

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОЕНИЮ**  
**И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 15 марта 2017 г. № 28**

**Об утверждении положения об отделе градостроительного контроля**  
**Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию**  
**Калининградской области**

В соответствии с Законом Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об отделе градостроительного контроля Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области согласно приложению.

2. Помощнику руководителя (директора) Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области Е.Б. Постновой обеспечить ознакомление сотрудников Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 03 февраля 2011 года № 08 «Об утверждении положения об отделе градостроительного контроля Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор) Агентства по архитектуре,  
градостроению и перспективному развитию  
Калининградской области



Н.В. Васюкова

**Приложение**  
**к приказу руководителя (директора)**  
**Агентства по архитектуре,**  
**градостроению и перспективному**  
**развитию Калининградской области**  
**от «15» марта 2017 года № 28**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе градостроительного контроля Агентства по архитектуре,**  
**градостроению и перспективному развитию Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел градостроительного контроля Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее - отдел) является структурным подразделением Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее - Агентство) и подчиняется руководителю (директору) Агентства, первому заместителю руководителя (директора) Агентства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Положением об Агентстве, приказами руководителя (директора) Агентства, а также настоящим положением.

3. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет деятельность по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями Агентства, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественными и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам его компетенции.

**Глава 2. Полномочия**

4. Полномочиями Отдела являются:

1) обеспечение деятельности Агентства, руководителя (директора) Агентства в соответствие с Положением об Агентстве, настоящим положением;

2) участие в разработке и реализации государственной политики в области архитектурной и градостроительной деятельности на территории Калининградской области;

3) осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроля за:

- соответствием муниципальных правовых актов, утвержденных уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, законодательству о градостроительной деятельности;

- соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения:

  - документов территориального планирования муниципальных районов, поселений и городских округов;

  - документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки);

    - документации по планировке территории;

    - градостроительных планов земельных участков;

    - местных нормативов градостроительного проектирования;

- соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядка, установленного законодательством о градостроительной деятельности по вопросам:

  - проведения публичных слушаний;

  - выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях соответствующих муниципальных образований Калининградской области;

  - предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков;

  - предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

  - ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов, городских округов;

- соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области требований градостроительного законодательства при принятии решений:

  - о развитии застроенных территорий;

  - о комплексном освоении территории;

    - об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

    - о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) подготовка и представление руководителю (директору) Агентства предложений и материалов для утверждения Губернатором Калининградской области по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства, структуры органа исполнительной власти Калининградской области в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области законодательства о градостроительной деятельности;

5) подготовка и представление руководителю (директору) Агентства предложений и материалов для обеспечения своевременного представления Губернатором Калининградской области в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства, отчетности по установленной форме об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Калининградской области по вопросам переданных полномочий;

6) подготовка и представление руководителю (директору) Агентства предложений и материалов для обеспечения своевременного представления Губернатором Калининградской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложений о включении процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами, в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждаемые Правительством Российской Федерации;

7) организация деятельности по выполнению поручений Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, руководителя (директора) Агентства и первого заместителя руководителя (директора) Агентства;

8) участие в установленном порядке в приёме граждан руководителем (директором) Агентства, обеспечение в пределах компетенции своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) обеспечению в пределах своей компетенции защиты сведений составляющих государственную тайну;

10) осуществление разработки и представления в Правительство Калининградской области проектов нормативных правовых актов Калининградской области в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с компетенцией Отдела;

11) осуществление содействия в сохранении исторического и культурного наследия, в повышении уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населённых пунктов, в улучшении качества архитектурно-планировочных решений;

12) обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

13) обеспечение хранения документов текущего делопроизводства относящихся к компетенции отдела;

5. Отдел в целях реализации полномочий в пределах компетенции, установленной настоящим положением:

1) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Калининградской области, подготовку разъяснений физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере архитектурной и градостроительной деятельности;

2) при проведении проверок соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области законодательства о градостроительной деятельности:

обеспечивает составление в установленном порядке акта проверки, содержащего результаты проведенной проверки;

в случае выявления нарушения законодательства о градостроительной деятельности оформляет предписание проверяемому органу местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (его структурному подразделению с правами юридического лица), главе муниципального образования Калининградской области или главе исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Калининградской области, другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Калининградской области об устранении выявленных нарушений;

3) в порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области:

направляет в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурорского реагирования, в том числе обращения в суд;

принимает меры, необходимые для привлечения органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (его структурного подразделения с правами юридического лица), главы муниципального образования Калининградской области или главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

Калининградской области, других должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Калининградской области к ответственности, установленной законодательством Калининградской области об административных правонарушениях;

4) готовит предложения по привлечению научных и иных организаций, ученых и специалистов для проведения работ и мероприятий, связанных с исполнением возложенных на Агентство полномочий;

5) готовит предложения по созданию координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий);

6) обеспечивает подготовку материалов и проведение совещаний, заседаний по вопросам деятельности Отдела;

7) осуществляет анализ информации, сведений и статистических данных;

8) обеспечивает в установленном порядке защиту государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа.

### **Глава 3. Организация деятельности**

6. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя (директора) Агентства по представлению первого заместителя руководителя (директора) Агентства.

7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Отдела осуществляется приказом руководителя (директора) Агентства по представлению первого заместителя руководителя (директора) Агентства и начальника Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за соблюдением сроков исполнения поручений, состояние дисциплины в Отделе;

2) представляет руководителю (директору) Агентства и первому заместителю руководителя (директора) Агентства должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела, технических работников, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

3) обеспечивает защиту государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) по поручению руководителя (директора) Агентства и первого заместителя руководителя (директора) Агентства представляет интересы Агентства в судебных инстанциях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

9. Отдел представляет планы и показатели деятельности отдела, а также отчёты об их исполнении.

10. Отдел способствует принятию и реализации обоснованных и эффективных управленческих решений на основании анализа данных и информации, совершенствует методы планирования, исполнения и анализа,

придерживаясь принципов управления качеством на основании требований международного стандарта ISO 9001: 2008.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

11. Права и обязанности работников отдела регламентируются законодательством Российской Федерации и Калининградской области о государственной гражданской службе, иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области.

12. Работники отдела несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, Положения об Агентстве, настоящего положения.