РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об административных комиссиях в Калининградской области

(Принят Законодательным Собранием Калининградской области (восьмого созыва) 29 октября 2026 года)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1.3^1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 55 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» регулирует отношения по созданию и организации деятельности административных комиссий в Калининградской области.

Статья 2. Порядок создания административных комиссий и организационные основы их деятельности

1. Административные комиссии в Калининградской области являются постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» (далее – административные комиссии).

2. Административные комиссии создаются:

1) исполнительным органом Калининградской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию по отдельным видам регионального государственного контроля (надзора) на территории Калининградской области, а также координирующим деятельность исполнительных органов Калининградской области, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) (далее – уполномоченный исполнительный орган);

2) органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в случае их наделения законом Калининградской области государственным полномочием по созданию административных комиссий (далее – административные комиссии,

создаваемые органами местного самоуправления).

3. Административные комиссии имеют круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Административные комиссии не являются юридическими лицами.

4. Полномочия административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях устанавливаются Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях».

5. Положение, численный и персональный состав административной комиссии, создаваемой уполномоченным исполнительным органом, утверждаются приказом уполномоченного исполнительного органа.

В состав административной комиссии, создаваемой уполномоченным исполнительным органом, подлежат включению представители уполномоченного исполнительного органа и исполнительных органов Калининградской области, к компетенции должностных лиц которых относятся полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» по составам административных правонарушений, полномочия по рассмотрению которых возложены на административную комиссию.

6. Положение, численный и персональный состав административных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, утверждаются нормативными правовыми актами соответствующей местной администрации.

Статья 3. Состав и требования к членам административных комиссий

1. Административные комиссии создаются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря (ответственных секретарей) и иных членов административной комиссии.

2. Административные комиссии создаются численностью не менее трех членов административной комиссии.

3. Членами административной комиссии, создаваемой уполномоченным исполнительным органом, являются лица, замещающие государственные должности Калининградской области, государственные гражданские служащие Калининградской области, осуществляющие свои полномочия без отрыва от основной трудовой (служебной) деятельности на безвозмездной основе.

4. Члены административных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, кроме ответственного секретаря административной комиссии, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной трудовой (служебной) деятельности на безвозмездной основе.

Ответственные секретари административных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, осуществляют свои полномочия

на постоянной оплачиваемой основе.

Членами административных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, являются лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальные служащие.

5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь административной комиссии должны иметь высшее образование.

6. В состав административной комиссии не может быть включено лицо, признанное вступившим в силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

7. Член административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении при наличии обстоятельств, исключающих возможность его участия в производстве по делу, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае наличия конфликта интересов с участником производства по делу об административном правонарушении.

Статья 4. Формы и порядок деятельности административных комиссий

1. Формой деятельности административных комиссий являются заседания, проводимые в очной форме.

2. Заседания административных комиссий проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. На заседаниях административных комиссий осуществляется рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административными комиссиями в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заседания административных комиссий являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа их членов.

6. Постановление, определение по делу об административном правонарушении, представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании административной комиссии.

7. Лица, входящие в состав административной комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

8. Результаты рассмотрения вопросов на заседании административной комиссии оформляются протоколом о рассмотрении дела об административном правонарушении, подписываемым председателем административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

Статья 5. Полномочия членов административных комиссий

1. Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановление, определение по делу об административном правонарушении, представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, принятые на заседаниях административной комиссии;

4) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, должностными лицами и гражданами;

5) наравне с иными членами административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи.

2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет полномочия в соответствии с положением об административной комиссии, а в случае отсутствия председателя административной комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции, а также наравне с иными членами административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи.

3. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) организует подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии, оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

2) ведет протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;

3) ведет делопроизводство, связанное с рассмотрением административной комиссией дел об административных правонарушениях;

4) выполняет поручения председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений по делу об административном правонарушении, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

6) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений, определений по делу об административном правонарушении, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

7) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, иными физическими и юридическими лицами принятых административной комиссией постановлений, определений по делу об административном правонарушении, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

8) наравне с иными членами административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи.

4. Иные члены административной комиссии:

1) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;

2) участвуют в голосовании при вынесении постановления, определения по делу об административном правонарушении, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении.

Статья 6. Организационно-техническое обеспечение деятельности административных комиссий

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности административной комиссии, создаваемой уполномоченным исполнительным органом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности административных комиссий, создаваемых органами местного

самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на основании закона Калининградской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области государственным полномочием по созданию административных комиссий.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор
Калининградской области А.С.Беспрозванных

г. Калининград

10 ноября 2026 года
№ 10