



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06 июля 2026 г. № 66-у
Калининград

О почетном звании Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 10 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить почетное звание Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) положение о почетном звании Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области»;
 - 2) образец бланка удостоверения к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области»;
 - 3) описание нагрудного знака к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области»;
 - 4) порядок учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области» и бланков удостоверений к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области».
3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 06 июля 2026 г. № 66-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании Калининградской области «Заслуженный работник
социальной защиты населения Калининградской области»

1. Почетное звание Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области» (далее – почетное звание) присваивается высококвалифицированным работникам органов, организаций и учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания Калининградской области за личные заслуги в:

- 1) организации и развитию системы социальной защиты населения;
- 2) повышении эффективности социального обеспечения, социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- 3) организации и совершенствовании социального обслуживания инвалидов;
- 4) защите прав детей, содействии их социальной адаптации;
- 5) разработке и внедрении современных информационных технологий, позволяющих существенно упростить и ускорить процедуру оказания населению мер социальной поддержки;
- 6) достижении иных значимых результатов профессиональной деятельности.

2. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации из числа работников, указанных в пункте 1 настоящего положения, имеющим стаж работы в Калининградской области свыше 10 лет.

3. Лицам, удостоенным почетного звания, вручаются удостоверение к почетному званию и нагрудный знак к почетному званию.

4. Почетное звание присваивается однократно.

5. Присвоение почетного звания приурочивается ко Дню социального работника (08 июня).

6. Представления к присвоению почетного звания вносятся в порядке, предусмотренном статьями 13, 14 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» (далее – Уставный закон Калининградской области «О наградах Калининградской области»), не позднее чем за 3 месяца до указанной в пункте 5 настоящего положения даты.

7. Вручение удостоверения к почетному званию и нагрудного знака к почетному званию осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 16 Уставного закона Калининградской области «О наградах Калининградской области».

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Калининградской области
от 06 июля 2026 г. № 66-у

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к почетному званию
Калининградской области «Заслуженный работник
социальной защиты населения Калининградской области»

Обложка удостоверения к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник социальной защиты населения
Калининградской области»

	Место изображения герба Калининградской области (графический объект) УДОСТОВЕРЕНИЕ к почетному званию Калининградской области «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
--	--

Внутренняя сторона удостоверения к почетному званию
Калининградской области «Заслуженный работник
социальной защиты населения Калининградской области»

Место изображения нагрудного знака (графический объект)	Удостоверение № _____
	_____ (фамилия)
	_____ (имя)
	_____ (отчество (при наличии))
	Указом Губернатора Калининградской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____ ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» с вручением нагрудного знака Губернатор Калининградской области _____ М. П.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 06 июля 2026 г. № 66-у

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака к почетному званию
Калининградской области «Заслуженный работник
социальной защиты населения Калининградской области»

1. Нагрудный знак к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области» (далее – нагрудный знак) представляет собой гофрированный медальон золотистого цвета в виде 10-конечной звезды. Диаметр медальона – 45 мм.

В верхней части медальона наложено изображение флага Калининградской области, которое представляет собой прямоугольник с отношением ширины к длине 2:3, состоящий из трех горизонтальных полос, ширина которых соотносится как 3:1:3: верхней – красного, средней – желтого и нижней – синего цвета. На красном поле в крыже расположено изображение замка белого цвета с зубчатой стеной, сквозной аркой ворот и двумя зубчатыми башнями по краям, сопровождаемое во главе золотым вензелем императрицы Елизаветы Петровны.

На центр медальона наложено серебристое изображение сложенных вместе ладоней, обнимающих снизу круг. Внутренняя часть круга заполнена эмалью голубого цвета с надписью серебристого цвета «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», под надписью располагается фигура в виде сердца серебристого цвета.

Нагрудный знак изготавливается из недрагоценных металлов золотого и серебряного цветов.

На оборотной стороне нагрудного знака расположена булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

2. Нагрудный знак вкладывается в индивидуальный черный пластмассовый футляр с прозрачной пластиковой крышкой, отделанный изнутри материалом красного цвета под бархат с ложементом для нагрудного знака.

П О Р Я Д О К
учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию
Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты
населения Калининградской области» и бланков удостоверений
к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник
социальной защиты населения Калининградской области»

1. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство):

1) ведет учет поступления, списания нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области» (далее соответственно – почетное звание, нагрудные знаки) и футляров к ним, бланков удостоверений к почетному званию (далее – удостоверения), а также учет их остатков;

2) обеспечивает сохранность нагрудных знаков, удостоверений и футляров к ним (далее – наградные комплекты);

3) оформляет заказы на изготовление наградных комплектов, контролирует выполнение таких заказов;

4) осуществляет инвентаризацию наградных комплектов.

2. Ответственность за хранение и выдачу наградных комплектов для вручения и обеспечение учета наградных комплектов возлагается на работника Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение учета поступления и списания наградных комплектов (далее – ответственное лицо).

3. После вручения наградных комплектов Министерством составляется протокол вручения нагрудных знаков и удостоверений (далее – протокол) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола передается в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

4. При вручении награждаемому лицу нагрудного знака и удостоверения оформляется расписка в получении нагрудного знака и удостоверения (далее – расписка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, которая прилагается к протоколу.

5. Протоколы и расписки хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства в течение 3 лет, затем передаются на хранение в архив Министерства. Срок хранения расписок составляет 50 лет, протоколы подлежат постоянному хранению.

6. Хранение наградных комплектов осуществляется отделом правового и

кадрового обеспечения департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства в металлических шкафах с учетом их полной сохранности от хищений и пожаров.

7. Ежегодная инвентаризация наградных комплектов проводится в сроки, ежегодно устанавливаемые заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром социальной политики Калининградской области независимо от проводимых внеплановых инвентаризаций и проверок.

8. Внеплановая инвентаризация наградных комплектов должна проводиться:

- 1) при установлении фактов утраты (порчи) наградных комплектов;
- 2) при смене ответственного лица;
- 3) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, с нанесением ущерба наградным комплектам;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Инвентаризация наградных комплектов проводится комиссией по поступлению и выбытию активов Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник
социальной защиты населения
Калининградской области»
и бланков удостоверений
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник
социальной защиты населения
Калининградской области»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

вручения нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник социальной защиты населения
Калининградской области» и удостоверений к ним

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Мною, _____
(наименование должности)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, вручившего нагрудные знаки и удостоверения к ним)
на _____

(наименование и адрес мероприятия, на котором вручались нагрудные знаки и удостоверения к ним)
вручены нагрудные знаки к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской
области» и удостоверения к ним следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому вручены нагрудный знак и удостоверение к нему	Дата вручения нагрудного знака и удостоверения к нему	Вид, дата и номер правового акта о присвоении почетного звания
1			

(наименование должности лица, вручившего
нагрудный знак и удостоверение к нему)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(наименование должности лица, ответственного за
обеспечение учета поступления и списания нагрудных
знаков и удостоверений к ним)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник
социальной защиты населения
Калининградской области»
и бланков удостоверений
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник
социальной защиты населения
Калининградской области»

ФОРМА

РАСПИСКА

в получении нагрудного знака к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник социальной защиты населения
Калининградской области» и удостоверения к нему

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому присвоено почетное звание)
в соответствии с _____
(наименование и реквизиты правового акта о присвоении почетного звания)

получены:

- нагрудный знак к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области»;
- удостоверение к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Калининградской области».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)