



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 декабря 2024 г. № 451-п  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления  
из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию  
проектов по созданию и (или) развитию научно-образовательной  
инфраструктуры на территории Калининградской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации задачи «Формирование научно-образовательной и жилой инфраструктуры для студентов и научных сотрудников на территории Калининградской области» ведомственного проекта «Наука» государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 09 декабря 2021 года № 793, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов по созданию и (или) развитию научно-образовательной инфраструктуры на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 02 декабря 2024 г. № 451-п

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме**  
**субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, на реализацию проектов по созданию и (или) развитию**  
**научно-образовательной инфраструктуры на территории**  
**Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов по созданию и (или) развитию научно-образовательной инфраструктуры на территории Калининградской области (далее соответственно – проекты, гранты).

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора на получение гранта в форме запроса предложений (далее – отбор) – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области, осуществляющие деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» или классу 85 «Образование» раздела Р «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

2) получатели грантов – участники отбора, признанные победителями отбора, с которыми Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) заключено соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

3) объекты недвижимости – здания, сооружения, помещения, иные объекты, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

4) научно-образовательная инфраструктура – совокупность объектов недвижимости, предназначенных для осуществления научных исследований и разработок, образовательной деятельности, которая может включать объекты недвижимости, предназначенные для предоставления мест для временного проживания научно-педагогических работников, обучающихся и (или) для проведения конференций и выставок;

5) оборудование и (или) мебель – продукция, соответствующая классам 26 «Оборудование компьютерное, электронное и оптическое» и 32 «Изделия готовые прочие» и (или) соответственно 31 «Мебель» раздела С «Продукция обрабатывающих производств» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034 2014 (КПЕС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, которую планируется использовать для осуществления научных исследований и разработок, образовательной деятельности.

3. Критерием отбора является реализация или подготовка к реализации на земельных участках, принадлежащих участникам отбора на праве собственности, или на праве постоянного (бессрочного) пользования, или на иных законных основаниях, участниками отбора самостоятельно или совместно с иными лицами проектов, предусматривающих:

1) либо строительство объектов недвижимости, общей площадью не менее 17 тыс. кв. м, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение их и (или) объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, введенных в эксплуатацию не ранее 01 января 2024 года, оборудованием и (или) мебелью, либо капитальный ремонт объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, общей площадью не менее 1,7 тыс. кв. м и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью;

2) осуществление затрат, связанных с реализацией проекта, участником отбора самостоятельно или совместно с иными лицами с 01 января 2024 года, но не позднее 31 декабря 2026 года в объеме не менее 2 млрд рублей, если проект предусматривает строительство объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение их или таких объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию не ранее 01 января 2024 года, оборудованием и (или) мебелью, либо в объеме не менее 150 млн рублей – если проект предусматривает капитальный ремонт таких объектов недвижимости и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью.

4. Целью предоставления грантов является реализация проектов.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств), является Министерство.

6. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат получателей гранта, связанных с реализацией проектов.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого

портала) в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

8. Для определения получателей грантов проводится отбор исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, указанному в пункте 3 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 27 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки). Организатором отбора является Министерство. Решение о проведении отбора и сроках его проведения принимается в форме приказа Министерства.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://minprom.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока проведения отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименований, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр);
- 4) результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (далее – характеристики);
- 5) требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) критерия отбора, указанного в пункте 3 настоящего порядка;
- 7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим порядком;
- 10) порядка возврата заявок на доработку;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора;
- 13) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;
- 14) срока, в течение которого участник (участники) отбора, признанный

(признанные) победителем (победителями) отбора, должен (должны) подписать соглашение;

15) условий признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) победителем (победителями) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) сроков размещения итогов отбора на едином портале и сайте Министерства, которые не могут быть размещены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в Информационно-расчетный центр заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства, которая должна включать:

1) копию учредительного документа участника отбора;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (копию решения о назначении или об избрании руководителя участника отбора), а в случае подписания заявки представителем участника отбора – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

3) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе;

5) сведения из Управления Федерального казначейства по Калининградской области об открытом лицевом счете участника отбора или выписку из расчетного счета участника отбора, открытого в кредитной организации;

6) сведения об общей численности работников участника отбора и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, сведения о численности и заработной плате работников участника отбора по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, и (или) «Расчет по страховым взносам» с приложением № 1 к указанной форме за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме либо письмо об отсутствии начислений и выплат доходов физическим лицам;

7) сведения (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения) о руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главном бухгалтере (при наличии);

8) письменные согласия субъектов персональных данных на обработку

персональных данных, если заявка и документы, указанные в настоящем порядке, содержат их персональные данные;

9) согласие на размещение на едином портале и сайте Министерства информации об участнике отбора и поданной им заявке;

10) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (выписку из реестра лицензий), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

11) справку о планируемом результате предоставления гранта и о планируемых значениях характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) по форме, устанавливаемой Министерством;

12) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 3 настоящего порядка:

- описание проекта по форме, устанавливаемой Министерством;
- смету затрат участника отбора, связанных с реализацией проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант;

- если проект предусматривает строительство объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью – копию положительного заключения государственной экспертизы о соответствии проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о достоверности определения сметной стоимости строительства, которое содержит сведения о таких объектах недвижимости;

- если проект предусматривает капитальный ремонт объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью – план помещений, копии акта технического осмотра, ведомости объемов работ и положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (при наличии) или обязательство о представлении положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в течение 15 рабочих дней со дня его получения участником отбора по форме, устанавливаемой Министерством;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 3 настоящего порядка (по усмотрению участника отбора).

11. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им должностного лица, скреплены печатью (при наличии). Соблюдение указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

12. В состав заявки включается только 1 проект. Участник отбора может подать в рамках 1 отбора 1 заявку.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в Информационно-расчетный центр.

14. Заявка может быть отозвана, а также дополнена и (или) изменена участником отбора до окончания срока приема заявок. Соответствующее обращение должно поступить от участника отбора в Министерство через Информационно-расчетный центр не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

15. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, осуществляет регистрацию заявки с указанием даты и времени ее поступления в Информационно-расчетный центр, проверяет комплектность, сроки представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, а также соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 – 11 пункта 27 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает указанные документы в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам таких проверок.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после дня получения от Информационно-расчетного центра документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, и аналитической записки, подготовленной в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего порядка, принимает решение о возврате заявки путем направления участнику отбора соответствующего уведомления с заявкой и приложенными документами.

17. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий лица, подписавшего заявку и (или) заверившего приложенные к заявке документы;

4) поступление заявки, которая не соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения из Информационно-расчетного центра документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, и аналитической записки, подготовленной в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку соответствия участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 3 настоящего порядка, требованиям, установленным подпунктами 2, 6, 12 пункта 27 настоящего порядка;

2) рассчитывает размер гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка;

3) исходя из очередности регистрации заявок

Информационно-расчетным центром в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, принимает решение о признании участника отбора победителем отбора и заключении соглашения либо об отклонении заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 3 настоящего порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, указанным в объявлении;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка, в объеме, достаточном для предоставления гранта в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

20. В случае если выявлено наличие хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения заявок направляет участнику отбора через Информационно-расчетный центр письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания для ее отклонения.

21. Размер гранта (SUB) определяется в соответствии с заявкой, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка, с учетом обязательств Министерства по ранее заключенным соглашениям по формуле:

$$SUB = p1 + p2,$$

где:

p1 – затраты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 29 настоящего порядка, которые не могут превышать 90 млн рублей;

p2 – затраты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 29 настоящего порядка, которые не могут превышать 1 млрд 600 млн рублей.

22. Решение Министерства, указанное в подпункте 3 пункта 18 настоящего порядка, оформляется приказом Министерства, который в течение 4 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, сайте Министерства и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;



- 2) перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, признанных победителями отбора, и размеры грантов, которые будут им предоставлены после подписания соглашений.

23. Отбор признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены на стадии их рассмотрения.

24. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и сайте Министерства допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

25. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на сайте Министерства.

26. Министерство не позднее 16 декабря 2024 года принимает решение в форме приказа о проведении следующего отбора для определения получателей грантов при наличии неизрасходованного объема грантов, предусмотренного законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта**

27. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- 1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Калининградской области);

- 3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора в текущем финансовом году не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник отбора зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области и осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) средний уровень средней заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период составляет не менее размера минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

12) наличие у участника отбора:

- положительного заключения государственной экспертизы о соответствии проектной документации требованиям, указанным

в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о достоверности определения сметной стоимости строительства, которое содержит сведения об объектах недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, строительство которых предусмотрено проектом, – если проект предусматривает строительство объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью;

- плана помещений, копий акта технического осмотра и ведомости объемов работ – если проект предусматривает капитальный ремонт объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью.

28. Грант предоставляется получателю гранта на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

Заключение соглашения с участниками отбора, признанными победителями отбора, и перечисление средств гранта осуществляется Министерством.

29. Направлениями затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

1) оплата товаров, работ и услуг, необходимых для капитального ремонта объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, капитальный ремонт которых предусмотрен проектом;

2) приобретение оборудования и (или) мебели для оснащения объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, включая подготовку (ремонт) помещений для их установки, монтаж такого оборудования, его пусконаладку, обучение сотрудников получателя гранта работе на данном оборудовании.

30. Средства предоставленного гранта получатели грантов не могут расходовать на:

1) оказание помощи коммерческим организациям;

2) осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 4 настоящего порядка;

3) поддержку политических партий и кампаний;

4) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) проведение фундаментальных научных исследований;

6) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплату штрафов;

8) подготовку и подачу заявок, а также на участие в отборе.

31. Условием предоставления гранта является заключение получателем гранта с Министерством соглашения, предусматривающего в том числе:

1) запрет приобретения получателями гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок и сроки предоставления гранта;

4) обязательство получателя гранта о возврате средств гранта, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в порядке и сроки, которые указаны в пунктах 64 – 67 настоящего порядка;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) условие о возможности согласования новых условий соглашения в случае признания получателя гранта победителем отбора, проведенного Министерством в соответствии с настоящим порядком, после заключения соглашения с таким получателем гранта;

7) представление получателем гранта отчетности по формам и в сроки, которые определены в соглашении;

8) обязательство получателя гранта израсходовать грант (часть гранта) в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта (части гранта) на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, или на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

32. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего порядка, направляет через Информационно-расчетный центр участнику отбора, признанному победителем отбора, составленный в соответствии с типовой формой проект соглашения в 2 экземплярах.

33. Для заключения соглашения участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Информационно-расчетный

центр заполненный проект соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем участника отбора, признанного победителем отбора, или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии) участника отбора, признанного победителем отбора.

34. Информационно-расчетный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения от участника отбора, признанного победителем отбора, проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

35. В случае если участник отбора, признанный победителем отбора, в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка не представил в Информационно-расчетный центр проект соглашения, или представил проект соглашения, не соответствующий типовой форме и (или) условиям, указанным в пункте 31 настоящего порядка, срокам представления, подписанный неуполномоченным лицом, или представил отказ от заключения соглашения, такой участник отбора, признанный победителем отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения.

36. В случае признания участника отбора, признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником отбора, которому Министерством ранее было отказано в заключении соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 19 настоящего порядка и заявка которого была зарегистрирована Информационно-расчетным центром следующей за заявкой участника отбора, в отношении которого Министерством принято наиболее позднее решение о признании победителем отбора.

37. Министерство подписывает соглашение не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

38. В течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации соглашения Министерство через Информационно-расчетный центр направляет 2-й экземпляр соглашения получателю гранта.

39. Для получения гранта (части гранта) получатель гранта не чаще 1 раза в месяц представляет в Информационно-расчетный центр заявление о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой Министерством (далее – заявление о предоставлении гранта), к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие запланированные затраты получателя гранта, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, каждый из которых должен быть заверен подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя гранта:

1) сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года

№ 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», на последнюю отчетную дату;

2) расчет сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных получателем гранта, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведения о численности и заработной плате работников организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года (при наличии);

3) если грант необходим для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 29 настоящего порядка, – копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для капитального ремонта объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, капитальный ремонт которых предусмотрен проектом, а также копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта таких объектов недвижимости (при наличии);

4) если грант необходим для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 29 настоящего порядка, – копии договоров на приобретение оборудования и (или) мебели для оснащения объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, на подготовку (ремонт) помещений для их установки, монтаж такого оборудования, выполнение пусконаладочных работ, обучение сотрудников получателя гранта работе на таком оборудовании (при наличии);

5) если поставщик оборудования и (или) мебели, исполнитель работ, услуг, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, определен получателем гранта без проведения закупочных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», – не менее 3 коммерческих предложений в отношении каждой единицы оборудования и (или) мебели, работ, услуг, планируемых к поставке, выполнению, оказанию указанным поставщиком, исполнителем;

6) иные документы, подтверждающие планируемые затраты, указанные в пункте 29 настоящего порядка (по усмотрению получателя гранта);

7) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении гранта и (или) документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представителем получателя гранта.

40. Документы, указанные в пункте 39 настоящего порядка, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

41. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка, проверяет комплектность, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также соответствие получателя гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 – 11 пункта 27 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает указанные документы в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам таких проверок.

42. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта в Информационно-расчетный центр документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка:

- 1) рассматривает заявление о предоставлении гранта;
- 2) осуществляет проверку получателя гранта на соответствие условиям, указанным в подпунктах 2, 6 пункта 27 настоящего порядка;
- 3) определяет размер гранта (части гранта) к выдаче с учетом положений пункта 43 настоящего порядка;
- 4) принимает в форме приказа Министерства мотивированное решение о предоставлении гранта (части гранта) либо об отказе в предоставлении гранта (части гранта) и направляет его получателю гранта через Информационно-расчетный центр;
- 5) предоставляет грант (часть гранта) получателю гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, или на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

43. В случае представления получателем гранта заявления о предоставлении гранта для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 29 настоящего порядка, размер гранта (части гранта) определяется на основании заявления о предоставлении гранта, но не может превышать сумму таких затрат, указанных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 настоящего порядка, сумму соответствующих затрат, указанных в положительном заключении государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, и лимиты бюджетных обязательств.

В случае представления получателем гранта заявления о предоставлении гранта для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 29 настоящего порядка, размер гранта (части гранта) определяется на основании заявления о предоставлении гранта, но не может превышать сумму таких затрат, указанных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 39 настоящего порядка, или среднюю величину

таких затрат, указанных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 5 пункта 39 настоящего порядка, и лимиты бюджетных обязательств.

44. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта (части гранта) являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 27 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта (части гранта);

4) несоответствие представленных получателем гранта заявления о предоставлении гранта и приложенных к нему документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) подача получателем гранта заявления о предоставлении гранта по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 29 настоящего порядка, до получения положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и его представления в Министерство.

45. Результатом предоставления гранта является завершение строительства или капитального ремонта объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащения таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью в течение 36 месяцев с даты заключения соглашения, но не позднее 31 декабря 2026 года.

46. Характеристиками являются:

1) площадь объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, введенных в эксплуатацию не ранее 01 января 2024 года или прошедших капитальный ремонт, оснащенных оборудованием и (или) мебелью;

2) объем средств, источником которых не являются средства гранта, вложенных получателем гранта или иными лицами с 01 января 2024 года в строительство или капитальный ремонт объектов недвижимости, относящихся к научно-образовательной инфраструктуре, и оснащение таких объектов недвижимости оборудованием и (или) мебелью.

47. Значения характеристик устанавливаются в соглашении.

48. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения



в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением в нем информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

50. При уменьшении величины затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с настоящим порядком, получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство с приложением подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней со дня наступления события, повлекшего уменьшение таких затрат.

51. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 50 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о сокращении при предоставлении очередной части гранта суммы такой части гранта на величину уменьшения затрат, указанную в таком уведомлении, или о необходимости возврата средств гранта в областной бюджет, если уведомление, указанное в пункте 50 настоящего порядка, представлено получателем гранта после 15 декабря 2026 года, с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

52. Получатель гранта не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 51 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

53. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

54. Получатель гранта в период действия соглашения 1 раз в квартал, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Информационно-расчетный центр следующие отчеты по формам, установленным типовой формой:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик с приложением копий документов, подтверждающих их достижение (для отчета за последний отчетный квартал);

2) отчет об осуществлении затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление таких затрат (для отчета за последний отчетный квартал).

55. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, дополнительную отчетность, которая включает отчет о реализации

плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольной точки), по форме, установленной соглашением.

56. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 54, 55 настоящего порядка, проверяет полномочия лиц, подписавших и представивших указанные отчеты, и передает их в Министерство.

57. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра отчетов, указанных в пунктах 54, 55 настоящего порядка, проверяет полноту заполнения указанных отчетов, соответствие их установленным формам и по итогам проверки принимает такие отчеты либо возвращает их получателю гранта на доработку.

58. Основаниями для возврата получателю гранта указанных в пунктах 54, 55 настоящего порядка отчетов на доработку является представление и подписание указанных отчетов лицом, не имеющим на это полномочий, заполнение таких отчетов не в полном объеме либо заполнение по неустановленным формам.

59. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в пунктах 54, 55 настоящего порядка отчетов на доработку повторно представляет их в Информационно-расчетный центр.

60. Министерство рассматривает отчеты, указанные в пунктах 54, 55 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Информационно-расчетного центра в порядке, предусмотренном пунктом 57 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

61. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

62. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

63. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае установления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 45 настоящего порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет.

65. С целью возврата средств гранта Министерство в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 64 настоящего порядка, направляет в адрес получателя гранта уведомление о добровольном возврате средств гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления на указанный в нем счет.

66. В случае нарушения срока возврата гранта, указанного в пункте 65 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

67. Суммы, излишне выплаченные получателю гранта вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.