



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2024 г. № 381-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 26 декабря 2023 года № 620-п
«Об установлении порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
Калининградской области «Центр корпоративной культуры»
на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий
в сфере образования»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 26 декабря 2023 года № 620-п «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Центр корпоративной культуры» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере образования» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 02 октября 2024 г. № 381-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Калининградской области
от 26 декабря 2023 года № 620-п
«Об установлении порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
Калининградской области «Центр корпоративной культуры»
на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий
в сфере образования»

1. В заголовке:

- 1) слова «определения объема и» исключить;
- 2) слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;
- 3) слова «Калининградской области» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

3. В пункте 1:

- 1) слова «определения объема и» исключить;
- 2) слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;
- 3) слова «Калининградской области» исключить.

4. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 декабря 2023 г. № 620-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета автономной

**некоммерческой организации «Центр корпоративной культуры»
на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий
в сфере образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр корпоративной культуры» (далее – автономная некоммерческая организация) на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере образования в рамках государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области (далее – Правительство) от 04 февраля 2022 года № 49 (далее соответственно – государственная программа, мероприятия, субсидия).

2. Цели предоставления субсидии:

- 1) обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации;
- 2) реализация мероприятий.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – Правительством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация.

5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии автономной некоммерческой организации являются:

1) заключение между автономной некоммерческой организацией и Правительством соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма, соглашение);

2) согласие автономной некоммерческой организации на осуществление Правительством в отношении нее проверки соблюдения условий и порядка предоставления, а также использования субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соответствие автономной некоммерческой организации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- автономная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- автономная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- автономная некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- автономная некоммерческая организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- автономная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у автономной некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- автономная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность автономной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) автономной некоммерческой организации;

- у автономной некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

- автономной некоммерческой организацией обеспечено соответствие фактического уровня заработной платы работников размеру минимальной заработной платы в Калининградской области, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на текущий финансовый год.

8. Не допускается приобретение автономной некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с автономной некоммерческой организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Для получения субсидии автономная некоммерческая организация представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление в произвольной форме, в котором в том числе указывает конкретные виды мероприятий, с приложением следующих документов (далее – документы):

1) копии документа, подтверждающего полномочия директора автономной некоммерческой организации (далее – директор);

2) копии устава автономной некоммерческой организации;

3) сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», на последнюю отчетную дату, расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных автономной некоммерческой организацией, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой

службой, и сведений о численности и заработной плате работников автономной некоммерческой организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа;

4) плана-сметы обеспечения деятельности и реализации мероприятий, согласованного с Правительством в лице Руководителя аппарата Правительства (далее – план-смета);

5) реквизитов расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

6) письма автономной некоммерческой организации о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об автономной некоммерческой организации, подаваемом ею заявлении, иной информации об автономной некоммерческой организации, связанной с предоставлением субсидии, подписанного директором и скрепленного печатью автономной некоммерческой организации;

7) согласия автономной некоммерческой организации на осуществление Правительством в отношении нее проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) согласий субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявления, содержит персональные данные.

10. Заявление может быть отозвано автономной некоммерческой организацией до заключения соглашения путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

11. Уполномоченная организация в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию с проставлением даты и времени получения, проводит проверку полноты представленных автономной некоммерческой организацией документов, срока их представления, полномочий лица, подписавшего и представившего указанные документы, соответствия автономной некоммерческой организации требованиям, указанными в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Заявление, принятое уполномоченной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня его получения передается уполномоченной организацией в Правительство вместе с прилагаемыми к нему документами и аналитической запиской, подготовленной уполномоченной организацией по результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего порядка.

13. Правительство в течение 5 рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией заявления, приложенных к нему документов

и аналитической записки, указанной в пункте 12 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа автономной некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных автономной некоммерческой организацией заявления и документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной автономной некоммерческой организацией;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

4) несоответствие автономной некоммерческой организации условиям, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Правительство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет через уполномоченную организацию в адрес автономной некоммерческой организации уведомление с обоснованием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Правительство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет через уполномоченную организацию в адрес автономной некоммерческой организации составленный в соответствии с типовой формой и заполненный проект соглашения в 2 экземплярах.

16. Размер субсидии определяется в соответствии с планом-сметой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Размер субсидии, определенный планом-сметой, рассчитывается по формуле:

$$S = N_1 + N_2,$$

где:

S – размер субсидии;

N_1 – затраты, связанные с обеспечением текущей деятельности автономной некоммерческой организации, которые рассчитываются по формуле:

$$N_1 = P_{от} + P_{ус} + P_{ту} + P_{ап} + P_{си} + P_{пр} + P_{мз},$$

где:

$P_{от}$ – расходы на оплату заработной платы труда работников автономной некоммерческой организации, начисления на выплаты по оплате труда, в том числе уплата страховых взносов в государственных внебюджетных фондах Российской Федерации;

$P_{ус}$ – расходы на оплату услуг связи, расходы на услуги по обеспечению доступа в сеть «Интернет»;

$P_{ту}$ – транспортные расходы;

P_{ap} – расходы на оплату аренды и содержания помещений, а также на оплату по тарифам за коммунальные услуги;

$P_{си}$ – расходы на содержание имущества;

$P_{пр}$ – расходы на прочие работы и услуги;

$P_{мз}$ – расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования автономной некоммерческой организации;

N_2 – затраты, связанные с реализацией мероприятий, которые рассчитываются по формуле:

$$N_2 = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где:

$P_{1...n}$ – затраты на 1 мероприятие (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, которые определяются по формуле:

$$P_{1...n} = P_{ор} + P_{рп} + P_{тх} + P_{ап} + P_{пр} + P_{мз},$$

где:

$P_{ор}$ – расходы на оплату работ (услуг) организации питания (включая доставку, разгрузку, погрузку, обслуживание и т. д.) для реализации мероприятий;

$P_{рп}$ – расходы на обеспечение привлекаемых специалистов условий для реализации мероприятий, включая расходы на наем жилого помещения, проезд, питание;

$P_{тх}$ – расходы на аренду технического, светового и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для реализации мероприятий;

$P_{ап}$ – расходы на аренду помещения для реализации мероприятий;

$P_{пр}$ – прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий, в рамках уставной деятельности автономной некоммерческой организации;

$P_{мз}$ – расходы на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации мероприятий, автономной некоммерческой организации.

17. Стоимость потребностей в текущем финансовом году определяется одним из следующих методов:

- 1) методом анализа рыночных индикаторов;
- 2) методом сравнимой цены;
- 3) затратным методом.

18. Автономная некоммерческая организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет проект соглашения, подписанный директором или иным уполномоченным лицом и скрепленный печатью автономной некоммерческой организации, в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения проверяет проект соглашения на соответствие типовой форме, соблюдение срока представления проекта соглашения, полномочия лица, подписавшего и представившего

проект соглашения, и передает 2 экземпляра проекта соглашения в Правительство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

19. Правительство не позднее 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации подписанных со стороны автономной некоммерческой организации 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны и направляет 2-й экземпляр соглашения в адрес автономной некоммерческой организации через уполномоченную организацию.

20. В соглашение подлежат включению следующие условия:

1) о согласии автономной некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с автономной некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Правительством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) о порядке и сроках возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.

21. Перечисление субсидии автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, размере и сроки, которые указаны в соглашении, на расчетный счет, открытый в кредитной организации, который указан в соглашении.

22. Автономная некоммерческая организация может использовать средства субсидии по следующим направлениям расходов, соответствующим целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего порядка:

1) на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с планом-сметой;

2) на мероприятия в соответствии с планом-сметой.

23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по которым отсутствует решение о наличии потребности в направлении их на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, принятое Правительством, подлежат возврату в областной бюджет.

24. Результатами предоставления субсидии являются непрерывность деятельности автономной некоммерческой организации в течение соответствующего года и достижение на 31 декабря года, в котором

предоставляется субсидия, целей, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются количество человек, прошедших обучение, и количество реализованных плановых мероприятий.

Значения результатов предоставления субсидии и значения характеристик устанавливаются соглашением.

25. При реорганизации автономной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации автономной некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Глава 3. Требования к отчетности

27. Автономная некоммерческая организация по формам, определенным соглашением, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченную организацию следующие отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик.

28. Уполномоченная организация проводит проверку комплектности, срока представления отчетов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, их соответствия установленным формам, полномочия лица, подписавшего и представившего указанные отчеты.

29. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от автономной некоммерческой организации отчетов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, передает их в Правительство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 28 настоящего порядка.

30. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации отчетов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, и аналитической записки, указанной в пункте 29 настоящего порядка, проводит их проверку на предмет осуществления автономной некоммерческой организацией расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и достижения значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик, установленных соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Правительство осуществляет проверку соблюдения автономной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Правительство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несет автономная некоммерческая организация.

33. В случае установления факта нарушения автономной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Правительством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, которые установлены соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

34. Объем средств субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, не может превышать размер субсидии, предоставленной автономной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной автономной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T/C,$$

где:

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

С – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

35. Правительство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 33 настоящего порядка, письменно уведомляет автономную некоммерческую организацию о необходимости возврата полученной субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

36. Автономная некоммерческая организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата полученной субсидии обязана перечислить на счет, указанный Правительством, субсидию, которая подлежит возврату в областной бюджет.

37. Возврат предоставленной субсидии производится автономной некоммерческой организацией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Правительства суммы субсидии или возврата суммы субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Уплата пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии производится автономной некоммерческой организацией в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с 1-го дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) областной бюджет).

39. Автономная некоммерческая организация освобождается от возврата субсидии в областной бюджет в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, при которых автономная некоммерческая организация по независящим от нее причинам не может исполнить обязательства по достижению значения результатов предоставления субсидии.

Такие обстоятельства носят чрезвычайный и непредотвратимый характер.

40. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с автономной некоммерческой организацией, в областной бюджет осуществляется в порядке и в сроки, которые указаны в настоящей главе.».