



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2024 г. № 274-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 09 ноября 2015 года № 625
«О предоставлении грантов в форме субсидий государственным
и муниципальным образовательным организациям на реализацию
проекта по обеспечению подготовки обучающихся
образовательных организаций Калининградской области
к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского
и международного уровней по итогам проведения конкурсов»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625 «О предоставлении грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней по итогам проведения конкурсов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 декабря 2016 года № 590, от 27 ноября 2019 года № 793, от 14 июля 2020 года № 484, от 23 сентября 2020 года № 677 и от 09 июля 2021 года № 411) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 июля 2024 г. № 274-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 09 ноября 2015 года № 625
«О предоставлении грантов в форме субсидий государственным
и муниципальным образовательным организациям на реализацию
проекта по обеспечению подготовки обучающихся
образовательных организаций Калининградской области
к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского
и международного уровней по итогам проведения конкурсов»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В пункте 1 слова «в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023,» заменить словами «в целях реализации государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62,».

3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных организаций Калининградской области к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней по итогам проведения конкурсов, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий государственным

**и муниципальным образовательным организациям на реализацию
проекта по обеспечению подготовки обучающихся
образовательных организаций Калининградской области
к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского
и международного уровней по итогам проведения конкурсов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям Калининградской области, не являющимся казенными (далее – образовательные организации), на реализацию проекта по обеспечению подготовки обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней (далее соответственно – мероприятия, проект) по итогам проведения конкурса проектов (далее соответственно – конкурс, грант).

2. Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки обучающихся, имеющих достижения в изучении следующих учебных предметов: английского языка, астрономии, биологии, информатики, истории, литературы, математики, немецкого языка, основ безопасности жизнедеятельности, русского языка, физики, химии, экологии, экономики (далее – учебные предметы), к участию в мероприятиях.

3. Грант предоставляется образовательным организациям в рамках реализации ведомственного проекта «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, на финансовое обеспечение затрат образовательных организаций на реализацию проекта.

4. Получателем гранта может быть образовательная организация, расположенная на территории Калининградской области, ставшая победителем конкурса, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком (далее – получатель гранта).

5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов определяется законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. Для определения получателей грантов проводится конкурс. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении конкурса и сроки его проведения устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.edu.gov39.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), установленного приказом Министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, и включает:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок образовательных организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) для направления заявок;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления грантов (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к образовательным организациям, которым они должны соответствовать на день подачи заявки, и к перечню документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей грантов и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки);
- 8) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления образовательными организациями информацию по каждому

критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии по отбору получателей грантов (далее – конкурсная комиссия) в оценке заявок;

14) объем распределяемых в рамках конкурса грантов, порядок расчета размера грантов, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов, предоставляемых получателю гранта (победителям) конкурса, а также предельное количество получателей гранта;

15) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

16) срок, в течение которого образовательные организации – победители конкурса должны подписать с Министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашения);

17) условия признания образовательных организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашений;

18) сроки размещения протокола подведения итогов проведения конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей грантов.

10. Участником конкурса может быть образовательная организация, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Калининградской области);

4) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) подача документов образовательной организацией для участия в конкурсе проектов в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

7) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) фактический уровень средней заработной платы работников образовательной организации должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

12) осуществление образовательной организацией образовательной

деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам общего и (или) высшего образования;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

11. Для участия в конкурсе образовательной организации необходимо представить в Информационно-расчетный центр заявку, которая должна включать:

1) паспорт проекта, включающий учебный план, план мероприятий («дорожную карту») проекта, бюджет заявки, содержащий финансово-экономический расчет реализации проекта, с указанием запрашиваемых средств по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) заверенные подписью руководителя и печатью (последнее – при наличии) образовательной организации копии:

- лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по программам общего и (или) высшего образования;

- свидетельства образовательной организации о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам общего и (или) высшего образования;

- учредительных документов образовательной организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера образовательной организации (копию документа о назначении или об избрании);

3) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе (за исключением образовательных организаций, подведомственных Министерству);

4) письмо образовательной организации с включением сведений об отсутствии задолженности образовательной организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего финансового года;

5) согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) информацию об общей численности работников образовательной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников образовательной организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы

государственной статистики, и (или) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, за исключением разделов, содержащих персонафицированные сведения о застрахованных лицах, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

7) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

12. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом. При представлении заявки должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В случае невозможности единовременного представления образовательной организацией полного пакета документов и (или) необходимости внесения изменений в заявку недостающие (откорректированные) документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

14. Одна образовательная организация может подать одну заявку на каждый учебный предмет.

15. Образовательная организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанного в абзаце втором настоящего пункта запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка, Министерство размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования образовательной организации, направившей запрос.

16. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

17. Заявка может быть отозвана, дополнена и (или) изменена образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Информационно-расчетный центр соответствующего заявления с указанием оснований для возврата заявки (далее – заявление об отзыве заявки).

Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об отзыве заявки Информационно-расчетный центр возвращает образовательной организации заявку (в случае если заявка еще не передана в Министерство и находится в Информационно-расчетном центре) или направляет заявление об отзыве заявки в Министерство для принятия решения о возврате заявки.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра заявления об отзыве заявки принимает решение о возврате заявки и письменно уведомляет образовательную организацию через Информационно-расчетный центр о принятом решении (далее – решение Министерства) с приложением заявки.

Информационно-расчетный центр не позднее трех рабочих дней со дня получения решения Министерства уведомляет образовательную организацию о решении Министерства и одновременно возвращает заявку.

18. Основаниями для возврата заявки являются:

- 1) отказ образовательной организации от участия в конкурсе;
- 2) необходимость доработки заявки, в том числе путем внесения в нее изменений.

19. Возврат заявок образовательным организациям по инициативе Информационно-расчетного центра и (или) Министерства не предусмотрен.

20. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от образовательных организаций (заявлений, соглашений, отчетов) и выдачу (возврат) им документов в бумажной и (или) электронной форме;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных образовательной организацией и указанных в пункте 11 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также проверку образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 – 11, 13 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения от образовательной организации заявки, включающей указанные в пункте 11 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

21. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления всех заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет образовательные организации и поданные заявки на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 12 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия. Результаты такой проверки оформляются аналитической запиской, в которой учитываются также результаты проверки, проведенной Информационно-расчетным центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящего порядка, и определяется список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

22. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией.

23. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия состоит из семи человек: трех представителей

Министерства, двух представителей образовательных организаций, подведомственных Министерству, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) оформление заявки, не отвечающее требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача образовательной организацией более чем одной заявки на соответствующий учебный предмет.

25. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

26. Получатели грантов определяются путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня оформления конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка протокола заседания конкурсной комиссии, определяющего список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению во время заседания конкурсной комиссии одновременно каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям оценки и их весовым значением в общей оценке, приведенным в таблице.

№ п/п	Наименование критерия оценки, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3
1	Соответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего порядка: 1) соответствует – 1 балл; 2) не соответствует – 0 баллов	1
2	Новизна содержания реализуемого проекта: 1) соответствует требованиям современного времени – 1 балл;	1

1	2	3
	2) не соответствует – 0 баллов	
3	Наличие успешного опыта реализации проектов в предыдущие годы: 1) имеется – 1 балл; 2) не имеется – 0 баллов	1
4	Наличие модели сетевого взаимодействия при реализации проекта: 1) имеется – 1 балл; 2) не имеется – 0 баллов	1
5	Наличие кадровых ресурсов при реализации проекта: 1) имеется – 1 балл; 2) не имеется – 0 баллов	1
6	Наличие материально-технической базы при реализации проекта: 1) имеется – 1 балл; 2) не имеется – 0 баллов	1
7	Оправданность экономических затрат: 1) соответствует – 1 балл; 2) не соответствует – 0 баллов	1
8	Обоснованность экономических затрат: 1) обоснованы статьями расходов – 1 балл; 2) не обоснованы статьями расходов – 0 баллов	1
9	Наличие у образовательной организации системы оценивания результатов реализации проекта: 1) имеется – 1 балл; 2) не имеется – 0 баллов	1
10	Общая оценка	9

27. Получатели грантов определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов (далее – рейтинг), полученных в ходе рассмотрения заявок по критериям оценки, указанным в пункте 26 настоящего порядка.

Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов по каждому учебному предмету.

28. Если претендент на участие в конкурсе по соответствующему учебному предмету всего 1, он соответствует требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, и по результатам оценки конкурсной комиссии он набрал не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего порядка, то такой претендент на участие в конкурсе признается конкурсной комиссией получателем гранта по соответствующему учебному предмету и с ним заключается соглашение.

29. Если претендентов на участие в конкурсе по соответствующему учебному предмету больше одного, они соответствуют требованиям,

определенным пунктом 10 настоящего порядка, и по результатам оценки конкурсной комиссии они набрали не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, а их заявки соответствуют требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего порядка, то победителем конкурса признается тот претендент на участие в конкурсе, заявка которого набрала наибольшее количество баллов среди заявок на получение гранта по соответствующему учебному предмету, и с ним заключается соглашение.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов проведения конкурса, который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола подведения итогов проведения конкурса в Министерство.

31. Протокол подведения итогов проведения конкурса размещается на официальном сайте в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его утверждения.

32. Протокол подведения итогов проведения конкурса включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) дату, время и место оценки заявок;
3) информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

33. Конкурс признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны или отклонены. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения принимает решение о повторном проведении конкурса. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

34. Заявки, отклоненные конкурсной комиссией, и заявки образовательных организаций, не признанных победителями конкурса, образовательным организациям не возвращаются и хранятся в Министерстве.

35. Конкурс может быть отменен Министерством в случаях:

1) отсутствия или изменения размера общего объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) получения предписаний контролирующих (надзорных) органов;
- 4) изменения порядка проведения конкурса и (или) условий и порядка предоставления гранта.

36. Объявление об отмене конкурса размещается Министерством на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и должно содержать информацию о причинах отмены конкурса.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса путем направления им Министерством письменного уведомления. В случае отмены конкурса Министерство после устранения причин, препятствующих проведению конкурса, вправе повторно принять решение о проведении конкурса.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

37. В срок не позднее 30 дней с даты утверждения итогов конкурса Министерство заключает с победителем конкурса соглашение.

38. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении итогов конкурса в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка направляет через Информационно-расчетный центр получателю гранта проект соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

39. Для заключения соглашения получатель гранта в течение 10 рабочих дней представляет в Информационно-расчетный центр заполненный проект соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах, подписанных руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

В случае если получатель гранта не представил в Информационно-расчетный центр проект соглашения в порядке и в сроки, которые установлены абзацем первым настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

40. Информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней с даты получения от получателя гранта проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Подписанный экземпляр соглашения в течение пяти рабочих дней Министерство передает получателю гранта через Информационно-расчетный центр.

41. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- 1) непредставление получателем гранта проекта соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта проекта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

42. Размер гранта получателю гранта рассчитывается в пределах объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ}} / 14,$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

S_i – размер гранта получателю гранта на подготовку обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях по учебному предмету;

14 – количество учебных предметов.

43. В случае если сумма гранта, запрашиваемая в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией, меньше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном сумме, указанной в заявке.

44. В случае если сумма гранта, запрашиваемая в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией, больше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном размеру гранта, определяемому в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка.

45. Образовательная организация – победитель конкурса имеет право отказаться от заключения соглашения, если сумма гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка, меньше суммы гранта, указанной в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией.

46. Условия предоставления гранта:

1) включение образовательной организации в список победителей конкурса;

2) заключение с победителем конкурса соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой;

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Министерством не позднее 45 рабочих дней с даты заключения соглашения.

48. Министерство перечисляет грант на счет получателя гранта:

1) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования Калининградской

области);

2) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципального образования Калининградской области), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

49. Результатом предоставления гранта является доля обучающихся, ставших победителями и (или) призерами значимых межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов или предметных олимпиад, перечни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в общей численности обучающихся в рамках реализации проекта.

Указанный результат соответствует типу результата предоставления субсидии «Проведение образовательных мероприятий», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

50. Характеристики результата:

1) количество детей, принявших участие на базе получателя гранта в мероприятиях по итогам проведения конкурса;

2) количество проведенных проектных олимпиад и других конкурсных мероприятий, направленных на развитие навыков в разных областях науки, по отношению к проектам, организованным получателем гранта;

3) доля детей, обучающихся по образовательным программам, принявших в текущем учебном году участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах по направлениям образовательных программ, включенных в перечни, утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации, региональных олимпиадах и конкурсах, проводящихся при поддержке или участии Министерства;

4) доля детей, обучающихся по образовательным программам, продолжающих участие в реализации проекта в следующем учебном году.

51. Значения характеристик результата устанавливаются Министерством в соглашении.

52. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами.

53. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

54. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

55. Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений (протоколов, приказов), соглашений, платежных поручений о предоставлении гранта.

56. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя гранта:

1) на оплату труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) на материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе на модернизацию

инфраструктуры получателя гранта:

- создание развивающей образовательной среды получателя гранта (закупки программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники, учебного оборудования, учебных материалов и учебной мебели, лабораторного оборудования и лабораторной мебели, оборудования и мебели для общественных пространств (фойе и рекреаций), хозяйственные нужды, ремонт помещений, закупки канцелярских товаров, расходных материалов);

- создание современной информационной среды в месте реализации проекта (закупки учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, услуги в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфические услуги);

- содержание, эксплуатацию и амортизацию основных средств получателя гранта, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение запчастей и (или) комплектующих;

3) на уплату организационного взноса, оплату проезда, питания, проживания обучающихся;

4) на транспортные расходы, связанные с доставкой обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно.

Глава 4. Требования к отчетности

57. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о достижении результата предоставления гранта, а также характеристик результата, указанных в пункте 50 настоящего порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), в следующие сроки:

1) не реже одного раза в квартал – не позднее 15-го числа месяца, следующего за днем окончания предыдущего квартала;

2) по завершении реализации проекта – не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

58. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку сроков подачи отчетов, соответствия отчетов утвержденным формам, полноты представленных отчетов, полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных отчетов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

59. После поступления документов, указанных в пункте 57 настоящего порядка, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

60. В случае выявления Министерством недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения в соответствии с пунктом 57 настоящего порядка отчетов возвращает их получателю гранта на доработку.

61. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов на доработку повторно представить в Министерство

отчеты.

**Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта
и ответственность за их нарушение**

62. Министерство осуществляет:

1) проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) мониторинг достижения значений результата предоставления гранта получателем гранта исходя из значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

63. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и отчетах, указанных в пунктах 11, 39, 57 настоящего порядка, несет получатель гранта.

65. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата грант подлежит возврату в областной бюджет.

66. Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 65 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

67. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

68. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления

Министерства.».