



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 июня 2024 г. № 259-п  
Калининград

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Калининградской области  
от 24 июня 2011 года № 450  
«О Регламенте Правительства Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 14 июня 2012 года № 431, от 28 августа 2012 года № 670, от 14 августа 2013 года № 588, от 27 августа 2014 года № 571, от 16 декабря 2014 года № 842, от 25 марта 2015 года № 157, от 27 апреля 2015 года № 242, от 10 августа 2015 года № 466, от 31 декабря 2015 года № 789, от 02 ноября 2016 года № 512, от 30 декабря 2016 года № 665, от 22 марта 2017 года № 112, от 13 июня 2017 года № 290, от 27 ноября 2017 года № 624, от 27 ноября 2018 года № 717, от 09 апреля 2019 года № 247, от 13 сентября 2019 года № 607, от 22 июня 2020 года № 418, от 26 августа 2020 года № 602, от 04 мая 2021 года № 226, от 24 января 2022 года № 27, 04 августа 2022 года № 419, от 08 сентября 2022 года № 482, от 25 июля 2023 года № 348 и от 11 июня 2024 года № 214-п) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 июля 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 28 июня 2024 г. № 259-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление**  
**Правительства Калининградской области**  
**от 24 июня 2011 года № 450**  
**«О Регламенте Правительства Калининградской области»**

1. Преамбулу:

1) после слов «Уставом (Основным Законом) Калининградской области» дополнить словами «, введенным в действие Законом Калининградской области от 18 января 1996 года № 30 «О вступлении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области»;

2) после слов «Уставным законом Калининградской области» дополнить словами «от 12 октября 2011 года № 42».

2. В Регламенте Правительства Калининградской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в подпункте 2 пункта 4 слова «(далее – главы администраций муниципальных образований)» заменить словами «(далее – муниципальные образования)»;

2) в пункте 5 слова «распоряжением Правительства» заменить словами «распоряжением Губернатора»;

3) подпункт 3 пункта 9 дополнить словами «(далее – координационные и совещательные органы)»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Координационный план содержит:

1) наименование мероприятия;

2) дату проведения мероприятия;

3) информацию об органе исполнительной власти, структурном подразделении аппарата Правительства, ответственном за проведение мероприятия.»;

5) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В сводный план включаются мероприятия, которые имеют стратегически важное значение для экономической, социальной, политической и культурной жизни Калининградской области, обладают уникальностью и могут формировать заинтересованность к участию в них Президента Российской Федерации, руководителей органов государственной власти Российской Федерации. Сводный план содержит:

1) наименование и адрес проведения мероприятия (наименование и местонахождение учреждения или объекта);

2) дату проведения мероприятия (дату возможного посещения учреждения или объекта);

3) информацию об органе исполнительной власти (структурном

подразделении аппарата Правительства), ответственном за проведение мероприятия, и его контактную информацию (номер телефона);

4) краткую характеристику, содержание, значение события (краткое описание инноваций и передовых технологий учреждения или объекта, их перспективы и значение).»;

б) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) направление координационного плана в Управление организационного обеспечения Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Руководителем аппарата Правительства сопроводительного письма, а также рассылку в электронном виде членам Правительства, руководителям органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения координационного плана Губернатором, и в Законодательное Собрание Калининградской области в соответствии с пунктом 315 Регламента.»;

7) в пункте 16 слова «даты рассмотрения и» исключить;

8) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) период (декаду, месяц), в который планируется рассмотрение вопроса.»;

9) дополнить пунктом 18.2 следующего содержания:

«18.2. Контрольно-административное управление обеспечивает рассылку в электронном виде квартального плана заседаний Правительства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его утверждения Губернатором, членам Правительства, руководителям органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства.»;

10) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Правительства в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимает Руководитель аппарата Правительства на основании мотивированного предложения должностного лица, ответственного за подготовку вопроса, направленного в электронной форме в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

После принятия указанного решения копии писем с соответствующей резолюцией направляются в Контрольно-административное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до определенной даты рассмотрения вопроса.

20. Рассмотрение на заседании Правительства дополнительных (внеплановых) вопросов, в том числе по инициативе членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, осуществляется на основании решения Губернатора или Руководителя аппарата Правительства.

Для рассмотрения вопроса, не предусмотренного планом заседаний Правительства, на очередном заседании Правительства должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса, направляет Руководителю аппарата Правительства не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания

Правительства в электронной форме в СЭД мотивированное предложение, согласованное с курирующим заместителем Председателя Правительства (в случае, если такой определен). После принятия решения Руководителем аппарата Правительств копии писем с соответствующей резолюцией направляются в Контрольно-административное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правительства.»;

11) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Протокол комиссии по законопроектной деятельности Правительства является основанием для рассмотрения на заседании Правительства вопросов по обсуждению законопроектов, не включенных в квартальный план заседаний Правительства.»;

12) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Контрольно-административное управление формирует проект повестки заседания Правительства не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Правительства, в установленном порядке направляет его на согласование Руководителю аппарата Правительства и представляет на утверждение Губернатору. После утверждения проект повестки заседания Правительства рассылается участникам заседания Правительства.»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, на которых возложена подготовка вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов, предусмотренных пунктом 25 Регламента, достоверность содержащейся в них информации.»;

14) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По вопросам, включенным в повестку заседания Правительства, материалы, подписанные ответственными за их подготовку должностными лицами, в том числе в электронном виде, представляются в Контрольно-административное управление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Правительства, которые содержат:

1) тезисы доклада;

2) проект решения Правительства по рассматриваемому вопросу;

3) презентационные материалы, оформленные в соответствии с основными правилами их создания и на основании разработанных аппаратом Правительства рекомендаций;

4) копию проекта правового акта или копию проекта закона Калининградской области, прошедшего процедуру согласования в порядке, установленном Регламентом, с приложением:

- пояснительной записки, финансово-экономического обоснования, если реализация рассматриваемого документа потребует материальных и иных затрат, подписанных ответственными за их подготовку должностными лицами;

- листа согласования с визой начальника Правового управления Правительства (для проектов правовых актов Губернатора и Правительства).»;

15) пункт 27 признать утратившим силу;

16) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Контрольно-административное управление не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Правительства рассылает в электронном виде материалы, представленные должностными лицами, ответственными за подготовку вопросов, включенных в повестку заседания Правительства, участникам заседания Правительства.»;

17) пункт 32 после слов «могут приглашаться» дополнить словами «представители Законодательного Собрания Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления),»;

18) второе предложение пункта 33 исключить;

19) в пункте 34:

- слово «утверждается» заменить словом «согласовывается»;

- слова «за 1 день до дня проведения заседания Правительства» исключить;

20) в пункте 35:

- в абзаце первом слова «утвержденным списком» заменить словами «согласованным составом»;

- в абзаце втором слова «должностное лицо Правительства» заменить словами «должностное лицо, включенное в состав участников заседания Правительства,»;

- в абзаце третьем слова «или лицом, исполняющим его обязанности,» заменить словами «или Руководителем аппарата Правительства»;

21) пункт 38 дополнить словами «или лицо, исполняющее его обязанности»;

22) подпункт 1 пункта 45 после слов «закрытых заседаний» дополнить словами «и отдельных вопросов, рассматриваемых в закрытой части»;

23) в пункте 49:

- в абзаце втором цифры «10» заменить цифрой «7»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольно-административное управление рассылает утвержденную Губернатором повестку очередного оперативного совещания Правительства его участникам.»;

24) в абзаце первом пункта 55:

- слова «, а в его отсутствие –» заменить словом «или»;

- слова «(в письменной форме)» заменить словами «(в электронной форме)»;

25) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Контрольно-административное управление не позднее 1 рабочего дня до дня проведения оперативного совещания Правительства рассылает в электронном виде материалы, представленные должностными лицами, ответственными за подготовку вопросов, включенных в повестку оперативного совещания Правительства, участникам оперативного совещания Правительства.»;

26) абзац второй пункта 58 изложить в следующей редакции:

«Отсутствие на оперативном совещании Правительства либо опоздание постоянных участников оперативного совещания Правительства без

уважительной причины (отпуск, командировка, болезнь) либо без согласования с Губернатором или Руководителем аппарата Правительства не допускается.»;

27) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Решения, принятые на заседании Правительства и оперативном совещании Правительства, оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Правительстве и органах исполнительной власти, утвержденной Губернатором (далее – инструкция по делопроизводству).

Проект протокола заседания Правительства или оперативного совещания Правительства оформляется сотрудниками организационного отдела Контрольно-административного управления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Правительства или оперативного совещания Правительства, и подлежит согласованию и подписанию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

28) пункты 68, 69 признать утратившими силу;

29) заголовок, следующий за пунктом 69, после слов «проведения совещаний,» дополнить словом «рабочих»;

30) пункт 70 после слов «проводятся совещания,» дополнить словом «рабочие»;

31) абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. Организатор совещания обеспечивает ведение протокола совещания и его оформление в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

32) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Согласование, подписание протокола совещания и контроль за исполнением принятых решений осуществляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

33) пункт 82 признать утратившим силу;

34) в абзаце втором пункта 85:

- после слов «государственных гражданских служащих» дополнить словами «Калининградской области (далее – государственные гражданские служащие)»;

- слова «(далее – лица, занимающие технические должности)» заменить словами «(далее – работники)»;

35) пункт 89 признать утратившим силу;

36) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Рассмотрение документов и доведение их до исполнителей осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

37) пункт 92 после слов «Документы на иностранном языке» дополнить словами «(за исключением обращений граждан)»;

38) в пункте 93 слова «или «сбор» исключить»;

39) пункт 94 признать утратившим силу;

40) в пункте 104:

- в абзаце первом слова «к ЭРК документа» заменить словами «к электронной регистрационной карточке (далее – ЭРК) документа»;

- абзац третий признать утратившим силу;

41) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Доклады по исполнению резолюций Губернатора или уполномоченного им лица должны быть размещены в ЭРК документа не позднее сроков, отведенных на исполнение резолюций.

Доклад с пакетом документов (за исключением докладов по документам, поставленным на электронный контроль) не позднее срока, отведенного на исполнение резолюции, представляются в структурное подразделение аппарата Правительства, осуществляющее контроль за исполнением документа, для анализа исполнения документа, подготовки (при необходимости) проекта резолюции по дальнейшему исполнению документа и для последующей передачи на подпись Губернатору или уполномоченному им лицу.

Доклады по исполнению поручений (резолюций) Губернатора или уполномоченного им лица по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования (за исключением докладов по поручениям, поставленным на электронный контроль) не позднее срока, отведенного на исполнение поручения (резолюции), с пакетом документов представляются в Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области для анализа исполнения поручения, подготовки (при необходимости) проекта резолюции по дальнейшему исполнению поручения и для последующей передачи на подпись Губернатору или уполномоченному им лицу.»;

42) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Если резолюцией Губернатора или уполномоченного им лица определены исключительно подготовка и направление ответа (информации), то основанием для снятия с контроля поручения (резолюции) являются копия ответа (исходящего письма) и документальное подтверждение его отправки.»;

43) пункт 111 после слов «с пакетом документов» дополнить словами «(за исключением документов, поставленных на электронный контроль)»;

44) пункт 114 дополнить словами «(при отсутствии технической возможности обмена документами (информацией) по СЭД)»;

45) пункты 115 – 117, абзацы первый, третий пункта 118 признать утратившими силу;

46) пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Копии документов, подлинники которых находятся на хранении в структурных подразделениях аппарата Правительства, заверяются руководителями структурных подразделений аппарата Правительства или лицами, исполняющими их обязанности.

Копии документов, подлинники которых находятся на хранении в архиве Правительства, заверяются начальником Контрольно-административного управления либо его заместителем.»;

47) в пункте 121 слова «государственной гражданской службы, трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Калининградской области, лиц, занимающих технические должности» заменить словами «государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба), трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности, работников»;

48) пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Оформление копий документов в Правительстве осуществляется соответствующим структурным подразделением аппарата Правительства по запросам (в письменной форме или в форме электронного документа) иных структурных подразделений аппарата Правительства, органов исполнительной власти, иных органов и организаций, а также граждан. При этом учитываются требования Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.»»;

49) пункт 124 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отметка о заверении копии документа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

50) пункт 125 признать утратившим силу;

51) пункты 126, 127 изложить в следующей редакции:

«126. Рассмотрение обращений граждан и организация личного приема граждан в Правительстве осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Калининградской области от 21 октября 2015 года № 465 «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Калининградской области» и порядком организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве, утвержденным постановлением Правительства от 30 ноября 2023 года № 519-п.

127. Поручения Губернатора подготавливаются по указанию Губернатора или в инициативном порядке органами исполнительной власти и структурными подразделениями аппарата Правительства в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.»;

52) пункты 128 – 134 признать утратившими силу;

53) пункты 135, 136 изложить в следующей редакции:

«135. Исполнение поручений Губернатора осуществляется согласно требованиям Регламента и инструкции по делопроизводству.

136. Контроль за исполнением поручений Губернатора осуществляет организационный отдел Контрольно-административного управления, за исключением поручений Губернатора по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования, контроль за исполнением которых осуществляет Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области.

Контроль за исполнением поручений Губернатора ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

54) пункты 137, 138 признать утратившими силу;

55) пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, руководители подведомственных Правительству и органам исполнительной власти учреждений и предприятий несут персональную ответственность за своевременное и полное исполнение поручений Губернатора.»;

56) в пункте 142:

- абзац первый изложить в следующей редакции:



«142. Контроль за исполнением поручений Губернатора (резолюций Губернатора или уполномоченного им лица) (далее – поручения (резолюции) включает в себя:»;

- в подпункте 5 слово «Губернатору» заменить словами «Руководителю аппарата Правительства»;

57) пункт 143 изложить в следующей редакции:

«143. Контрольно-административное управление осуществляет контроль за исполнением:

1) указаний Губернатора или уполномоченного им лица, изложенных в резолюциях, к документам, зарегистрированным в Контрольно-административном управлении, за исключением резолюций к проектам федеральных конституционных законов, проектам федеральных законов и документам, поступившим в адрес Губернатора и Правительства из Законодательного Собрания Калининградской области;

2) протокольных поручений Губернатора по итогам оперативных совещаний и заседаний Правительства, совещаний, рабочих встреч и иных поручений Губернатора.»;

58) дополнить пунктом 143.1 следующего содержания:

«143.1. Секретариат первого заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора осуществляет контроль за исполнением резолюций к проектам федеральных конституционных законов, проектам федеральных законов и документам, поступившим в адрес Губернатора и Правительства из Законодательного Собрания Калининградской области.»;

59) пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Контроль за исполнением поручений членов Правительства, в том числе по итогам совещаний, рабочих встреч, визитов и других мероприятий, поручений членов Правительства, содержащихся в резолюциях по результатам рассмотрения входящих документов, возлагается на структурные подразделения аппарата Правительства, органов исполнительной власти, обеспечивающие деятельность членов Правительства.»;

60) в пункте 146 слова «работников подведомственных подразделений» заменить словами «государственных гражданских служащих (работников)»;

61) в пункте 151:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«151. Соответствующим структурным подразделением аппарата Правительства (органом исполнительной власти), ответственным согласно пунктам 143, 143.1, 144 Регламента за контроль исполнения поручений (резолюций), проводится анализ обоснованности внесенного ответственным исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения (резолюции) и готовится проект резолюции Губернатора либо уполномоченного им лица.»;

- в абзаце втором слово «(головным)» исключить;

62) в пункте 152:

- в абзаце первом слово «Губернатора» исключить;

- абзацы второй, третий признать утратившими силу;

63) в абзаце третьем пункта 153 слово «(головным)» исключить;  
64) в пункте 154 слова «докладных записок» заменить словом «докладов»;

65) пункт 155 признать утратившим силу;

66) пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. В целях наиболее эффективного исполнения полномочий Губернатора и Правительства Губернатором и Правительством образуются координационные и совещательные органы.

Координационные и совещательные органы являются коллегиальными органами, создаваемыми для решения задач по предметам ведения нескольких органов исполнительной власти.»;

67) пункт 156.1 признать утратившим силу;

68) пункты 157 – 176 изложить в следующей редакции:

«157. Координационные и совещательные органы образуются в соответствии с федеральными законами, актами и поручениями (указаниями) Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами и поручениями Губернатора, Правительства.

158. Координационные и совещательные органы образуются в виде комиссий, штабов, советов, организационных комитетов и рабочих групп.

Комиссия – постоянно действующий координационный орган, образованный Губернатором и Правительством для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти по предметам ведения Калининградской области, а также для обеспечения взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями.

Для решения вопросов, требующих оперативного реагирования, обеспечения оперативного взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями при решении определенного круга задач, образуются координационные органы, именуемые штабами.

Совет – постоянно действующий совещательный орган, образованный Губернатором и Правительством для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора и Правительства, а также для обеспечения взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями.

Организационный комитет – временный координационный орган, образованный Губернатором и Правительством для проведения мероприятий регионального (областного) значения в установленные сроки.

Рабочая группа – временный совещательный орган, образованный Губернатором и Правительством для коллегиального обсуждения вопроса, требующего незамедлительного рассмотрения и решения.

159. В случае если согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области необходимо образование координационных и совещательных органов, то при их образовании они именуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или законами Калининградской области. Положения настоящей главы Регламента распространяются на указанные координационные и совещательные органы в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Российской Федерации или законам Калининградской области.

160. Полномочия координационных и совещательных органов, порядок их деятельности, принятия ими решений определяются в положениях об этих органах или решениях об их образовании.

161. Образование, упразднение координационных и совещательных органов, утверждение положений об этих органах осуществляются правовыми актами Губернатора и Правительства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области.

162. Инициаторами образования координационных и совещательных органов являются органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства.

163. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов возлагается на орган исполнительной власти (структурное подразделение аппарата Правительства), инициировавший (инициировавшее) образование координационного и совещательного органа.

Документы, связанные с деятельностью координационного и совещательного органа, включаются в номенклатуру дел органа исполнительной власти (структурного подразделения аппарата Правительства), инициировавшего образование координационного и совещательного органа, и хранятся в данном органе исполнительной власти (структурном подразделении аппарата Правительства) до передачи на государственное хранение в Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Калининградской области» (в архив Правительства).

164. Координационные и совещательные органы образуются на представительной основе.

В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, в том числе инициировавших образование координационного и совещательного органа, Законодательного Собрания Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от формы собственности), общественных объединений и религиозных

организаций.

К проектам правовых актов Губернатора и Правительства об образовании координационных и совещательных органов, внесении изменений в их составы должны быть приложены письма руководителей органов, учреждений и организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, о включении их представителей в состав координационного и совещательного органа.

165. В состав координационного и совещательного органа входят председатель (руководитель), заместитель председателя (руководителя), секретарь (секретари (основной, резервный) (далее – секретарь) и другие члены координационного и совещательного органа.

166. Председателем (руководителем) координационного и совещательного органа, образованного Губернатором, является Губернатор.

Председателем (руководителем) координационного и совещательного органа, образованного Правительством, могут являться Губернатор, первый заместитель Председателя Правительства – Полномочный представитель Губернатора, заместители Председателя Правительства, Руководитель аппарата Правительства.

В состав координационного и совещательного органа может входить несколько сопредседателей, один из которых должен быть должностным лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта. В этом случае полномочия сопредседателей координационного и совещательного органа распределяются между ними в соответствии с положением о координационном и совещательном органе.

167. В состав координационного и совещательного органа может входить несколько заместителей председателя (заместителей руководителя). В этом случае их полномочия распределяются между ними председателем (руководителем) координационного или совещательного органа.

168. В качестве секретаря координационного и совещательного органа, как правило, утверждается государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, который осуществляет организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности соответствующего координационного и совещательного органа. Секретарь координационного и совещательного органа осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением о координационном и совещательном органе, а также:

1) осуществляет контроль кадрового состава образованного координационного и совещательного органа и по необходимости готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав координационного и совещательного органа, а также положение об этом органе;

2) вносит в координационный план предложения по проведению заседаний координационного и совещательного органа;

3) для привлечения в качестве участников заседания координационного и совещательного органа лиц, включенных в резерв управленческих кадров Калининградской области, не менее чем за 5 дней до дня проведения заседания координационного и совещательного органа представляет в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства информацию о

дате, месте, времени проведения указанного заседания, а также план его проведения;

4) обеспечивает хранение протоколов координационных и совещательных органов и иных документов, образованных в результате деятельности указанных органов, до передачи в архив Правительства в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

169. Члены координационных и совещательных органов принимают участие в их деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей, если иное не предусмотрено положением о координационном и совещательном органе.

Члены координационных и совещательных органов участвуют в их заседаниях без права замены.

170. Работа координационных и совещательных органов осуществляется на основе годового плана работы, если иное не предусмотрено положениями об этих органах.

171. Заседания координационных и совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, если иное не предусмотрено положениями об этих органах.

Порядок проведения заседаний координационных и совещательных органов устанавливается положениями о них.

Заседание координационного и совещательного органа считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов координационного и совещательного органа.

Заседания координационных и совещательных органов проводятся под руководством председателя (руководителя) координационного и совещательного органа, а в его отсутствие – под руководством одного из заместителей председателя (руководителя).

172. По решению председателя координационного и совещательного органа на открытое заседание координационного и совещательного органа могут приглашаться представители общественных объединений и средств массовой информации.

173. Для оперативной и качественной подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на координационный и совещательный орган задач, указанные органы могут своими решениями образовывать рабочие группы.

Руководитель и состав рабочих групп утверждаются председателем (руководителем) координационного и совещательного органа. При этом руководителем рабочей группы должен быть определен заместитель председателя координационного и совещательного органа или один из членов координационного или совещательного органа.

Для участия в деятельности рабочих групп могут привлекаться специалисты профильных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных объединений и других организаций.

174. Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в течение

3 рабочих дней со дня проведения заседания координационного и совещательного органа, если иное не предусмотрено положениями об этих органах.

Протоколы координационных и совещательных органов подписываются секретарем и председательствующим на заседании координационного и совещательного органа.

Проекты протоколов координационных и совещательных органов, на заседаниях которых председательствовал Губернатор, согласовываются по кругу ведения с помощником Губернатора и передаются через Секретариат Губернатора на подпись Губернатору.

После подписания протоколов председательствующим на заседании координационного и совещательного органа орган исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства, обеспечивающие деятельность соответствующего координационного и совещательного органа, осуществляют регистрацию протоколов в СЭД, постановку на контроль принятых решений и рассылку протоколов в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

175. Контроль за выполнением решений координационных и совещательных органов осуществляется секретарями указанных органов.

Доклады об исполнении решений координационных и совещательных органов представляются в координационные и совещательные органы через орган исполнительной власти (структурное подразделение аппарата Правительства), обеспечивающий (обеспечивающее) их деятельность.

В случае невыполнения решения координационного и совещательного органа орган исполнительной власти (структурное подразделение аппарата Правительства), обеспечивающий (обеспечивающее) деятельность указанного органа, вправе запросить у ответственного исполнителя информацию о причинах невыполнения решения и принятых мерах путем деловой переписки.

Принятие дальнейших решений по невыполненным решениям координационного и совещательного органа принимается на очередном заседании координационного и совещательного органа.

176. Контрольно-административное управление ведет перечень координационных и совещательных органов и ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня текущего месяца, представляет его в Отдел материально-технического и информационного обеспечения Правительства для последующего размещения на Сайте.»;

69) пункты 177 – 179 признать утратившими силу;

70) абзац четвертый пункта 180 изложить в следующей редакции:

«В целях недопущения включения в проект нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке такого проекта нормативного правового акта государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства должны быть учтены требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о мерах по противодействию коррупции.»;

71) в подпунктах 1, 2 пункта 181, подпунктах 1, 2 пункта 182 слово «законом» заменить словами «законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области»;

72) в пункте 183:

- в абзаце первом:

слова «(далее – разработчики)» исключить;

слово «разработчиков» заменить словами «указанных органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственность за употребление специальной терминологии, правильное указание наименований органов и организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, географических названий, реквизитов правовых актов, иных фактических данных несет государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект правового акта.»;

73) пункты 183.1, 183.2 изложить в следующей редакции:

«183.1. Руководители органов исполнительной власти, подготовивших проекты правовых актов, до их внесения в Правительство обеспечивают проведение предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов юридическими службами соответствующих органов исполнительной власти или иными структурными подразделениями, на которые возложены функции по правовому обеспечению деятельности органа исполнительной власти (далее – юридические службы).

При отсутствии юридической службы функции юридической службы осуществляет государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, на которого возложены обязанности по правовому обеспечению деятельности органа исполнительной власти (далее – государственный гражданский служащий, осуществляющий правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти).

183.2. Руководитель юридической службы или государственный гражданский служащий, осуществляющий правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, подготовившего проект правового акта, отвечает за качество предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов, которая включает в себя:

1) определение формы правового акта;

2) определение нормативности проекта правового акта;

3) осуществление проверки:

- полноты и четкости изложения текста проекта правового акта;

- соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;

- на предмет отсутствия в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;

- соблюдения правил юридической техники;

- соответствия наименований:

юридических лиц (в том числе государственных и муниципальных

органов, учреждений), упоминаемых в проекте правового акта, сведениям о юридическом лице, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также учредительным документам юридического лица;

муниципальных образований, упоминаемых в проекте правового акта, официальным наименованиям муниципальных образований согласно их уставам;

- соответствия пояснительной записки требованиям инструкции по делопроизводству и прилагаемых к проекту правового акта документов – требованиям пункта 184.3 Регламента;

- полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;

- необходимости повторного согласования проекта правового акта при внесении замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц.»;

74) дополнить пунктом 183.3 следующего содержания:

«183.3. Определение нормативности проекта правового акта, подготовленного структурным подразделением аппарата Правительства, осуществляется Правовым управлением Правительства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта правового акта в Правовое управление Правительства для определения нормативности.

Проект правового акта, подготовленный структурным подразделением аппарата Правительства, направляется в Правовое управление Правительства для определения нормативности с использованием СЭД после согласования отделом по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления пояснительной записки к указанному проекту правового акта.

По результатам определения нормативности проекта правового акта, подготовленного структурным подразделением аппарата Правительства, Правовым управлением Правительства проставляется оттиск штампа «Проект правового акта содержит признаки нормативности» при подтверждении признака нормативности проекта правового акта, либо оттиск штампа «Проект правового акта не содержит признаки нормативности» – если проект правового акта определен как ненормативный.

Проект правового акта с соответствующим оттиском штампа размещается Правовым управлением Правительства в ЭРК проекта правового акта в СЭД.»;

75) пункт 184 изложить в следующей редакции:

«184. Государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, ответственный за подготовку проекта правового акта, оформляет проект правового акта в соответствии с требованиями Регламента и инструкции по делопроизводству на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с использованием электронного шаблона, размещенного в СЭД.

Проекты правовых актов, содержащие пометку «Для служебного пользования», оформляются в соответствии с требованиями Регламента и инструкции по делопроизводству первоначально на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с воспроизведением герба Калининградской области в одноцветном варианте, после согласования Правовым управлением



Правительства – на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте. При этом проект правового акта, содержащий пометку «Для служебного пользования», оформленный на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в одноцветном варианте, прикладывается к проекту правового акта, содержащему пометку «Для служебного пользования», оформленному на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте.

Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, а также проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания оформляются в соответствии с требованиями Регламента и инструкции по делопроизводству на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте.»;

76) дополнить пунктами 184.1 – 184.3 следующего содержания:

«184.1. Для целей Регламента:

1) под индивидуальными правовыми актами Губернатора по кадровым вопросам понимаются правовые акты Губернатора, связанные с вопросами:

- назначения на должность гражданской службы, освобождения от должности гражданской службы, продления срока гражданской службы;
- предоставления отпусков, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;
- проведения служебных проверок, применения и досрочного снятия дисциплинарных взысканий;
- присвоения классных чинов;
- аттестации гражданских служащих;

2) под индивидуальными правовыми актами Правительства по кадровым вопросам понимаются правовые акты Правительства, связанные с вопросами:

- формирования кадрового резерва Калининградской области;
- определения составов конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Правительства и органах исполнительной власти (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области);
- установления предельной штатной численности гражданских служащих и работников органов исполнительной власти и утверждения предельной штатной численности гражданских служащих и работников аппарата Правительства;

- присвоения классных чинов;

3) под индивидуальными правовыми актами Губернатора по вопросам денежного содержания понимаются правовые акты Губернатора по вопросам предоставления выплат членам Правительства, иным руководителям органов исполнительной власти, некоторым государственным гражданским служащим аппарата Правительства денежного содержания, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2 статьи 4 Закона Калининградской области от 29 ноября 2006 года № 86

«О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области» и подпунктами 1 – 5 пункта 4 статьи 17 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области».

184.2. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, которая проводится в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Калининградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 09 июня 2014 года № 355 (далее – порядок ОРВ), до начала процедуры согласования проектов нормативных правовых актов, установленной Регламентом.

184.3. К проекту правового акта прилагаются:

1) пояснительная записка, оформленная в соответствии с инструкцией по делопроизводству (к проектам правовых актов, связанным с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением (за исключением вопросов, касающихся присвоения классных чинов), заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, командированием членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти, а также к проектам индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания пояснительная записка не составляется);

2) финансово-экономическое обоснование с расчетами, обосновывающими объем заявленных расходов (затрат) областного бюджета, а также планируемый источник и порядок финансирования заявленных расходов (затрат) областного бюджета в случае, если правовой акт предполагает расходы областного бюджета;

3) копии поручений Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства, Руководителя аппарата Правительства, обращения депутатов Законодательного Собрания Калининградской области (при наличии);

4) копии писем постоянных комитетов Законодательного Собрания Калининградской области в случае разработки проекта правового акта Правительства об утверждении либо внесении изменений в государственные программы Калининградской области;

5) копия письма Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Минэкпром) о сопоставимости или несопоставимости проекта нормативного правового акта Губернатора и Правительства, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с процедурой оценки

регулирующего воздействия;

6) копия заключения Минэкпрома об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае признания Минэкпромом проекта нормативного правового акта сопоставимым с процедурой оценки регулирующего воздействия;

7) копия письма в прокуратуру Калининградской области о направлении проекта нормативного правового акта для проведения антикоррупционной экспертизы;

8) информация с Сайта о результатах публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (после завершения проведения публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта);

9) копии учредительных документов организаций, упоминаемых в проекте правового акта;

10) копия письма прокуратуры Калининградской области о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (при наличии);

11) копии писем руководителей органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов, учреждений и организаций (независимо от формы собственности), общественных объединений и религиозных организаций о включении представителей соответствующих органов, организаций и учреждений в составы координационных и совещательных органов;

12) текст действующей редакции правового акта, в который проектом правового акта предусматривается внесение изменений либо который предлагается признать утратившим силу.»;

77) пункт 185 изложить в следующей редакции:

«185. Проекты правовых актов согласовываются в электронном виде в СЭД с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением Руководителя аппарата Правительства, начальника Правового управления Правительства, начальника Контрольно-административного управления, которые согласовывают проекты правовых актов на бумажном носителе.

Руководителем аппарата Правительства, начальником Контрольно-административного управления согласовываются проекты правовых актов в электронном виде в СЭД с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в случае, если указанные должностные лица визируют проекты как соответственно должностное лицо, к сфере ведения которого относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта, и как должностное лицо, координирующее деятельность органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, разработавшего проект правового акта.

Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства

по кадровым вопросам и о награждении, проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания, а также проекты правовых актов, содержащие пометку «Для служебного пользования», согласовываются на бумажном носителе.

Для подготовки и согласования проектов правовых актов в электронном виде в СЭД используются ЭРК соответствующих проектов правовых актов. Прилагаемые к такому проекту правового акта документы, предусмотренные пунктом 184.3 Регламента, в электронном виде размещаются в ЭРК проекта правового акта в поле «Файлы» или «Связки».»;

78) дополнить пунктами 185.1 – 185.5 следующего содержания:

«185.1. Проект правового акта, разработанный органом исполнительной власти, визируется государственным гражданским служащим, подготовившим проект правового акта, руководителем юридической службы или государственным гражданским служащим, осуществляющим правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, разработавшего проект правового акта, руководителем органа исполнительной власти, разработавшего проект правового акта, а также должностным лицом, координирующим деятельность органа исполнительной власти, разработавшего проект правового акта: первым заместителем Председателя Правительства – Полномочным представителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства, Руководителем аппарата Правительства. Проекты правовых актов, разработанные органами исполнительной власти, деятельность которых координируют иные органы исполнительной власти, также визируются руководителями органов исполнительной власти, координирующих деятельность органа исполнительной власти, разработавшего проект правового акта.

185.2. Государственный гражданский служащий, подготовивший проект нормативного правового акта, направляет проект нормативного правового акта не позднее 1 рабочего дня после получения визы первого заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства, координирующего деятельность органа исполнительной власти, разработавшего проект нормативного правового акта, в прокуратуру Калининградской области с сопроводительным письмом для проведения антикоррупционной экспертизы и размещает на Сайте для проведения его публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы.

Государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, деятельность которого координирует иной орган исполнительной власти, подготовивший проект нормативного правового акта, направляет проект нормативного правового акта не позднее 1 рабочего дня после получения визы руководителя органа исполнительной власти, координирующего деятельность органа исполнительной власти, разработавшего проект нормативного правового акта, в прокуратуру Калининградской области с сопроводительным письмом для проведения антикоррупционной экспертизы и размещает на Сайте для

проведения публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

Проект нормативного правового акта, подготовленный органом исполнительной власти, координацию деятельности которого осуществляет Губернатор, подлежит направлению в прокуратуру Калининградской области с сопроводительным письмом для проведения антикоррупционной экспертизы и размещению на Сайте для проведения его публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы не позднее 1 рабочего дня после визирования проекта нормативного правового акта руководителем органа исполнительной власти, подготовившего проект нормативного правового акта.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта на Сайте государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, подготовивший проект нормативного правового акта, анализирует комментарии, оставленные посетителями Сайта в процессе публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, и при необходимости вносит изменения в проект нормативного правового акта.

185.3. Проект правового акта, разработанный структурным подразделением аппарата Правительства, визируется государственным гражданским служащим, подготовившим проект правового акта, руководителем структурного подразделения аппарата Правительства, разработавшего проект правового акта, а также должностным лицом, координирующим деятельность структурного подразделения аппарата Правительства, разработавшего проект правового акта: первым заместителем Председателя Правительства – Полномочным представителем Губернатора, Руководителем аппарата Правительства.

185.4. Государственный гражданский служащий структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект нормативного правового акта, направляет проект нормативного правового акта не позднее 1 рабочего дня после определения нормативности проекта правового акта Правовым управлением Правительства в прокуратуру Калининградской области с сопроводительным письмом для проведения антикоррупционной экспертизы и размещает на Сайте для проведения его публичного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта на Сайте государственный гражданский служащий структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект нормативного правового акта, анализирует комментарии, оставленные посетителями Сайта в процессе публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, и при необходимости вносит изменения в проект нормативного правового акта.

185.5. После согласования проекта правового акта лицами, указанными в

пунктах 185.1, 185.3 Регламента, проект правового акта (за исключением проектов индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, проектов индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания, а также проектов правовых актов, содержащих пометку «Для служебного пользования») с документами, предусмотренными подпунктами 1 – 6, 11, 12 пункта 184.3 Регламента, направляется в электронном виде в СЭД в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления.

Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания, а также проекты правовых актов, содержащие пометку «Для служебного пользования», после согласования лицами, указанными в пунктах 185.1, 185.3 Регламента, направляются для согласования иным должностным лицам, органам исполнительной власти, структурным подразделениям аппарата Правительства в соответствии с требованиями Регламента.»;

79) пункты 186, 187 изложить в следующей редакции:

«186. Отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления в день поступления проекта правового акта или в течение следующего рабочего дня (в случае поступления проекта правового акта после 16:00):

1) осуществляет проверку соответствия пояснительной записки к проекту правового акта требованиям инструкции по делопроизводству;

2) проверяет визы, имеющиеся в ЭРК проекта правового акта, а также правильность расстановки визирующих;

3) проверяет правильность заполнения всех полей ЭРК проекта правового акта и наличие в ЭРК проекта правового акта документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 11, 12 пункта 184.3 Регламента;

4) возвращает ЭРК проекта правового акта на доработку в случае несоответствия пояснительной записки требованиям инструкции по делопроизводству, а также наличия замечаний к ЭРК проекта правового акта;

5) согласовывает пояснительную записку к проекту правового акта;

6) вводит в ЭРК проекта правового акта плановую дату завершения согласования проекта правового акта;

7) направляет ЭРК проекта правового акта на согласование должностным лицам, органам исполнительной власти, структурным подразделениям аппарата Правительства в соответствии с требованиями Регламента.

187. Проекты правовых актов подлежат согласованию:

1) с первым заместителем Председателя Правительства – Полномочным представителем Губернатора, заместителями Председателя Правительства, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта;

2) с Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской

области – если проект правового акта предусматривает расходы из областного бюджета;

3) с Минэкпромом – если проект правового акта предусматривает:

- утверждение государственной программы Калининградской области или внесение изменений в действующую государственную программу Калининградской области;

- подготовку и реализацию бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений или предоставление бюджетных ассигнований за счет субсидий в объекты капитального строительства государственной собственности Калининградской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Калининградской области за счет средств областного бюджета;

- предоставление субсидии муниципальному образованию на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) с Министерством финансов Калининградской области – если проект правового акта принимается в соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) предусматривает расходы из областного бюджета, в том числе на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также в случаях, предусматривающих в соответствии с проектом правового акта возможность исполнения государственных контрактов за пределами срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, гражданско-правовых договоров бюджетных, автономных учреждений в размере, превышающем показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг на очередной и (или) плановый период, гражданско-правовых договоров государственных унитарных предприятий на срок, превышающий срок действия утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий;

5) с Агентством по международным и межрегиональным связям Калининградской области – по вопросам международных и межрегиональных связей, командирования на территории иностранных государств членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти, руководителя Секретариата Губернатора (его заместителей), советников Губернатора, помощников Губернатора и референта Губернатора;

6) с Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства:

- проекты индивидуальных правовых актов Губернатора о присвоении почетных званий Калининградской области;

- проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства о присвоении классов чинов;

- проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания в части правильности указания персональных данных, наименований должностей лиц, указанных в проектах индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного

содержания;

- если проект правового акта предусматривает утверждение положений (внесение изменений в положения) об органах исполнительной власти и структурных подразделениях аппарата Правительства, а также если проект правового акта предусматривает утверждение (изменение) составов координационных и совещательных органов в случае вхождения в указанные составы государственных гражданских служащих или лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;

7) со Службой по противодействию коррупции Калининградской области – если проект правового акта предполагает включение государственного гражданского служащего Калининградской области, лица, замещающего государственную должность Калининградской области, муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, на безвозмездной основе в орган управления некоммерческой организации.»;

80) пункт 188 признать утратившим силу;

81) пункты 189 – 191 изложить в следующей редакции:

«189. Результаты электронного согласования проекта правового акта оформляются в ЭРК проекта правового акта путем проставления согласующим визы «Согласен» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

При наличии замечаний к проекту правового акта согласующий проставляет визу «С замечаниями» или «Не согласен». При этом в ЭРК проекта правового акта в поле «Примечание к визе» должны быть указаны конкретные причины, послужившие основанием принятия такого решения. В случае если обоснование принятого решения содержит большее количество символов, чем возможно вместить в указанном поле, то данное обоснование оформляется в виде отдельного файла, который прикрепляется к визе в ЭРК проекта правового акта.

Результаты согласования проектов правовых актов, подготовленных на бумажном носителе, оформляются на листе согласования в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

190. При наличии замечаний проект правового акта дорабатывается государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим указанный проект, в течение 2 рабочих дней, следующих за датой проставления визы «С замечаниями» или «Не согласен».

191. Если в ходе согласования в проект правового акта вносятся изменения в связи с устранением замечаний, поступивших в ходе его согласования, то данный проект подлежит повторному согласованию с руководителем юридической службы или государственным гражданским служащим, осуществляющим правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, разработавшего проект правового акта, руководителем органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, разработавшего проект правового акта, а также должностными лицами, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в



пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента, не согласовавшими проект правового акта.

Если в ходе согласования в проект правового акта вносятся существенные изменения, то данный проект подлежит повторному согласованию с должностными лицами, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента.

При электронном согласовании государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект правового акта, в ЭРК проекта правового акта создает новую версию, визирует ее, после чего направляет проект правового акта на повторное согласование в порядке, предусмотренном абзацами первым и вторым настоящего пункта, с установлением сроков согласования, предусмотренных пунктом 197 Регламента.»;

82) пункт 193 признать утратившим силу;

83) пункт 194 изложить в следующей редакции:

«194. После завершения согласования проекта правового акта с органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в пункте 187 Регламента, государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект правового акта, не позднее 2 рабочих дней вносит в лист согласования информацию о результатах согласования.

По результатам электронного согласования информация вносится в дополнительный лист согласования, который размещает в ЭРК проекта правового акта.

После заполнения дополнительного листа согласования государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим проект правового акта, ЭРК проекта правового акта направляется в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления.

Отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления в день поступления ЭРК проекта правового акта или в течение следующего рабочего дня (в случае поступления проекта правового акта после 16:00) осуществляет проверку результатов электронного согласования проекта правового акта и при наличии виз должностных лиц, руководителей органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, предусмотренных пунктом 187 Регламента, о согласовании проекта правового акта направляет ЭРК проекта правового акта в Правовое управление Правительства с установлением срока согласования, предусмотренного абзацем третьим пункта 197 Регламента.»;

84) дополнить пунктами 194.1 – 194.4 следующего содержания:

«194.1. Государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект правового акта, не позднее 1 рабочего дня со дня направления ЭРК проекта правового акта в Правовое управление Правительства представляет в

Правовое управление Правительства для осуществления правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертизы:

1) проект правового акта, согласованный должностными лицами, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента, оформленный на бумажном носителе в черно-белом варианте и идентичный электронной версии проекта правового акта, размещенного в последней версии ЭРК проекта правового акта, с визой государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившего проект правового акта;

2) документы, указанные в пункте 184.3 Регламента, если их электронные копии не размещены в ЭРК проекта правового акта.

194.2. Проекты правовых актов, содержащие пометку «Для служебного пользования», с документами, предусмотренными пунктом 184.3 Регламента, представляются государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения согласования проекта правового акта с должностными лицами, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в пункте 187 Регламента, в Правовое управление Правительства для осуществления правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертизы.

194.3. В отношении проектов индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, проектов индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания правовая, лингвистическая и антикоррупционная экспертиза не проводятся. Указанные правовые акты в Правовое управление Правительства для согласования не представляются.

194.4. В случае несоответствия проекта правового акта требованиям, указанным в пунктах 194.1, 194.2 Регламента, Правовым управлением Правительства данный проект правового акта не принимается.»;

85) пункт 195 изложить в следующей редакции:

«195. Правовое управление Правительства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем согласования проекта правового акта, проставляет в ЭРК проекта правового акта визу «Согласен» и передает данный проект на бумажном носителе в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления для оформления проекта правового акта на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте.

Проекты правовых актов, содержащие пометку «Для служебного пользования», согласованные Правовым управлением Правительства, возвращаются государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившему проект правового акта, для его оформления на бланке, соответствующем форме проекта правового акта, с воспроизведением герба

Калининградской области в многоцветном варианте.

Проекты правовых актов, оформленные на бланках с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте и прошедшие правовую, лингвистическую и антикоррупционную экспертизу, подлежат визированию начальником Правового управления Правительства с проставлением штампа «Правовое управление» в правом нижнем углу лицевой стороны страницы проекта правового акта, на которой содержится реквизит «Подпись».);

86) дополнить пунктом 195.1 следующего содержания:

«195.1. Государственный гражданский служащий органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовивший проект правового акта, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем согласования проекта правового акта Правовым управлением Правительства, дополняет пояснительную записку к проекту правового акта информацией, предусмотренной пунктом 184 инструкции по делопроизводству.

Пояснительная записка, подписанная руководителем органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившего проект правового акта, представляется в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления вместе с проектом правового акта, оформленным на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте, согласованным с должностными лицами, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, иными органами и организациями, указанными в пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента, и завизированным Правовым управлением Правительства.

К проектам правовых актов, согласованным в электронном виде, представляется только пояснительная записка в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания с пояснительной запиской в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления не представляются.»;

87) пункт 196 изложить в следующей редакции:

«196. Отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления после поступления пояснительной записки, оформленной в соответствии с инструкцией по делопроизводству и пунктом 195.1 Регламента, и при наличии виз должностных лиц, органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, иных органов и организаций, указанных в пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента, о согласовании проекта правового акта ставит на проекте правового акта, оформленном на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте, штамп «Контрольно-административное управление» в левом нижнем углу лицевой стороны страницы проекта правового акта, на которой содержится реквизит «Подпись», и передает проект правового акта с документами, предусмотренными подпунктами 1 – 2 пункта 184.3 Регламента,

начальнику Контрольно-административного управления, Руководителю аппарата Правительства для согласования, после чего представляет на подпись Губернатору через Секретариат Губернатора.

При поступлении в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления проекта правового акта, содержащего пометку «Для служебного пользования», с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с инструкцией по делопроизводству и пунктом 195.1 Регламента, и при наличии виз должностных лиц, органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, иных органов и организаций, указанных в пунктах 185.1, 185.3, 187 Регламента, о согласовании проекта правового акта отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления ставит на проекте правового акта, оформленном на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте, штамп «Контрольно-административное управление» в левом нижнем углу лицевой стороны страницы проекта правового акта, на которой содержится реквизит «Подпись», и возвращает проект правового акта вместе с пояснительной запиской государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата, подготовившему проект правового акта, для согласования с начальником Контрольно-административного управления, Руководителем аппарата Правительства и представления на подпись Губернатору через Секретариат Губернатора.»;

88) дополнить пунктом 196.1 следующего содержания:

«196.1. Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, в том числе содержащие информацию ограниченного доступа (за исключением проектов распоряжений Губернатора об установлении ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), имеют оттиск штампа «Управление государственной службы и кадровой работы», который проставляется начальником Управления государственной службы и кадровой работы Правительства в правом нижнем углу лицевой стороны страницы правового акта, на которой содержится реквизит «Подпись», передаются Руководителю аппарата Правительства для согласования и представляются на подпись Губернатору через Секретариат Губернатора начальником Управления государственной службы и кадровой работы Правительства.

Проекты индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания после согласования с Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства представляются на подпись Губернатору министром финансов Калининградской области.

Проекты распоряжений Губернатора об установлении ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, передаются Руководителю аппарата Правительства для согласования и представляются на подпись Губернатору через Секретариат Губернатора начальником Отдела спецсвязи Правительства.»;

89) пункты 197, 198 изложить в следующей редакции:

«197. Проект правового акта, направленный для согласования,

рассматривается должностным лицом, органом исполнительной власти, структурным подразделением аппарата Правительства, указанными в пункте 187 Регламента, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его поступления.

Проект правового акта, предусматривающий расходы из областного бюджета и (или) оказывающий влияние на доходы или расходы областного бюджета, рассматривается Министерством финансов Калининградской области в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты его поступления.

Правовым управлением Правительства проводится правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза в срок, не превышающий 10 рабочих дней, не считая дня поступления проекта правового акта.

Проекты правовых актов, направленные в органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства, согласовываются их руководителями или лицами, исполняющими их обязанности.

За нарушение сроков согласования проектов правовых актов несет ответственность должностное лицо, руководитель органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, которому данный проект направлен на согласование в соответствии с пунктом 187 Регламента.

198. При срочном согласовании проекта правового акта срок прохождения всей процедуры согласования проекта правового акта составляет 3 рабочих дня. В этом случае срок согласования проекта правового акта должностными лицами, органами исполнительной власти и структурными подразделениями аппарата Правительства, указанными в пункте 187 Регламента, составляет 1 рабочий день, Правовым управлением Правительства – 2 рабочих дня.

Решение о срочном согласовании проекта правового акта принимается только в отношении проектов правовых актов, не обладающих признаками нормативности, либо в отношении проектов правовых актов, которые обладают признаками нормативности (утверждение порядков, положений, регламентов, инструкций, введение запретов и ограничений и др.), при этом срок их принятия определен законодательством Российской Федерации.

Решение о срочном согласовании проекта правового акта принимается Губернатором на основании мотивированного служебного письма (докладной записки) руководителя органа исполнительной власти (структурного подразделения аппарата Правительства), подготовившего проект правового акта, согласованного (согласованной) начальником Правового управления Правительства.»;

90) дополнить пунктами 198.1 – 198.4 следующего содержания:

«198.1. Мотивированное служебное письмо (докладная записка) Губернатору о срочном согласовании проекта правового акта должно (должна) содержать подробное обоснование причин срочности, а именно:

1) реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, поручения (указания) Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, в которых содержится обязанность субъектов Российской Федерации принять правовой акт в определенный срок, при этом соблюдение этого срока возможно

исключительно при трехдневной (или менее) процедуре согласования проекта правового акта, либо указание на конкретные непредвиденные или чрезвычайные обстоятельства;

2) причины и условия, по которым невозможно было предвидеть наступление указанных в подпункте 1 настоящего пункта обстоятельств;

3) меры, которые были приняты для осуществления своевременного и эффективного планирования работы по разработке проекта правового акта;

4) срок, в течение которого был подготовлен проект правового акта со дня принятия нормативного правового акта Российской Федерации, утверждения поручения (указания) Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, возникновения непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств.

198.2. При наличии решения Губернатора о срочном согласовании проекта правового акта, согласование которого осуществляется в соответствии с Регламентом в электронном виде, государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим проект, в ЭРК проекта правового акта в поле «Примечание» вносится информация «СРОЧНО», в поле «Связки» добавляется ссылка с ЭРК поручения Губернатора о срочном согласовании проекта правового акта.

198.3. В случае срочного согласования проекта правового акта должностные лица, органы исполнительной власти и структурные подразделения аппарата Правительства должны принять все возможные меры для согласования проекта правового акта в установленные абзацем первым пункта 198 Регламента сроки.

198.4. Проект правового акта Губернатора, предусматривающий установление на территории Калининградской области ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных об организации и проведении изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных принимается в течение 24 часов с момента регистрации в Правительстве представления об установлении ограничительных мероприятий (карантина).»;

91) пункты 200 – 201.1 изложить в следующей редакции:

«200. Срок согласования проекта правового акта определяется как период от даты регистрации в СЭД ЭРК проекта правового акта до даты передачи проекта правового акта на подпись Губернатору.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 45 календарных дней, если поручением Губернатора не установлен иной срок подготовки и согласования проекта правового акта.

201. Решение о продлении срока согласования проекта правового акта, подготовленного по поручению Губернатора, прекращении его согласования принимается Губернатором на основании доклада органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившего проект правового акта.

Срок согласования проектов правовых актов, по которым Губернатором

принято решение об их срочном согласовании, не продлевается.

201.1. Продление срока согласования проекта правового акта, подготовленного органом исполнительной власти (структурным подразделением аппарата Правительства) в инициативном порядке, прекращение его согласования осуществляются начальником Контрольно-административного управления на основании мотивированного служебного письма (служебной записки) органа исполнительной власти (структурного подразделения аппарата Правительства), подготовившего проект.»;

92) пункты 202, 204 признать утратившими силу;

93) пункт 205 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии замечаний по проекту правового акта, поступивших в ходе повторного согласования в связи с истечением срока действия виз, государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим проект правового акта, дорабатывается проект правового акта. Доработанный проект правового акта подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном Регламентом. В указанном случае проект правового акта на бумажном носителе, поступивший в отдел по работе с правовыми актами Контрольно-административного управления для его оформления на бланке с воспроизведением герба Калининградской области в многоцветном варианте, возвращается государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившему проект правового акта.»;

94) в пункте 206 слова «подпунктом 4 пункта 197» заменить словами «абзацем третьим пункта 197»;

95) пункт 207 признать утратившим силу;

96) пункт 208 изложить в следующей редакции:

«208. В период проведения Правовым управлением Правительства правовой и лингвистической экспертизы проект правового акта может быть отозван государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, подготовившим данный проект правового акта.»;

97) подпункт 5 пункта 209 дополнить словами «(в том числе полноты и достаточности согласований, полученных в соответствии с подпунктом 1 пункта 187 Регламента)»;

98) в пункте 212 слова «одновременно с проведением правовой экспертизы» заменить словами «до проведения правовой экспертизы»;

99) в пункте 217:

- слово «однократно» заменить словами «, как правило, однократно»;

- слова «подпунктом 4» заменить словами «абзацем третьим»;

100) в пункте 218 слова «в соответствии с пунктами 192, 193 Регламента» заменить словами «в соответствии с пунктом 192 Регламента»;

101) в подпункте 4 пункта 219 слова «в правом нижнем углу лицевой стороны последней страницы постановляющей (распорядительной) части проекта правового акта» заменить словами «в правом нижнем углу лицевой

стороны страницы проекта правового акта, на которой содержится реквизит «Подпись»;

102) дополнить пунктами 219.1, 219.2 следующего содержания:

«219.1. Государственные гражданские служащие (работники) Правового управления Правительства при проведении правовой и лингвистической экспертизы проекта правового акта вправе получать от органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, подготовивших проект правового акта, объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта и иную информацию, способствующую эффективному правотворческому процессу, а также давать оценку полноте перечня согласующих, указанных в пункте 187 Регламента.

219.2. Государственный гражданский служащий юридической службы или государственный гражданский служащий, осуществляющий правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, проводивший предварительную правовую экспертизу проекта правового акта, осуществляет постоянное взаимодействие с сотрудниками Правового управления Правительства в процессе устранения замечаний Правового управления Правительства.»;

103) в пункте 222 слова «подпунктом 4» заменить словами «абзацем третьим»;

104) в пункте 226 слова «в соответствии с пунктами 192, 193 Регламента» заменить словами «в соответствии с пунктом 192 Регламента»;

105) пункт 232 изложить в следующей редакции:

«232. Правовые акты, подписанные Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, передаются в Контрольно-административное управление для регистрации и отправки согласно обязательной рассылке в электронном виде всем членам Правительства, органам исполнительной власти и структурным подразделениям аппарата Правительства, за исключением индивидуальных правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, в том числе содержащих информацию ограниченного доступа, индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания, распоряжений Губернатора об установлении ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Индивидуальные правовые акты Губернатора по вопросам денежного содержания, подписанные Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, передаются в Контрольно-административное управление для регистрации. Отправка в органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства выписок из индивидуальных правовых актов Губернатора по вопросам денежного содержания после их регистрации осуществляется Министерством финансов Калининградской области.

Индивидуальные правовые акты Губернатора и Правительства по кадровым вопросам и о награждении, подписанные Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, передаются для регистрации в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства.



Индивидуальные правовые акты Губернатора по кадровым вопросам, содержащие информацию ограниченного доступа, распоряжения Губернатора об установлении ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, подписанные Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, передаются для регистрации в Отдел спецсвязи Правительства.»;

106) в пункте 242 слово «разработчиком» заменить словом «Исполнителем»;

107) дополнить пунктом 242.1 следующего содержания:

«242.1. Управление по законотворческой деятельности осуществляет мониторинг вновь принятых федеральных конституционных законов, федеральных законов, размещенных (опубликованных) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», в целях выявления необходимости внесения изменений в уставные законы Калининградской области, законы Калининградской области.

По результатам проведения данного мониторинга в адрес органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, осуществляющих полномочия или государственные функции в соответствующей сфере, направляется информация за подписью первого заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора о принятых федеральных конституционных законах, федеральных законах и целесообразности подготовки законопроектов.

На основании информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, органы исполнительной власти представляют в Управление по законотворческой деятельности сведения о необходимости подготовки законопроекта и сроке его подготовки, который исчисляется кварталами и определяется с учетом части 3 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».»;

108) заголовок, следующий за пунктом 243, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК И СРОКИ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ,  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ  
И ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»;**

109) после заголовка, следующего за пунктом 243, дополнить пунктами 243.1 – 243.8 следующего содержания:

«243.1. Исполнитель обеспечивает согласование законопроекта:

1) с курирующим заместителем Председателя Правительства (при наличии);

2) с органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, к сфере ведения которых относятся вопросы, регулируемые законопроектом;

3) с Министерством финансов Калининградской области – если законопроект предусматривает расходы из областного бюджета;

4) с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области» – если законопроект затрагивает вопросы, отнесенные к ведению муниципальных образований.

243.2. Согласование законопроекта обеспечивается Исполнителем посредством его регистрации в СЭД путем открытия ЭРК законопроекта (за исключением согласования с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области»), к которой прикрепляются:

1) законопроект;

2) пояснительная записка, содержащая:

- предмет законодательного регулирования;

- изложение концепции предлагаемого законопроекта;

- реквизиты письма уполномоченного органа исполнительной власти о сопоставимости или несопоставимости законопроекта с процедурой оценки регулирующего воздействия;

- период проведения публичных консультаций по законопроекту в соответствии с порядком ОРВ в случае признания уполномоченным органом исполнительной власти законопроекта сопоставимым с процедурой оценки регулирующего воздействия;

- реквизиты заключения уполномоченного органа исполнительной власти об оценке регулирующего воздействия законопроекта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) перечень уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов Губернатора, органов государственной власти Калининградской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного уставного закона Калининградской области, закона Калининградской области;

4) финансово-экономическое обоснование;

5) заключение уполномоченного органа исполнительной власти об оценке регулирующего воздействия по законопроектам, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

243.3. В случае если законопроект затрагивает вопросы, отнесенные к ведению муниципальных образований, Исполнитель обеспечивает согласование законопроекта с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области» посредством получения от Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области» письма, подтверждающего согласование законопроекта.

243.4. Исполнитель осуществляет связку ЭРК законопроекта с ЭРК документов (поручений), которые являются основанием для подготовки законопроекта.

243.5. Срок согласования законопроекта заместителями Председателя Правительства, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области» не должен превышать 2 рабочих дней.

Срок согласования законопроекта Министерством финансов Калининградской области не должен превышать 4 рабочих дней.

243.6. При наличии разногласий по законопроекту Исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их возникновения организует проведение согласительного совещания с обязательным оформлением протокола совещания в течение 1 рабочего дня со дня проведения согласительного совещания.

243.7. Если по законопроекту не достигнуто согласованное решение, законопроект направляется в Управление по законотворческой деятельности для проведения предварительной правовой и лингвистической экспертизы законопроекта в соответствии с пунктом 243.8 Регламента. При наличии положительного заключения Управления по законотворческой деятельности по итогам проведения предварительных правовой и лингвистической экспертиз в отношении законопроекта неурегулированные замечания и предложения по законопроекту рассматриваются на заседании комиссии по законопроектной деятельности Правительства.

243.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня завершения согласования законопроекта с органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства и организациями, указанными в пункте 243.1 Регламента, Исполнитель:

1) добавляет к ЭРК законопроекта электронные образы:

- актуальной версии законопроекта;
- письма Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области» о согласовании законопроекта (если законопроект затрагивает вопросы, отнесенные к ведению муниципальных образований);
- протокола согласительного совещания о наличии неурегулированных разногласий по законопроекту, подготовленного в соответствии с пунктом 243.6 Регламента (в случае проведения согласительного совещания по законопроекту);

2) добавляет в ЭРК законопроекта Управление по законотворческой деятельности в целях осуществления предварительных правовой и лингвистической экспертиз законопроекта и размещения заключения по итогам их проведения.»;

110) пункты 245, 246 признать утратившими силу;

111) в пункте 248:

- слово «выдается» заменить словом «готовится»;
- дополнить словами «, электронный образ которого вместе с правками юридико-технического характера (при их наличии) прикрепляется Управлением по законотворческой деятельности к ЭРК законопроекта»;

112) пункт 249 изложить в следующей редакции:

«249. В случае внесения существенных изменений в законопроект, по которому представлено заключение о необходимости его доработки, Исполнитель обеспечивает его повторное согласование с органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства и организациями, указанными в пункте 243.1 Регламента, после чего вновь представляет данный законопроект на предварительные правовую и лингвистическую экспертизы в Управление по законотворческой деятельности. Сведения о необходимости проведения Исполнителем повторного согласования законопроекта подлежат отражению в заключении Управления по законотворческой деятельности, подготовленном по итогам предварительных правовой и лингвистической экспертиз.»;

113) заголовок, следующий за пунктом 253, исключить;

114) дополнить пунктом 253.1 следующего содержания:

«253.1 Если по результатам предварительных правовой и лингвистической экспертиз выдано заключение о предварительном согласовании законопроекта:

1) Исполнитель обеспечивает в рамках ЭРК законопроекта его параллельное (всерное) согласование с заместителями Председателя Правительства в срок, установленный абзацем первым пункта 243.5 Регламента;

2) Управление по законотворческой деятельности обеспечивает:

- включение законопроекта в проект повестки ближайшего заседания комиссии по законопроектной деятельности Правительства в соответствии с положением о комиссии по законопроектной деятельности Правительства, утвержденным Указом Губернатора от 12 октября 2017 года № 104;

- направление законопроекта в профильный постоянный комитет Законодательного Собрания Калининградской области, прокуратуру Калининградской области для предварительного рассмотрения.»;

115) пункты 254 – 257 признать утратившими силу;

116) дополнить пунктами 259.1, 259.2 следующего содержания:

«259.1. Выписка из протокола заседания Правительства, содержащая решения по результатам рассмотрения законопроекта, оформляется Контрольно-административным управлением в соответствии с инструкцией по делопроизводству и представляется в Управление по законотворческой деятельности.

259.2. Исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия Правительством решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 259 Регламента, представляет в Управление по законотворческой деятельности законопроект с приложением документов согласно подпунктам 2 – 4 пункта 243.2 Регламента, завизированный руководителем Исполнителя.»;

117) в пункте 260 слова «законопроект на бумажном носителе и в электронном виде» заменить словами «электронный образ законопроекта посредством системы межведомственного электронного документооборота»;

118) в пункте 278 слова «заинтересованным руководителям органов исполнительной власти» заменить словами «руководителям Исполнителей»;

119) в пункте 279 слова «соответствующих органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства» заменить словом «Исполнителей»;

120) в пункте 280 слова «органу исполнительной власти, структурному подразделению аппарата Правительства, должностному лицу» заменить словами «руководителям Исполнителей»;

121) пункт 313 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства взаимодействуют с Законодательным Собранием Калининградской области по вопросам, не связанным с работой над правовыми актами, самостоятельно в рамках своей компетенции.»;

122) в пункте 347 слова «муниципальных образований» исключить;

123) в абзаце первом пункта 404 слова «(далее – события для поздравления)» исключить;

124) пункты 406 – 408 признать утратившими силу;

125) пункты 410 – 412 изложить в следующей редакции:

«410. Тексты поздравлений согласовываются в следующем порядке:

- 1) руководителем органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства, инициировавшим поздравление;
- 2) руководителем секретариата Руководителя аппарата Правительства;
- 3) Руководителем аппарата Правительства;
- 4) руководителем Секретариата Губернатора.

411. Печати Губернатора и Правительства на поздравительных адресах не ставятся.

412. Папки для поздравительных адресов предоставляются Отделом материально-технического и информационного обеспечения Правительства. Орган исполнительной власти (структурное подразделение аппарата Правительства), инициировавший (инициировавшее) поздравление, направляет Руководителю аппарата Правительства служебное письмо (докладную записку) о необходимости предоставления папки для поздравительного адреса.»;

126) пункты 413, 414 признать утратившими силу;

127) пункт 415 изложить в следующей редакции:

«415. Поздравления от имени Губернатора супружеских пар с юбилейными датами совместной жизни осуществляются в следующем порядке:

1) органами местного самоуправления или их структурными подразделениями не позднее чем за 10 дней до планируемого поздравления супружеской пары в ЗАГС (Агентство) направляется информация о супружеской паре, которой планируется вручить поздравительный адрес, с приложением копии свидетельства о заключении брака, а также истории семейной жизни супружеской пары;

2) ЗАГС (Агентство) организует оформление поздравительного адреса и его направление не позднее чем за 3 дня до даты вручения в орган местного самоуправления или его структурное подразделение для последующего вручения адресатам.»;

128) в пункте 416 слова «согласно перечню событий для поздравлений» исключить;

129) пункты 417 – 420 признать утратившими силу.