



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г. № 148-п
Калининград

**Об установлении порядка предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
общеобразовательным организациям,
расположенным на территории Калининградской области,
на реализацию проектов, направленных на формирование
у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования,
по итогам проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования, по итогам проведения конкурса согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 11 апреля 2024 г. № 148-п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
общеобразовательным организациям, расположенным на территории
Калининградской области, на реализацию проектов, направленных
на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии
в сфере образования, по итогам проведения конкурса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области (далее – общеобразовательные организации), на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования (далее – проекты), по итогам проведения конкурса (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является создание профориентационной системы, направленной на привлечение интереса обучающихся к педагогической деятельности в целях обновления кадрового состава педагогических работников общеобразовательных организаций.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Повышение качества образования» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

4. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение затрат общеобразовательных организаций на реализацию проекта.

5. Получателями грантов могут быть общеобразовательные организации, ставшие победителями конкурса, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком (далее – получатели грантов).

6. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов определяется законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

9. Для определения получателей грантов проводится конкурс. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении конкурса и сроки его проведения устанавливаются приказом Министерства.

10. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.edu.gov39.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), установленного приказом Министерства в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, и включает:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок общеобразовательных организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) для направления заявок;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристики результатов предоставления грантов (далее – характеристики результатов) в соответствии с пунктами 55, 56 настоящего порядка;
- 5) требования к общеобразовательным организациям, которым они должны соответствовать на день подачи заявки, и к перечню документов, представляемых общеобразовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей грантов и критерии оценки;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядки отзыва заявок, возврата заявок и внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления общеобразовательными организациями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии по отбору получателей грантов (далее – конкурсная комиссия) в оценке заявок;
- 12) объем распределяемого в рамках конкурса гранта, порядок расчета

размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

13) порядок предоставления общеобразовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого общеобразовательные организации – победители конкурса должны подписать с Министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашения);

15) условия признания общеобразовательных организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашений;

16) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Участие в конкурсе принимают общеобразовательные организации, желающие реализовать проект, включающий новаторские образовательные разработки¹ и реализующийся в сетевом взаимодействии с организациями-партнерами. В качестве организаций-партнеров могут выступать государственные и муниципальные образовательные организации дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования (далее – организации-партнеры). Количество организаций-партнеров не ограничивается.

12. Участником конкурса может быть общеобразовательная организация, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) у общеобразовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) у общеобразовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) общеобразовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении ее не введена процедура

¹Проект, включающий новаторские образовательные разработки, для целей настоящего порядка – это автономный комплекс целенаправленных мероприятий (взаимообусловленных по ресурсам и срокам, ориентированных на решение конкретных задач), в существенной мере уникальный, спланированный и документально зафиксированный, направленный на разработку и внедрение новшеств образовательного характера, имеющий потенциал для долгосрочной успешной реализации и применения другими образовательными организациями.

банкротства, деятельность общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) подача документов общеобразовательной организацией для участия в конкурсе в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) общеобразовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) общеобразовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) общеобразовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) общеобразовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) общеобразовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) осуществление общеобразовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общеобразовательной

организации;

13) средний уровень заработной платы работников общеобразовательной организации за последний отчетный период соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

13. Для участия в конкурсе общеобразовательная организация представляет в Информационно-расчетный центр заявку, которая должна включать:

1) паспорт проекта, включающий учебный план, план мероприятий («дорожную карту») проекта, бюджет заявки, содержащий финансово-экономический расчет реализации проекта, с указанием запрашиваемых средств и информацию об организациях-партнерах по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) общеобразовательной организации копии:

- лицензий организаций-партнеров на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, общего, среднего профессионального, дополнительного образования (при наличии);

- свидетельств организаций-партнеров о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам общего, среднего профессионального, дополнительного образования (при наличии);

- учредительных документов общеобразовательной организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации (копии документов о назначении или об избрании);

3) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе (за исключением бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству);

4) письмо общеобразовательной организации с включением сведений об отсутствии задолженности общеобразовательной организации по выплате заработной платы за последний отчетный период текущего финансового года;

5) согласие общеобразовательной организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) информацию об общей численности работников общеобразовательной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников общеобразовательной организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) копию расчета по страховым взносам по

форме КНД 1151111, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

7) согласия общеобразовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

14. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом.

При представлении заявки должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В случае невозможности единовременного представления общеобразовательной организацией полного пакета документов и (или) необходимости внесения изменений в заявку недостающие (откорректированные) документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

16. Одна общеобразовательная организация может подать только одну заявку.

17. Общеобразовательная организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта запроса, но не позднее окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, Министерство размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания общеобразовательной организации, направившей запрос.

18. Заявка может быть отозвана общеобразовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

Возврат заявок общеобразовательным организациям по инициативе Информационно-расчетного центра и (или) Министерства не предусмотрен.

19. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от общеобразовательных организаций (заявлений, соглашений, отчетов) и выдачу (возврат) им документов в бумажной и (или) электронной форме;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных общеобразовательной организацией, указанных в пункте 13 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также проверку общеобразовательной организации на соответствие

требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 10, 12, 13 пункта 12 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения от общеобразовательной организации заявки, включающей указанные в пункте 13 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляются конкурсной комиссией.

В срок не более 30 календарных дней со дня поступления всех заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 11 пункта 12 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов. Результаты такой проверки оформляются протоколом, в котором учитываются также результаты проверки, проведенной Информационно-расчетным центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 настоящего порядка, и определяется список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

21. Состав, порядок работы и полномочия конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия состоит из девяти человек: трех представителей Министерства, двух представителей организаций, подведомственных Министерству, двух представителей образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калининградской области, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии – его заместитель.

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие общеобразовательной организации и ее организаций-партнеров требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) оформление заявки, не отвечающее требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных общеобразовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача общеобразовательной организацией заявки после даты и (или)

времени, определенных для подачи заявок;

б) подача общеобразовательной организацией более чем одной заявки.

23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 22 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Оценка заявок для определения победителей конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оформления конкурсной комиссией в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящего порядка протокола, определяющего список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, во время заседания конкурсной комиссии одновременно каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям оценки заявок и их весовым значениям в общей оценке, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев оценки заявок	Наименование критериев оценки заявок, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Актуальность и степень новаторства проекта	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса: - соответствует – 2 балла; - соответствует не в полной мере – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	2
		Степень новаторства проекта: - проект полностью новаторский, не содержит заимствований из других проектов – 5 баллов; - проект новаторский, но присутствуют незначительные заимствования – 3 балла; - в проекте присутствуют значительные заимствования из других проектов – 1 балл; - проект полностью заимствован – 0 баллов	5
2	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 3 балла; - средняя эффективность – 2 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	3
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 2 балла; - объем запрашиваемых средств гранта частично реалистичен и обоснован – 1 балл; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	2
		Эффективность использования средств гранта в предыдущем финансовом году (для общеобразовательных организаций, реализовавших образовательные программы в сетевом взаимодействии ранее	3

1	2	3	4
		и получавших грант в предыдущие годы): - высокая эффективность – 3 балла; - средняя эффективность – 2 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	
3	Социальная эффективность проекта	Реалистичность и полнота показателей проекта: - высокая – 3 балла; - недостаточно высокая – 2 балла; - низкая – 1 балл; - отсутствует – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов проекту: - соответствуют полностью – 3 балла; - соответствуют не в полной мере – 2 балла; - мало соответствуют – 1 балл; - не соответствуют – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей проекта	Соответствие квалификации и опыта исполнителей: - соответствуют полностью – 3 балла; - соответствуют не в полной мере – 1 балл; - не соответствуют – 0 баллов	3
		Наличие у общеобразовательной организации опыта реализации подобных проектов: - от 5 лет и более – 3 балла; - от 3 до 5 лет – 2 балла; - от 1 года до 3 лет – 1 балл; - отсутствие опыта – 0 баллов	3
5	Общая оценка		27

25. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

26. По итогам заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг). Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где:

R – итоговое количество баллов, полученных заявкой по результатам оценивания членами конкурсной комиссии;

B – сумма баллов, выставленных по каждому критерию членами конкурсной комиссии, оценивавших заявку (не менее одного балла по каждому из критериев);

K – количество членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку.

На основании рейтинга определяются победители конкурса – не менее пяти общеобразовательных организаций, заявки которых набрали 16 баллов и более.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов (далее – протокол), который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола в Министерство.

28. Протокол размещается на официальном сайте в срок не позднее двух рабочих дней с даты его утверждения.

29. Протокол включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

30. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем было представлено менее пяти заявок либо в результате отзыва общеобразовательными организациями осталось менее пяти заявок, либо к участию в конкурсе допущено менее пяти общеобразовательных организаций.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения принимает решение о повторном проведении конкурса.

31. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

32. Конкурс может быть отменен Министерством в случаях:

1) отсутствия или изменения размера общего объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – обстоятельства непреодолимой силы);

3) получения предписаний контролирующих (надзорных) органов;

4) изменения порядка проведения конкурса и (или) условий и порядка предоставления гранта.

33. Объявление об отмене конкурса размещается Министерством на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и должно содержать информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Общеобразовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса путем направления им Министерством письменного уведомления.

35. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

36. В случае отмены конкурса Министерство после устранения причин, препятствующих проведению конкурса, вправе повторно принять решение о проведении конкурса.

37. Заявки, в том числе отклоненные конкурсной комиссией, и заявки общеобразовательных организаций, не признанных победителями конкурса, общеобразовательным организациям не возвращаются и хранятся в Министерстве.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

38. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$G = S/N,$$

где:

G – размер гранта, предоставляемого общеобразовательной организации, ставшей победителем конкурса;

S – общий объем финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

N – количество победителей конкурса.

39. В случае если запрашиваемая сумма гранта в бюджете заявки, представленной на конкурс общеобразовательной организацией, меньше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном сумме бюджета заявки.

40. В случае если запрашиваемая сумма гранта в бюджете заявки, представленной на конкурс общеобразовательной организацией, больше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном размеру гранта, определяемому в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка.

41. Общеобразовательная организация – победитель конкурса имеет право отказаться от заключения соглашения, если сумма гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка, меньше суммы гранта в бюджете заявки, представленной на конкурс общеобразовательной организацией.

42. В случае если по итогам конкурса сумма предоставленных грантов меньше общего объема финансирования, предусмотренного в областном

бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией повторно объявляет конкурс. Конкурс в таком случае проводится в соответствии с главой 2 настоящего порядка.

43. Средства гранта в рамках реализации проекта победителем конкурса могут быть направлены на:

1) оплату услуг организаций-партнеров, включая оплату труда исполнителей реализации проекта, в том числе на уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе на модернизацию инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:

- создание развивающей образовательной среды общеобразовательной организации (приобретение учебного оборудования, учебных материалов и учебной мебели, общественных пространств (фойе и рекреаций), на хозяйственные нужды, текущий ремонт помещений);

- создание современной информационной среды (приобретение учебников и учебных пособий, пополнение фондов школьных библиотек, приобретение технических средств обучения, расходных материалов, создание на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» раздела, посвященного реализации проекта);

3) приобретение программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники (расходных материалов, запасных частей и (или) комплектующих);

4) приобретение услуг в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфических услуг;

5) обслуживание и ремонт оборудования;

6) приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

7) организационный взнос, проезд, питание, проживание учащихся – участников проекта, работников получателя гранта в рамках проведения интеллектуальных мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней;

8) транспортные расходы, связанные с доставкой участников проекта к месту проведения мероприятий проекта и обратно;

9) повышение квалификации педагогических и руководящих работников, задействованных в реализации проекта.

44. Условия предоставления гранта:

1) включение общеобразовательной организации в список победителей конкурса;

2) заключение с победителями конкурса соглашений, оформленных в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса Министерство заключает с получателями грантов соглашения.

46. Министерство в течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта в электронном виде решение о предоставлении гранта и проект соглашения в соответствии с типовой формой, а также направляет копию указанного решения в Информационно-расчетный центр.

47. Для заключения соглашения в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения для подписания получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах, подписанных руководителем общеобразовательной организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

В случае если получатель гранта не представил в Информационно-расчетный центр проект соглашения в порядке и сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

48. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие типовой форме и полномочий представителя получателя гранта, подписавшего и представившего проект соглашения.

49. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами.

50. Информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня получения от общеобразовательной организации документов, указанных в пункте 47 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе

с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 48 настоящего порядка.

51. Министерство подписывает проект соглашения и через Информационно-расчетный центр направляет второй экземпляр соглашения получателю гранта.

52. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) непредставление получателем гранта соглашения в соответствии с пунктом 47 настоящего порядка.

53. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

54. Грант перечисляется получателю гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

55. Результатом предоставления гранта на 25 декабря соответствующего финансового года является доля обучающихся, продолжающих участвовать в реализации проекта, и (или) доля выпускников, участвовавших в реализации проекта, заключивших в текущем учебном году договоры о целевом обучении по направлениям подготовки «психологические науки», «образование и педагогические науки» или иным направлениям подготовки, включающим образовательные программы педагогической направленности в программу обучения по основному направлению подготовки, от общего количества обучающихся и (или) выпускников, участвовавших в реализации проекта.

56. Характеристики результата:

1) количество учащихся общеобразовательной организации, участвующих в реализации проекта;

2) доля учителей общеобразовательной организации, участвующих в реализации проекта, прошедших в целях реализации проекта повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования и (или) переподготовки в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по программам дополнительного профессионального образования;

3) внедрение в общеобразовательной организации новаторских образовательных разработок, реализующихся в рамках проекта;

4) наличие в средствах массовой информации, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» информации о реализации общеобразовательной организацией проекта, в том числе создание раздела, посвященного реализации проекта;

5) количество мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по развитию сети профильных психолого-педагогических классов в Калининградской области, утверждаемого Министерством на текущий учебный год, в которых приняли участие учителя и учащиеся общеобразовательной организации, участвующие в реализации проекта;

6) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, принявших в текущем учебном году участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах педагогической направленности, включенных в перечни, утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации, региональных олимпиадах и конкурсах по психологии и педагогике, проводящихся при поддержке или участии Министерства;

7) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, принявших в текущем учебном году участие в просветительских мероприятиях Российского общества «Знание»;

8) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, продолжающих участие в реализации проекта в следующем учебном году;

9) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, принявших участие в образовательных программах психолого-педагогической направленности центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Калининградской области, работающего по модели образовательного центра «Сириус»;

10) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, осуществляющих волонтерскую (добровольческую) деятельность, подтвержденную информацией из единой информационной системы «Dobro.ru»;

11) доля учащихся, участвующих в реализации проекта, удовлетворенных результатами участия в реализации проекта;

12) доля родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в реализации проекта, удовлетворенных результатами участия детей в реализации проекта;

13) доля выпускников, участвовавших в реализации проекта, поступивших на обучение в образовательные организации среднего профессионального или высшего образования Российской Федерации по образовательным программам педагогического направления подготовки;

14) количество заключенных в текущем учебном году выпускниками, участвовавшими в реализации проекта, договоров о целевом обучении по направлениям подготовки «психологические науки», «образование и педагогические науки» или иным направлениям подготовки, включающим образовательные программы педагогической направленности в программу обучения по основному направлению подготовки.

57. Значения характеристик результата устанавливаются Министерством в соглашении.

58. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

59. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет.

60. Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений (протоколов, приказов), соглашений, платежных поручений о предоставлении грантов.

Глава 4. Требования к отчетности

61. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о достижении результата предоставления гранта, а также характеристик результата, указанных в пунктах 55, 56 настоящего порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант по форме, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – отчеты), в следующие сроки:

1) не реже одного раза в квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за днем окончания предыдущего квартала;

2) по завершении реализации проекта – не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

62. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку сроков подачи отчетов, соответствия отчетов утвержденным формам, полноты представленных отчетов, полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных отчетов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

63. После поступления документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

64. В случае выявления Министерством недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения в соответствии с пунктом 61 настоящего порядка отчетов возвращает их получателю гранта на доработку.

65. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 61 настоящего порядка.

Глава 5. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

66. Министерство осуществляет:

1) проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) мониторинг достижения результатов предоставления гранта

получателем гранта исходя из значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения осуществленных получателем гранта мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), предусмотренного пунктом 55 настоящего порядка, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

67. Орган государственного финансового контроля Калининградской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, указанных в пунктах 13, 47, 61 настоящего порядка, несет получатель гранта.

69. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата грант подлежит возврату в областной бюджет.

70. Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 69 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

71. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

72. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.