



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2024 г. № 93-п  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления в 2024 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления в 2024 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 12 марта 2024 г. № 93-п

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2024 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления в 2024 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) населенные пункты – населенные пункты, включенные в адресный перечень населенных пунктов, в которых планируется развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области, – проведение работ по созданию волоконно-оптических линий связи (далее – ВОЛС) для обеспечения возможности получения услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в 2024 году, приведенный в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) домохозяйство – совокупность лиц, зарегистрированных на территории населенных пунктов Калининградской области, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношением родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства (в том числе совокупность лиц, чей фактический (или предполагаемый) период пребывания в домашнем хозяйстве длится более одного года); домохозяйство может состоять и из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни;

3) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель – производитель работ, услуг в сфере связи, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» к операторам связи, оказывающий услуги связи на основании соответствующей лицензии, признанный победителем отбора получателей

субсидий (далее – отбор) и заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) социально значимые объекты – здания или помещения, в которых осуществляют деятельность фельдшерские или фельдшерско-акушерские пункты, государственные или муниципальные организации культуры.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в связи со строительством ВОЛС на территории Калининградской области для обеспечения возможности получения услуг доступа к сети «Интернет» в не менее чем 60 процентах домохозяйств и с охватом 100 процентов социально значимых объектов в населенных пунктах (далее – затраты).

4. Направлениями затрат являются расходы получателя субсидии на проектно-изыскательские работы, получение разрешений на строительство линий связи, строительство ВОЛС и распределительной сети, приобретение, поставку, монтаж оборудования (в том числе оконечного), программного обеспечения, проведение пусконаладочных работ, формирование абонентской линии, приобретение расходных материалов, в том числе горюче-смазочных материалов, оплату транспортных расходов, а также товаров, работ и услуг по договорам гражданско-правового характера.

5. Субсидия предоставляется Министерством цифровых технологий и связи Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Получателем субсидии могут быть следующие категории лиц:

1) юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), относящееся в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» к операторам связи, оказывающее услуги связи на основании соответствующей лицензии;

2) индивидуальный предприниматель – производитель работ, услуг в сфере связи, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» к операторам связи, оказывающий услуги связи на основании соответствующей лицензии.

7. Субсидия предоставляется победителю отбора.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

9. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок проведения отбора**

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» ([www.digital.gov39.ru](http://www.digital.gov39.ru)) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 18 марта 2024 года, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии и его характеристики;
- 5) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий получателей субсидий и критериев оценки, показателей, образующих указанные критерии оценки;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателей критериев оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – конкурсная комиссия) и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения предоставляемой победителю отбора субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать

соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола оценки заявок (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Для рассмотрения и оценки заявок Министерством формируется конкурсная комиссия, утверждаются положение о конкурсной комиссии и ее состав. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Калининградской области и должности государственной гражданской службы Калининградской области, должно составлять не более одной трети состава конкурсной комиссии.

13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Калининградской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку, включающую следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме, утверждаемой Министерством;  
2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утверждаемой Министерством;

3) информацию об участнике отбора на получение субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), уведомление о постановке на учет в налоговой службе (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, в случае отсутствия таких данных

в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из ЕГРИП (в случае передачи прав иному лицу – доверенность на право представления и подписи документов от имени участника отбора, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копии лицензий на оказание телематических услуг связи;

7) копии лицензий на услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

8) техническое описание созданных сетей связи на территории Калининградской области по форме, утверждаемой Министерством;

9) финансово-экономическое обоснование реализации проекта по развитию инфраструктуры связи на территории Калининградской области в разрезе населенных пунктов (далее – проект) с указанием экономической эффективности (суммы затрат по направлениям затрат);

10) план-график работ по реализации проекта с указанием их длительности;

11) документы, подтверждающие наличие опыта успешной реализации проектов строительства сетей связи (сведения об исполненных участником отбора договорах, информацию о реализованных проектах);

12) документы, подтверждающие наличие у участника отбора финансовых ресурсов на сумму не менее размера субсидии (справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на расчетном счете необходимого размера денежных средств, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка).

15. Датой и временем подачи заявки являются дата и время представления заявки в уполномоченную организацию.

16. Участник отбора может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

17. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемой заявке.

18. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, необходимой для предоставления субсидий.

19. В течение пяти рабочих дней со дня представления участником отбора заявки уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи заявки, ее соответствия утвержденным формам, полноты включенных в заявку документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших заявку, и соответствия участника отбора на дату подачи заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия, и передает заявку участника отбора в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

20. В случае установления уполномоченной организацией в отношении заявки несоответствия утвержденным формам, отсутствия полномочий лиц, подписавших и представивших заявку, уполномоченная организация указывает на такие сведения в аналитической записке, по итогам рассмотрения которой

Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку.

Участник отбора после получения заявки на доработку имеет право повторно подать заявку в установленные сроки подачи заявки.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и аналитической записки, указанной в пункте 19 настоящего порядка, осуществляет проверку заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 4, 7 пункта 13 настоящего порядка, а затем представляет заявку и аналитическую записку, указанную в пункте 19 настоящего порядка, конкурсной комиссии вместе с аналитической запиской, подготовленной по итогам проверки, указанной в настоящем пункте.

22. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в две стадии:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) оценка заявок, допущенных к оценке по результатам рассмотрения заявок.

23. На стадии рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, а также изучает аналитические записки, подготовленные по итогам рассмотрения заявок в порядке, установленном пунктами 19, 21 настоящего порядка, а также на предмет комплектности и соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 14 настоящего порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

24. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок является:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 2) представление не в полном объеме заявки, требования к которой установлены пунктом 14 настоящего порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 14 настоящего порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. При наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

26. Результаты рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, с указанием участников отбора, заявки которых допущены до стадии оценки заявок конкурсной комиссией, и участников отбора, чьи заявки были отклонены по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего порядка, и направляется в Министерство.



27. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок направляет участнику отбора, чья заявка отклонена, уведомление об отклонении заявки с приложением выписки из протокола рассмотрения заявок с указанием основания для отклонения заявки.

28. Заявки участников отбора, в отношении которых не установлены основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, указанные в пункте 24 настоящего порядка, допускаются до стадии оценки заявок конкурсной комиссией.

29. Оценка заявок в целях определения победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 2 к настоящему порядку.

30. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, результаты вносятся в список результатов оценки заявок. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер.

31. Порядковый номер определяется в зависимости от количества набранных баллов. При равенстве баллов нескольких заявок участников отбора приоритет устанавливается для участника отбора, заявка которого была подана в более ранние дату и время.

32. Победителем отбора признается участник отбора, которому конкурсной комиссией присвоен первый порядковый номер (далее – победитель отбора).

33. Результаты оценки заявок в течение пяти рабочих дней с даты окончания оценки заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом оценки заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и направляется в Министерство.

34. Министерство по итогам рассмотрения протокола оценки заявок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного протокола, издает приказ об итогах проведения отбора.

35. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в срок не позднее пяти календарных дней со дня издания приказа Министерства об итогах проведения отбора и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование победителя отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления субсидий**

36. Предельный объем средств на предоставление субсидии победителю отбора определяется как 75 процентов от фактически понесенных расходов по направлениям затрат без учета налога на добавленную стоимость в пределах лимитов бюджетных обязательств.

37. Условием предоставления субсидии является заключение Министерством с получателем субсидии соглашения.

38. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа об итогах проведения отбора направляет получателю субсидии в электронном виде уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма, проект соглашения), а также направляет копию указанного уведомления в уполномоченную организацию.

39. В соглашение в том числе подлежат включению:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 10 дней со дня получения Министерством проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах, подписанных получателем субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

41. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит проверку соответствия проекта соглашения типовой форме, сроков представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает оба экземпляра, скрепляет каждый печатью и передает один экземпляр в уполномоченную организацию для получателя субсидии.

43. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством, с указанием направлений затрат;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату фактически понесенных затрат (платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходных и расходных кассовых ордеров, квитанций (кассовых чеков) к кассовому ордеру, чеков, электронных платежных документов и иных документов);

4) копии документов, подтверждающих расходы на строительство ВОЛС (проектной и исполнительной документации, товарных накладных, накладных, товарно-транспортных накладных, универсального передаточного документа, счета-фактуры (счета), иных первичных учетных документов, подтверждающих расходы);

5) копии документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы по строительству ВОЛС осуществлялись подрядным способом (копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3).

44. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 43 настоящего порядка, проводит проверку комплектности и соответствия документов утвержденным формам, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

45. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 43 настоящего порядка, и аналитической записки, указанной в пункте 44 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

46. Основанием для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 43 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

47. Перечисление средств субсидии Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии в размере 75 процентов от фактически понесенных победителем отбора затрат без учета налога на добавленную стоимость на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

48. Результатом предоставления субсидии является развитие

инфраструктуры связи на территории Калининградской области, а именно:

1) созданная инфраструктура связи в не менее чем 80 процентах от количества населенных пунктов по состоянию на 31 декабря 2024 года;

2) созданные ВОЛС, соответствующие следующим требованиям к техническим решениям:

- строительство ВОЛС до узла связи в населенном пункте, обеспечивающего гарантированный доступ физических (юридических) лиц к сети «Интернет» (использование беспроводных технологий не допускается);

- строительство распределительной сети от существующего или вновь созданного узла связи до границы домохозяйств (объектов) физических (юридических) лиц с гарантированной скоростью интернет-соединения не менее 50 Мбит/с с охватом подключения не менее 60 процентов домохозяйств согласно адресному перечню населенных пунктов и 100 процентов социально значимых объектов в населенных пунктах из перечня социально значимых объектов согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

49. Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) является количество населенных пунктов, обеспеченных доступом к сети «Интернет» с использованием средств субсидии в 2024 году. Значение характеристики результата и плановая дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении.

50. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося его правопреемником.

51. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

52. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию по формам, определенным типовой формой, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении затрат;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата.

53. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 52 настоящего порядка, проверяет срок их представления, соответствие отчетов утвержденным формам, полноту представленных отчетов, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные отчеты, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

54. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации отчетов, указанных в пункте 52 настоящего порядка, и аналитической записки, указанной в пункте 53 настоящего порядка, проверяет указанные отчеты на предмет целевого использования бюджетных средств и хода реализации мероприятий по развитию инфраструктуры связи на территории Калининградской области.

55. В случае отсутствия замечаний Министерство принимает отчеты, указанные в пункте 52 настоящего порядка. В случае наличия замечаний Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организации отчетов, указанных в пункте 52 настоящего порядка, направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний. Получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления обязан устранить замечания и представить отчетность в уполномоченную организацию.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

57. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

59. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное

представление отчетов, указанных в пункте 52 настоящего порядка, несет получатель субсидии.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, определенных настоящим порядком, и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет с выплатой пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

61. Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 59 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

62. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 60 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

63. Возврат предоставленной субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Суммы, излишне выплаченные получателю субсидии вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к порядку предоставления**  
**в 2024 году юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений)**  
**и индивидуальным**  
**предпринимателям субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат**  
**на развитие инфраструктуры связи**  
**на территории Калининградской**  
**области**

**А Д Р Е С Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**населенных пунктов, в которых планируется развитие инфраструктуры**  
**связи на территории Калининградской области, – проведение работ**  
**по созданию волоконно-оптических линий связи для обеспечения**  
**возможности получения услуг доступа**  
**к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2024 году**

№ п/п	Наименование муниципального образования Калининградской области	Наименование населенного пункта	Количество домохозяйств	Улица/переулок	Наименование улицы/переулка
1	2	3	4	5	6
1	Багратионовский муниципальный округ	Поселок Чехово	79	Улица	Клубная
				Улица	Красная
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
				Переулок	Клубный
				Переулок	Школьный
		Поселок Владимирово	254	Улица	Дубовая
				Улица	Заречная
				Улица	Зелёная
				Улица	Кирпичная
				Улица	Медовая
				Улица	Молодёжная
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
				Переулок	Заречный
				Переулок	Почтовый
		Поселок Медовое	160	Улица	Калининградская
				Улица	Колхозная
				Улица	Молодежная
				Улица	Новоселов

1	2	3	4	5	6
				Улица	Октябрьская
				Улица	Олимпийская
				Улица	Садовая
				Улица	Советская
				Улица	Школьная
		Поселок Ново-Мос- ковское	141	Улица	Железнодорожная
				Улица	Комсомольская
				Улица	Новая
				Улица	Октябрьская
				Улица	Полевая
				Улица	Садовая
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
				Улица	Южная
		Поселок Славяновка	73	Улица	Дзержинского
				Улица	Заречная
				Улица	Победы
				Улица	Поселковая
		2	Гурьевский муниципальный округ	Поселок Ласкино	298
Улица	Васильковая				
Улица	Лесная				
Улица	Луговая				
Улица	Мебельная				
Улица	Полевая				
Улица	Радужная				
Улица	Садовая				
Улица	Сиреневая				
Улица	Южная				
Переулок	Западный				
Переулок	Ромашковый				
Переулок	Садовый				
Переулок	Южный				
Поселок Дружный	181			Улица	Балтийская
				Улица	Восточная
				Улица	Зеленая
				Улица	Лазурная
				Улица	Осенняя
				Улица	Ручейная
				Улица	Рябиновая
				Улица	Светлая
				Улица	Свободы
				Улица	Солнечная
				Улица	Спокойная
				Улица	Строительная
Улица	Цветочная				
Переулок	Строительный				
Поселок Маршальское	173			Улица	Молодёжная
		Улица	Новая		



1	2	3	4	5	6
				Улица	Садовая
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
		Поселок Сосновка	196	Улица	Васильковая
				Улица	Железнодорожная
				Улица	Зеленая
				Улица	Лесная
				Улица	Полевая
				Улица	Сосновая
				Улица	Фадеева
				Улица	Фиалковая
				Улица	Цветочная
				Улица	Центральная
				Переулок	Лесной
				Поселок Добрино	131
Улица	Калининградская				
Улица	Молодежная				
Улица	Песочная				
Улица	Полевая				
Улица	Центральная				
3	Гусевский городской округ	Поселок Поддубы	135	Улица	Молодежная
				Улица	Новая
				Улица	Почтовая
				Улица	Приозерная
				Улица	Спортивная
				Улица	Центральная
		Улица	Школьная		
		Поселок Ольховатка	114	Улица	Комсомольская
				Улица	Молодежная
				Улица	Нагорная
				Улица	Новая
				Улица	Полевая
	Улица			Центральная	
	Переулок	Нагорный			
	Поселок Кубановка	263	Улица	Зеленая	
			Улица	Космическая	
			Улица	Механическая	
			Улица	Молочная	
			Улица	Садовое Кольцо	
			Улица	Специалистов	
			Улица	Спортивная	
			Улица	Центральная	
	Поселок Калининское	146	Улица	Черемушки	
			Улица	Школьная	
Улица			Луговая		
				Улица	Молодежная
				Улица	Огородная

1	2	3	4	5	6
				Улица	Центральная
				Переулок	Луговой
				Переулок	Лесной
				Переулок	Майский
				Переулок	Свердлова
		Поселок Фурманово	214	Улица	Жукова
				Улица	Заречная
				Улица	Зеленая
				Улица	Новая
				Улица	Парковая
				Улица	Правобережная
				Улица	Центральная
				Переулок	Тихий
		Поселок Липово	184	Улица	Колхозная
				Улица	Набережная
				Улица	Полевая
				Улица	Центральная
				Переулок	Школьный
		Поселок Майское	181	Улица	Лесная
				Улица	Луговая
				Улица	Молодежная
				Улица	Носова
				Улица	Октябрьская
				Улица	П.Попова
				Улица	Пролетарская
				Улица	Центральная
				Переулок	Майский
Переулок	Садовый				
4	Зеленоградский муниципальный округ	Поселок Кумачево	150	Улица	Комсомольская
				Улица	Молодежная
				Улица	Озерная
				Улица	Октябрьская
				Улица	Первомайская
		Поселок Мельниково	258	Улица	Садовая
				Улица	Букетная
				Улица	Дивная
				Улица	Енисейская
				Улица	Калининградское шоссе
				Улица	Каштановая
				Улица	Мастерова
				Улица	Молодёжная
				Улица	Новая
				Улица	Ореховая
				Улица	Первомайская
				Улица	Полевая
				Улица	Радужная

1	2	3	4	5	6
				Улица	Садовая
				Улица	Светлая
				Улица	Счастливая
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
5	Краснознаменский муниципальный округ	Поселок Узловое	97	Улица	Краснознаменская
				Улица	Полевая
				Улица	Светлая
				Улица	Советская
				Улица	Степная
		Поселок Весново	160	Улица	Гусева
				Улица	Зеленая
				Улица	Красноармейская
				Улица	Молодежная
				Улица	Советская
		Поселок Неманское	150	Улица	Специалистов
				Улица	Дачная
				Улица	Дружбы
				Улица	Лесная
				Улица	Набережная
				Улица	Новая
				Улица	Полевая
				Улица	Почтовая
				Улица	Речная
				Улица	Советская
Поселок Победино	130	Улица	Цветочная		
		Улица	Школьная		
		Улица	Молодежная		
		Улица	Почтовая		
		Улица	Полевая		
		Улица	Орловская		
		Улица	Тихая		
6	Неманский муниципальный округ	Поселок Новоколхозное	120	Улица	Школьная
				Улица	Садовая
				Улица	Победы
				Улица	Калининградская
				Улица	Кутузова
				Улица	Луговая
				Улица	Некрасова
				Улица	Спортивная
7	Нестеровский муниципальный округ	Поселок Фурмановка	231	Улица	Чехова
				Улица	Юбилейная
				Улица	Ясная
				Улица	Новая
				Улица	Садовая
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная

1	2	3	4	5	6
		Поселок Ясная Поляна	250	Переулок	Центральный
				Улица	Дружбы
				Улица	Зеленая
				Улица	Луговая
				Улица	Молодежная
				Улица	Нагорная
				Улица	Новая
				Улица	Садовая
				Улица	Северная
				Улица	Центральная
				Улица	Чкалова
		Улица	Школьная		
		Поселок Бабушкино	133	Улица	Горнова
				Улица	Куйбышева
				Улица	Луговая
				Улица	Мира
				Улица	Полевая
				Улица	Школьная
		Переулок	Туманный		
8	Озерский муниципальный округ	Поселок Садовое	140	Улица	Заречная
				Улица	Молодежная
				Улица	Морская
				Улица	Мостовая
				Улица	Садовая
				Улица	Цветочная
				Улица	Центральная
				Улица	Юбилейная
				Переулок	Вишневый
		Переулок	Парковый		
		Поселок Красноярское	171	Улица	Зеленая
				Улица	Молодежная
				Улица	Озерная
				Улица	Пионерская
				Улица	Почтовая
				Улица	Спортивная
				Улица	Центральная
				Улица	Школьная
Улица	Заводская				
9	Полесский муниципальный округ	Поселок Тургенево	165	Улица	Калининградская 1-я
				Улица	Калининградская 2-я
				Улица	Кирова
				Улица	Молодежная
				Улица	Садовая
				Улица	Сельская
				Улица	Строительная
				Улица	Цветочная
				Переулок	Заводской

1	2	3	4	5	6		
		Поселок Зеленое	119	Улица	Гвардейская		
				Улица	Заречная		
				Улица	Полевая		
				Улица	Садовая		
				Улица	Совхозная		
				Переулок	Медицинский		
		Поселок Славянское	170	Улица	Калининградская		
				Улица	Каштановая		
				Улица	Октябрьская		
				Улица	Отградная		
				Улица	Садовая		
				Улица	Советская		
				Улица	Школьная		
				Улица	Энтузиастов		
				Переулок	Молодежный		
				Переулок	Новый		
				Переулок	Садовый		
				Переулок	Школьный		
		Поселок Заливино	188	Переулок	Береговой		
				Переулок	Восточный		
				Переулок	Колхозный		
				Переулок	Молодежный		
				Переулок	Рыбачий		
				Переулок	Северный		
				Переулок	Торговый		
				Переулок	Школьный		
				Улица	Колхозная		
				Улица	Морская		
				Улица	Причальная		
				Улица	Сенная		
		Улица	Школьная				
		10	Светловский городской округ	Поселок Черепаново	127	Улица	Братская
						Улица	Садовая
11	Славский муниципальный округ	Поселок Заповедное	135	Улица	Зеленая		
				Улица	Новая		
				Улица	Первомайская		
				Улица	Речная		
				Улица	Садовая		
				Улица	Советская		
				Улица	Тихая		
				Улица	Школьная		
				Поселок Придорожное	81	Улица	Кольцевая
		Улица	Молодежная				
		Улица	Полевая				
		Улица	Садовая				
		Улица	Черняховского				
		Улица	Лесная				

1	2	3	4	5	6
		Поселок Ржевское	144	Улица	Молодежная
				Улица	Советская
12	Черняховский муниципальный округ	Поселок Калужское	222	Улица	Исаева
				Улица	Крюкова
				Улица	Молодежная
				Улица	Народная
				Улица	Новая
				Улица	Новоселов
				Улица	Победы
				Улица	Садовая
				Улица	Светлая
				Улица	Советская
13	Янтарный городской округ	Поселок Покровское	156	Улица	Гвардейская
				Улица	Морская
				Улица	Московская
				Улица	Новая
				Переулок	Энергетический
				Улица	Южная

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к порядку предоставления**  
**в 2024 году юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений)**  
**и индивидуальным**  
**предпринимателям субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат**  
**на развитие инфраструктуры связи**  
**на территории**  
**Калининградской области**

**К Р И Т Е Р И И**  
**оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий**  
**из областного бюджета на возмещение**  
**части затрат на развитие инфраструктуры связи**  
**на территории Калининградской области**

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Баллы и содержание оценки критерия
1	2	3	4
1	Планируемые затраты на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области для обеспечения возможности получения услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в не менее чем 60 процентах домохозяйств и с охватом 100 процентов социально значимых объектов в населенных пунктах (далее соответственно – проект, затраты на реализацию проекта)	Соотношение затрат на реализацию проекта и заявленного значения результата предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие инфраструктуры связи на территории Калининградской области (далее – субсидия), в том числе характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика)	5 – высший уровень, соответствует оценке «отлично»; критерий оценки выражен превосходно, замечания отсутствуют; 4 – средний уровень, соответствует оценке «хорошо»; есть недостатки, не влияющие на общее качество проекта; 3 – уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно»; ряд важных параметров описан неубедительно; информация по критерию противоречива; 2 – низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»; информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или не соответствует
2	Обоснованность планируемых затрат на реализацию проекта	Оценка финансово-экономического обоснования реализации проекта и его экономической эффективности (суммы затрат по направлениям затрат)	информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или не соответствует

1	2	3	4
3	Скорость реализации проекта	Оценка плана-графика работ по реализации проекта с указанием их длительности	требованиям, предъявляемым к заявке, выявлен высокий риск нереализации проекта
4	Соответствие квалификации участников отбора получателей субсидий (далее – отбор) и опыта успешной реализации проектов строительства сетей связи планируемой деятельности	Соответствие опыта реализации проектов строительства сетей связи и (или) компетенций участников отбора необходимым видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе характеристики	
5	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка планируемого результата предоставления субсидии	



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к порядку предоставления**  
**в 2024 году юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений)**  
**и индивидуальным**  
**предпринимателям субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат**  
**на развитие инфраструктуры связи**  
**на территории Калининградской**  
**области**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**социально значимых объектов**

№ п/п	Наименование муниципального образования Калининградской области	Наименование населенного пункта	Наименование и адрес (место нахождения) социально значимого объекта
1	2	3	4
1	Багратионовский муниципальный округ	Поселок Чехово	Чеховский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр г. Багратионовск», пос. Чехово, ул. Клубная, д. 2
		Поселок Чехово	Чеховская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Багратионовское библиотечное объединение», пос. Чехово, ул. Школьная, д. 3
		Поселок Чехово	Чеховский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Чехово, ул. Школьная, д. 3
		Поселок Владимирово	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-культурный центр пос. Владимирово» и Владимировская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Багратионовское библиотечное объединение», пос. Владимирово, ул. Центральная, д. 4А (в одном здании)
		Поселок Владимирово	Владимировский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Владимирово, ул. Кирпичная, д. 2
		Поселок Ново-Московское	Октябрьская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Багратионовское библиотечное объединение», пос. Ново-Московское, ул. Луговая, д. 1

1	2	3	4
		Поселок Ново-Московское	Ново-Московский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Ново-Московское, ул. Новая, д. 1Ф
		Поселок Славяновка	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Славяновка, пос. Славяновка, ул. Поселковая, земельный участок 3М
		Поселок Медовое	Медовский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Пограничный культурно-досуговый центр», пос. Медовое, ул. Дружбы
		Поселок Медовое	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Медовое, пос. Медовое, ул. Дружбы, д. 3
2	Гурьевский муниципальный округ	поселок Дружный	Модульный фельдшерско-акушерский пункт пос. Дружный, пос. Дружный, ул. Строительная
		Поселок Ласкино	Модульный фельдшерско-акушерский пункт пос. Ласкино, пос. Ласкино
		Поселок Добрино	Филиал – Добринская модельная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Гурьевская централизованная библиотечная система» и Добринский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга», пос. Добрино, ул. Калининградская, д. 26 (в одном здании)
		Поселок Добрино	Добринский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Добрино, ул. Полевая, д. 7
		Поселок Маршальское	Филиал – Маршальская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Гурьевская централизованная библиотечная система», пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 16А
		Поселок Маршальское	Маршальский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга», пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 20
		Поселок Маршальское	Маршальский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 5А
		Поселок Сосновка	Модульный фельдшерско-акушерский пункт пос. Сосновка, пос. Сосновка, ул. Фадеева
3	Гусевский городской округ	Поселок Калининское	Дубровский филиал муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры города Гусева», Дубровский филиал муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение», пос. Калининское, ул. Центральная, д. 15 (в одном здании)
		Поселок Калининское	Калининский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Калининское, ул. Центральная, д. 15

1	2	3	4
		Поселок Ольховатовка	Ольховатовский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Ольховатка, ул. Центральная, д. 48
		Поселок Липово	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Липово, пос. Липово, ул. Центральная
		Поселок Кубановка	Кубановский филиал муниципального автономного учреждения «Гусевский дом культуры города Гусева», Кубановский филиал муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение», пос. Кубановка, ул. Центральная, д. 6 (в одном здании)
		Поселок Кубановка	Кубановский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Кубановка, ул. Центральная, д. 19А
		Поселок Майское	Майский филиал Муниципального автономного учреждения «Гусевский дом культуры», пос. Майское, ул. Попова, д. 38В
		Поселок Майское	Майский филиал Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение», пос. Майское, ул. Попова, д. 37А
		Поселок Майское	Майский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Майское, ул. Петра Попова, д. 46
		Поселок Поддубы	Лермонтовский филиал муниципального автономного учреждения «Гусевский дом культуры», пос. Поддубы, ул. Почтовая, д. 38
		Поселок Поддубы	Лермонтовский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Поддубы, ул. Центральная, д. 17
		Поселок Фурманово	Фурмановский филиал муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры города Гусева», Фурмановский филиал муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение», пос. Фурманово, ул. Парковая, д. 13 (в одном здании)
		Поселок Фурманово	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Фурманово, пос. Фурманово, ул. Парковая, з/у 7А
4	Зеленоградский муниципальный округ	Поселок Мельниково	Дом культуры пос. Мельниково муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», пос. Мельниково, ул. Новая, д. 6
		Поселок Мельниково	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Мельниково, ул. Каштановая, д. 2А

1	2	3	4
		Поселок Кумачево	Фельдшерско-акушерский пункт в пос. Кумачево, пос. Кумачево, ул. Комсомольская, д. 13
		Поселок Кумачево	Дом культуры пос. Кумачево муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», пос. Кумачево, ул. Комсомольская, д. 22
5	Краснознаменский муниципальный округ	Поселок Неманское	Неманская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, музейного и библиотечного обслуживания» муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», пос. Неманское, ул. Советская, д. 31
		Поселок Неманское	Неманский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Неманское, ул. Советская, д. 37
		Поселок Весново	Весновский сельский дом культуры и Весновская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, музейного и библиотечного обслуживания» муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», пос. Весново, ул. Советская, д. 7
		Поселок Весново	Весновский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Весново, ул. Гусева, д. 127
		Поселок Узловое	Узловская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, музейного и библиотечного обслуживания» муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», пос. Узловое, ул. Советская, д. 33
		Поселок Узловое	Узловский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры музейного и библиотечного обслуживания» муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», пос. Узловое, ул. Советская, д. 27
		Поселок Узловое	Узловский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Узловое, ул. Светлая, д. 2
		Поселок Победино	Побединская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, музейного

1	2	3	4
			и библиотечного обслуживания) муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», пос. Победино, ул. Победы, д. 22
		Поселок Победино	Побединский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Победино, ул. Тихая, д. 1
6	Неманский муниципальный округ	Поселок Новоколхозное	Сельский дом культуры пос. Новоколхозное муниципального бюджетного учреждения культуры «Неман», пос. Новоколхозное, ул. Калининградская, д. 9
		Поселок Новоколхозное	Новоколхозненская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Неманская централизованная библиотечная система», пос. Новоколхозное, ул. Калининградская, д. 9
		Поселок Новоколхозное	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Новоколхозное, пос. Новоколхозное, ул. Катаева, д. 3А
7	Нестеровский муниципальный округ	Поселок Фурмановка	Фурмановская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Нестеровское библиотечное объединение», пос. Фурмановка, ул. Центральная, д. 67
		Поселок Фурмановка	Фурмановский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Фурмановка, ул. Школьная, д. 4А
		Поселок Ясная Поляна	Яснополянская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Нестеровское библиотечное объединение», пос. Ясная Поляна, ул. Центральная, д. 6В
		Поселок Ясная Поляна	Яснополянский сельский Дом культуры муниципального автономного учреждения «Нестеровский районный Центр Культуры», пос. Ясная Поляна, ул. Центральная, д. 33А
		Поселок Ясная Поляна	Модульный фельдшерско-акушерский пункт пос. Ясная Поляна, пос. Ясная поляна, ул. Центральная, участок 10Б
		Поселок Бабушкино	Бабушкинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Нестеровское библиотечное объединение», пос. Бабушкино, ул. Куйбышева, д. 23Б
		Поселок Бабушкино	Бабушкинский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Бабушкино, ул. Полевая, д. 12
8	Озерский муниципальный округ	Поселок Красноярское	Красноярский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Красноярское, ул. Спортивная, д. 1Б
		Поселок Красноярское	Красноярский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр», Красноярская

1	2	3	4
			сельская библиотека-филиал № 4 муниципального бюджетного учреждения «Озерское библиотечное объединение», пос. Красноярское, ул. Центральная, д. 14 (в одном здании)
		Поселок Садовое	Садовый сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр», пос. Садовое, ул. Центральная, д. 40Б
		Поселок Садовое	Садовый фельдшерско-акушерский пункт, пос. Садовое, ул. Центральная, д. 26
		Поселок Садовое	Садовская сельская библиотека – филиал № 13 муниципального бюджетного учреждения «Озерское библиотечное объединение», пос. Садовое, ул. Центральная, д. 40Б
9	Полесский муниципальный округ	Поселок Заливино	Дом культуры пос. Заливино муниципального бюджетного учреждения «Полесский Культурно-досуговый центр», Заливинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа, пос. Заливино, пер. Школьный, д. 5
		Поселок Заливино	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Заливино, пос. Заливино, ул. Причальная, д. 2Б
		Поселок Славянское	Дом культуры пос. Славянское муниципального бюджетного учреждения «Полесский Культурно-досуговый центр», Славянская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа, пос. Славянское, пер. Луговой, д. 2А (в одном здании)
		Поселок Славянское	Амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Полесская центральная районная больница», пос. Славянское, ул. Советская, д. 12
		Поселок Зеленое	Дом культуры пос. Зелёное муниципального бюджетного учреждения «Полесский культурно-досуговый центр», Зелёновская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа, пос. Зелёное,

1	2	3	4
			пер. Торговый, д. 2
		Поселок Тургенево	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Тургенево, пос. Тургенево, ул. Кирова, д.3
		Поселок Зеленое	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Зеленое, пер. Медицинский, д. 1
		Поселок Тургенево	Дом культуры пос. Тургенево муниципального бюджетного учреждения «Полесский культурно-досуговый центр», Тургеневская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа, пос. Тургенево, ул. Кирова, д. 1
10	Светловский городской округ	Поселок Черепаново	Фельдшерско-акушерский пункт пос. Черепаново, пос. Черепаново ул. Братская, д. 3
11	Славский муниципальный округ	Поселок Придорожное	Придорожное фельдшерско-акушерский пункт, пос. Придорожное, ул. Кольцевая, д. 5
		Поселок Придорожное	Придорожная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Славская библиотечная система», Придорожное сельский дом культуры муниципального автономного учреждения «Центр культуры Славского района», пос. Придорожное, ул. Молодежная, д. 17 (в одном здании)
		Поселок Заповедное	Заповедненский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Заповедное, ул. Советская, д. 39
		Поселок Ржевское	Ржевский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Ржевское, ул. Советская, д. 47А
12	Черняховский муниципальный округ	Поселок Калужское	Калужский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга», Калужская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», пос. Калужское, ул. Советская, д. 1 (в одном здании)
		Поселок Покровское	Калужский фельдшерско-акушерский пункт, пос. Калужское, ул. Садовая, д. 2А