



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2024 г. № 16-п  
Калининград

**О внесении изменения  
в постановление Правительства Калининградской области  
от 23 декабря 2013 года № 985  
«О среднем размере платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях,  
находящихся на территории Калининградской области,  
и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты  
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях,  
находящихся на территории Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2013 года № 985 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 февраля 2017 года № 42, от 17 февраля 2020 года № 69, от 04 марта 2020 года № 112, от 26 декабря 2022 года № 692 и от 07 марта 2023 года № 83) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 17 января 2024 г. № 16-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в постановление**  
**Правительства Калининградской области**  
**от 23 декабря 2013 года № 985**  
**«О среднем размере платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми**  
**в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области,**  
**и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты**  
**компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области»**

Порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**  
**назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных**  
**и муниципальных образовательных организациях, находящихся**  
**на территории Калининградской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области (далее соответственно – родительская плата, компенсация), выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении выплаты компенсации (далее соответственно – заявитель, заявление), получающий на ребенка (детей) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное подпунктом 14 пункта 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный

кодекс Калининградской области» (далее соответственно – Закон Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области», ежемесячное пособие).

3. Размеры компенсации устанавливаются в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Закона Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области», компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), внесшему по договору с образовательной организацией родительскую плату, в размере 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50 % размера такой платы – на второго ребенка, 70 % размера такой платы – на третьего и последующих детей.

4. Выплата компенсации осуществляется на основании принятого уполномоченным органом положительного решения о назначении компенсации и назначается с даты подачи заявления на период действия ежемесячного пособия.

5. При назначении компенсации учитываются несовершеннолетний ребенок (дети) заявителя, ребенок (дети), находящийся (находящиеся) под опекой (попечительством) заявителя в возрасте до 18 лет (в случае если такой ребенок (дети) имеется (имеются) в семье).

6. Компенсация не предоставляется заявителю, внесшему родительскую плату в соответствующую образовательную организацию с использованием средств материнского (семейного) капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

7. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц после фактического поступления начисленной родительской платы за соответствующий период посещения ребенком образовательной организации.

8. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату компенсации, является государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Региональный центр образования), подведомственное Министерству образования Калининградской области (далее – Министерство).

9. Заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, а также сведения, указанные в пункте 12 настоящего порядка, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в Региональный центр образования на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ГИС «ЕПГУ»);

3) через Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством, Региональным центром образования и МФЦ;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

10. В случае направления заявления посредством ГИС «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИС «ЕПГУ» без дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

11. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно либо через иное лицо, действующее на основании доверенности или договора поручения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель), в интересах заявителя, представляет ежегодно одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, следующие документы:

1) заявление в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области», утвержденному приказом Министерства от 25 мая 2023 года № 817/1 (далее – административный регламент);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении либо обращении через представителя);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) СНИЛС ребенка (детей) и заявителя;

6) реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении либо обращении через представителя);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие сведения о документах, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

13. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

14. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, вне зависимости от способов обращения заявителя проверяются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. В случае направления заявления посредством ГИС «ЕПГУ» или путем личного обращения в Региональный центр образования заявление регистрируется Региональным центром образования в течение одного рабочего дня со дня поступления с дальнейшим направлением уведомления заявителю.

16. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в МФЦ регистрация заявления осуществляется МФЦ в течение времени приема. При направлении заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его приема Региональным центром образования в журнале регистрации входящих документов.

17. В целях получения необходимых сведений, подтверждающих факт получения заявителем ежемесячного пособия, Региональный центр образования осуществляет проверку данных в рамках межведомственного

электронного взаимодействия через единую государственную информационную систему социального обеспечения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области.

18. В приеме документов, необходимых для назначения компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим порядком:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Калининградской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

5) заявление подано в орган исполнительной власти Калининградской области, орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к электронным форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме, необходимых для назначения компенсации, утвержденным пунктами 56 – 59 административного регламента.

19. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается Региональным центром образования в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации продлевается до пяти рабочих дней в случае несвоевременного поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

20. Основания для отказа в назначении компенсации:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям административного регламента;

4) заявитель отозвал заявление; отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Региональный центр образования.

21. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, с предоставлением аргументированного обоснования.

23. Данные заявителя, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, заносятся Региональным центром образования в сводный реестр с дальнейшим уведомлением образовательной организации.

24. Образовательная организация ежемесячно до 05-го числа каждого месяца представляет в Региональный центр образования сводную информацию по форме, утверждаемой приказом Регионального центра образования, для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю) ребенка (детей), посещающего (посещающих) соответствующую образовательную организацию (далее – сводная информация).

25. Выплата компенсации производится ежемесячно Региональным центром образования на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании принятого положительного решения о назначении компенсации и сводной информации, представленной образовательной организацией, необходимой для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю), но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Региональный центр образования сводной информации.

26. Выплата компенсации прекращается:

1) в случае отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации (выплата компенсации прекращается с даты издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении);

2) на основании поступления в уполномоченный орган сведений о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

3) в случае внесения родительской платы заявителем с использованием средств материнского (семейного) капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

27. Установленный размер компенсации подлежит перерасчету с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения социально-демографических обстоятельств заявителя, с направлением уведомления (при наличии сведений, подтверждающих наступление 18-летнего возраста ребенка (детей) заявителя) (в случае если такой ребенок (дети) имеется (имеются) в семье).

28. Региональный центр образования ежеквартально, не позднее

10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах областного бюджета на выплату компенсации по форме, устанавливаемой Министерством.

29. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств областного бюджета в части установления процентного соотношения в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка несут должностные лица Регионального центра образования.

30. За несвоевременное представление данных о факте внесения заявителем родительской платы за отчетный период, об отчислении ребенка из образовательной организации, а также внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала ответственность несут должностные лица образовательной организации.

31. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Региональным центром образования, осуществляющим назначение и выплату компенсации, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Документы о назначении и выплате компенсации, а также дела об отказе в назначении компенсации хранятся в Региональном центре образования в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

33. Остатки средств областного бюджета на выплату компенсации, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»