



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2023 г. № 617-п  
Калининград

**О предоставлении субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Калининградской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», основными мероприятиями «Предоставление дошкольного образования» и «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 28 марта 2017 года № 146 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу отдельных пунктов некоторых постановлений Правительства Калининградской области»;

2) постановление Правительства Калининградской области от 22 марта 2019 года № 202 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 28 марта 2017 года № 146»;

3) постановление Правительства Калининградской области от 02 сентября 2020 года № 636 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

4) постановление Правительства Калининградской области от 07 сентября 2021 года № 550 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 28 марта 2017 года № 146».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного**  
**образования частными дошкольными образовательными организациями,**  
**дошкольного, начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования частными общеобразовательными**  
**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**  
**по имеющим государственную аккредитацию основным**  
**общеобразовательным программам**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – субсидии, частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации), в рамках реализации основных мероприятий «Предоставление дошкольного образования» и «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

2. Субсидии – средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, являющимся некоммерческими организациями, победившим в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями и частными общеобразовательными организациями (далее – конкурсный отбор).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, связанных с осуществлением образовательной деятельности, по направлениям расходов, установленным пунктом 31 настоящего порядка, в размере нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливаемых Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

5. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, являющимся некоммерческими организациями, направившим заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями конкурсного отбора (далее соответственно – победители конкурсного отбора, участники конкурсного отбора).

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, определенных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (доменное имя – [www.edu.gov39.ru](http://www.edu.gov39.ru)) (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства;

- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требований к участникам конкурсного отбора;
- 7) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурсного отбора, о подаваемых участниками конкурсного отбора заявках, иной информации об участниках конкурсного отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;
- 10) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение);
- 11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подачи заявки:

- 1) наличие у участника конкурсного отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2) наличие у участника конкурсного отбора государственной регистрации и осуществление образовательной деятельности на территории Калининградской области;
- 3) наличие у участника конкурсного отбора свидетельства о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – для частных общеобразовательных организаций;
- 4) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;
- 6) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность частной дошкольной образовательной организации и частной общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

8) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

9) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников участника конкурсного отбора соответствует уровню, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

10) у участника конкурсного отбора в наличии имеется кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

12) у участника конкурсного отбора в наличии имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления субсидии;

13) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

14) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

15) участник конкурсного отбора является некоммерческой организацией.

11. Для участия в конкурсном отборе частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр):

1) заявку по форме, утверждаемой Министерством, подписанную руководителем частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом;

2) копии учредительных документов;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

5) копию свидетельства о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (для частных общеобразовательных организаций);

6) сведения об общей численности работников частной дошкольной образовательной организации и частной общеобразовательной организации и о размере их заработной платы по форме № ЗП – образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 26 декабря 2022 года № 980 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки» и форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

7) копии локальных актов о зачислении (переводе) обучающихся в частную дошкольную образовательную организацию или в частную общеобразовательную организацию по состоянию на дату подачи заявки;

8) согласие на участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации;

9) письмо об отсутствии задолженности частной дошкольной образовательной организации и частной общеобразовательной организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации, о подаваемой частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

11) согласие частной дошкольной организации или частной

общеобразовательной организации на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата представления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения частной дошкольной образовательной организации и частной общеобразовательной организации порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, подаются в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурсного отбора непосредственно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом.

13. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 7 пункта 11 настоящего порядка, должны быть заверены печатью и подписью руководителя частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации или иного уполномоченного лица частной образовательной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации.

15. Одна частная дошкольная организация или частная общеобразовательная организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

16. Заявка может быть отозвана частной дошкольной образовательной организацией или частной общеобразовательной организацией до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма через Информационно-расчетный центр. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

2) проводит проверку полноты представленных документов и соответствия документов, указанных в подпункте 6 пункта 11 настоящего порядка, утвержденным формам, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов, проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13 – 15 пункта 10 настоящего порядка, в том числе



с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Министерство в день поступления от Информационно-расчетного центра заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, регистрирует заявку в системе электронного документооборота Министерства.

19. Рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, осуществляет конкурсная комиссия, образуемая Министерством (далее – комиссия).

20. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

21. Рассмотрение документов, представленных частными дошкольными образовательными организациями и частными общеобразовательными организациями, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерством каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора.

22. Заявки рассматриваются по мере очередности регистрации. Заявки, отклоненные по причине отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии рассматриваются только в случае отказа организации получателя субсидии в заключении соглашения или несоблюдения сроков представления соглашения в Министерство.

23. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, и оформляется приказом Министерства.

24. Основанием для отклонения заявки частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на стадии рассмотрения и оценки комиссией является:

- 1) подача более чем одной заявки;
- 2) нарушение срока подачи документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;
- 6) подача заявки участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если

на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации не допущены к участию в конкурсном отборе.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и сайте в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в пункте 23 настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

- 1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- 2) информацию о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) информацию о частных общеобразовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о частных общеобразовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименования частных общеобразовательных организаций – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

27. В случае нераспределения средств субсидии в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов конкурсного отбора на сайте.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

28. Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок.

29. Субсидия на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

- 1) для частной дошкольной организации:

$$S_d = (F_d + Y_d) \times N_d,$$

где:

$S_d$  – объем субсидии для частной дошкольной образовательной организации;

$F_d$  – норматив на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливаемый приказом Министерства;

$Y_d$  – норматив на учебные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливаемый приказом Министерства;

$N_d$  – численность обучающихся в частной дошкольной организации (частной общеобразовательной организации, реализующей образовательные

программы дошкольного образования), согласно документам, указанным в подпункте 7 пункта 11 настоящего порядка;

2) для частной общеобразовательной организации:

$$So = (Fo + Yo) \times No,$$

где:

$So$  – объем субсидии для частной общеобразовательной организации,

$Fo$  – норматив на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемый приказом Министерства;

$Yo$  – норматив на учебные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, устанавливаемый приказом Министерства;

$No$  – численность обучающихся в частной общеобразовательной организации, реализующей имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, согласно документам, указанным в подпункте 7 пункта 11 настоящего порядка.

30. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения нормативов для расчета объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и (или) численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации с соблюдением условия, указанного в пункте 6 настоящего порядка.

31. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) на оплату труда работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) на учебные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования;

3) на оплату труда работников частных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) на учебные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

32. Условия предоставления субсидии:

1) включение частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации в перечень победителей конкурсного отбора;

2) заключение с победителем конкурсного отбора соглашения, предусматривающего:

- согласие частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата представления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) невзимание платы с родителей (законных представителей) за обучение детей в рамках реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями;

4) установленный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частной образовательной организации, не может превышать максимального размера, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2015 года № 721 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

33. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет через Информационно-расчетный центр частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации – победителю конкурсного отбора проект соглашения в двух экземплярах.

34. Для заключения соглашения частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация – победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр

заполненную типовую форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем частной общеобразовательной организации – победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

35. В соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

36. В случае если частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация – победитель конкурсного отбора не представила в Информационно-расчетный центр заполненный проект соглашения или представила отказ от заключения соглашения, комиссия принимает решение об исключении такого победителя конкурсного отбора из списка частных общеобразовательных организаций – победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора частную общеобразовательную организацию, следующую в очередности регистрации заявок.

37. Информационно-расчетный центр в течение двух рабочих дней со дня получения от частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации – победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

38. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра проекта соглашения и аналитической записки, указанных в пункте 37 настоящего порядка, подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения в частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию через Информационно-расчетный центр.

39. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий расходов (затрат), определенных пунктом 31 настоящего порядка.

40. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является численность воспитанников (обучающихся) по программам дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в отчетном году.

41. Значение характеристики устанавливается в соглашении.

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных частной дошкольной организацией

и частной общеобразовательной организацией – победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

43. Решение Министерства об отказе в заключении соглашения оформляется приказом Министерства не позднее трех рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра проекта соглашения и аналитической записки, указанных в пункте 37 настоящего порядка.

44. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно на расчетный счет частной общеобразовательной организации – победителя конкурсного отбора, заключившей соглашение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

45. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Информационно-расчетный центр следующие документы:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в соответствии с соглашением, с приложением копий:

- платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарных накладных, счетов-фактур;

- локальных актов о зачислении (отчислении) и (или) переводе обучающихся с приложением актуального списка обучающихся в отчетном месяце (в случае увеличения (уменьшения) количества детей в отчетном месяце).

46. Информационно-расчетный центр в течение двух рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 45 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленным формам, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

47. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

48. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка, должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

49. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Орган государственного финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Оценка эффективности использования субсидий определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения результата использования субсидии (К), по следующей формуле:

$$K = \frac{M_i}{N_i},$$

где:

$M_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии;

$N_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

Использование субсидий считается эффективным в случаях, когда  $K \geq 0,9$ .

Использование субсидий считается неэффективным в случаях, когда  $K < 0,9$ .

51. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

52. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидий в областной бюджет, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю субсидий применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

53. В случае отказа от использования субсидии получатель субсидии обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств субсидии в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты

уведомления Министерства.