



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2023 г. № 515-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 21 июня 2017 года № 315
«Об организации проектной деятельности в Правительстве
Калининградской области и внесении изменений в порядок
принятия решений о разработке государственных программ
Калининградской области, их формирования и реализации»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Калининградской области от 21 июня 2017 года № 315 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и внесении изменений в порядок принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 15 мая 2019 года № 338, от 13 января 2021 года № 1 и от 29 декабря 2021 года № 865).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Калининградской области
от 22 ноября 2023 г. № 515-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 21 июня 2017 года № 315
«Об организации проектной деятельности в Правительстве
Калининградской области и внесении изменений в порядок
принятия решений о разработке государственных программ
Калининградской области, их формирования и реализации»

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Калининградской области

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области.

2. Настоящим положением регулируются вопросы, связанные с инициированием, подготовкой, реализацией, завершением, мониторингом реализации и контролем исполнения:

1) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – региональные проекты, обеспечивающие реализацию национальных проектов);

2) региональных проектов, не относящихся к национальным проектам (далее – иные региональные проекты);

3) ведомственных проектов.

3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

2) национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития

Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»), иных общественно значимых результатов и их показателей, а также выполнение задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и достижение их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

3) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

4) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

5) региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Калининградской области;

6) ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Калининградской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Калининградской области), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Калининградской области, иного государственного органа, организации;

7) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений

в проекты) и завершением реализации проектов;

8) риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов).

4. В рамках проектной деятельности в органах исполнительной власти Калининградской области реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Калининградской области;

2) предоставление бюджетам муниципальных образований Калининградской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление бюджетам муниципальных образований Калининградской области субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по иным направлениям деятельности, отвечающим критериям проектной деятельности;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Калининградской области;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ;

8) создание и развитие (модернизация) информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Калининградской области в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

5. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области формируются органы управления проектной деятельностью.

6. Функции органов управления проектной деятельностью в Правительстве Калининградской области определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Калининградской области, и реализуются в соответствии с настоящим положением.

7. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, иных региональных проектов (далее при совместном упоминании – региональные проекты),

ведомственных проектов (далее при совместном упоминании – проекты), запросах на изменение паспортов проектов, а также в отчетах о реализации проектов, до утверждения паспортов проектов, запросов на их изменение, отчетов об их реализации в соответствии с настоящим положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим положением или решением Губернатора Калининградской области, проектного комитета при Правительстве Калининградской области (далее – проектный комитет), куратора регионального или ведомственного проекта, руководителя регионального или ведомственного проекта.

8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом итогов реализации проектов за предыдущий период.

9. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

10. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных указами Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции

с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

11. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

РАЗДЕЛ II. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

12. Основанием для подготовки паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, является наличие в федеральном проекте показателей, достижение которых предусмотрено для Калининградской области, и (или) мероприятий (результатов), выполнение которых относится к законодательно установленным полномочиям Калининградской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Калининградской области.

13. Инициирование иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется по направлениям проектной деятельности, указанным в пункте 4 настоящего положения.

Орган исполнительной власти Калининградской области, иницирующий открытие одного из проектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта (далее – инициатор проекта), может выступить с предложением об открытии соответствующего проекта по собственной инициативе, а также во исполнение поручений Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области (далее – поручение).

14. Предложение по иному региональному проекту, по ведомственному проекту (далее – предложение по проекту) при наличии поручения направляется в региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня со дня получения поручения предполагаемым руководителем проекта.

15. Предложение по проекту оформляется в соответствии с формой и методическими рекомендациями по проектной деятельности, утверждаемыми проектным комитетом, и направляется в региональный проектный офис.

16. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения по проекту принимает одно из следующих решений:

- 1) о целесообразности реализации предложения по проекту;
- 2) о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности;
- 3) о нецелесообразности реализации предложения по проекту.

17. В случае принятия региональным проектным офисом решения о нецелесообразности реализации предложения по проекту или о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения по проекту направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта.

В случае принятия региональным проектным офисом решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате соответствующего проекта предложение по проекту выносится на рассмотрение проектного комитета.

18. Проектный комитет на очередном заседании рассматривает предложение по проекту и принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности разработки паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта, а также о согласовании предполагаемых кандидатур куратора, руководителя и участников проекта;

2) о нецелесообразности реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта с указанием оснований принятия такого решения.

19. При наличии поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, федерального проектного офиса принятие решения о целесообразности разработки паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта не требуется. Предполагаемыми руководителями соответствующих проектов подготавливаются паспорта проектов.

РАЗДЕЛ III. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ

Глава 1. Паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта

20. Разработка паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта, соглашения о реализации на территории Калининградской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), предложений органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления), иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в срок, не превышающий 1 месяца со дня утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти, но не позднее срока, установленного поручением Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителя федерального проекта).

21. Паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, включает в себя общественно значимые результаты, задачи и показатели федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального

проекта, дополнительные показатели, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, а также иные сведения.

22. Предполагаемый руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, направляет паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в Министерство финансов Калининградской области и обеспечивает согласование паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, с заинтересованными в реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, органами исполнительной власти Калининградской области, иными органами и организациями, под которыми понимаются органы исполнительной власти Калининградской области, иные органы и организации, являющиеся участниками регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в отношении которых такие органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей).

23. Органы и организации, указанные в пункте 22 настоящего положения, рассматривают паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления и направляют предполагаемому руководителю регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в письменной форме замечания или уведомления о согласовании паспорта указанного регионального проекта.

24. В случае если в установленный срок не поступили замечания от органов и организаций, указанных в пункте 22 настоящего положения, паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, считается согласованным.

25. Предполагаемый руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний от органов и организаций, указанных в пункте 22 настоящего положения, осуществляет доработку паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, и его повторное согласование в порядке в соответствии с пунктами 22 – 24 настоящего положения.

26. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, устраняются предполагаемым куратором регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, при участии заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области, иных заинтересованных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками

регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

27. Предполагаемый руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в течение 5 рабочих дней со дня согласования паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, органами и организациями, указанными в пункте 22 настоящего положения, представляет согласованный паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в региональный проектный офис.

28. По результатам рассмотрения паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта;

2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, с указанием имеющихся замечаний и срока его доработки.

29. При принятии региональным проектным офисом решения, указанного в подпункте 1 пункта 28 настоящего положения, паспорт регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, выносятся предполагаемым руководителем регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, на рассмотрение на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области» (далее – Регламент Правительства Калининградской области), для его утверждения.

30. Правительство Калининградской области по итогам рассмотрения паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом заседания Правительства Калининградской области:

1) об утверждении паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта;

2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, с указанием в протоколе заседания Правительства Калининградской области имеющихся замечаний и срока доработки паспорта регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

31. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, уполномоченным Губернатором Калининградской

области, заключается соглашение о реализации регионального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

32. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 31 настоящего положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

33. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в пункте 31 настоящего положения, дополнительного соглашения к нему, рассматриваются и устраняются проектным комитетом или куратором регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, иных заинтересованных органов и организаций.

Глава 2. Паспорт иного регионального проекта

34. Разработка паспорта иного регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем иного регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, соглашения о реализации на территории Калининградской области государственных программ Калининградской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, предложений органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками иного регионального проекта, в срок, не превышающий 1 месяца со дня принятия проектным комитетом решения о целесообразности разработки паспорта иного регионального проекта в соответствии с пунктом 18 настоящего положения.

35. Паспорт иного регионального проекта включает в себя задачи и показатели федерального проекта, государственной программы Калининградской области, достижение которых осуществляется в рамках иного регионального проекта, иные задачи и показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения иного регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе и администраторе иного регионального проекта, а также иные сведения.

36. Предполагаемый руководитель иного регионального проекта направляет паспорт иного регионального проекта в Министерство финансов Калининградской области и обеспечивает согласование паспорта иного регионального проекта с заинтересованными в реализации иного регионального проекта органами исполнительной власти Калининградской области, иными органами и организациями, под которыми понимаются:

1) органы исполнительной власти Калининградской области, иные органы и организации, являющиеся участниками иного регионального

проекта, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек иного регионального проекта, в отношении которых такие органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

2) ответственный исполнитель государственной программы Калининградской области.

37. Органы и организации, указанные в пункте 36 настоящего положения, рассматривают паспорт иного регионального проекта в течение 7 рабочих дней со дня его поступления и направляют предполагаемому руководителю иного регионального проекта в письменной форме замечания или уведомление о согласовании паспорта иного регионального проекта.

38. В случае если в установленный срок не поступили замечания от органов и организаций, указанных в пункте 36 настоящего положения, паспорт иного регионального проекта считается согласованным.

39. Предполагаемый руководитель иного регионального проекта в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний от органов и организаций, указанных в пункте 36 настоящего положения, осуществляет доработку паспорта иного регионального проекта и обеспечивает его повторное согласование в порядке, установленном пунктами 36 – 38 настоящего положения.

40. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта, устраняются предполагаемым куратором иного регионального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области, иных заинтересованных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками иного регионального проекта.

41. Предполагаемый руководитель иного регионального проекта в течение 5 рабочих дней со дня согласования паспорта иного регионального проекта органами и организациями, указанными в пункте 36 настоящего положения, представляет согласованный паспорт иного регионального проекта в региональный проектный офис.

42. По результатам рассмотрения паспорта иного регионального проекта региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта иного регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта иного регионального проекта с указанием имеющихся замечаний и срока его доработки.

43. При принятии региональным проектным офисом решения, указанного в подпункте 1 пункта 42 настоящего положения, паспорт иного регионального проекта вместе с методиками расчета показателей иного регионального проекта выносятся предполагаемым руководителем иного регионального проекта на рассмотрение проектного комитета для его утверждения.

44. Проектный комитет по итогам рассмотрения паспорта иного регионального проекта принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- 1) об утверждении паспорта иного регионального проекта;

2) о необходимости доработки паспорта иного регионального проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний и срока его доработки.

Глава 3. Паспорт ведомственного проекта

45. Разработка паспорта ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем ведомственного проекта на основе предложений органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками ведомственного проекта.

46. Паспорт ведомственного проекта включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Калининградской области, в рамках которой ведомственный проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости), а также иные сведения.

47. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта направляет паспорт ведомственного проекта в Министерство финансов Калининградской области и обеспечивает согласование паспорта ведомственного проекта с заинтересованными в реализации ведомственного проекта органами исполнительной власти Калининградской области, иными органами и организациями, под которыми понимаются:

1) органы исполнительной власти Калининградской области, иные органы и организации, являющиеся участниками ведомственного проекта, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек ведомственного проекта, в отношении которых такие органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

2) ответственный исполнитель государственной программы Калининградской области.

48. Органы и организации, указанные в пункте 47 настоящего положения, рассматривают паспорт ведомственного проекта в течение 7 рабочих дней со дня его поступления и направляют предполагаемому руководителю ведомственного проекта в письменной форме замечания или уведомления о согласовании паспорта ведомственного проекта.

49. В случае если в установленный срок не поступили замечания от органов и организаций, указанных в пункте 47 настоящего положения, паспорт ведомственного проекта считается согласованным.

50. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний от органов и организаций, указанных в пункте 47 настоящего положения, осуществляет доработку паспорта ведомственного проекта и обеспечивает его повторное

согласование в порядке, установленном пунктами 47 – 49 настоящего положения.

51. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, устраняются предполагаемым куратором ведомственного проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области, иных заинтересованных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками ведомственного проекта.

52. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта в течение 5 рабочих дней со дня согласования паспорта ведомственного проекта органами и организациями, указанными в пункте 47 настоящего положения, представляет согласованный паспорт ведомственного проекта в региональный проектный офис.

53. По результатам рассмотрения паспорта ведомственного проекта региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием имеющихся замечаний и срока его доработки.

54. При принятии региональным проектным офисом решения, указанного в подпункте 1 пункта 53 настоящего положения, паспорт ведомственного проекта вместе с методиками расчета показателей ведомственного проекта выносится предполагаемым руководителем ведомственного проекта на рассмотрение ведомственного координационного органа для его утверждения.

55. Ведомственный координационный орган по итогам рассмотрения паспорта ведомственного проекта принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- 1) об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний и срока его доработки.

56. Утвержденный паспорт ведомственного проекта направляется руководителем ведомственного проекта в региональный проектный офис.

Глава 4. Планирование параметров проектов

57. Включение в паспорта проектов соответствующих параметров согласно пунктам 21, 35, 46 настоящего положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим положением) и муниципальным образованиям Калининградской области (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований Калининградской области);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям Калининградской области (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся

к вопросам местного значения муниципальных образований Калининградской области) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

58. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения проектов по месяцам реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктом 110 настоящего положения).

59. Расчет показателей проектов, содержащихся в паспортах федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей федеральных проектов.

60. В целях дополнительной детализации положений региональных проектов руководители региональных проектов обеспечивают разработку рабочих планов региональных проектов в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

61. В целях дополнительной детализации положений ведомственных проектов руководители ведомственных проектов обеспечивают разработку планов реализации ведомственных проектов.

62. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Калининградской области, к сфере реализации которых они относятся.

РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Глава 5. Общие положения по мониторингу реализации проектов

63. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения о завершении указанных проектов.

64. Мониторинг реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Мониторинг иных региональных проектов, ведомственных проектов до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» осуществляется на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 68 настоящего положения.

65. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих

проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

66. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций).

67. В ходе мониторинга реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом – информация о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, отчет о ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов (далее – отчетность).

68. В ходе мониторинга реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов формируются отчеты о ходе их реализации ежеквартально нарастающим итогом в соответствии с методическими рекомендациями по проектной деятельности, утверждаемыми проектным комитетом.

69. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

70. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также на основании данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, представляемых органами исполнительной власти Калининградской области, иными органами и организациями.

71. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Глава 6. Онлайн-мониторинг реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов

72. Участники регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, ответственными исполнителями которого они являются, а также сведения о рисках реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в части достижения показателей – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

73. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов.

74. Ведомственный проектный офис при его наличии на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

Глава 7. Отчетность за месяц, квартал и год по региональным проектам, обеспечивающим реализацию национальных проектов

75. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проекта, информацию о рисках реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, или по решению

куратора регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, – администратором регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

76. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, представляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проекта (за исключением прогнозных данных о достижении показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, обеспечивают представление прогнозных данных о достижении показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

77. Отчет за год о ходе реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, включает:

1) информацию о достижении параметров проекта, в частности информацию о достижении показателей регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета), а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проекта в следующих отчетных периодах;

2) информацию об исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, по итогам года;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Глава 8. Подготовка и рассмотрение отчетности по региональным проектам, обеспечивающим реализацию национальных проектов

78. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет при необходимости руководителю регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, предложения по доработке информации о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

79. Руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, обеспечивает доработку участниками регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, информации о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в течение 1 рабочего дня со дня получения предложений, указанных в пункте 78 настоящего положения.

80. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

81. Руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

82. Отчеты о ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета не реже одного раза в квартал. Информация о ходе реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, докладывается руководителем регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта.

83. Проектный комитет по итогам рассмотрения отчета о ходе реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, вместе с заключением регионального проектного офиса (при наличии) принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- 1) об утверждении отчета;
- 2) о необходимости доработки отчета с указанием сроков доработки отчета.

84. Региональный проектный офис в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом:

- 1) готовит сводный годовой отчет о ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов (далее – сводный годовой отчет);

- 2) по согласованию с ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области готовит и представляет Руководителю аппарата Правительства Калининградской области в письменной форме предложение о включении вопроса о сводном годовом отчете в повестку заседания (оперативного совещания) Правительства Калининградской области;

- 3) готовит материалы для рассмотрения на заседании (оперативном

совещании) Правительства Калининградской области сводного годового отчета и представляет данные материалы в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Калининградской области.

85. По итогам рассмотрения сводного годового отчета Правительством Калининградской области принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- 1) об утверждении сводного годового отчета;
- 2) о доработке сводного годового отчета и установлении срока доработки сводного годового отчета.

86. При принятии на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области решения, указанного в подпункте 2 пункта 85 настоящего положения, региональный проектный офис осуществляет доработку сводного годового отчета в срок, установленный указанным решением Правительства Калининградской области, и организует его повторное рассмотрение на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта 84 настоящего положения.

87. Сведения, содержащиеся в отчетах по региональным проектам, обеспечивающим реализацию национальных проектов, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Калининградской области, являющихся участниками региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов.

Глава 9. Анализ реализации проектов

88. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

89. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием системы «Управление» в целях:

- 1) подтверждения достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценки эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчета альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчета показателей проектов по альтернативным методикам;

- 5) оценки факторов, рисков и прогнозирования хода реализации проектов;
- 6) прослеживаемости финансирования региональных проектов;
- 7) поддержки управления инцидентами и информационного содействия участникам проектной деятельности;
- 8) автоматизированного сбора информации о реализации проектов;
- 9) определения уровня достижения проектов.

90. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также, при необходимости, предложения по повышению эффективности их реализации представляются региональным проектным офисом в проектный комитет.

91. По предложению регионального проектного офиса, проектного комитета результаты анализа реализации региональных проектов, а также, при необходимости, предложения по повышению эффективности их реализации могут быть рассмотрены на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области.

Глава 10. Управление рисками при реализации проектов

92. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

93. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также посредством подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

94. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

РАЗДЕЛ V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТЫ

95. В целях исполнения связанных с реализацией региональных проектов поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета, федеральных органов

исполнительной власти, ответственных за реализацию федеральных проектов, поручений и указаний Губернатора Калининградской области, решений проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

96. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственных проектов решений руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, в котором реализуются соответствующие ведомственные проекты, решений ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации ведомственных проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

97. Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (со сводной бюджетной росписью областного бюджета), а также приведение паспортов региональных проектов в соответствие с параметрами соответствующих паспортов федеральных проектов.

98. Руководители проектов несут ответственность за своевременную актуализацию паспортов проектов. Руководители региональных проектов отслеживают изменения, вносимые в паспорта федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты.

99. Внесение изменений в паспорта проектов осуществляется посредством подготовки запросов на изменение паспортов соответствующих проектов в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос на изменение).

100. При подготовке запроса на изменение указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорта проектов, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проектов (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

101. Взаимосвязанные изменения паспорта одного проекта, в том числе предусматривающие сбалансированное перераспределение бюджетных ассигнований в рамках проекта и соответствующие изменения значений показателей и результатов данного проекта, подготавливаются в рамках одного запроса на изменение паспорта проекта.

102. Руководители проектов обеспечивает подготовку и утверждение запросов на изменение в системе «Электронный бюджет», после чего запросы на изменение паспортов региональных проектов утверждаются финансовым органом Калининградской области (если проектами предусматриваются расходы из областного бюджета), региональным проектным офисом, соответствующими кураторами проектов и председателем проектного комитета в системе «Электронный бюджет», запросы на изменение паспортов ведомственных проектов утверждаются соответствующими кураторами проектов и председателем ведомственного координационного органа в системе

«Электронный бюджет».

103. Внесения изменений в паспорта региональных проектов в части общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов, общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проектов (далее – ключевые параметры региональных проектов) подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета в соответствии с пунктами 104 – 108 настоящего положения, за исключением случаев, когда такие изменения в паспорта проектов связаны с:

1) изменением объемов средств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета;

2) изменением соглашения о реализации регионального проекта либо соглашения с федеральным органом исполнительной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов на финансирование мероприятий региональных проектов;

3) актуализацией паспорта соответствующего федерального проекта.

104. В случае если изменения в паспортах региональных проектов предусматривают изменения ключевых параметров региональных проектов, требующих согласования проектным комитетом, руководители региональных проектов формируют предложения по внесению изменений в паспорта региональных проектов на бумажном носителе и обеспечивают согласование с кураторами региональных проектов, а также с органами исполнительной власти Калининградской области, являющимися участниками региональных проектов.

105. Согласованные в соответствии с пунктом 104 настоящего положения предложения по внесению изменений в паспорта региональных проектов вносятся руководителями региональных проектов в региональный проектный офис. По результатам рассмотрения предложений по внесению изменений в паспорта региональных проектов региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта и внесении вопроса в повестку заседания проектного комитета для его рассмотрения;

2) о необходимости доработки предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта с указанием имеющихся замечаний и срока его доработки;

3) о нецелесообразности внесения изменений в паспорт регионального проекта и направлении заключения об отклонении предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта на заседании проектного комитета.

106. При принятии региональным проектным офисом решения, указанного в подпунктах 1, 3 пункта 105 настоящего положения, предложения по внесению изменений в паспорта региональных проектов, заключения об отклонении предложений по внесению изменений в паспорта региональных проектов выносятся на рассмотрение проектного комитета руководителем регионального

проектного офиса.

107. Проектный комитет по итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в паспорта региональных проектов, заключений об отклонении предложений по внесению изменений в паспорта региональных проектов принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

1) об утверждении предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта;

2) о необходимости доработки предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта и сроках доработки предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта;

3) об отклонении предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта и о нецелесообразности внесения изменений в паспорт регионального проекта.

108. При принятии проектным комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 107 настоящего положения, руководитель регионального проекта формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» запрос на изменение в соответствии с пунктом 102 настоящего положения.

109. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта в части задач, показателей, результатов, общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего ведомственного проекта подлежит рассмотрению на заседании ведомственного координационного органа, за исключением случаев, когда такие изменения в паспорте ведомственного проекта связаны с изменением объемов средств, предусмотренных на реализацию ведомственного проекта в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета.

110. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

Подготовка запроса на изменение для целей настоящего пункта начинается не позднее 2 недель после одобрения в установленном порядке объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение указанного запроса осуществляется в срок не позднее 3 недель после принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

РАЗДЕЛ VI. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТОВ

111. Завершение региональных проектов осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач региональных проектов, достижения их показателей;

2) досрочно – при принятии на федеральном уровне решения о досрочном прекращении федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты, в отношении иных региональных проектов – при принятии кураторами региональных проектов соответствующих решений.

112. При завершении региональных проектов руководителями региональных проектов подготавливаются итоговые отчеты о реализации региональных проектов и обеспечивается их согласование с органами исполнительной власти Калининградской области, иными органами и организациями, являющимися участниками региональных проектов.

113. Руководители региональных проектов вносят согласованные в соответствии с пунктом 112 настоящего положения итоговые отчеты о реализации региональных проектов в региональный проектный офис.

114. При завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления итогового отчета о реализации регионального проекта:

1) согласовывает с ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области предложение о рассмотрении вопроса о завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области;

2) направляет Руководителю аппарата Правительства Калининградской области в письменной форме предложение о включении вопроса о завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в повестку заседания (оперативного совещания) Правительства Калининградской области.

115. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области вопроса о завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, и представление их в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области обеспечивает руководитель регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, в порядке, установленном Регламентом Правительства Калининградской области.

116. По итогам рассмотрения вопроса о завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, Правительством Калининградской области принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

1) о плановом завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, и об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта;

2) о доработке итогового отчета о реализации регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, об установлении срока доработки отчета и при необходимости – о планируемых датах повторного

рассмотрения вопроса о завершении регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта, на заседании (оперативном совещании) Правительства Калининградской области.

117. При завершении иного регионального проекта региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления согласованного итогового отчета о реализации иного регионального проекта выносит предложение о включении вопроса о завершении иного регионального проекта в повестку заседания проектного комитета.

118. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании проектного комитета вопроса о завершении иного регионального проекта обеспечивает руководитель иного регионального проекта.

119. По итогам рассмотрения вопроса о завершении иного регионального проекта проектным комитетом принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

1) о плановом завершении иного регионального проекта и об утверждении итогового отчета о реализации иного регионального проекта;

2) о доработке итогового отчета о реализации иного регионального проекта и об установлении срока доработки отчета.

120. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:

1) планово – по итогам достижения показателей ведомственного проекта;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

121. При завершении реализации ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

122. Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Калининградской области, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

123. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

124. Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

1) об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.»

2. Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности
в Правительстве Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура определяет перечень функций органов управления проектной деятельностью в Правительстве Калининградской области при реализации:

1) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – региональные проекты, обеспечивающие реализацию национальных проектов);

2) региональных проектов, не относящихся к национальным проектам (далее – иные региональные проекты);

3) ведомственных проектов.

Глава 2. Правительство Калининградской области

2. Правительство Калининградской области:

1) утверждает паспорта региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

2) контролирует подготовку и реализацию региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

3) определяет правовым актом куратора и руководителя регионального проекта, обеспечивающего реализацию национального проекта;

4) формирует и утверждает правовым актом состав проектного комитета при Правительстве Калининградской области (далее – проектный комитет);

5) рассматривает информацию о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

6) при необходимости делегирует проектному комитету функции по рассмотрению информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

7) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, а также решение об их завершении (в том числе досрочном);

8) назначает должностное лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области (далее – ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области), из числа заместителей Председателя Правительства Калининградской области;

9) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

Глава 3. Ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области

3. Ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области:

1) руководит работой по организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области;

2) координирует взаимодействие между органами управления проектной деятельностью в Правительстве Калининградской области;

3) оказывает содействие успешной реализации на территории Калининградской области региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, иных региональных проектов (далее при совместном упоминании – региональные проекты);

4) согласовывает структуру регионального проектного офиса;

5) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Правительстве Калининградской области;

6) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

7) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

8) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Глава 4. Проектный комитет

4. Проектный комитет является коллегиальным органом управления проектной деятельностью на территории Калининградской области, состав которого утверждается Правительством Калининградской области.

В состав проектного комитета включаются ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, представители регионального проектного офиса, кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов.

В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления), представители общественно-экспертного совета регионального проекта (группы региональных проектов) (далее – общественно-экспертный совет), а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

5. Проектный комитет:

1) определяет направления развития проектной деятельности в Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

2) принимает решение о целесообразности разработки паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта, а также о согласовании предполагаемых кандидатур куратора, руководителя и участников иного регионального проекта;

3) утверждает протоколом заседания проектного комитета паспорт иного регионального проекта;

4) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек иного регионального проекта, а также решение о его завершении (в том числе досрочном);

5) на своих заседаниях рассматривает предложения по внесению изменений в паспорта региональных проектов, утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

6) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, утверждает отчеты о ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

7) утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических рекомендаций по проектной деятельности;

8) запрашивает у органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов, указанных в пункте 1 настоящей функциональной структуры (далее – проекты);

9) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей проектов;

10) представляет в Правительство Калининградской области доклады и предложения по вопросам реализации проектов;

11) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов;

12) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 – 11 пункта 5 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем проектного комитета без их рассмотрения на заседании проектного комитета.

7. Председателем проектного комитета является ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области. По решению председателя проектного комитета отдельные функции в рамках реализации проекта могут быть возложены на заместителя председателя проектного комитета. В случае отсутствия председателя проектного комитета на заседаниях проектного комитета председательствует его заместитель или лицо, назначенное председателем проектного комитета.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

9. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в очной либо заочной форме.

10. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо, по согласованию с председателем проектного комитета, его заместителем.

11. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

12. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания проектного комитета.

13. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

14. Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются его членам, а также в органы, организации и должностным лицам, являющимся исполнителями или соисполнителями мероприятий региональных проектов либо заинтересованным в результатах реализации региональных проектов, в течение 2 календарных дней со дня их подписания.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет региональный проектный офис.

Глава 5. Ведомственный координационный орган

16. Ведомственный координационный орган формируется в органе исполнительной власти Калининградской области в целях реализации одного или более ведомственных проектов.

17. Ведомственный координационный орган является коллегиальным органом, состав которого утверждается (изменяется) руководителем органа исполнительной власти Калининградской области.

18. Председателем ведомственного координационного органа является руководитель органа исполнительной власти Калининградской области.

19. В состав ведомственного координационного органа включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Калининградской области, ответственный секретарь ведомственного координационного органа, руководитель ведомственного

проектного офиса (при его наличии), при необходимости – руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Калининградской области, в котором реализуется ведомственный проект.

20. Ведомственный координационный орган:

1) принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта (запроса, предусматривающего изменения паспорта ведомственного проекта);

2) принимает решение о выполнении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, а также решение об их завершении (в том числе досрочном);

3) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Глава 6. Региональный проектный офис

21. Региональный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Калининградской области, обладающем необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности (далее – уполномоченный орган).

22. Руководителем регионального проектного офиса является руководитель уполномоченного органа или определенный им заместитель руководителя уполномоченного органа, координирующий вопросы осуществления функций регионального проектного офиса.

23. Структура регионального проектного офиса утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа по согласованию с ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области.

24. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации проектов в Калининградской области;

2) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Калининградской области;

3) проверяет и согласовывает предложения по проектам, паспорта проектов, решения о завершении (в том числе досрочном) проектов, отчеты о ходе реализации проектов, информацию для включения в отчеты по региональным проектам;

4) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

5) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку

достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения по доработке указанной информации;

7) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов, формирует совместно с участниками проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации проектов. При этом понятие «риск» здесь и далее используется в значении, определенном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

9) координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О системе управления государственными программами Российской Федерации»), организацию мониторинга и контроля его исполнения;

10) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации данных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

11) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

12) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации

Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Калининградской области региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

13) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами субъектов Российской Федерации в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти Калининградской области в ходе разработки и реализации проектов;

14) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Калининградской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), а также соглашения о реализации на территории Калининградской области государственных программ Калининградской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Калининградской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашения о реализации региональных проектов и соглашения о реализации на территории Калининградской области государственных программ Калининградской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

15) совместно с ответственными за реализацию региональных проектов органами исполнительной власти Калининградской области (далее – ответственные органы исполнительной власти Калининградской области) осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации регионального проекта;

16) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

17) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации на территории Калининградской области региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области, ответственному за организацию проектной

деятельности;

18) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органов управления проектной деятельностью в Правительстве Калининградской области и проектном комитете;

19) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета, рабочей группы по мониторингу и предупреждению правонарушений при реализации национальных проектов на территории Калининградской области, созданной в соответствии с решением координационного совещания по обеспечению правопорядка в Калининградской области от 30 января 2020 года № 1;

20) запрашивает у органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих деятельность в сфере региональных проектов, материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

21) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

22) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;

23) совместно с ответственными органами исполнительной власти Калининградской области осуществляет анализ влияния региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, на достижение ключевых показателей эффективности Губернатора Калининградской области;

24) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов в Калининградской области, в том числе разрабатывает проекты методических рекомендаций по проектной деятельности;

25) обеспечивает при необходимости формирование системы мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

26) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

27) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Калининградской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов, федеральных проектов в Калининградской области, брендинга результатов в рамках их реализации;

29) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов, федеральных проектов, брендинга результатов;

30) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

25. Региональный проектный офис курирует ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве Калининградской области.

26. В органах исполнительной власти Калининградской области могут создаваться проектные офисы органов исполнительной власти Калининградской области.

Глава 7. Кураторы региональных проектов, ведомственных проектов

27. Кураторы региональных проектов – ответственные должностные лица из числа заместителей Председателя Правительства Калининградской области.

28. Кураторы региональных проектов:

1) готовят предложения в Правительство Калининградской области по назначению руководителей соответствующих региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов (при необходимости);

2) снимают разногласия, возникшие в ходе согласования паспортов соответствующих региональных проектов, и разногласия, возникшие при заключении соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов;

3) согласовывают положения об общественно-экспертных советах соответствующих региональных проектов и их составы (при необходимости);

4) оказывают содействие успешной реализации региональных проектов;

5) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

29. Куратор ведомственного проекта определяется руководителем органа исполнительной власти Калининградской области из числа его заместителей.

30. Кураторы ведомственных проектов:

1) рассматривают и снимают разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих ведомственных проектов;

2) рассматривают отчеты о ходе реализации ведомственных проектов и результаты анализа реализации ведомственных проектов;

3) рассматривают результаты работы руководителей соответствующих ведомственных проектов и при необходимости принимают решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

4) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Глава 8. Руководители региональных проектов, ведомственных проектов

31. Руководители региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов:

1) обеспечивают разработку и своевременную актуализацию паспортов региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

2) информируют региональный проектный офис о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

3) осуществляют оперативное управление реализацией региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, обеспечивают достижение их общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденными паспортами региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

4) обеспечивают формирование отчетности по региональным проектам, обеспечивающим реализацию национальных проектов, несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивают разработку и утверждение рабочих планов региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

6) осуществляют мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспортах и рабочих планах региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

7) инициируют внесение изменений в паспорта региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

8) несут ответственность за своевременную актуализацию паспортов региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, отслеживают изменения, вносимые в паспорта федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты;

9) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, в системе «Электронный бюджет»;

10) подготавливают проекты правовых актов Правительства Калининградской области в рамках реализации соответствующих региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

11) согласовывают представленные руководителями органов исполнительной власти Калининградской области, иных органов и организаций кандидатуры участников региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

12) готовят и представляют для согласования кураторам соответствующих региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, проекты положений об общественно-экспертных советах и предложения по их составам (при необходимости);

13) руководят участниками региональных проектов, обеспечивающих

реализацию национальных проектов, организуют их работу;

14) дают поручения участникам региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, в рамках их реализации;

15) обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины, направляют кураторам региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

16) проводят оценку эффективности деятельности участников региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

17) заключают с руководителем федерального проекта соглашение о реализации регионального проекта;

18) обеспечивают своевременное представление участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов;

19) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

32. На руководителей региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспортах соответствующих проектов.

33. Руководители иных региональных проектов в отношении иных региональных проектов, руководители ведомственных проектов в отношении ведомственных проектов, совместно с участниками соответствующих проектов:

1) обеспечивают разработку и своевременную актуализацию паспортов соответствующих проектов;

2) осуществляют координацию и управление реализацией соответствующих проектов в целях выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих проектов;

3) обеспечивают формирование отчетности по соответствующим проектам, несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

4) обеспечивают разработку и утверждение рабочих планов региональных проектов;

5) осуществляют мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспортах соответствующих проектов;

6) инициируют внесение изменений в паспорта соответствующих проектов;

7) обеспечивают своевременную актуализацию паспортов соответствующих проектов;

8) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующих проектов, в системе «Электронный бюджет»;

9) организуют взаимодействие с участниками соответствующих проектов, дают поручения участникам соответствующих проектов в рамках их реализации;

10) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

34. На руководителей иных региональных проектов и руководителей ведомственных проектов возлагается ответственность за осуществление координации и управление реализацией соответствующих проектов, выполнение мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих проектов.

35. Руководителями ведомственных проектов являются руководители структурных подразделений органов исполнительной власти Калининградской области, иных государственных органов, ответственных за реализацию соответствующих ведомственных проектов.

Глава 9. Администраторы региональных проектов, ведомственных проектов

36. Администраторами региональных проектов являются заместители руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти Калининградской области, руководители которых являются руководителями региональных проектов, ответственные должностные лица иных органов исполнительной власти Калининградской области или организаций, являющихся участниками соответствующих проектов.

37. Администраторами ведомственных проектов являются ответственные должностные лица органа исполнительной власти Калининградской области, иного государственного органа (определяются при необходимости).

38. Администраторы региональных проектов в отношении региональных проектов и (или) администраторы ведомственных проектов в отношении ведомственных проектов:

1) организуют подготовку паспортов соответствующих проектов, в случае необходимости разрабатывают и представляют на утверждение руководителям соответствующих проектов рабочие планы региональных проектов (планы реализации ведомственных проектов);

2) по поручению руководителей соответствующих проектов проводят совещания по разработке и реализации соответствующих проектов;

3) осуществляют ведение мониторинга реализации соответствующих проектов и формирование отчетности, а также по решению руководителей соответствующих проектов осуществляют управление рисками реализации проектов, подготавливают предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных

заинтересованных лиц, осуществляют мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) подписывают отчеты о реализации соответствующих проектов по решению кураторов таких проектов;

5) обеспечивают учет методических рекомендаций по проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

6) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Глава 10. Участники региональных проектов, ведомственных проектов

39. Участники региональных проектов – ответственные сотрудники органов исполнительной власти Калининградской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач в соответствии с паспортами региональных проектов, указаниями и поручениями руководителей региональных проектов.

40. Участниками ведомственных проектов являются ответственные сотрудники органа исполнительной власти Калининградской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующих ведомственных проектов.

Решения о привлечении сотрудников органов исполнительной власти Калининградской области, иных органов и организаций в качестве участников принимаются руководителями соответствующих органов или организаций по согласованию с руководителями соответствующих проектов.

41. Составы участников проектов утверждаются в составе паспортов проектов.

42. Участники региональных проектов в отношении региональных проектов, участники ведомственных проектов в отношении ведомственных проектов:

1) обеспечивают исполнение соответствующих проектов в соответствии с паспортами соответствующих проектов и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителей соответствующих проектов;

2) представляют руководителям соответствующих проектов, администраторам соответствующих проектов предложения по разработке и своевременной актуализации паспортов соответствующих проектов, информацию о реализации соответствующих проектов, в том числе информацию о рисках реализации соответствующих проектов, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации соответствующих проектов, обеспечивают

ее своевременное представление в системе «Электронный бюджет»;

4) направляют руководителям соответствующих проектов предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек соответствующих проектов;

5) представляют по запросу руководителей соответствующих проектов, регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации соответствующих проектов;

6) выполняют иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

43. На участников региональных проектов и участников ведомственных проектов возлагается ответственность за выполнение мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденными паспортами проектов.

Глава 11. Ведомственный проектный офис

44. По решению руководителя органа исполнительной власти Калининградской области для координации деятельности по реализации региональных и ведомственных проектов может быть создан ведомственный проектный офис.

45. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Калининградской области и, при необходимости, в подведомственной данному органу организации без образования отдельного структурного подразделения и отвечает за организацию проектной деятельности в курируемой сфере деятельности.

46. Ведомственный проектный офис:

1) осуществляет мониторинг реализации проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, представляемой участниками проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации проектов, а также информацию о реализации проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администраторами проектов оценку рисков реализации проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Калининградской области;

7) осуществляет проверку и свод информации о реализации проектов, подготовленной участниками проектов;

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

9) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

10) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Калининградской области и подведомственных ему организациях;

11) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

12) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях (оперативных совещаниях) Правительства Калининградской области, проектного комитета;

13) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

47. Ведомственный проектный офис курирует руководитель органа исполнительной власти Калининградской области, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Калининградской области, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Калининградской области;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Калининградской области проектов;

3) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

6) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Глава 12. Общественно-экспертные советы

48. Общественно-экспертные советы являются коллегиальными органами, которые формируются руководителями региональных проектов с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения реализации соответствующих региональных проектов.

49. Общественно-экспертный совет:

1) направляет кураторам региональных проектов предложения по повышению эффективности реализации соответствующих региональных проектов;

2) по предложению регионального проектного офиса принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в реализации контрольных мероприятий;

3) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

50. Общественно-экспертный совет может формироваться как по отдельным региональным проектам, так и по нескольким региональным проектам в рамках определенного функционального направления.

51. Предложения и замечания общественно-экспертных советов могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

52. Функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на координационные или совещательные органы, образуемые Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти Калининградской области, к компетенциям которых относятся вопросы, связанные с реализацией региональных проектов, осуществляющих организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности данных консультативных или совещательных органов.».