



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2023 г. № 490-п
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации Издательскому дому «МЕДИАСФЕРА» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере массовых коммуникаций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации Издательскому дому «МЕДИАСФЕРА» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере массовых коммуникаций согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 03 ноября 2023 г. № 490-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации Издательскому дому «МЕДИАСФЕРА»
на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий
в сфере массовых коммуникаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации Издательскому дому «МЕДИАСФЕРА» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере массовых коммуникаций (далее соответственно – организация, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение непрерывной деятельности организации по реализации мероприятий в сфере массовых коммуникаций.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение массового информирования населения Калининградской области» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и деятельности органов государственной власти» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между организацией и Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – соглашение, типовая форма);

2) согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договоры (соглашения);

3) соответствие организации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организацией обеспечено соответствие фактического уровня заработной платы работников (при их наличии) размеру минимальной заработной платы в Калининградской области, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на текущий финансовый год;

- организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Калининградской областью.

7. Для получения субсидии организация представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия директора организации;

2) копии устава организации;

3) сведений об общей численности работников организации с приложением копии штатного расписания;

4) плана производства материалов и иной продукции средств массовой информации;

5) сметы на проведение мероприятий на текущий финансовый год;

6) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления от имени организации, в случае если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

7) сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 октября 2022 года № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», на последнюю отчетную дату, расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных организацией, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальных в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа;

8) реквизитов расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом ею заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии;

10) согласия организации на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, подписанного руководителем организации или лицом, его замещающим, и заверенного

печатью организации.

8. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица и скреплены печатью. При предоставлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Организация в течение 10 рабочих дней после представления в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, имеет право отозвать или внести изменения в указанные документы путем направления соответствующего заявления (заявлений) в уполномоченную организацию.

10. Уполномоченная организация в день поступления заявления и иных документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, осуществляет их прием и регистрацию с проставлением даты и времени получения, осуществляет проверку комплектности документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, соответствия документов, указанных в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, утвержденным формам, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия организации требованиям, установленным абзацами вторым – пятым подпункта 3 пункта 6 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявление и приложенные к нему документы, принятые уполномоченной организацией, в течение пяти рабочих дней со дня их принятия передаются в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 10 настоящего порядка.

12. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией заявления и приложенных к нему документов требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие организации требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка.

13. В случае если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии организации, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии через уполномоченную организацию.

14. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня

поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет через уполномоченную организацию в адрес организации составленный в соответствии с типовой формой проект соглашения в двух экземплярах.

15. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью организации.

16. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от организации подписанного проекта соглашения проводит проверку соответствия соглашения типовой форме, сроков представления соглашения, а также полномочий представителя организации на подписание и представление соглашения и направляет его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

17. В течение 10 рабочих дней со дня получения от организации подписанных со стороны организации двух экземпляров проекта соглашения Министерство подписывает их, регистрирует и передает 1 экземпляр соглашения организации через уполномоченную организацию.

18. В соглашение в том числе включаются условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; изменения соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения;

2) о порядке и сроках возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления и (или) использования, предусмотренных соглашением;

3) о возможности осуществления организацией расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии.

19. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере массовых коммуникаций, согласованной с Министерством, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально в порядке, размере и сроки, которые указаны в соглашении, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, который указан в соглашении.

21. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение

затрат в соответствии со сметой, согласованной Министерством, в том числе на:

1) оплату труда штатных сотрудников в размере не более 10-кратного минимального размера заработной платы в месяц, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на соответствующий год;

2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) расходы, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности организации и реализацией мероприятий в сфере массовых коммуникаций, в том числе на аренду помещений, приобретение программного обеспечения, мебели, технического оборудования, оплату типографских услуг, услуг по распространению печатной продукции, услуг связи и интернета, расходы, связанные с регистрацией средств массовой информации, услуги по разработке сайта средств массовой информации, транспортные и командировочные расходы, расходы на издание печатной продукции, административно-хозяйственные расходы, связанные с деятельностью организации.

22. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с целью предоставления субсидии;

2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

4) на уплату штрафов, пеней;

5) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по которым отсутствует решение Министерства о наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, определенные в соглашении.

24. Результатами предоставления субсидии являются непрерывность деятельности организации в течение соответствующего года и достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

25. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

1) количество номеров периодического печатного издания;

2) полосность каждого выпуска периодического печатного издания;

3) среднеразовый тираж одного выпуска периодического печатного издания;

4) периодичность выхода периодического печатного издания;

5) количество информационных материалов по социально значимым темам, опубликованных в периодическом печатном издании, на сайте

периодического печатного издания и страницах периодического печатного издания в российских социальных сетях;

б) количество социально значимых информационных сообщений, опубликованных на сайте сетевого издания и страницах сетевого издания в российских социальных сетях.

26. Дата завершения реализации мероприятий в сфере массовых коммуникаций, конечные значения результатов предоставления субсидии и значения характеристик устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

27. Организация по формам, определенным типовой формой, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, указанных в пунктах 24, 25 настоящего порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

28. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

29. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации отчетов, указанных в пунктах 27, 28 настоящего порядка, проводит проверку отчетов на соответствие установленной соглашением форме, сроков подачи отчетов, комплектности представленных документов, полномочий лица, подписавшего и представившего отчеты, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несет организация.

33. В случае установления факта нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

34. Министерство или орган государственного финансового контроля в течение семи рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 33 настоящего порядка, письменно уведомляет организацию о необходимости возврата полученной субсидии с указанием размера подлежащих возврату средств субсидии и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

35. Организация в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязана перечислить на счет, указанный Министерством или органом государственного финансового контроля, подлежащие возврату средства субсидии.

36. Возврат средств субсидии производится организацией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата средств субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.