



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2023 г. № 389-п  
Калининград

#### **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Калининградской области изменения согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти Калининградской области в течение 40 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 2 пункта 1 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 23 августа 2023 г. № 389-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановления**  
**Правительства Калининградской области**

1. В постановлении Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 707):

- 1) в преамбуле:
  - слова «статьи 69.2» заменить словами «статьи 69<sup>2</sup>»;
  - после слов «подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона» дополнить словами «от 12 января 1996 года № 7-ФЗ»;
  - после слов «частью 5 статьи 4 Федерального закона» дополнить словами «от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ»;
- 2) приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 04 декабря 2015 г. № 677

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и финансового обеспечения выполнения**  
**государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение**  
**работ) в отношении государственных учреждений**  
**Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет правила и сроки формирования, утверждения, изменения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) (далее – государственное задание), отчета о его выполнении, определения объема финансового

обеспечения выполнения государственного задания, осуществления контроля за выполнением государственного задания.

## **Глава 2. Правила и сроки формирования, утверждения, изменения государственного задания, отчета о его выполнении**

2. Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Калининградской области (далее соответственно – учредитель, государственное учреждение), формирует в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, государственное задание для государственных учреждений на оказание (выполнение) государственных услуг, содержащихся в:

1) общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовый перечень);

2) региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовый перечень, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами (далее – региональный перечень).

3. Государственное задание формируется учредителем по установленной приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – Министерство финансов) форме на основании:

1) оценки потребности в государственных услугах (работах), исходя из прогнозируемой численности потребителей государственных услуг (работ);

2) итогов выполнения показателей государственного задания за отчетный год, в том числе на основании уровня удовлетворенности объемом и качеством государственных услуг (работ);

3) оценки состояния материальной технической базы и кадрового состава государственного учреждения.

4. Ежегодно оценку потребности в государственных услугах и работах проводит учредитель, ответственный за предоставление, организацию предоставления и финансовое обеспечение соответствующих государственных услуг и работ отдельно по каждой государственной услуге и работе, до 01 августа текущего года в соответствии с утвержденной им методикой, которая в обязательном порядке должна включать:

1) отчет об исполнении государственного задания за отчетный год, оценку исполнения государственного задания за текущий год (ожидаемое исполнение);

2) прогнозируемую численность потребителей государственных услуг и работ (далее – потребители) на очередной финансовый год и плановый период (два последующих года) с учетом показателей прогноза социально-экономического развития Калининградской области на долгосрочный период;

3) уровень удовлетворенности потребителей существующим объемом и качеством услуг и результатами выполнения работ.

5. Результаты оценки потребности в государственных услугах и работах, утвержденные учредителем, используются для:

1) формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период;

2) планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных услуг и работ на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в государственной информационной системе Калининградской области «Электронный бюджет».

6. Государственное задание содержит:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями;

2) порядок оказания (выполнения) государственной услуги (работы), показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы);

3) допустимые отклонения от установленных показателей государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным;

4) показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы);

5) порядок контроля за выполнением государственного задания;

6) требования к отчету о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предварительному отчету о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и сроки представления указанных отчетов;

7) предельные цены (тарифы) на оплату физическими и юридическими лицами государственных услуг (работ), оказание (выполнение) которых на платной основе в рамках государственного задания установлено законодательством Российской Федерации;

8) основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

7. При формировании государственного задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

8. Государственные задания, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также отчеты об их исполнении оформляются только в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. В государственном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в ходе выполнения государственного задания в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо в отношении государственного задания в целом или его

части (далее – допустимые (возможные) отклонения). Допустимые (возможные) отклонения могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

Размер установленных учредителем допустимых (возможных) отклонений в сторону уменьшения от установленных значений показателей объема государственного задания, в пределах которого государственное задание считается выполненным, не может превышать 5 процентов от объема государственного задания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Калининградской области.

10. Государственное задание утверждается учредителем не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений Калининградской области, в том числе по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам (в случае принятия учредителем решения об установлении государственного задания);

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

11. Основанием для внесения изменений в государственное задание и утверждения нового государственного задания является:

1) изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) изменение показателей объема оказания (выполнения) государственных услуг (работ);

3) изменение показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы);

4) внесение изменений в базовый перечень и (или) региональный перечень, предусматривающих оказание (выполнение) государственным учреждением дополнительных государственных услуг (работ), не установленных ранее в государственном задании.

12. При реорганизации государственных учреждений показатели государственного задания формируются путем:

1) суммирования показателей государственных заданий государственных учреждений в случае реорганизации в форме слияния, присоединения;

2) уменьшения показателей государственного задания на показатели государственных заданий для вновь созданных государственных учреждений в случае реорганизации в форме выделения, разделения.

13. Показатели государственных заданий государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 12 настоящего порядка, принимают нулевые значения.

14. Отчет о выполнении государственного задания формируется и представляется государственным учреждением учредителю по форме, установленной приказом Министерства финансов, в сроки и с периодичностью, которые утверждены учредителем в государственном задании. Годовой отчет о выполнении государственного задания представляется государственным учреждением учредителю не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения (невыполнения) показателей государственного задания с указанием причин отклонения от установленных плановых значений в разрезе государственных услуг (работ).

В предварительном отчете о выполнении государственного задания указываются фактические данные выполнения указанных показателей на отчетную дату, установленную в государственном задании, нарастающим итогом с начала года, а также оценка исполнения государственного задания за год.

В случае ликвидации государственного учреждения отчет о выполнении государственного задания представляется за 1 день до ликвидации государственного учреждения.

15. Учредитель в срок до 01 апреля текущего финансового года представляет в Министерство финансов и Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство регионального контроля (надзора):

1) сводный годовой отчет о выполнении государственных заданий в разрезе государственных услуг (работ) по форме, установленной Министерством финансов;

2) пояснительную записку, содержащую оценку выполнения (невыполнения) показателей государственного задания, с указанием причин отклонения от установленных плановых значений в разрезе государственных учреждений и государственных услуг (работ).

16. Государственные задания и годовые отчеты о выполнении государственного задания размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и по решению учредителя на его официальном сайте в сети «Интернет» в установленном им порядке.

### **Глава 3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания**

17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетным или автономным учреждениям в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия), казенным учреждениям в соответствии с показателями бюджетной сметы казенного учреждения на обеспечение выполнения их функций.

Учредитель утверждает распределение субсидии.

18. Объем субсидии (Сгз) рассчитывается по формуле:

$$C_{гз} = \sum N_{у} \times O_{у} + \sum N_{р} \times O_{р} - \sum P_{у} \times O_{у} - \sum P_{р} \times O_{р},$$

где:

$N_{у}$  – нормативные затраты на оказание государственной услуги, утвержденные учредителем;

$O_{у}$  – объем государственной услуги, установленный государственным заданием;

$N_{р}$  – нормативные затраты на выполнение работы, установленные учредителем;

$O_{р}$  – объем работы, установленный государственным заданием;

$P_{у}$  – утвержденный учредителем размер платы (тариф, цена) за оказание государственной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуг на платной основе;

$P_{р}$  – утвержденный учредителем размер платы (тариф, цена) за выполнение работы, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение работ на платной основе.

19. Нормативные затраты учредитель определяет на:

1) оказание государственной услуги – на основании базовых нормативов затрат с применением корректирующих коэффициентов в порядке, установленном общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – нормативные затраты), утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования);

2) выполнение работы – исходя из нормативных затрат, установленных общими требованиями, в случае отсутствия общих требований к определению нормативных затрат на выполнение работ могут применяться общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг; нормативные затраты на выполнение работы устанавливаются в отношении работы в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

20. В случае если в государственное задание включены только работы, то к нормативным затратам на выполнение работы могут быть отнесены затраты на уплату налогов по объекту налогообложения, по которым признается имущество государственного учреждения. Если нормативные затраты на выполнение работы устанавливаются на работу в целом, затраты на уплату налогов включаются в нормативные затраты на выполнение работы пропорционально объему расходов на выполнение работ. Если в государственном задании показатели объема выполнения работы

установлены на единицу объема работы, то затраты на уплату налогов включаются в нормативные затраты на выполнение работы исходя из доли расходов на выполнение работы по отношению к общему объему расходов на выполнение работ либо с применением иных методов, установленных учредителем.

21. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги определяется учредителем исходя из затрат, установленных общими требованиями, а также исходя из затрат на уплату налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения, используемого для оказания государственных услуг.

При расчете базового норматива затраты на уплату налогов в расчете на единицу объема государственной услуги определяются исходя из доли расходов на оказание соответствующей государственной услуги по отношению к общему объему расходов на оказание государственных услуг либо с применением иных методов, установленных учредителем.

22. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, который используется в случае различий в уровне заработной платы и расходов на коммунальные услуги, содержание недвижимого (движимого) имущества в зависимости от территориального нахождения государственного учреждения;

2) отраслевых корректирующих коэффициентов, которые применяются с учетом отраслевых особенностей оказания государственных услуг государственным учреждением;

3) коэффициента особых условий работы в случае оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) в особых условиях, который применяется в период действия особого режима работы государственного учреждения;

4) имущественного коэффициента, который применяется в случае существенных отличий в расходах на имущество, используемого государственным учреждением для оказания государственных услуг, включая расходы на его содержание, аренду и уплату налогов.

23. Корректирующие коэффициенты, указанные в пункте 22 настоящего порядка, определяются в порядке, установленном учредителем.

24. Значения нормативных затрат, базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов утверждаются учредителем на период, установленный государственным заданием с указанием уникального номера и наименования государственной услуги (работы), и подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте учредителя в сети «Интернет».

25. Субсидия предоставляется бюджетному и автономному учреждениям при условии заключения между учредителем и государственным учреждением соглашения по форме, установленной Министерством финансов, которое содержит:

1) объем и график (сроки) перечисления субсидии;

2) сроки представления отчета о выполнении государственного задания;



3) требования и условия возврата субсидий в случае, если фактическое исполнение государственным учреждением государственного задания меньше предусмотренного объема или если показатели качества не соответствуют требованиям к оказанию (выполнению) государственных услуг (работ), определенным в государственном задании;

4) права, обязанности и ответственность сторон;

5) количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания с указанием источников и сроков их применения.

26. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в объемах, не превышающих:

1) 25 процентов годового размера субсидии – в течение первого квартала;

2) 50 процентов годового размера субсидии – в течение первого полугодия (65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в сфере образования, процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года);

3) 75 процентов годового размера субсидии – в течение 9 месяцев.

27. Определение объема платежа, завершающего выплату субсидии в четвертом квартале, осуществляется учредителем на основании оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год с учетом допустимых отклонений. Оценка осуществляется по данным предварительного отчета, представленного государственным учреждением не позднее 10 декабря текущего финансового года.

28. Требования, указанные в пункте 26 настоящего порядка, не распространяются на государственное учреждение в случае:

1) необходимости обеспечения заработной платы;

2) оказания (выполнения) государственных услуг (работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года или оказание (выполнение) государственных услуг (работ) зависит от сезонных условий;

3) нахождения государственного учреждения в процессе реорганизации или ликвидации.

29. Государственное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности. Направления расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения могут отличаться от структуры нормативных затрат, учтенных при определении учредителем объема субсидии.

30. Средства областного бюджета, предусмотренные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перечисляются в установленном законодательством порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета государственного учреждения.

31. Возврат субсидии осуществляется в случае:

- 1) невыполнения показателей объема, установленных в государственном задании с учетом допустимых отклонений;
- 2) прекращения бюджетными или автономными учреждениями выполнения государственного задания.

32. Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$В = (П \times (100 \% - Д) - \Phi) \times Н,$$

где:

П – объем государственной услуги (работы), установленный государственным заданием на соответствующий финансовый год;

Φ – фактический объем государственной услуги (работы) по данным отчета о выполнении государственного задания;

Д – установленный учредителем процент допустимого отклонения от установленного объема государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается государственным учреждением выполненным;

Н – нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы).

33. В случае если единовременный возврат средств субсидии влечет невозможность оказывать государственным учреждением государственные услуги и выполнять работы в текущем финансовом году, учредитель устанавливает график, размер возврата средств в областной бюджет за счет всех доходов государственного учреждения, включая субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение государственного задания в текущем году в течение периода, необходимого для полного возмещения средств субсидии.

34. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются государственным учреждением в очередном финансовом году для достижения цели создания данного государственного учреждения.

#### **Глава 4. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания**

35. Контроль за выполнением государственного задания государственным учреждением осуществляется учредителем и Министерством регионального контроля (надзора).

36. Учредитель утверждает порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания подведомственными государственными учреждениями.

Сроки и формы контроля за выполнением государственного задания устанавливаются учредителем в государственном задании.

37. Требования, установленные настоящим порядком, применяются начиная с формирования государственного задания на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов.».

2. В постановлении Правительства Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 707 «О некоторых мерах по реализации абзацев первого и четвертого пункта 3, абзаца первого пункта 4 статьи 69.2, абзаца третьего пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 18 апреля 2016 года № 206»:

1) в заголовке слова «статьи 69.2, абзаца третьего пункта 1 статьи 78.1» заменить словами «статьи 69<sup>2</sup>, абзаца третьего пункта 1 статьи 78<sup>1</sup>»;

2) в преамбуле слова «статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1» заменить словами «статьи 69<sup>2</sup>, пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup>»;

3) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;

4) в порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами, установленном указанным постановлением:

- в пункте 4:

в подпункте 2 слова «Министерством по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство) на основании предложений органов» заменить словом «органами»;

абзац четвертый:

после слов «работ представляются» дополнить словами «соответствующими органами»;

после слов «Калининградской области» дополнить словами «(далее – Министерство)»;

дополнить словами «в установленном им порядке»;

- пункты 5 – 8 признать утратившими силу;

- в абзаце первом пункта 9:

слова «финансов Калининградской области» исключить;

слово «Министерством» заменить словами «органами местного самоуправления»;

- в пункте 10:

в абзаце первом слова «финансов Калининградской области» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Решение об отказе во включении в региональный перечень принимается Министерством в случае:

1) отсутствия указания нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных)

услуг и выполнения работ, а также иной информации, указанной в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствия перечня закрепленным за муниципальными образованиями Калининградской области полномочиям;

3) наличия государственных (муниципальных) услуг и работ в общероссийском перечне.»;

- в пункте 11 слова «финансов Калининградской области» исключить;

- в пункте 12:

слова «финансов Калининградской области» исключить;

после слов «органов исполнительной власти» дополнить словами «, органов местного самоуправления»;

- в пунктах 15, 16 слова «финансов Калининградской области» исключить.