



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 г. № 700
Калининград

Об определении порядка государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 4 статьи 50 Устава (Основного Закона) Калининградской области, введенного в действие Законом Калининградской области от 18 января 1996 года № 30, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 декабря 2022 г. № 700

П О Р Я Д О К
государственной регистрации нормативных правовых актов органов
исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых
Правительством Калининградской области

1. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области (далее соответственно – органы исполнительной власти, нормативные правовые акты), включая изменяющие нормативные правовые акты, признающие утратившими силу, продляющие срок действия нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в целях их учета подлежат государственной регистрации.

В распорядительную часть нормативного правового акта включается формулировка о том, что данный нормативный правовой акт подлежит государственной регистрации.

2. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

- 1) присвоение номера и даты государственной регистрации;
- 2) включение в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти либо в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области (далее – Контрольно-административное управление) не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания и регистрации в органе исполнительной власти.

4. Нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», а также содержащих сведения, составляющие государственную тайну, направляются органом исполнительной власти на государственную регистрацию посредством Единой системы электронного документооборота Калининградской области (далее – ЕСЭД). Электронный образ нормативного правового акта, созданный путем сканирования бумажного носителя нормативного правового акта после его подписания и регистрации с сохранением всех аутентичных признаков подлинности – графических подписей, номеров, обозначений дат размещается органом исполнительной власти в электронной регистрационной карточке (далее – ЭРК) в ЕСЭД.

5. В ЭРК обязательному заполнению подлежат следующие поля:

- 1) «№ документа» (указывается номер, присвоенный нормативному правовому акту);
- 2) «Дата документа» (указывается дата регистрации нормативного правового акта);
- 3) «Подписал» (указываются фамилия и инициалы лица, подписавшего нормативный правовой акт);
- 4) «Содержание» (указывается заголовок нормативного правового акта).

6. Заполненная ЭРК по ЕСЭД пересылается в Контрольно-административное управление.

7. Нормативные правовые акты, содержащие служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», направляются в Контрольно-административное управление на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания и регистрации в органе исполнительной власти.

8. Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в Отдел спецсвязи Правительства Калининградской области (далее – Отдел спецсвязи) на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания и регистрации в органе исполнительной власти.

9. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня его поступления в Контрольно-административное управление или Отдел спецсвязи.

10. Нормативный правовой акт, не содержащий указания на необходимость его государственной регистрации, не принимается на государственную регистрацию.

11. Сотрудник Контрольно-административного управления (далее – ответственный сотрудник) после поступления в Контрольно-административное управление ЭРК осуществляет:

1) проверку ЭРК на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего порядка;

2) проверку сканированного образа нормативного правового акта на соответствие следующим критериям:

- наличие реквизитов: «Дата», «Регистрационный номер», «Заголовок», «Подпись»;

- наличие формулировки о том, что нормативный правовой акт подлежит государственной регистрации;

- отсутствие страниц нормативного правового акта;

- отсутствие нумерации страниц нормативного правового акта;

- отсутствие задублированных, перепутанных, пустых, перевернутых страниц, влияющих на читаемость нормативного правового акта;

- отсутствие искажения, расфокусировки (четкости, резкости изображения) текста;

3) государственную регистрацию нормативного правового акта путем выполнения следующих действий:

- создания связанной с ЭРК электронной регистрационной карточки

(далее – ЭРК государственной регистрации);

- внесения сведений о дате и номере государственной регистрации в соответствующие поля ЭРК государственной регистрации;

- направления ЭРК государственной регистрации в адрес органа исполнительной власти, создавшего ЭРК.

12. В случае выявления несоответствия ЭРК требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего порядка, и (или) несоответствия сканированного образа нормативного правового акта, прикрепленного в ЭРК, критериям, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, ответственный сотрудник отклоняет ЭРК путем направления указанной ЭРК в адрес органа исполнительной власти и внесения информации о причинах отказа в государственной регистрации нормативного правового акта в поле «Поручение».

13. Органам исполнительной власти в случае возвращения ЭРК без создания связанной ЭРК государственной регистрации необходимо:

1) выполнить действия по устранению замечаний, указанных в поле «Поручение»;

2) внести отчет об устранении замечаний в поле «Отчет исполнителя» в ЭРК;

3) повторно пересылать ЭРК в Контрольно-административное управление.

14. Нормативные правовые акты, содержащие служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», поступившие на государственную регистрацию, регистрируются путем создания ЭРК государственной регистрации без размещения образа нормативного правового акта.

15. Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в Контрольно-административном управлении, включаются ответственным сотрудником в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в порядке очередности присвоения им регистрационных номеров.

Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, поступившие на государственную регистрацию, регистрируются Отделом спецсвязи путем внесения в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, который ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в порядке очередности присвоения им регистрационных номеров.

16. Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта, за исключением нормативных правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», доводятся Контрольно-административным управлением до органа исполнительной власти посредством ЕСЭД путем направления в его адрес ЭРК государственной регистрации.

Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта,

содержащего служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», проставляются Контрольно-административным управлением в верхнем правом углу первой страницы такого нормативного правового акта. Подлинный экземпляр нормативного правового акта, содержащего служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», возвращается в направивший его орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней после дня его государственной регистрации.

17. Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, проставляются Отделом спецсвязи в верхнем правом углу первой страницы такого нормативного правового акта. Подлинный экземпляр нормативного правового акта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, возвращается в направивший его орган исполнительной власти в течение 2 дней после дня его государственной регистрации.

18. Орган исполнительной власти после получения ЭРК государственной регистрации проставляет реквизиты государственной регистрации в верхнем правом углу первой страницы нормативного правового акта без разделения на строки.

19. Реквизиты государственной регистрации нормативного правового акта, подлежащие проставлению на нормативном правовом акте, имеют следующий формат:

- 1) дата указывается цифровым способом через точки «день», «месяц», «год»;
- 2) через косую черту прописные буквы «ГР», номер по порядку, четыре цифры года регистрации, например:

от 00.00.0000 № ГР/00/2023.

20. Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, кроме нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», подлежат размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение 10 дней после дня их государственной регистрации.

21. Органы исполнительной власти после государственной регистрации нормативного правового акта направляют его на официальное размещение (опубликование) с обязательным проставлением даты и номера государственной регистрации нормативного правового акта в соответствии с требованиями пунктов 18, 19 настоящего порядка.

22. При опубликовании и рассылке нормативного правового акта указание даты и номера государственной регистрации является обязательным.

23. Ответственность за своевременность направления на размещение (опубликование) и подлинность представляемого на размещение

(опубликование) текста нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию, несет руководитель органа исполнительной власти, принявшего нормативный правовой акт.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку государственной регистрации
нормативных правовых актов
органов исполнительной власти
Калининградской области, возглавляемых
Правительством Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР
нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области,
возглавляемых Правительством Калининградской области

Номер государственной регистрации	Дата государственной регистрации	Вид нормативного правового акта	Наименование органа исполнительной власти, принявшего нормативный правовой акт	Реквизиты нормативного правового акта		
				№	дата	заголовок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку государственной регистрации
нормативных правовых актов
органов исполнительной власти
Калининградской области, возглавляемых
Правительством Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР
нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области,
возглавляемых Правительством Калининградской области, содержащих сведения,
составляющие государственную тайну

Номер государственной регистрации	Дата государственной регистрации	Вид нормативного правового акта	Наименование органа исполнительной власти, принявшего нормативный правовой акт	Реквизиты нормативного правового акта		
				№	дата	заголовок