



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 г. № 664  
Калининград

**О дополнительной разовой мере социальной поддержки  
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение  
жилого помещения на основании жилищного сертификата медицинским  
работникам, работающим в государственных медицинских  
организациях Калининградской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 5, подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата медицинским работникам, работающим в государственных медицинских организациях Калининградской области, в размере 2000000 (двух миллионов) рублей;

2) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата медицинским работникам, работающим в государственных медицинских организациях Калининградской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 16 декабря 2022 г. № 664

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной разовой меры социальной**  
**поддержки в виде единовременной денежной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения на основании**  
**жилищного сертификата медицинским работникам,**  
**работающим в государственных медицинских организациях**  
**Калининградской области**

1. Настоящие порядок и условия разработаны с целью предоставления медицинским работникам, работающим в государственных медицинских организациях Калининградской области (далее соответственно – медицинские организации, медицинские работники), дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – выплата).

2. Министерство здравоохранения Калининградской области (далее – Министерство) является:

1) органом исполнительной власти Калининградской области, имеющим право принимать решение о предоставлении выплаты медицинскому работнику;

2) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим выплату, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления выплаты медицинскому работнику:

1) отнесение медицинского работника к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со следующими критериями:

- медицинские работники, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи<sup>1</sup> нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- медицинские работники, являющиеся собственниками (нанимателями) жилого помещения, членами семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, проживающими в жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее:

для одиноких (не имеющих семей) граждан – 33 кв. метра;

для семьи, состоящей из двух человек, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и одного ребенка, – 42 кв. метра;

---

<sup>1</sup>Под членами семьи для целей настоящих порядка и условий понимаются проживающая(ий) совместно с медицинским работником супруга (супруг), а также дети и родители медицинского работника.

для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей, помимо супругов, одного и более детей, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и двух или более детей, – 18 кв. метров на одного человека;

- медицинские работники, проживающие в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

2) возраст медицинского работника – до 60 лет включительно на дату подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата (далее – заявление);

3) общий стаж медицинской деятельности медицинского работника – не менее 3 лет на дату подачи заявления без учета нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) медицинский работник не имеет неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенного с Министерством, если такой договор заключен;

5) назначение медицинского работника в медицинскую организацию на должность, включенную в прилагаемый к настоящему порядку и условиям реестр должностей медицинских работников, работающих в государственных медицинских организациях Калининградской области, при замещении которых они имеют право на получение дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – реестр).

4. Жилищный сертификат является именованным документом, удостоверяющим право медицинского работника на однократное получение выплаты за счет средств областного бюджета, которая направляется исключительно на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям настоящего порядка и условий. Жилищный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

5. Жилищный сертификат является подтверждением того, что медицинскому работнику после регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (далее – договор долевого строительства) с участием средств жилищного сертификата будут перечислены средства в размере, установленном настоящим порядком и условиями.

6. Срок действия жилищного сертификата составляет 1 год со дня его выдачи. Днем выдачи жилищного сертификата является день его подписания Министерством.

7. Жилищный сертификат выпускается Министерством. Форма жилищного сертификата устанавливается приказом Министерства.

8. Выплата носит целевой характер и может быть использована на приобретение медицинским работником в собственность:

1) у любых физических или юридических лиц жилого помещения по договору купли-продажи на территории Калининградской области;

2) жилого помещения по договору долевого строительства на территории Калининградской области, в том числе предусматривающему уплату цены такого договора на счет эскроу для расчетов по договору долевого строительства; степень готовности объекта незавершенного строительства должна быть не менее 70 процентов.

9. Размер выплаты устанавливается равным стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи (договоре долевого строительства), но не более 2000000 (двух миллионов) рублей, включая все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Выплата осуществляется однократно в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящими порядком и условиями.

11. Для получения жилищного сертификата медицинский работник до 01 октября лично подает в Министерство заявление в письменной форме с приложением следующих документов:

1) копий (с предъявлением оригинала):

- документа, удостоверяющего личность медицинского работника и членов его семьи;

- документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельств о заключении брака, о рождении детей (распорядительного документа уполномоченного органа о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей), свидетельства о своем рождении (если медицинский работник проживает совместно с родителями);

- трудового договора с медицинской организацией о назначении на должность, включенную в реестр;

- трудовой книжки (или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемую работодателем в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2) копии финансового лицевого счета, действительной в течение 30 календарных дней с даты выдачи, заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей управление многоквартирным жилым домом; в случае регистрации медицинского работника и (или) членов его семьи по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета представляется с каждого адреса;

3) документа, подтверждающего место проживания медицинского работника на территории Калининградской области (решения суда, договора аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

4) согласия медицинского работника и членов его семьи на обработку персональных данных;

5) решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого органом исполнительной власти или органом местного

самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее соответственно – муниципальное образование, орган местного самоуправления), – представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

12. Форма заявления устанавливается приказом Министерства.

13. Заявление, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 11 настоящих порядка и условий, а также оригинал документа, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящих порядка и условий, регистрируются в день их приема Министерством в журнале регистрации входящих документов, при этом, после сверки копий документов, указанных в подпункте 1 настоящих порядка и условий, с оригиналами оригиналы указанных документов возвращаются медицинскому работнику.

14. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящих порядка и условий, Министерство проводит проверку представленных документов и заявления. В ходе проведения указанной проверки Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) адресно-справочную информацию (адрес регистрации по месту жительства (пребывания) медицинского работника (членов его семьи) в подразделении по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) справки органов государственной регистрации о наличии или об отсутствии у медицинского работника (членов его семьи) жилых помещений на праве собственности, а также информацию об адресе и дате регистрации по месту жительства медицинского работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи.

15. Медицинский работник может по собственной инициативе представить в Министерство сведения и документы, указанные в пункте 14 настоящих порядка и условий.

16. Министерство направляет письменные запросы в Министерство социальной политики Калининградской области, Министерство сельского хозяйства Калининградской области, Министерство образования Калининградской области, Министерство социальной политики Калининградской области и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области для подтверждения факта того, что медицинский работник (члены его семьи) ранее не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов. Срок предоставления ответа на запрос составляет 14 календарных дней.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 14 – 16 настоящих порядка и условий, представляет документы на рассмотрение в комиссию по рассмотрению документов медицинских работников и формированию списка получателей выплаты (далее – комиссия).

Комиссия состоит не менее чем из семи человек и создается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, медицинских организаций и общественных объединений, союзов (ассоциаций).

18. Положение о комиссии, содержащее в том числе порядок работы и принятия комиссией решений с учетом требований, предусмотренных настоящими порядком и условиями, утверждается приказом Министерства.

19. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 17 настоящих порядка и условий документов, по итогам рассмотрения указанных документов и реестра, указанного в пункте 4 настоящих порядка и условий, принимает решение и формирует список претендентов на получение выплаты (далее – список претендентов), который утверждается протоколом заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются также данные медицинских работников, не соответствующих требованиям настоящих порядка и условий, и основания для отказа во включении таких медицинских работников в список претендентов.

20. Список претендентов формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений.

21. Министерство на основании протокола заседания комиссии, указанного в пункте 19 настоящих порядка и условий, и доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по выплате в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии:

1) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата и оформляет такое решение в форме приказа Министерства;

2) уведомляет медицинского работника о принятом решении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата является:

1) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий;

3) подтверждение факта того, что медицинский работник (члены его семьи) ранее улучшал (улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов;

4) отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году.

23. В случае принятия комиссией решения об отказе медицинскому работнику в предоставлении жилищного сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 22 настоящих порядка и условий, он может повторно обратиться в адрес Министерства с пакетом документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, после устранения обстоятельств, препятствующих получению жилищного сертификата.

24. Медицинские работники, в отношении которых принято решение о предоставлении жилищного сертификата, включаются в список получателей выплаты, который утверждается приказом Министерства.

25. Медицинским работникам, включенным в список получателей выплаты, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка получателей выплаты выдается жилищный сертификат и разъясняется порядок его использования.

26. Выдаваемый жилищный сертификат регистрируется Министерством в журнале учета выдачи жилищных сертификатов.

27. По желанию медицинского работника, получившего жилищный сертификат, жилищный сертификат может быть возвращен до истечения срока его действия.

28. Для возврата жилищного сертификата до истечения срока его действия медицинский работник обращается в Министерство. Форма заявления о возврате жилищного сертификата устанавливается приказом Министерства.

На основании принятого заявления о возврате жилищного сертификата Министерство исключает медицинского работника из списка получателей выплаты.

29. Жилое помещение, приобретаемое медицинским работником с использованием жилищного сертификата, должно соответствовать следующим требованиям:

1) нахождение на территории муниципального образования, в котором медицинский работник осуществляет трудовую деятельность;

2) общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения;

3) пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Жилое помещение за счет выплаты может приобретаться в индивидуальную собственность медицинского работника или долевую собственность медицинского работника и членов его семьи.

В случае приобретения за счет выплаты жилого помещения в общую долевую собственность членов семьи медицинского работника доля жилого помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в границах соответствующего муниципального образования по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

31. Ответственность за приобретение жилого помещения, соответствующего предъявляемым требованиям, указанным в пунктах 29, 30 настоящих порядка и условий, медицинские работники несут самостоятельно.

32. Выплата предоставляется медицинскому работнику на основании заключенного трехстороннего договора о предоставлении выплаты между медицинским работником, Министерством и медицинской организацией по форме, установленной Министерством, в соответствии с которым медицинский работник принимает обязательства отработать в течение 5 лет со дня его заключения в медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, на занимаемой должности, включенной в реестр, в соответствии с трудовым договором (далее – трехсторонний договор). При этом в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы в период пятилетнего срока отработки указанный срок увеличивается на количество дней отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы.

33. Форма трехстороннего договора устанавливается приказом Министерства.

34. В случае если медицинский работник ранее получил выплату в соответствии с постановлениями Правительства Калининградской области от 02 апреля 2018 года № 170 «Об установлении порядков и размеров выплаты при первом трудоустройстве в государственные медицинские организации Калининградской области и компенсации расходов на оплату найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, расположенного на территории Калининградской области, медицинским работникам, имеющим высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование» и (или) от 29 марта 2016 года № 153 «Об организации предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Калининградской области, и признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 06 июля 2015 года № 378», течение срока исполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 5 лет в медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени на занимаемой должности, включенной в реестр, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, указанным в пункте 32 настоящих порядка и условий, начинается со дня, следующего за днем окончания срока исполнения обязательств в рамках перечисленных выше постановлений Правительства Калининградской области, что отражается в трехстороннем договоре.

35. В договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого строительства), приобретаемого за счет средств выплаты, должны содержаться:



1) условие об оплате указанного жилого помещения за счет средств выплаты с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата, а также суммы выплаты в соответствии с жилищным сертификатом;

2) реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты;

3) информация о денежных средствах (их размере), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе о собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, иных источниках средств).

36. Для получения выплаты медицинский работник в течение срока действия жилищного сертификата подает в Министерство вместе с заявлением об осуществлении выплаты, форма которого устанавливается приказом Министерства, следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор долевого строительства), соответствующего требованиям пункта 30 настоящих порядка и условий и приобретаемого за счет средств выплаты, с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области о государственной регистрации права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи в отношении получателя выплаты (о государственной регистрации долевого строительства, заключенного получателем выплаты);

2) жилищный сертификат;

3) проект трехстороннего договора в соответствии с пунктами 32, 33 настоящих порядка и условий, подписанный медицинским работником и медицинской организацией, для подписания его Министерством (в трех экземплярах);

4) справку от застройщика о степени готовности объекта незавершенного строительства (в случае заключения получателем выплаты договора долевого строительства);

5) документ, подтверждающий зачисление средств, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящих порядка и условий, на расчетный счет продавца жилого помещения (либо его представителя) в случае, если договор купли-продажи (договор долевого строительства) заключен с условием использования в качестве оплаты в том числе средств, информация о которых указана в подпункте 3 пункта 35 настоящих порядка и условий;

6) реквизиты банковского счета медицинского работника, открытого в кредитной организации, для перечисления средств выплаты.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 36 настоящих порядка и условий:

1) производит проверку:

- соответствия данных, указанных в представленном договоре купли-продажи (договоре долевого строительства) и в жилищном сертификате, данным документа, удостоверяющего личность владельца жилищного сертификата;

- наличия документа, подтверждающего зачисление средств, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящих порядка и условий, на расчетный счет

продавца жилого помещения (либо его представителя) в случае, если договор купли-продажи (договор долевого строительства) заключен с условием использования в качестве оплаты в том числе средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящих порядка и условий;

2) принимает решение об оплате жилищного сертификата и перечисляет выплату либо принимает решение об отказе в перечислении выплаты;

3) в случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты направляет медицинскому работнику соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

38. Основанием для отказа Министерством в осуществлении выплаты является:

1) исключение медицинского работника из списка получателей выплаты;

2) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий, в том числе вследствие несоответствия таким требованиям, возникшего после выдачи жилищного сертификата;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 36 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, указанных в пункте 29 настоящих порядка и условий;

5) несоблюдение условий, указанных в пункте 30 настоящих порядка и условий;

6) несоответствие договора купли-продажи жилого помещения (договора долевого строительства) требованиям, указанным в пункте 35 настоящих порядка и условий;

7) смерть медицинского работника.

39. В течение 15 рабочих дней с момента принятия решения об оплате жилищного сертификата Министерство осуществляет перечисление выплаты на расчетный счет медицинского работника, открытый в кредитной организации.

40. По истечении 3 месяцев после перечисления выплаты медицинский работник представляет в Министерство отчет о распоряжении средствами жилищного сертификата по целевому назначению с приложением платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

41. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока исполнения обязательств по трехстороннему договору (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или перевода медицинского работника на другую должность по согласию сторон трудового договора медицинская организация в течение 2 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

42. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока исполнения обязательств по трехстороннему договору по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 83

Трудового кодекса Российской Федерации, медицинская организация в течение 2 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

43. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока исполнения обязательств по трехстороннему договору по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, медицинская организация в течение 2 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

44. В случае приостановления трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 351<sup>7</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, медицинская организация в течение 2 рабочих со дня наступления указанного события информирует Министерство об указанном факте.

45. При наступлении события, указанного в:

1) пункте 41 настоящих порядка и условий, медицинский работник в течение 10 рабочих дней возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме;

2) пункте 42 настоящих порядка и условий, медицинский работник в течение 10 рабочих дней возвращает выплату в областной бюджет пропорционально неотработанному времени или направляет в адрес Министерства информацию о продлении срока действия трехстороннего договора на период неисполнения обязанностей по трудовому договору (по выбору медицинского работника);

3) пункте 43 настоящих порядка и условий, в случае невозможности перевода медицинского работника в той же медицинской организации на аналогичную должность, медицинский работник в течение 10 рабочих дней возвращает выплату в областной бюджет пропорционально неотработанному времени;

4) пункте 44 порядка и условий, срок действия трехстороннего соглашения приостанавливается на весь срок приостановления трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 351<sup>7</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, при этом выплата медицинским работником не возвращается.

46. В случае если медицинский работник не возвращает выплату в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 45 настоящих порядка и условий (за исключением случая продления срока действия трехстороннего договора на период неисполнения обязанностей по трудовому договору, предусмотренного подпунктом 2 пункта 45 настоящих порядка и условий), Министерство направляет медицинскому работнику в течение 10 рабочих дней со дня, в котором Министерству стало известно о наступлении событий, указанных в пунктах 41 – 43 настоящих порядка и условий, письменное требование о возврате выплаты.

47. Медицинский работник обязан исполнить требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате выплаты. Возврат выплаты осуществляется

медицинским работником по реквизитам, указанным в требовании Министерства о возврате выплаты.

48. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 47 настоящих порядка и условий, Министерство обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к порядку и условиям**  
**предоставления дополнительной разовой**  
**меры социальной поддержки**  
**в виде единовременной денежной**  
**выплаты на приобретение жилого помещения**  
**на основании жилищного сертификата**  
**медицинским работникам,**  
**работающим в государственных**  
**медицинских организациях**  
**Калининградской области**

**РЕЕСТР**  
**должностей медицинских работников, работающих**  
**в государственных медицинских организациях Калининградской области,**  
**при замещении которых они имеют право на получение**  
**дополнительной разовой меры социальной поддержки**  
**в виде единовременной денежной выплаты на приобретение**  
**жилого помещения на основании жилищного сертификата**

№ п/п	Наименование муниципального образования Калининградской области, где расположена государственная медицинская организация Калининградской области, структурное подразделение государственной медицинской организации Калининградской области	Наименование государственной медицинской организации Калининградской области	Наименование должности медицинского работника, работающего в государственных медицинских организациях Калининградской области
1	2	3	4
1	Муниципальное образование (далее – МО) «Гусевский городской округ» Калининградской области	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская станция скорой медицинской помощи» (далее – ГССМП)	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр

1	2	3	4
		области «Гусевская центральная районная больница»	участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра участковая, фельдшер
2	МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Краснознаменская центральная районная больница»	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача),

1	2	3	4
			медицинская сестра участковая, фельдшер
3	МО «Неманский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Неманская центральная районная больница»	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра участковая, фельдшер
4	МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Нестеровская	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый,

1	2	3	4
		центральная районная больница»	врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-аку- шерским пунк- том – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра участковая, фельдшер
5	МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Озерская центральная районная больница»	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-аку- шерским пунк- том – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача),



1	2	3	4
			медицинская сестра участковая, фельдшер
6	МО «Полесский муниципальный округ» Калининградской области	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Полесская центральная районная больница»	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра участковая, фельдшер
7	МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Правдинская	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый,

1	2	3	4
		центральная районная больница»	врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-аку- шерским пунк- том – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра участковая, фельдшер
8	МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»	ГССМП	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи
		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Славская центральная районная больница»	Врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, заведующий фельдшерско-аку- шерским пунк- том – фельдшер (акушер, медицинская сестра), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача),

