



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2022 г. № 623
Калининград

**О внесении изменения
в постановление Правительства Калининградской области
от 17 июля 2017 года № 365
«О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения возмещения затрат
в связи с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 ноября 2017 года № 589, от 08 ноября 2018 года № 662, от 09 июля 2019 года № 460, от 03 августа 2020 года № 539 и от 17 февраля 2022 года № 82) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 ноября 2022 г. № 623

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства
Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365
«О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения возмещения затрат
в связи с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области»

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 17 июля 2017 г. № 365

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи с осуществлением производства
фильмов на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, процедуру и условия предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организаций кинематографии в связи с осуществлением ими производства фильмов на территории Калининградской области по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» (далее – субсидии).

2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия:

1) аудиовизуальное произведение – произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

2) национальный фильм – аудиовизуальное произведение – полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм, имеющий удостоверение национального фильма, относящийся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»);

3) иное аудиовизуальное произведение – непродолжительное по времени (не более 10 минут) произведение, созданное на основе творческого замысла и состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств;

4) уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр»;

5) уполномоченная организация – автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция»;

б) конкурсная комиссия – комиссия, которая создается Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство) в целях рассмотрения заявок и проведения отбора победителей конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс). Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

3. Основные понятия, за исключением указанных в пункте 2 настоящего порядка, применяются в настоящем порядке в значениях, определенных в Федеральном законе «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях привлечения производителей аудиовизуальной продукции на территорию Калининградской области для производства национальных фильмов и (или) иных аудиовизуальных произведений в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) Министерству, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в настоящем пункте.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта

закон об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов и иных аудиовизуальных произведений на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации кинематографии, указанные в абзаце семнадцатом статьи 3 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – юридические лица).

7. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса отдельно по каждому из направлений:

- 1) национальный фильм;
- 2) иное аудиовизуальное произведение.

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

Юридическое лицо вправе подать несколько заявок на участие в конкурсе по каждому направлению.

Юридические лица должны приступить к производству (съемкам) национального фильма и иного аудиовизуального произведения не ранее 01 января 2017 года.

Юридические лица, участвующие в конкурсе по направлению «национальный фильм», вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство национального фильма на территории Калининградской области только по договорам, заключенным с даты начала производства национального фильма до даты, установленной приказом Министерства согласно подпункту 4 пункта 27 настоящего порядка.

Юридические лица, участвующие в конкурсе по направлению «иное аудиовизуальное произведение», вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области только по договорам, заключенным с даты начала производства иного аудиовизуального произведения до даты, установленной приказом Министерства согласно пункту 12 настоящего порядка.

К возмещению принимаются затраты только по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Калининградской области.

9. Консультационное и информационное сопровождение юридических лиц, претендующих на получение субсидий, по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется уполномоченной

организацией.

10. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии; состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения; персональный состав членов конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, специалистов в области кинематографии, кинопроизводства, представителей общественных организаций, творческих союзов; руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) объявляет конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок;

5) организует публикацию информации о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства <https://culture-tourism.gov39.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), а также в средствах массовой информации (далее – СМИ);

6) обеспечивает сохранность заявок;

7) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурса – получателей субсидий;

8) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) и осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий;

9) осуществляет контроль (мониторинг) за целевым использованием предоставленных субсидий;

10) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий;

11) утверждает формы следующих документов:

- справки об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

- соглашения (лицензионного договора) на предоставление победителем конкурса Министерству права использования иного аудиовизуального произведения;

12) заключает с получателями субсидий соглашения (лицензионные договоры) на предоставление победителями конкурса Министерству прав использования иных аудиовизуальных произведений по утвержденной им форме.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

11. В конкурсе имеют право принимать участие юридические лица, которые на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тысяч рублей);

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (данное требование приостановлено до 31 декабря 2022 года включительно);

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическое лицо не должно быть включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение

которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

9) юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Министерство принимает решение о проведении конкурса путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает срок подачи заявок (далее – решение о проведении конкурса).

13. Министерство не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте Министерства решение о проведении конкурса и объявление о конкурсе, которое содержит следующие сведения:

- 1) о сроках проведения конкурса;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего порядка;
- 5) о доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (данное требование применяется с 01 января 2025 года включительно);
- 6) о требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка и к перечню представляемых ими документов, для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 14, 15 настоящего порядка, по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение»;
- 7) о порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего порядка;
- 8) о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участникам конкурса, определяющих в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 9) о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с требованиями настоящего порядка;

10) о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о конкурсе, дате начала и дате окончания срока такого предоставления;

11) о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

12) об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) о сроках размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

14. Для участия в конкурсе по направлению «национальный фильм» юридические лица представляют в уполномоченное учреждение в указанный в информационном сообщении срок заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, к которой прилагаются:

1) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя юридического лица;

2) доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого запланированы на территории Калининградской области;

4) литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде на внешнем носителе информации);

5) календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Калининградской области (или его проект) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

7) презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 500 Мб на внешнем носителе информации;

8) информация о местах проведения съемок национального фильма на территории Калининградской области;

9) заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;

10) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, о ранее произведенных юридическим лицом фильмах; для юридических лиц, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с

указанием ссылок на публикации в СМИ и сети «Интернет»;

11) соглашения (договоры) о намерениях на прокат национального фильма, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами, соглашения (договоры) на показ национального фильма, заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей (если такие соглашения (договоры) заключены юридическим лицом на момент подачи заявки);

12) для юридических лиц, закончивших производство национального фильма на момент подачи заявки, – информация о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области за период не ранее 01 января 2017 года по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

13) для юридических лиц, не закончивших производство национального фильма на территории Калининградской области на момент подачи заявки, – информация о предварительном объеме затрат в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

14) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – форма № П-4), и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период, с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

15) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом, согласно абзацу третьему подпункта 11 пункта 10 настоящего порядка;

16) заверенная в установленном порядке копия информационного уведомления, направленного в конкурсную комиссию об осуществлении производства национального фильма на территории Калининградской области с отметкой уполномоченной организации; информационное уведомление должно быть подано юридическим лицом в уполномоченную организацию не менее чем за 30 календарных дней до начала осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области, рекомендуемая форма информационного уведомления приведена в приложении № 6 к настоящему порядку;

17) справка, подтверждающая отсутствие у юридического лица на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом согласно абзацу второму

подпункта 11 пункта 10 настоящего порядка (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно).

15. Для участия в конкурсе по направлению «иное аудиовизуальное произведение» юридические лица, полностью завершившие производство иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, представляют в уполномоченное учреждение в указанный в информационном сообщении о проведении конкурса срок заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, к которой прилагаются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку (далее – заявление);

2) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя юридического лица;

3) копия паспорта руководителя юридического лица;

4) доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

5) состав членов съемочной группы, задействованных в процессе производства иного аудиовизуального произведения, с указанием списка привлеченных жителей Калининградской области для производства аудиовизуального произведения;

6) фотоподтверждение или видеоподтверждение фактических мест съемок иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области в формате PDF или AVI на внешнем носителе информации с приложением подробного перечня мест съемок по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку;

7) итоговый вариант иного аудиовизуального произведения на внешнем носителе информации в формате AVI или MP4, при этом конкурсная комиссия не использует иные аудиовизуальные произведения, предоставленные юридическими лицами самостоятельно, и не предоставляет права на их использование третьим лицам;

8) смета затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку;

9) справка о вовлечении жителей Калининградской области в процесс производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку;

10) справка, подписанная юридическим лицом (уполномоченным им лицом), о ранее произведенных им аудиовизуальных произведениях со

ссылками на опубликованные аудиовизуальные произведения в лицензированных СМИ и сети «Интернет» по форме согласно приложению № 12 к настоящему порядку; указанная справка представляется как на бумажном, так и на электронном носителе информации в виде текстового документа в формате .doc или .docx, активными гиперссылками;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом, по форме согласно абзацу третьему подпункта 11 пункта 10 настоящего порядка;

12) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по форме КНД 1120101); в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (по форме КНД 1160080) с приложением копий платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих погашение имеющейся задолженности (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года);

13) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4 и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года);

14) справка, подтверждающая отсутствие у юридического лица на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом согласно абзацу второму подпункта 11 пункта 10 настоящего порядка (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

15) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий, согласно реестру документов по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку и перечню затрат, приведенному в приложении № 1 к настоящему порядку:

- договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, а также трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Калининградской области;

- актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, а также трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Калининградской области;

- документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (счетов-фактур, товарных накладных, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и др.); обязательным при оформлении документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, является соблюдение соответствия формулировки наименования или предмета договора, платежных документов и акта приемки товара (работ, услуг) формулировкам, содержащимся в приложении № 1 к настоящему порядку;

16) информационное письмо о банковских реквизитах юридического лица в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом).

16. Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя юридического лица и скрепляется печатью (при наличии).

17. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет участник конкурса.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в пунктах 14 – 16 настоящего порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурса.

18. Заявка представляется юридическим лицом в уполномоченное учреждение непосредственно (через представителя юридического лица) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата регистрации заявки уполномоченным учреждением).

Каждая заявка, поступившая в срок, установленный подпункту 2 пункта 13 настоящего порядка, и соответствующая требованиям, указанным в пунктах 16, 17 настоящего порядка, регистрируется уполномоченным учреждением.

Заявка, поступившая после окончания указанного в объявлении о

проведении конкурса срока подачи заявок, не регистрируется.

Юридическое лицо, подавшее заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

19. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет проверку полноты документов, представленных в соответствии с 14, 15 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, сроков представления указанных документов;

2) осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения от участников конкурса заявок и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего порядка, передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема от уполномоченного учреждения заявок и документов, указанных в 14, 15 настоящего порядка, проверяет их на соответствие целям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, а также критериям оценки заявок по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» согласно пункту 7 настоящего порядка по форме согласно приложению № 14 к настоящему порядку, дополнительным условиям, указанным в пункте 41 настоящего порядка, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6 пункта 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов в Министерство, и передает заявки и документы, указанные в пунктах 14, 15 настоящего порядка, вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки заявок, в конкурсную комиссию.

21. Основанием для отказа юридическому лицу в допуске к участию в конкурсе является:

1) несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, указанным в пунктах 14 – 16 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление неполного пакета документов для участия в конкурсе;

5) наличие в документах, представленных юридическим лицом, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм и (или) иное аудиовизуальное произведение содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и

экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме и (или) ином аудиовизуальном произведении используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях;

б) подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится в срок не позднее 40 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок на предоставление субсидий по направлению «национальный фильм» из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Калининградской области, с критериями и методикой оценки заявок на предоставление субсидий по направлению «иное аудиовизуальное произведение» из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства иных аудиовизуальных произведений на территории Калининградской области, приведенными в приложении № 14 к настоящему порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается Министерством.

23. По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, указанным в приложении № 14 к настоящему порядку, формируется список участников конкурса с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг участников конкурса) отдельно по следующим направлениям:

- 1) национальный фильм;
- 2) иное аудиовизуальное произведение.

24. Победителями конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок: по направлению «национальный фильм» – не менее 30 баллов, по направлению «иное аудиовизуальное произведение» – не менее 25 баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса по соответствующим направлениям для определения победителя конкурса проводится голосование членов конкурсной комиссии (тайное или открытое – по решению конкурсной комиссии).

25. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурса

(далее – решение конкурсной комиссии) оформляется в форме протокола оценки заявок по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» (далее – протокол), подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе указываются юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение».

26. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется уполномоченной организацией на утверждение в Министерство с приложением заявок и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего порядка.

27. Утверждение решения конкурсной комиссии Министерство оформляет в форме приказа, в котором указываются:

1) юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение»;

2) размер предоставляемых субсидий победителям конкурса по направлению «иное аудиовизуальное произведение»;

3) участники конкурса по направлению «иное аудиовизуальное произведение», в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего порядка;

4) срок подачи заявления по направлению «национальный фильм».

28. На основании решения конкурсной комиссии по направлению «иное аудиовизуальное произведение» Министерство:

1) направляет заказным почтовым отправлением победителям конкурса, указанным в подпункте 2 пункта 27 настоящего порядка, уведомления о предоставлении субсидий и проекты соглашений;

2) направляет заказным почтовым отправлением победителям конкурса, указанным в подпункте 3 пункта 27 настоящего порядка, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение отказать в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

29. Приказ Министерства размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и официальном сайте уполномоченной организации <https://festdir.ru/> в сети «Интернет».

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Предоставление субсидий юридическим лицам – победителям конкурса осуществляется на основании заключаемого с Министерством сроком на 1 год соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающей в том числе:

- 1) цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 40 – 44 настоящего порядка;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;
- 6) случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении его проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- 8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 9) порядок и сроки расчета штрафных санкций;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

31. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 30 настоящего порядка.

32. Для заключения соглашения и получения субсидии победитель конкурса по направлению «национальный фильм» по окончании им производства национального фильма на территории Калининградской области обращается через уполномоченное учреждение в Министерство с заявлением.

Заявление подается победителем конкурса по направлению «национальный фильм» в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявления является дата его регистрации уполномоченным учреждением).

33. К заявлению по направлению «национальный фильм» прилагаются следующие документы:

1) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены прямые затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему порядку): договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

2) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Калининградской области и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат

(приложение № 1 к настоящему порядку): посреднический договор (агентский договор, договор поручения) и заключенные в соответствии с ним исполнителем (агентом, поверенным) договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); обязательным при оформлении документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, является соблюдение соответствия соответствующей формулировки приложения № 1 к настоящему порядку формулировкам предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг), а также платежного поручения (в поле «Назначение платежа»), иных платежных документов (счета-фактуры, товарной накладной и т.п.);

3) справка о банковских реквизитах, подписанная руководителем юридического лица (или иным уполномоченным лицом);

4) перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением на внешнем носителе информации.

34. Заявление по направлению «национальный фильм» должно соответствовать требованиям, аналогичным указанным в пунктах 16, 17 настоящего порядка; на дату подачи заявления получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 11 настоящего порядка.

35. Уполномоченное учреждение при представлении победителем конкурса по направлению «национальный фильм» заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, проверяет их полноту, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, и соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 34 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и в срок не позднее 5 рабочих дней передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, передает их в конкурсную комиссию вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

36. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений и документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, проводится не позднее

01 декабря года предоставления субсидий.

37. По итогам заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 36 настоящего порядка, оформляется протокол, который содержит:

1) перечень победителей конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего порядка;

2) перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий и их размерах, в соответствии с пунктами 40 – 44 настоящего порядка.

38. Протокол оформляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после подписания направляется в Министерство.

39. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 14, 15, 33 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме, в том числе если:

- у победителя конкурса имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

- у победителя конкурса имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (данное требование не применяется до 31 декабря 2022 года включительно);

- победитель конкурса находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность победителя конкурса приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподтверждение документами затрат, осуществленных победителем конкурса в связи с производством национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области.

40. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией из расчета 20 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством фильмов по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» на территории Калининградской области.

41. Размер субсидии по направлению «национальный фильм» может быть увеличен при выполнении следующих дополнительных условий:

1) выход национального фильма на телеканале (при наличии договора (соглашения) с телевизионным каналом):

- I мультиплекс РТРС-1 – на 3 %;

- II мультиплекс РТРС-2 – на 2 %;

2) наличие экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма получателя субсидии, – на 3 %;

3) наличие договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма на территории Калининградской области с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, – на 3 %;

4) наличие сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью, – на 5 %;

5) количество дней кинопроизводства национального фильма согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Калининградской области:

- от 30 до 50 дней – на 2 %;

- от 51 дня – на 3 %;

6) предоставление кинопроизводителем возможности прохождения учебной стажировки на съемочной площадке национального фильма для калининградских специалистов, а также для студентов вузов во время проведения съемок на территории Калининградской области – на 3 %.

42. Максимальный размер предоставляемой субсидии по направлению «национальный фильм» не может превышать 40 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области.

43. В случае, если суммарный объем всех субсидий по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, недостающий объем субсидий выплачивается получателям субсидий в первом году планового периода за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

44. Дополнительные проценты по направлению «национальный фильм» начисляются при условии документального подтверждения и наличия фактических материалов, подтверждающих выполнение получателем субсидии дополнительных условий. Подтверждающие документы представляются в общем комплекте документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка.

45. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в пункте 25 настоящего порядка, по направлению «иное аудиовизуальное произведение» и протокола, указанного в пункте 37 настоящего порядка, по направлению «национальный фильм» на основании содержащегося в нем решения:

1) издает приказ, которым:

- утверждает перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий;

- утверждает перечень победителей конкурса, в отношении которых

конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий;

2) направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий, указанным в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, уведомления о предоставлении субсидий и проекты соглашений, указанных в пункте 30 настоящего порядка;

3) направляет заказным почтовым отправлением победителям конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

46. Министерство размещает приказ, указанный в подпункте 1 пункта 45 настоящего порядка, в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания указанного приказа.

47. Для заключения соглашения получатель субсидии по направлениям «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, указанного в пункте 30 настоящего порядка, представляет в уполномоченное учреждение заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

Уполномоченное учреждение проверяет проект соглашения на соответствие типовой форме, срокам представления проекта соглашения, полномочия лица (лиц), подписавшего(их) и (или) представившего(их) проект соглашения, и в срок не позднее 3 рабочих дней передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации Министерство направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением одновременно с отправкой копии подписанного экземпляра в уполномоченное учреждение по электронной почте.

48. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пунктах 28, 47 настоящего порядка, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

49. Результатом предоставления субсидии по направлению «национальный фильм» является законченное производство национального фильма на территории Калининградской области на дату заключения соглашения.

Результатом предоставления субсидии по направлению «иное аудиовизуальное произведение» является заключение получателями субсидий с Министерством соглашения (лицензионного договора) на предоставление права использования иного аудиовизуального произведения на дату

заклучения соглашения.

50. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению «национальный фильм», на начальную дату срока действия соглашения является представление в Министерство получателем субсидии заверенной в установленном порядке справки-отчета о финансовом обеспечении получателем субсидии затрат в связи с производством им национального фильма на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему порядку.

51. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению «национальный фильм», на последнюю дату срока действия соглашения является предоставление в Министерство получателем субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения, выданного в соответствии со статьей 5¹ Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению «иное аудиовизуальное произведение», является представление получателем субсидии прав на использование аудиовизуального произведения Министерством согласно заверенному в установленном порядке отчету о возмещении части затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 16 к настоящему порядку, заверенному в установленном порядке, отчету о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 17 к настоящему порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашениях.

Глава 4. Требования к отчетности

52. Получатель субсидии для подтверждения достижения результата предоставления субсидии по направлению «национальный фильм» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по направлению «национальный фильм», представляет в уполномоченное учреждение:

1) справку-отчет о финансовом обеспечении получателем субсидии затрат в связи с производством им национального фильма на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему

порядку, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Калининградской области и приведенной в соглашении, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии прокатного удостоверения, но не позднее последней даты срока действия соглашения.

53. Получатель субсидии для подтверждения достижения результата предоставления субсидии по направлению «иное аудиовизуальное произведение» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по направлению «иное аудиовизуальное произведение», в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения представляет в уполномоченное учреждение отчеты:

1) о возмещении части затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета, по форме согласно приложению № 16 к настоящему порядку;

2) о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 17 к настоящему порядку.

54. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета по направлению «национальный фильм» согласно пункту 52 настоящего порядка и соответствующего отчета по направлению «иное аудиовизуальное произведение» согласно пункту 53 настоящего порядка проверяет их полноту, соответствие установленным формам, срокам представления, а также полномочия представителя получателя субсидии и передает отчеты в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

55. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

56. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, предусмотренных настоящим порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной

деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

58. Министерство и орган государственного финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В целях осуществления проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Министерство вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанные информацию и документы в установленные Министерством сроки.

60. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

1) приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) непредставления получателем субсидии по направлению «национальный фильм» в течение 1 года с момента получения субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5¹ Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) выявления случаев отзыва у получателя субсидии по направлению «национальный фильм» прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов»;

4) непредставления отчетности по направлению «иное аудиовизуальное произведение» согласно пункту 53 настоящего порядка либо представление отчетности не в полном объеме, либо с нарушением обязательных требований к ее оформлению.

61. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 57 настоящего порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

62. В случае невыполнения требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности,

установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
затрат в связи с производством национальных фильмов
и иных аудиовизуальных произведений на территории
Калининградской области, на возмещение которых предоставляются
субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях
финансирования обеспечения возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов на территории
Калининградской области

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма и иного аудиовизуального произведения с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом

формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;

5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма и иного аудиовизуального произведения;

6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

22) коммунальных услуг;

23) клининговых услуг;

24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликацифазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) услуг участников производственно-творческого коллектива,

непосредственно задействованных в создании национального фильма и иного аудиовизуального произведения: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, на оплату приобретения:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма и иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование национального фильма и (или) аудиовизуального произведения для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

З А Я В К А
по направлению «национальный фильм»
на участие в конкурсе на предоставление субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования
обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства
фильмов на территории Калининградской области

№ п/п	Данные о юридическом лице и о национальном фильме	
1	2	3
1	I. Информация о юридическом лице	
2	Наименование юридического лица	
3	Организационно-правовая форма	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера	
6	Контакты юридического лица	
7	ИНН юридического лица	
8	ОГРН юридического лица	
9	II. Производственные параметры национального фильма	
10	Название национального фильма	
11	Жанр	

1	2	3
12	Аннотация	
13	Дата начала съемок	
14	Дата завершения съемок	
15	Дата выхода в прокат	
16	III. Финансовые параметры национального фильма	
17	Сметная стоимость производства	
18	Затраты на производство национального фильма на территории Калининградской области	
19	IV. Копия удостоверения национального фильма	
20	Номер удостоверения национального фильма	
21	Дата удостоверения национального фильма	
22	Срок удостоверения национального фильма	
23	V. План по экспедиции на территории Калининградской области	
24	Место проведения съемок	
25	Количество смен	
26	Период производства национального фильма	

Приложение:

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
 производства национального фильма на территории
 Калининградской области (или его проект)

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов

на территории Калининградской области

ФОРМА

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о фактическом объеме затрат в связи с производством национального
фильма _____
(удостоверение национального фильма № __ от __.__.__)
на территории Калининградской области

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Калининградской области, руб.
1	2	3	4
1	1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:		
2	1) на выплату заработной платы производственному персоналу		
3	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен		
4	Итого		
5	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области		
6	Итого		
7	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территории Калининградской области		
8	Итого		
9	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области		
10	Итого		
11	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма произведения на территории Калининградской области, на оплату:		
12	1) услуг по обработке пленки		
13	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку		

1	2	3	4
14	3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель		
15	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam		
16	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма		
17	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
18	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи		
19	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
20	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
21	10) услуг по пошиву костюмов		
22	11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
23	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
24	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами		
25	14) услуг по постановке трюков		
26	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
27	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке		
28	17) услуг по получению разрешений на съемки		
29	18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
30	19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам		
31	20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта		
32	21) услуг по предоставлению прогнозов погоды		
33	22) коммунальных услуг		
34	23) клининговых услуг		

1	2	3	4
35	24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке		
36	25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)		
37	26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз		
38	27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.		
39	Итого		
40	6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области на оплату приобретения:		
41	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
42	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
43	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		
44	4) костюмов		
45	5) грима		
46	6) специальных средств связи		
47	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках		
48	8) пиротехнических материалов		
49	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
50	Итого		

1	2	3	4
51	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области на оплату аренды:		
52	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
53	2) натуральных объектов и интерьеров		
54	3) павильонов, помещений для съемок		
55	4) бытовых помещений для съемочной группы		
56	5) мебели		
57	6) постановочного реквизита		
58	7) костюмов		
59	8) животных		
60	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках		
61	10) специальных средств связи		
62	11) операторской техники		
63	12) звукозаписывающей техники		
64	13) осветительной техники		
65	14) специальных технических приспособлений		
66	Итого		
67	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области		
68	Итого		
69	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке		
70	Итого		
71	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)		
72	Итого		
73	Сметная стоимость фильма		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о предварительном объеме затрат в связи с производством национального
фильма _____
(удостоверение национального фильма № ___ от __.__.__)
на территории Калининградской области

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1	1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:	
2	1) на выплату заработной платы производственному персоналу	
3	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен	
4	Итого	
5	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области	
6	Итого	
7	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по	

1	2	3
	перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области	
8	Итого	
9	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области	
10	Итого	
11	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату:	
12	1) услуг по обработке пленки	
13	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку	
14	3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель	
15	4) услуг по записи цифровой информации и профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam	
16	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма	
17	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах	
18	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи	
19	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов	
20	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций	
21	10) услуг по пошиву костюмов	
22	11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)	
23	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов	
24	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами	
25	14) услуг по постановке трюков	

1	2	3
26	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке	
27	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке	
28	17) услуг по получению разрешений на съемки	
29	18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск	
30	19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам	
31	20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта	
32	21) услуг по предоставлению прогнозов погоды	
33	22) коммунальных услуг	
34	23) клининговых услуг	
35	24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке	
36	25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)	
37	26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациязазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз	
38	27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.	
39	Итого	
40	б. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату приобретения:	
41	1) прав на использование материалов из кинофондов и	

1	2	3
	киноархивов	
42	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения	
43	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол	
44	4) костюмов	
45	5) грима	
46	6) специальных средств связи	
47	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках	
48	8) пиротехнических материалов	
49	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)	
50	Итого	
51	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату аренды:	
52	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)	
53	2) натуральных объектов и интерьеров	
54	3) павильонов, помещений для съемок	
55	4) бытовых помещений для съемочной группы	
56	5) мебели	
57	6) постановочного реквизита	
58	7) костюмов	
59	8) животных	
60	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках	
61	10) специальных средств связи	
62	11) операторской техники	
63	12) звукозаписывающей техники	
64	13) осветительной техники	
65	14) специальных технических приспособлений	
66	Итого	
67	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей,	

1	2	3
	уплачиваемых на территории Калининградской области	
68	Итого	
69	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке	
70	Итого	
71	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)	
72	Итого	
73	Общий итог	

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

В конкурсную комиссию

Исх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование юридического лица)

настоящим уведомляет о том, что начинает / продолжает / завершило (выбрать нужное) производство телевизионного / полнометражного / многосерийного фильма:

(наименование национального фильма)

Удостоверение национального фильма № ____ от _____.

Жанр фильма: _____.

Продюсер: _____.

Режиссер-постановщик: _____.

Оператор-постановщик: _____.

Исполнители главных ролей: _____.

Синопсис (краткое содержание фильма): _____.

Период осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области: с _____ по _____ – подготовительный период; с _____ по _____ – съемочный период; с _____ по _____ – монтажно-тонировочный период (при наличии данного периода на территории Калининградской области).

Локации на территории Калининградской области: (для кинокомпаний, закончивших производство, – фактические локации, на которых велась киносъемка; для компаний, продолжающих производство / планирующих приступить к производству, – список локаций, запланированных для киносъемки).

Количество съемочных смен: _____ смен (для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма, – фактическое количество смен; для организаций кинематографии, продолжающих производство / планирующих приступить к производству национального фильма, – планируемое количество смен).

Бюджет: _____ (_____) рублей (для организаций кинематографии,

закончивших производство национального фильма, – фактический бюджет, потраченный на производство национального фильма на территории Калининградской области; для организаций кинематографии, продолжающих производство / планирующих приступить к производству национального фильма, – планируемый бюджет предварительного объема затрат на производство национального фильма на территории Калининградской области).

Сюжет посвящен исторической личности / событиям / истории / культуре / мифологии / природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью: да / нет (если да – указать соответствующую формулировку).

Ф.И.О. (при наличии) и должность контактного лица: _____.

Адрес электронной почты контактного лица: _____.

Телефон контактного лица: _____.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

З А Я В К А

**по направлению «иное аудиовизуальное произведение»
на участие в конкурсе на предоставление субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования
обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства**

фильмов на территории Калининградской области

№ п/п	Сведения о юридическом лице, претендующим на получение субсидии, подлежащие предоставлению	Предоставляемые сведения
1	2	3
1	I. Регистрационные данные о юридическом лице, претендующем на получение субсидии	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Организационно-правовая форма юридического лица	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
5	Контакты юридического лица	
6	ИНН юридического лица	
7	ОГРН юридического лица	
8	II. Производственные параметры иного аудиовизуального произведения	
9	Название иного аудиовизуального произведения	
10	Хронометраж	
11	Режиссер-постановщик	
12	Автор сценария	
13	Автор музыки	
14	Автор текста	
15	Исполнитель	
16	Дата начала съемок	
17	Дата завершения съемок	
18	Дата начала публичного показа	
19	III. Декларация соответствия иного аудиовизуального произведения	

1	2	3
20	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	
21	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации	
22	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	
23	Выбранные материалы художественных или документальных форм и образов иного аудиовизуального произведения не носят враждебный или оскорбляющий характер по религиозным, гендерным, социальным, профессиональным и другим различиям	
24	Документальное подтверждение соблюдения авторских прав, прав третьих лиц, использование результатов интеллектуальной деятельности при производстве иного аудиовизуального произведения ¹	

1	2	3
25	Юридическое лицо обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания его получателем субсидии	
26	IV. Финансовые параметры иного аудиовизуального произведения	
27	Сметная стоимость производства иного аудиовизуального произведения	
28	Затраты на производство иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области	
29	V. План по экспедиции	
30	Места проведения съемок (количество)	
31	Количество смен	
32	Период производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области	

¹С целью документального подтверждения соблюдения авторских прав, прав третьих лиц на использование результатов интеллектуальной деятельности при производстве иного аудиовизуального произведения юридическое лицо прикладывает к заявке копию соглашения (контракта, договора, разрешения) между юридическим лицом и правообладателем.

Ответственность за соблюдение авторских прав на иное аудиовизуальное произведение, ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, полностью возлагается на юридическое лицо.

Приложение: _____.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«___» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства национального фильма и (или) иного
 аудиовизуального произведения¹ на территории Калининградской области**

 (наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

По направлению _____

(указать направление «национальный фильм» или «иное аудиовизуальное произведение»)

в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» (далее – порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

_____ (_____) рублей
 (сумма прописью)

в целях

 (целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные _____ порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

¹Указать нужное.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мест съемок иного аудиовизуального произведения
« _____ »
на территории Калининградской области

№ п/п	Наименование места съемок	Содержание съемок	Адрес и геолокация (координаты)
1			
2			
3			
4			

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

СМЕТА ЗАТРАТ,
возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения
 «_____»
на территории Калининградской области

№ п/п	Направление расходов ¹	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1		- ²	-	-	
2					
3					
4					
5					
	Итого затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения на территории Калининградской области				

¹ Направления расходов указываются в соответствии с перечнем затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии.

²Поля, отмеченные «-», не заполняются.

СПРАВОЧНО:

Сметная стоимость производства аудиовизуального произведения составила: _____ руб.

Доля затрат, возникших в связи с производством аудиовизуальных произведений на территории Калининградской области, от сметной стоимости производства аудиовизуального произведения составила: _____ %.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

С П Р А В К А

**о вовлечении жителей Калининградской области в процесс производства
иногo аудиовизуального произведения «_____»
на территории Калининградской области в качестве актеров, массовки,
членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов,
задействованных в процессе производства аудиовизуального произведения
на территории Калининградской области**

№ п/п	Наименование должностей (специальностей, профессий)	Количество, чел.
1		
2		
3		
4	Итого жителей Калининградской области, вовлеченных в процесс производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области	

СПРАВОЧНО:

Общая численность съемочной группы, задействованной в производстве аудиовизуального произведения на территории Калининградской области:
_____ чел.

Процент вовлечения жителей Калининградской области в процесс

производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области: _____ %.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

СПРАВКА

о ранее произведенных аудиовизуальных произведениях

№ п/п	Название ранее произведенного аудиовизуального произведения	Дата выхода аудиовизуального произведения	Наименование средства массовой информации (с указанием номера свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, социальной сети, сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Гиперссылка на аудиовизуальное произведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество просмотров аудиовизуального произведения
1					
2					

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи

от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих фактический объем затрат,
связанных с производством национального фильма и (или) иного
аудиовизуального произведения¹ «_____»
на территории Калининградской области

№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	контрагент	предмет	№ и дата	цена	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1													
2													
3													
4													
5	Итого:												

¹Указать нужное.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«___» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
 оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
 субсидий по направлению «национальный фильм»
 из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования
 обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства
 национальных фильмов на территории Калининградской области

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Критерий 1 (К1)	Значимость и актуальность в реальном времени (фильм значим и актуален – 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц – 5 баллов; фильм неактуален – 0 баллов)	10
		Обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Калининградской области (все статьи расходов обоснованы – 10 баллов; обосновано более половины статей расходов – 5 баллов; обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения – 0 баллов)	10
		Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным	10

1	2	3	4
		<p>каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более – 10 баллов; при наличии сведений в количестве от 4 до 10 фильмов включительно – 5 баллов; при наличии сведений в количестве до 3 фильмов включительно – 1 балл; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат – 0 баллов)</p>	
		<p>Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Калининградской области (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Калининградской области, в количестве от 11 объектов и более – 10 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно – 5 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно – 1 балл; при отсутствии в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию</p>	10

1	2	3	4
		Калининградской области – 0 баллов)	
2	Итого максимальный балл по К1:		40
3	Критерий 2 (К2)	Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 0 баллов)	5
4	Критерий 3 (К3)	Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 5 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 0 баллов)	5
5	Критерий 4 (К4)	Доля затрат на производство фильма на территории Калининградской области в сметной стоимости производства фильма (оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле:	10

1	2	3	4
		$n = \frac{ЗКО}{С},$ <p>где: n – доля затрат на производство фильма на территории Калининградской области; ЗКО – затраты на производство фильма на территории Калининградской области; С – общая сметная стоимость производства фильма; если № < 0,3, то К4 = 1 балл; если 0,3 ≤ № ≤ 0,5, то К4 = 5 баллов; если № > 0,5, то К4 = 10 баллов)</p>	
6	Итого	<p>Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле:</p> $К = К1 + К2 + К3 + К4,$ <p>где: К с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; К – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке</p>	60

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (К1) выставляет баллы от 1 до 10.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (К1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (К1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки.

4. Расчет итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K1 = \frac{\sum (n1+n2+n3+n4+...)}{M},$$

где:

n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M – количество членов конкурсной комиссии.

5. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 2 (К2) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 2 (К2) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

6. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 3 (К3) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 3 (К3) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

7. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 4 (К4) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 4 (К4) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

8. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

9. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

К Р И Т Е Р И И И М Е Т О Д И К А

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий по направлению «кино аудиовизуальное произведение»
из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования
обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства
иных аудиовизуальных произведений на территории
Калининградской области**

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Критерий 1 (К1)	<p>Режиссерская работа (в аудиовизуальном произведении содержится сюжетно образная концепция и соблюдается целостность выбранного визуального стиля – 5 баллов;</p> <p>в аудиовизуальном произведении содержится сюжетно-образная концепция, целостность выбранного визуального стиля не соблюдается – 3 балла;</p> <p>в аудиовизуальном произведении не содержится сюжетно-образная концепция и не соблюдается целостность выбранного визуального стиля – 0 баллов)</p>	5
2	Критерий 2 (К2)	<p>Операторская работа (аудиовизуальное произведение снято с высоким качеством видеоизображения и не содержит резких движений камеры, искажений видеоизображения, содержит в себе четкую композицию кадров – 5 баллов;</p> <p>аудиовизуальное произведение снято с высоким качеством видеоизображения и не содержит резких движений камеры, искажений видеоизображения, не содержит в себе четкую композицию кадров аудиовизуального произведения – 3 балла;</p> <p>аудиовизуальное произведение снято с низким качеством видеоизображения и содержит резкие движения камеры, искажения видеоизображения, не содержит в себе четкую композицию кадров аудиовизуального произведения – 0 баллов)</p>	5
3	Критерий 3	Наличие в аудиовизуальном	5

1	2	3	4
	(К3)	<p>произведении символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки аудиовизуального произведения как территорию Калининградской области (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки аудиовизуального произведения как территорию Калининградской области в количестве от 11 объектов и более – 5 баллов;</p> <p>при наличии в количестве от 6 до 10 объектов включительно – 3 балла;</p> <p>при наличии в количестве до 5 объектов включительно – 1 балл;</p> <p>при отсутствии наличия в аудиовизуальном произведении символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки аудиовизуального произведения как территорию Калининградской области, – 0 баллов)</p>	
4	Критерий 4 (К4)	<p>Количество мест съемок аудиовизуального произведения на территории Калининградской области согласно приложению № 9 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области</p> <p>(при наличии от 11 мест съемок и более – 5 баллов;</p> <p>при наличии от 3 до 10 мест съемок</p>	5

1	2	3	4
		включительно – 3 балла; при наличии до 2 мест съемок – 0 баллов)	
5	Критерий 5 (К5)	Объем доли затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, согласно приложению № 10 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (доля затрат составляет от 70 % до 100 % от сметной стоимости производства – 5 баллов; доля затрат составляет от 30 % до 69 % от сметной стоимости производства – 3 балла; доля затрат составляет до 29 % от сметной стоимости производства – 0 баллов)	5
6	Критерий 6 (К6)	Процент вовлечения жителей Калининградской области в процесс производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области согласно приложению № 11 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (процент вовлечения жителей Калининградской области составляет от 60 % до 100 % от общей численности съемочной группы – 5 баллов; процент вовлечения жителей	5

1	2	3	4
		Калининградской области составляет от 30 % до 59 % от общей численности съемочной группы – 3 балла; процент вовлечения жителей Калининградской области составляет до 29 % от общей численности съемочной группы – 0 баллов)	
7	Критерий 7 (К7)	Оценка профессионального уровня согласно приложению № 12 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (от 15 ранее произведенных аудиовизуальных произведений – 5 баллов; от 6 до 14 ранее произведенных аудиовизуальных произведений включительно – 3 балла; до 5 ранее произведенных аудиовизуальных произведений – 0 баллов)	5
8	Критерий 8 (К8)	Количество контрагентов (юридических и физических лиц), привлеченных для производства аудиовизуальных произведений на территории Калининградской области, согласно приложению № 13 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (от 11 привлеченных контрагентов и больше – 5 баллов; от 6 до 10 привлеченных контрагентов	5

1	2	3	4
		включительно – 3 балла; до 5 привлеченных контрагентов – 0 баллов)	
9	Итого	Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле: $K_{\Sigma} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8,$ где: К с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; K _Σ – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке	40

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия выставляет баллы согласно методике оценки.

2. По завершении процедуры оценки по критериям всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критериям для каждой конкурсной заявки.

3. Расчет итогового количества баллов производится секретарем конкурсной комиссии посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$= \frac{\sum (n1+n2+n3+n4+...)}{M},$$

где:

n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M – количество членов конкурсной комиссии.

4. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) бюллетене количества баллов, присвоенных заявке, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

СПРАВКА-ОТЧЕТ
о финансовом обеспечении получателем субсидии затрат
в связи с производством национального фильма _____
(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)
на территории Калининградской области за счет предоставленной
на данные цели субсидии из областного бюджета

По состоянию на «__» _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

Наименование фильма: _____

Реквизиты удостоверения национального фильма: _____

№ п/п	Предварительные затраты на территории Калининградской области	Фактические затраты на территории Калининградской области	Сумма субсидии из расчета 20 %	Дополнительные условия для повышения суммы субсидии, %	Дополнительная сумма субсидии, %	Общий процент субсидии	Общая сумма субсидии
1							
2							

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения

возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о возмещении части затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета

По состоянию на « ___ » _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

Наименование аудиовизуального произведения: _____

Реквизиты соглашения (лицензионного договора) на предоставление победителем конкурса Министерству права использования аудиовизуального произведения: _____

Сумма субсидии _____ (_____) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, затраченная по статье во время производства	Сумма, возмещенная за счет субсидии	Процент от общей суммы субсидии
1	2	3	4	5
1	1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, в том числе:			
2	1) на выплату заработной платы производственному персоналу			
3	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен			
4	Итого			
5	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства аудиовизуального произведения на			

1	2	3	4	5
	территории Калининградской области			
6	Итого			
7	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством аудиовизуального произведения, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы			
8	Итого			
9	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области			
10	Итого			
11	5. Расходы, понесенные в период производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области, на оплату:			
12	1) услуг по обработке пленки			
13	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку			
14	3) услуг по копированию аудиовизуального произведения с носителя на носитель			
15	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam			
16	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального аудиовизуального произведения			
17	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах			
18	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи			
19	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов			
20	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций			
21	10) услуг по пошиву костюмов			
22	11) услуг по созданию имиджа (расходы на			

1	2	3	4	5
	оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)			
23	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов			
24	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами			
25	14) услуг по постановке трюков			
26	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке			
27	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке			
28	17) услуг по получению разрешений на съемки			
29	18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск			
30	19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам			
31	20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта			
32	21) услуг по предоставлению прогнозов погоды			
33	22) коммунальных услуг			
34	23) клининговых услуг			
35	24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке			
36	25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)			
37	26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациозовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен,			

1	2	3	4	5
	анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз			
38	27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании аудиовизуального произведения: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.			
39	Итого			
40	6. Расходы, понесенные в период производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области на оплату приобретения:			
41	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов			
42	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения			
43	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол			
44	4) костюмов			
45	5) грима			
46	6) специальных средств связи			
47	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках			
48	8) пиротехнических материалов			
49	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)			
50	Итого			
51	7. Расходы, понесенные в период производства аудиовизуального произведения на территории Калининградской области на оплату аренды:			
52	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)			
53	2) натуральных объектов и интерьеров			
54	3) павильонов, помещений для съемок			
55	4) бытовых помещений для съемочной группы			
56	5) мебели			

1	2	3	4	5
57	6) постановочного реквизита			
58	7) костюмов			
59	8) животных			
60	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках			
61	10) специальных средств связи			
62	11) операторской техники			
63	12) звукозаписывающей техники			
64	13) осветительной техники			
65	14) специальных технических приспособлений			
66	Итого			
67	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области			
68	Итого			
69	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование аудиовизуального произведения на английском языке			
70	Итого			
71	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)			
72	Итого			

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства иного аудиовизуального произведения на территории Калининградской области и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

По состоянию на «_____» _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Реквизиты соглашения (лицензионного договора) на предоставление победителем конкурса Министерству по культуре и туризму Калининградской области права использования иного аудиовизуального произведения	Название иного аудиовизуального произведения, произведенного на территории Калининградской области	Гиперссылка на иное аудиовизуальное произведение	Единица измерения, шт.	Плановое значение показателя, шт.	Достигнутое значение показателя, шт.	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1								
2								

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)».