



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 сентября 2022 г. № 509

Калининград

Об установлении порядков предоставления государственной поддержки в сфере аквакультуры (рыбоводства), промышленного и прибрежного рыболовства и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 17 декабря 2015 года № 728 «О порядке предоставления субвенций бюджету муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на государственную поддержку аквакультуры (рыбоводства), промышленного и прибрежного рыболовства»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Калининградской области от 06 ноября 2014 года № 352 «О рыболовстве, аквакультуре (рыбоводстве) и сохранении водных биологических ресурсов в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и модернизацию судов рыбопромыслового флота согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) согласно приложению № 3;

4) порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Калининградской области от 17 декабря 2015 года № 728 «О порядке предоставления субвенций бюджету муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области на государственную поддержку аквакультуры (рыбоводства), промышленного и прибрежного рыболовства».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат
на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей
инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации основного мероприятия «Строительство, реконструкция и модернизация объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры, объектов хранения рыбной продукции» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее соответственно – государственная программа, субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка применяются понятия:

1) объекты рыбоперерабатывающей инфраструктуры – объекты береговой инфраструктуры, обеспечивающие деятельность предприятий рыбохозяйственного комплекса Калининградской области по первичной и (или) последующей (промышленной) переработке (обработке), разделке, филетированию, хранению и (или) заморозке (охлаждению) водных биологических ресурсов, причальные сооружения, а также тепло-, электро-, газо-, водоснабжение и канализационные сооружения, обеспечивающие пожарную безопасность, нормальное функционирование всего комплекса производства;

2) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры (бизнес-план, составленный по форме, утвержденной Агентством по рыболовству Калининградской области (далее – Агентство).

3. Цели предоставления субсидий – реализация основного мероприятия «Строительство, реконструкция и модернизация объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры, объектов хранения рыбной продукции» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса»

государственной программы и возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), понесенных в текущем и отчетном финансовых годах юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 01 января 2018 года, на реализацию инвестиционных проектов, а также на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры при реализации инвестиционных проектов.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Субсидии предоставляются Агентством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с видом экономической деятельности «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», «Рыболовство», реализующие инвестиционные проекты.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Агентство ежегодно размещает на едином портале и официальном сайте Агентства в сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам),

полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 01 января 2018 года;

2) на возмещение части затрат на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры при реализации инвестиционных проектов.

8. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Калининградской области в соответствии с видом экономической деятельности «Рыболовство» и «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета) на основании

иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

7) получатель субсидии (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

8) получатель субсидии, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

9) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для получения субсидии получатель субсидии по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц и не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление по форме, утверждаемой Агентством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Агентством;

2) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц,

исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

3) копии расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 к разделу 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 06 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласия на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя) по форме, утверждаемой Агентством.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, представляются:

1) по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка:

- инвестиционный проект, заверенный получателем субсидии и согласованный с кредитной организацией, выдавшей кредит (в случае, если в инвестиционный проект не вносились изменения, представляется при первой подаче документов в текущем году);

- копия кредитного договора (договора займа) с изменениями, заверенная кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов) и копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией;

- график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

2) для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

(далее – выписка из ЕГРП);

- копия разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копия заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии договоров (контрактов) на выполнение строительства и модернизации объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры, на поставку строительных материалов;

- копии локальных смет на проведение строительства и модернизации объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры;

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов на приобретение материалов (в случае строительства, реконструкции и модернизации объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры из материалов заказчика), счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и копия акта ввода в эксплуатацию по мере их получения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) для подтверждения целевого использования кредита (займа) на закупку и установку оборудования, не находящегося ранее в эксплуатации, полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копии договоров (контрактов) купли-продажи, поставки оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи, актов выполненных работ, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15);

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии актов ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию;

4) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копия заключения экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

- копии договоров (контрактов) на выполнение строительства и модернизации объектов, на поставку строительных материалов;

- копии локальных смет;
- копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- копии документов на приобретение материалов (в случае строительства и модернизации из материалов заказчика), счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- копия акта ввода в эксплуатацию объекта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- копии договоров (контрактов) купли-продажи, поставки оборудования, не находящегося ранее в эксплуатации, выполнения работ, оказания услуг по монтажу и установке данного оборудования;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи, актов выполненных работ, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) (в случае приобретения оборудования);
- копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии указанных документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью:

- 1) при представлении юридическими лицами – руководителя юридического лица;
- 2) при представлении индивидуальными предпринимателями – индивидуального предпринимателя.

12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Агентство документов.

13. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок представления, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

14. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 8 настоящего порядка.

15. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего порядка.

16. Агентство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации по форме утверждаемой Агентством, который должен

быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

17. Агентство в течение 14 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка.

18. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия указанного решения.

20. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, указанному в пунктах 9, 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном объеме.

21. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

22. Субсидии предоставляются по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, в размере 30 процентов ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа). Размер субсидии (V_p) определяется по следующей формуле:

$$V_p = B_p \times S \times 30 \% / 365 (366) \times K_d,$$

где:

B_p – остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), принятый к субсидированию;

S – ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа);

Kd – количество дней субсидирования кредитного договора (договора займа).

Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

23. Субсидии предоставляются по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего положения, в размере 30 процентов от понесенных затрат.

24. Если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 20 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Агентство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпункте 7 или 8 пункта 8 настоящего порядка (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);
- 4) установление значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) представление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии) проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам выполненной проверки.

Подписанный экземпляр соглашения Агентство направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию.

27. В случае если получателю субсидии в текущем году уже предоставлялась субсидия, а также при необходимости внесения изменений в соглашение между Агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

28. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

29. Результатом предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, является сокращение объема ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

30. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего порядка:

1) объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам), (млн рублей);

2) объем произведенной получателем субсидии рыбы и продуктов рыбных, переработанных и консервированных в год предоставления субсидии (для действующих предприятий), тыс. тонн;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, указанный в подпунктах 7, 8 пункта 8 настоящего порядка, рублей (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно).

31. Результатом предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка, является сохранение объема инвестиций в основной капитал по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

32. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка:

1) объем произведенной получателем субсидии рыбы и продуктов

рыбных, переработанных и консервированных в год предоставления субсидии (для действующих предприятий), тыс. тонн;

2) объем инвестиций получателя субсидии в основной капитал, млн рублей;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, указанный в подпунктах 7, 8 пункта 8 настоящего порядка, рублей (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

4) объем введенных получателем субсидии в год предоставления субсидии или в год, предшествующий году предоставления субсидии, мощностей по переработке и (или) хранению продукции из водных биологических ресурсов, тонн.

33. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 29 – 32 настоящего порядка, по форме, определенной соглашением (далее – отчет).

35. Агентство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета проводит проверку соответствия отчета формам, установленным соглашением, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает отчет в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Агентство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

38. Орган государственного финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

41. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пункте 40 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

42. С целью возврата средств субсидии Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пунктах 39, 40 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

43. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 42 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 сентября 2022 г. № 509

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат
на строительство и модернизацию судов
рыбопромыслового флота

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и модернизацию судов рыбопромыслового флота при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации основного мероприятия «Строительство и модернизация судов рыбопромыслового флота» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее соответственно – государственная программа, субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка применяются понятия:

1) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в строительство и модернизацию судов рыбопромыслового флота (бизнес-план, составленный по форме, утвержденной Агентством по рыболовству Калининградской области (далее – Агентство));

2) судно рыбопромыслового флота – построенное и (или) модернизированное судно, используемое в целях рыболовства в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 841 «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»), зарегистрированное в Государственном судовом реестре либо Российском международном реестре судов, либо Российском открытом реестре судов, либо Российском речном реестре, имеющее порт приписки город Калининград и предназначенное и (или) осуществляющее добычу (вылов) водных биологических ресурсов в 26 подрайоне Балтийского моря, Куршском и Калининградском (Вислинском) заливах.

3. Цели предоставления субсидии – реализация основного мероприятия «Строительство и модернизация судов рыбопромыслового флота» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы и возмещение части фактически произведенных и документально

подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), понесенных в текущем и отчетном финансовых годах юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 01 января 2019 года, на реализацию инвестиционных проектов, а также на строительство новых судов рыбопромыслового флота и модернизацию судов рыбопромыслового флота в эксплуатации при реализации инвестиционных проектов.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Субсидии предоставляются Агентством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками строительства и модернизации судов рыбопромыслового флота, в соответствии с видом экономической деятельности «Рыболовство» и отвечающие требованиям Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выступающие заказчиками строительства и модернизации судов рыбопромыслового флота, в соответствии с видом экономической деятельности «Рыболовство» и отвечающие требованиям Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Агентство ежегодно размещает на едином портале и официальном сайте Агентства в сети «Интернет» объявление о начале приема документов

на предоставление субсидий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа) на реализацию инвестиционных проектов, заключенным не ранее 01 января 2019 года;

2) на возмещение части затрат на строительство новых судов рыбопромыслового флота и модернизацию судов рыбопромыслового флота в эксплуатации при реализации инвестиционных проектов.

8. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Калининградской области в соответствии с видом экономической деятельности «Рыболовство»;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

7) получатель субсидии (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

8) получатель субсидии, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

9) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для получения субсидии получатель субсидии по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц и не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление по форме, утверждаемой Агентством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме,

утверждаемой Агентством;

2) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

3) копии расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 к разделу 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 06 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласия на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя) по форме, утверждаемой Агентством.

10. В зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 7 настоящего порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, представляются:

1) для предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- инвестиционный проект, заверенный получателем субсидии и согласованный с кредитной организацией, выдавшей кредит (в случае, если в инвестиционный проект не вносились изменения, представляется при первой подаче документов в текущем году);

- копию кредитного договора (договора займа) с изменениями, заверенную кредитной организацией;

- график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- копии платежных поручений (иных банковских документов) и копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

2) для подтверждения целевого использования кредита (займа) на строительство судов рыбопромыслового флота, полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копия свидетельства о регистрации судна рыбопромыслового флота в Государственном судовом реестре либо Российском международном реестре судов, либо Российском открытом реестре судов;

- копии документов, подтверждающих право собственности на судно рыбопромыслового флота и право плавания судна рыбопромыслового флота под Государственным флагом Российской Федерации;

- копии договоров (контрактов) на строительство судна рыбопромыслового флота;

- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов, на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для строительства судов рыбопромыслового флота;

- копии накладных на материалы и оборудование (в случае использования материалов и оборудования заказчика) и актов приема-передачи материалов и оборудования подрядчику;

- копии счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия акта приема-передачи судна рыбопромыслового флота заказчику;

- копия акта о вводе судна рыбопромыслового флота в эксплуатацию;

3) для подтверждения целевого использования кредита (займа) на модернизацию судов рыбопромыслового флота в эксплуатации, полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копия свидетельства о регистрации судна рыбопромыслового флота в Государственном судовом реестре либо в Российском международном реестре судов, либо в Российском открытом реестре судов;

- копии документов, подтверждающих право собственности на судно рыбопромыслового флота и право плавания судна рыбопромыслового флота под Государственным флагом Российской Федерации;

- копия исполнительной ремонтной ведомости;

- копия акта приемки судна рыбопромыслового флота в ремонт;

- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов, на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для модернизации судов рыбопромыслового флота;

- копии накладных на материалы и оборудование (в случае использования материалов и оборудования заказчика) и копии актов приема-передачи материалов и оборудования подрядчику;

- копии счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

- копия акта приемки судна рыбопромыслового флота из ремонта;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

4) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка:

- копия свидетельства о регистрации судна рыбопромыслового флота в Государственном судовом реестре либо Российском международном реестре судов, либо Российском открытом реестре судов;

- копии документов, подтверждающих право собственности на судно рыбопромыслового флота и право плавания судна рыбопромыслового флота под Государственным флагом Российской Федерации;

- копии договоров на строительство или модернизацию судна рыбопромыслового флота (судостроительного или судоремонтного контракта), заключенных между организацией и судостроительной или судоремонтной организацией;

- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов, на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для строительства судна рыбопромыслового флота и модернизации;

- копии накладных на материалы и оборудование (в случае использования материалов и оборудования заказчика) и актов приема-передачи материалов и оборудования подрядчику;

- копии счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия акта приема-передачи судна рыбопромыслового флота заказчику или акта приемки судна рыбопромыслового флота из ремонта;

- копия акта о вводе судна рыбопромыслового флота в эксплуатацию (при строительстве судна рыбопромыслового флота).

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии указанных документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью:

1) при представлении юридическими лицами – руководителя юридического лица;

2) при представлении индивидуальными предпринимателями – индивидуального предпринимателя.

12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Агентство документов.

13. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок представления, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

14. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 8 настоящего порядка.

15. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего порядка.

16. Агентство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации по форме, утверждаемой Агентством, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

17. Агентство в течение 14 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка.

18. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия указанного решения.

20. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, указанному в пунктах 9, 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном объеме.

21. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

22. Субсидии предоставляются по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка в размере 30 процентов ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Размер субсидии (V_v) определяется по следующей формуле:

$$V_v = B_v \times S \times 30 \% / 365 (366) \times K_d,$$

где:

B_v – остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), принятый к субсидированию;

S – ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа);

K_d – количество дней субсидирования кредитного договора (договора займа).

Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

23. Субсидии предоставляются по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка, в размере 30 процентов от понесенных затрат.

24. Если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 20 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Агентство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпункте 7 или 8 пункта 8 настоящего порядка (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

4) установление значений показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидий;

5) представление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии) проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам выполненной проверки.

Подписанный экземпляр соглашения Агентство направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию.

27. В случае если получателю субсидии в текущем году уже предоставлялась субсидия, а также при необходимости внесения изменений в соглашение между Агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

28. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

29. Результатом предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, является сокращение объема ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

30. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего порядка:

1) объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам), млн рублей;

2) освоение получателем субсидии квот добычи (вылова) и рекомендованных объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных между юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими прибрежное и промышленное рыболовство (для действующих предприятий), процентов;

3) объем водных биологических ресурсов, добытых (выловленных) получателем субсидии при осуществлении прибрежного и промышленного рыболовства (для действующих предприятий), тыс. тонн;

4) судно рыбопромыслового флота находится в собственности получателя субсидии в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии и используется исключительно в целях рыболовства в 26 подрайоне Балтийского моря, Куршском и Калининградском (Вислинском) заливах, а получатель субсидии реализует добытую рыбу на территории Калининградской области организациям, осуществляющим переработку и консервирование рыбы.

31. Результатом предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка, является сохранение объема инвестиций в основной капитал по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

32. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка:

1) объем инвестиций получателя субсидии в основной капитал, млн рублей;

2) освоение получателем субсидии квот добычи (вылова) и рекомендованных объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими прибрежное и промышленное рыболовство (для действующих предприятий), процентов;

3) объем водных биологических ресурсов, добытых (выловленных) получателем субсидии при осуществлении прибрежного и промышленного рыболовства (для действующих предприятий), тыс. тонн;

4) объем введенных в эксплуатацию и (или) модернизированных получателем субсидии в год предоставления субсидии или в год, предшествующий году предоставления субсидии, промысловых мощностей (объем трюмов), тонн;

5) судно рыбопромыслового флота находится в собственности получателя субсидии в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии и используется исключительно в целях рыболовства в 26 подрайоне Балтийского моря, Куршском и Калининградском (Вислинском) заливах, а получатель субсидии реализует добытую рыбу на территории Калининградской области организациям, осуществляющим переработку и консервирование рыбы.

33. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 29 – 32 настоящего порядка, по форме, определенной соглашением (далее – отчет).

35. Агентство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета проводит проверку соответствия отчета формам, установленным соглашением, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает отчет в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Агентство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

38. Орган государственного финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

41. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пункте 40 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

42. С целью возврата средств субсидии Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пунктах 39, 40 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование)

о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

43. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 42 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 сентября 2022 г. № 509

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат
на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по рыбоводству на территории Калининградской области, на возмещение части затрат на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) в рамках реализации основного мероприятия «Развитие аквакультуры (рыбоводства)» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее соответственно – государственная программа, субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка применяются понятия:

1) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) (бизнес-план, составленный по форме, утвержденной Агентством по рыболовству Калининградской области (далее – Агентство);

2) объекты аквакультуры (рыбоводства) – имущественные комплексы, установки, объекты капитального строительства, некапитальные строения, сооружения, земельные участки для осуществления аквакультуры (рыбоводства), объекты по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объекты переработки и хранения продукции аквакультуры, включая разработку проектной документации и ее отдельных разделов, а также приобретение техники и оборудования, специальных устройств и приборов, технологий, используемых для осуществления товарной аквакультуры;

3) рыбопосадочный материал – молодь ценных и особо ценных видов рыб (от личинки до годовика) в соответствии с перечнем особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 октября 2019 года № 596 «Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов», предназначенная для посадки в искусственно

созданную среду обитания с целью дальнейшего содержания и (или) разведения, подращивания (с дальнейшим выпуском в водные объекты рыбохозяйственного значения) и (или) товарного выращивания.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), понесенных в текущем и отчетном финансовых годах юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 01 января 2021 года на реализацию инвестиционных проектов, на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) при реализации инвестиционных проектов, на приобретение икры и рыбопосадочного материала для товарного выращивания закупаемого вида рыбы, кормов для рыб, на зарыбление водных объектов Калининградской области промысловыми видами рыб, перечень которых устанавливается Агентством.

4. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Субсидии предоставляются Агентством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по рыбоводству на территории Калининградской области.

7. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Агентство ежегодно размещает на едином портале и официальном сайте Агентства в сети «Интернет» объявление о начале приема документов на

предоставление субсидий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа) на реализацию инвестиционных проектов, заключенным не ранее 01 января 2021 года;

2) на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) при реализации инвестиционных проектов;

3) на приобретение икры и рыбопосадочного материала для товарного выращивания закупаемого вида рыбы;

4) на приобретение кормов для рыб;

5) на зарыбление водных объектов Калининградской области промысловыми видами рыб, перечень которых устанавливается Агентством.

9. Получатели субсидий на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Калининградской области в соответствии с видом экономической деятельности «Рыбоводство»;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

7) получатель субсидии (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

8) получатель субсидии, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к получателям субсидий не применяется);

9) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об участии в экстремистской деятельности или терроризме, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об участии в распространении оружия массового уничтожения.

10. Для получения субсидии получатель субсидии по мере

необходимости, но не чаще одного раза в месяц и не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление по форме, утверждаемой Агентством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Агентством;

2) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

3) копии расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 к разделу 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 06 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласия на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя) по форме, утверждаемой Агентством.

11. В зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 8 настоящего порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, представляются:

1) для предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка:

- инвестиционный проект, заверенный получателем субсидии и согласованный с кредитной организацией, выдавшей кредит (в случае, если в инвестиционный проект не вносились изменения, представляется при первой подаче документов в текущем году);

- копия кредитного договора (договора займа) с изменениями, заверенная кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов) и копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной

организацией;

- график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

2) для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – выписка из ЕГРП);

- копия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копия заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии договоров (контрактов) на выполнение строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства), на поставку строительных материалов, используемых при выполнении строительных и монтажных работ;

- копии локальных смет на проведение строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства);

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов на приобретение материалов (в случае строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства) из материалов заказчика), счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия разрешения на ввод объекта аквакультуры (рыбоводства) в эксплуатацию и копия акта ввода объекта аквакультуры (рыбоводства) в эксплуатацию по мере их получения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) для подтверждения целевого использования кредита (займа) на закупку и установку оборудования, полученного в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копии договоров (контрактов) купли-продажи, поставки оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи, актов выполненных работ, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж

(форма ОС-15);

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия актов ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию;

4) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка:

- на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) подрядным способом:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копия плана-графика выполнения строительно-монтажных работ;

- копия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии договоров подряда на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства);

- копия заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии договоров на приобретение материалов и оборудования, используемых при выполнении строительных и монтажных работ (договоров, реестров накладных или накладных, актов приемки-передачи, счетов-фактур);

- копии договоров (контрактов) поставок (купли-продажи) оборудования и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

- копии накладных на материалы (в случае строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства) из материалов заказчика), счетов-фактур и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;

- копии локальных смет на проведение строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства);

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копия разрешения на ввод объекта аквакультуры (рыбоводства) в эксплуатацию в соответствии с планом-графиком строительно-монтажных работ в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копия акта ввода в эксплуатацию объекта аквакультуры (рыбоводства);

- на строительство и модернизацию объектов аквакультуры (рыбоводства) хозяйственным способом:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копия плана-графика выполнения строительно-монтажных работ;

- копия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии локальных смет на проведение строительства и модернизации объектов аквакультуры (рыбоводства);

копия заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии документов на материалы, используемые при выполнении строительных и монтажных работ (договоров на приобретение материалов, накладных, актов приемки-передачи, счетов-фактур);

копии актов на списание материалов, используемых при выполнении строительных и монтажных работ;

копии актов выполненных работ;

копии договоров (контрактов) поставок (купли-продажи) оборудования и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

копия приказа о назначении лица, ответственного за проведение строительных работ;

копия разрешения на ввод объекта аквакультуры (рыбоводства) в эксплуатацию в соответствии с планом-графиком строительно-монтажных работ в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия акта ввода в эксплуатацию объекта аквакультуры (рыбоводства);

- на разработку проектной документации и ее отдельных разделов:

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

копия плана-графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии договоров (контрактов) на изготовление проектной документации или ее отдельных разделов;

копия проектной документации;

копии актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ (услуг);

копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

копия заключения экспертизы проектной документации;

- на приобретение и установку техники и (или) оборудования:

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

копии договоров (контрактов) купли-продажи, поставки оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи, актов выполненных работ;

копии актов ввода в эксплуатацию объектов аквакультуры (рыбоводства);

копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

5) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 3 пункта 8 настоящего порядка, без инвестиционного проекта:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих

документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копия организационно-финансового плана на текущий год (при первой подаче заявления в текущем году);

- копии договоров (контрактов) купли-продажи на закупку рыбопосадочного материала и передаточных документов, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

- копии счетов-фактур (при наличии), накладных на поставку рыбопосадочного материала;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии ветеринарных свидетельств на приобретенный рыбопосадочный материал;

б) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, без инвестиционного проекта:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки либо копия выписки из ЕГРП;

- копия организационно-финансового плана на текущий год (при первой подаче заявления в текущем году);

- копии договоров (контрактов) купли-продажи на закупку кормов для рыб и передаточных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством;

- копии счетов-фактур (при наличии), накладных на поставку кормов для рыб;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии ветеринарных свидетельств на приобретенные корма для рыб;

7) для предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, без инвестиционного проекта:

- копия заявления об осуществлении искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов без предоставления водных биологических ресурсов в пользование;

- копия ветеринарной справки о безопасности водных биологических ресурсов, выпускаемых в водные объекты Калининградской области;

- копия договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов;

- копия акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения;

- копия акта сдачи-приемки работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов;

- копия карточки определения средней массы выпускаемого водного биологического ресурса;

- копия карточки сплошного учета выпускаемого водного биологического ресурса.

12. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии указанных документов должны быть

заверены печатью (при наличии) и подписью:

1) при представлении юридическими лицами – руководителя юридического лица;

2) при представлении индивидуальными предпринимателями – индивидуального предпринимателя;

13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Агентство документов.

14. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок представления, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

15. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 9 настоящего порядка.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего порядка.

17. Агентство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации по форме, утверждаемой Агентством, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

18. Агентство в течение 14 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, указанные в пункте 16 настоящего порядка.

19. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия указанного решения.

21. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, указанному в пунктах 10, 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном объеме.

22. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

23. Субсидии предоставляются по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, в размере 50 процентов ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа). Размер субсидии (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = B_i \times S \times 50 \% / 365 (366) \times K_d,$$

где:

B_i – остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), принятый к субсидированию;

S – ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа);

K_d – количество дней субсидирования кредитного договора (договора займа).

Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

24. Субсидии предоставляются по направлениям затрат, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 8 настоящего порядка, в размере 30 процентов от понесенных затрат.

25. Субсидии предоставляются по направлению затрат, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, в виде возмещения части затрат, понесенных в текущем и отчетном финансовых годах, в размере, рассчитанном исходя из ставки, устанавливаемой Агентством. Размер субсидии (V_{zr}) определяется по следующей формуле:

$$V_{zr} = P_{\text{экз}} \times R,$$

где:

$P_{\text{экз}}$ – количество экземпляров молоди (личинки) промысловых видов рыб, перечень которых устанавливается Агентством, выпускаемых в водные объекты Калининградской области;

R – ставка субсидии на один экземпляр молоди (личинки) промысловых видов рыб, определяемая Агентством (рублей).

26. Если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктами 23 – 25

настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 21 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Агентство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпункте 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);
- 4) установление значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- 5) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии) проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения

проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения и передает проект соглашения в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам выполненной проверки.

Подписанный экземпляр соглашения Агентство направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию.

29. В случае если получателю субсидии в текущем году уже предоставлялась субсидия, а также при необходимости внесения изменений в соглашение между Агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

30. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

31. Результатом предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, является сокращение объема ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

32. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка:

1) объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, млн рублей;

2) объем производства продукции товарной аквакультуры (рыбоводства) получателя субсидии, включая рыбопосадочный материал (для действующих объектов), тонн;

3) общий объем производственных мощностей получателя субсидии, тонн.

33. Результатом предоставления субсидии по направлениям затрат, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 8 настоящего порядка, является увеличение объема производства продукции товарной аквакультуры (рыбоводства), включая рыбопосадочный материал, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

34. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего порядка:

1) объем производства продукции товарной аквакультуры (рыбоводства) получателя субсидии, включая рыбопосадочный материал (для действующих объектов), тонн;

2) общий объем производственных мощностей получателя субсидии, тонн.

35. Результатом предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, является увеличение количества выращиваемой и выпускаемой молоди (личинок) водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

36. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего порядка:

1) количество выращиваемой и выпускаемой получателем субсидии молоди (личинок) водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения в год предоставления субсидии, экземпляров;

2) количество водных объектов рыбохозяйственного значения, зарыбленных получателем субсидии промысловыми видами водных биологических ресурсов в год предоставления субсидии, единиц.

37. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 31 – 36 настоящего порядка, по форме, определенной соглашением (далее – отчет).

39. Агентство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета, проводит проверку соответствия отчета формам, установленным соглашением, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает отчет в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Агентство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

42. Орган государственного финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пункте 44 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

46. С целью возврата средств субсидии Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пунктах 43, 44 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

47. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 46 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на реализацию проектов по выращиванию
ценных и особо ценных видов рыб

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб в рамках реализации основного мероприятия «Развитие аквакультуры (рыбоводства)» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее – государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – гранты).

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) ценные и особо ценные виды рыб – виды рыб, указанные в перечне особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 октября 2019 года № 596 «Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов»;

2) заявители (участники конкурсного отбора) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по рыбоводству на территории Калининградской области, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и представившие заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно – заявки, конкурсный отбор);

3) конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора, образованная и утвержденная приказом Агентства по рыболовству Калининградской области (далее – Агентство);

4) проект по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб – бизнес-план, включающий направления расходования и условия использования гранта, предусматривающий развитие производственной базы, предназначенной для выращивания ценных и особо ценных видов рыб, создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в течение 24 месяцев с даты получения средств гранта и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также плановые показатели деятельности заявителя;

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб: количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым в Пенсионный фонд Российской Федерации представляется отчетность, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты их создания, объем производства продукции аквакультуры, выраженные в натуральных и стоимостных показателях соответственно, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости указанного проекта;

б) план расходования средств гранта – документ, включающий наименования направлений расходов средств гранта, составленный заявителем по форме, утверждаемой Агентством.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями грантов могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком в целях финансового обеспечения реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Направления расходов, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта на реализацию проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры, причальных сооружений, объектов по производству рыбопосадочного материала для аквакультуры (рыбоводства), объектов переработки и хранения продукции аквакультуры (рыбоводства);

2) приобретение и монтаж, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов рыбоводной инфраструктуры, причальных сооружений, объектов по производству рыбопосадочного материала для аквакультуры (рыбоводства), объектов переработки и хранения продукции аквакультуры (рыбоводства), первичной переработки и подготовки продукции аквакультуры (рыбоводства) к реализации, а также приобретение техники и оборудования, специальных устройств и приборов, технологий, используемых для осуществления аквакультуры (рыбоводства);

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки продукции аквакультуры (рыбоводства) оборудованием, специальными устройствами и приборами, технологиями, используемыми для осуществления аквакультуры (рыбоводства), и их монтаж;

4) приобретение рыбопосадочного материала ценных и особо ценных видов рыб, предназначенного для посадки в искусственно созданную среду обитания с целью дальнейшего содержания и (или) разведения, подращивания (с дальнейшим выпуском в водные объекты рыбохозяйственного значения) и (или) товарного выращивания;

5) строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

6) строительство и (или) приобретение, а также монтаж автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;

7) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемых для осуществления деятельности заявителя, в том числе создание и обустройство мест парковок, установка (обустройство) ограждений, организация подъездных путей и пешеходных коммуникаций;

8) создание и обустройство объектов экскурсионного осмотра и объектов дегустации, в том числе приобретение оборудования, инвентаря, строительство, модернизация или реконструкция объектов экскурсионного осмотра и объектов дегустации;

9) приобретение специализированного транспорта (автомобильного и плавсредств), контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности продукции аквакультуры (рыбоводства) при перевозке и реализации.

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

9. Организатором конкурсного отбора является Агентство. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Агентства.

10. Агентство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином

портале и на официальном сайте Агентства www.ryba.gov39.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), включающее:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- 4) официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;
- 5) цели предоставления гранта;
- 6) результаты предоставления гранта;
- 7) условия участия заявителей в конкурсном отборе;
- 8) требования к участникам конкурсного отбора и перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора;
- 10) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 11) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 13) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 16) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Агентства.

11. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность по рыбоводству на территории Калининградской области;
- 2) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, повторное получение гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии реализации проекта в полном объеме, а также отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта получателя гранта в размере, превышающем

10 процентов от ранее установленных плановых показателей деятельности, за исключением документально подтвержденных случаев, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц в году, когда плановый показатель деятельности не был достигнут и внесение изменений в плановые показатели деятельности превысило 10 процентов;

3) заявитель в соответствии с проектом по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в течение 24 месяцев с даты получения гранта;

4) заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

5) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

6) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Калининградской областью (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к участникам конкурсного отбора не применяется);

7) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

8) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов средств гранта;

9) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

11) уровень заработной платы работников заявителя (при наличии работников) соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к участникам конкурсного отбора не применяется);

12) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Прием от заявителей заявок осуществляет Агентство через государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок.

13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, которая включает в том числе:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Агентством;

2) заявление о предоставлении документов для участия в конкурсном отборе по форме, утверждаемой Агентством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов средств гранта;

- по целевому использованию гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, указанных в пункте 51 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на реализацию проектов по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений и представлению отчетности о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты их создания;

- по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное обязательство участниками конкурсного отбора не представляется);

- по осуществлению получателем гранта деятельности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб;

3) согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, утверждаемой Агентством;

4) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) копию налоговой декларации заявителя, заверенную налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за год, предшествующий году подачи заявки;

6) копию бухгалтерской отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки;

7) проект по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, составленный по форме, утверждаемой Агентством, в том числе предусматривающий:

- ежегодно в течение 5 лет безвозмездно выпускать не менее 30 процентов выращенной личинки или молоди водных биологических ресурсов в водные объекты Калининградской области, имеющие рыбохозяйственное значение;

- создание в течение срока расходования гранта, указанного в пункте 49 настоящего порядка, не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранение указанных рабочих мест в течение 5 лет с даты их создания;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников организации, индивидуального предпринимателя уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

8) план расходов средств гранта, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка;

9) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому

наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов средств гранта;

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб (при наличии);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб (при наличии);

12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии рыбоводного хозяйства в соответствии с представленным проектом по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб;

13) согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Агентством;

14) копию уведомления об использовании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

15) при наличии у заявителя работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, копии:

- сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

- расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 к разделу 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 06 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

- трудовых договоров, заключенных между заявителем и осуществляющими трудовую деятельность работниками;

16) при отсутствии работников у заявителя – информационное письмо об отсутствии работников, заверенное подписью руководителя и печатью

заявителя (при наличии);

17) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособность заявителя или влияние на исполнение показателей третьих лиц в году, когда показатель ранее реализованного проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб получателя гранта не был достигнут (для заявителей, являющихся получателями гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего порядка).

14. Документы, указанные в подпунктах 1 – 17 пункта 13 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии).

Презентационные материалы, указанные в подпункте 12 пункта 13 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате ppt на официальный адрес электронной почты Агентства.

15. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявках.

16. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускаются на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес организатора конкурсного отбора о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке до даты проведения конкурсного отбора, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

18. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления заявителем соответствующего обращения в уполномоченную организацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

19. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка:

- 1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Агентство документов;
- 2) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных заявителем, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, и соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1, 5, 7, 9 – 12 пункта 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) передает заявку в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 2

настоящего пункта.

20. Агентство в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченной организации документов, указанных в подпункте 3 пункта 19 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 2 – 4, 6, 8 пункта 11 настоящего порядка;

2) принимает решение о возврате заявки и направлении соответствующего уведомления с приложением заявки.

21. Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации документов представляет их в конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок.

22. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и документов перечню, указанному в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 22 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема от Агентства заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии;

7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки поочередно, в соответствии с датой поступления,

по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб	-	Иные направления деятельности	1
			Производство товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	2
			Производство аквакультуры (рыбоводства) и ее туристический показ	3
			Производство аквакультуры (рыбоводства) в целях восстановления естественных запасов водных биологических ресурсов	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов средств гранта)	Процентов	От 10 до 20; от 20 до 50; более 50	1; 2; 3
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки в объеме, достаточном для реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб ¹	Лет	До 1; от 1 до 3 (включительно); от 3 до 5 (включительно); более 5	1; 2; 3; 4
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб	Лет	До 1; от 1 до 3 (включительно); от 3 до 5 (включительно); более 5	1; 2; 3; 4
5	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса проектов	Баллов	Соответствует полностью; соответствует не в полной мере; мало соответствует; не соответствует	3; 2; 1; 0;
6	Обоснованность объема запрашиваемых средств гранта на реализацию проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб	Баллов	Объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован; объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован не по всем статьям; половина и более статей расходов нереалистичны и необоснованы; объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован	4; 3; 2; 0
7	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками; потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб; при представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, на весь период реализации указанного проекта оценка производится по показателю «более 5».

26. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная

комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения набранных каждым участником конкурсного отбора сумм баллов. Заявке, в которой содержится наибольшая сумма набранных баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые суммы набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше других заявок, содержащих такие же суммы набранных баллов.

27. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у нескольких заявителей победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше других подавший заявку в Агентство.

28. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

29. Датой принятия решения конкурсной комиссией является дата утверждения протокола заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

30. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией передается в Агентство для подготовки приказа Агентства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им грантов (далее – приказ).

31. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) порядок оценки заявок с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) перечень победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

32. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Агентстве.

33. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены

им по письменному заявлению в адрес Агентства в течение 5 лет со дня завершения конкурсного отбора.

Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта

34. Условия предоставления гранта:

1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

2) заключение с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области;

3) представление получателем гранта в Агентство обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой Агентством, включающих обязательства:

- по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов средств гранта;

- по целевому использованию гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, указанных в пункте 51 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений и представлению отчетности о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты их создания;

- по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (приостановлен до 31 декабря 2022 года включительно);

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному (в течение 5 лет) безвозмездному выпуску не менее 30 процентов выращенной личинки или молоди водных биологических ресурсов в водные объекты Калининградской области, имеющие рыбохозяйственное значение;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб.

35. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка и устанавливается в объеме средств, указанных в плане расходов средств гранта, представленном вместе с заявкой, являющемся неотъемлемой частью соглашения, составленного в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка, и с учетом собственных средств заявителя.

При этом размер гранта на финансовое обеспечение в рамках реализации одного проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб не может превышать 50 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и не может составлять более 90 процентов стоимости проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб.

36. Если общий объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на реализацию проектов по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Агентства, гранты в размере, указанном в абзаце втором пункта 35 настоящего порядка, получают победители конкурсного отбора в очередности, установленной в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

В случае если объем средств, предоставляемых очередному победителю конкурсного отбора, меньше объема запрашиваемого победителем конкурсного отбора, то грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурсного отбора и предоставлении ему гарантии о выполнении заявленного проекта.

37. Для получателей грантов, являющихся плательщиками НДС, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой НДС.

38. Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

39. Агентство и получатель гранта не позднее 14 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Агентства информации о результатах рассмотрения и оценки заявок осуществляет заключение соглашения, предусматривающего в том числе:

1) условие о согласии на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) условие о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица).

40. Соглашение заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта по выращиванию ценных и особо ценных видов рыб.

Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Агентством и получателем гранта, является план расходов средств гранта.

41. Агентство не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Агентства информации о результатах рассмотрения и оценки заявок направляет получателю гранта через уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии) проект соглашения.

42. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам выполненной проверки.

Подписанный экземпляр соглашения Агентство направляет получателю гранта через уполномоченную организацию.

43. Получатель гранта не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Агентство через уполномоченную организацию:

1) копию реквизитов расчетного счета получателя гранта, открытого в российской кредитной организации;

2) обязательства получателя гранта.

44. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 43 настоящего порядка, передает их в Агентство.

45. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 43 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

46. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

1) невыполнение получателем гранта условий предоставления гранта,

указанных в пункте 34 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 43 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

47. В случае принятия решения о предоставлении гранта Агентство в течение 10 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Агентством, и перечисляет гранты получателям грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях. Периодичность перечисления грантов не предусмотрена.

48. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта.

49. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов средств гранта осуществляются в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходов средств гранта, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 90 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 10 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

50. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Агентства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Агентством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, указанный в пункте 49 настоящего порядка.

51. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка получателя гранта с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Агентства до даты окончания срока использования средств гранта, указанного в пункте 49 настоящего порядка.

52. Результатом предоставления гранта является стопроцентная реализация проекта по выращиванию ценных и особ ценных видов рыб в соответствии с соглашением до 31 декабря соответствующего финансового года.

53. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 52 настоящего порядка:

1) объем производства продукции аквакультуры (рыбоводства) получателя гранта, включая рыбопосадочный материал (для действующих объектов), тонн;

2) количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем

гранта в течение срока расходования средств гранта, указанного в пункте 49 настоящего порядка, единиц.

54. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

55. Агентство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением получателем гранта условий соглашения.

56. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 53 настоящего порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

57. По согласованию с Агентством может быть произведено уточнение плана расходов средств гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка, в пределах срока, указанного в пункте 49 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение.

58. Изменение соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего порядка возможно в случае согласования Агентством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения статей расходов в плане расходов средств гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего порядка, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

59. В случае необходимости изменения соглашения в случае, указанном в пункте 58 настоящего порядка, получатель гранта представляет в уполномоченную организацию заявление о необходимости внесения изменения в соглашение, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходов средств гранта, учитывающего указанное изменение, и подтверждающих документов.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, передает их в Агентство.

60. Агентство в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 59 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению.

61. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта.

62. В случае принятия Агентством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению Агентство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

Глава 4. Требования к отчетности

63. Получатель гранта ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, определенной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением.

64. Агентство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

65. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 63 настоящего порядка, проводит проверку соответствия отчетов формам, установленным соглашением, срока представления отчетов, полномочий лица, подписавшего и представившего отчеты, и передает отчеты в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

66. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

67. Агентство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

68. Орган государственного финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

70. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, указанных в пункте 69 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

71. С целью возврата средств гранта Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пунктах 69, 70 настоящего

порядка, направляет в адрес получателя гранта уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

72. В случае нарушения срока возврата гранта, указанного в пункте 71 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.