



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 августа 2022 г. № 439  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 10 декабря 2020 года № 888 «Об установлении порядка предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Калининградской области от 10 декабря 2020 года № 888 «Об установлении порядка предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, enclosed within a large, roughly circular outline.

А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного**  
**бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность**  
**в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории**  
**Калининградской области, на исполнение обязательств**  
**по кредитным договорам**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

3. Получателями субсидий являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за которыми имущество, находящееся в государственной собственности Калининградской области, закреплено на праве хозяйственного ведения (далее – получатели субсидий).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение исполнения обязательств получателя субсидии по оплате суммы основного долга в соответствии с действующими кредитными договорами.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в соответствии с настоящим порядком при условии действия кредитного договора.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и плановый период).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма, соглашение);

2) согласие получателя субсидии на включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае подачи заявления в 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

- уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателю субсидии, должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (данное требование не применяется в случае подачи заявления в 2022 году);

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (данное требование не применяется в случае подачи заявления в 2022 году);

- наличие государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в течение финансового года заявление с указанием запрашиваемого размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством с приложением следующих документов:

1) учредительных документов получателя субсидии;

2) копий кредитных договоров, заверенных банком, выдавшим кредит, и документов о наличии задолженности по данным договорам;

3) расчета запрашиваемого размера субсидии в произвольной форме;

4) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и по форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа (данное требование не применяется в случае подачи заявления в 2022 году);

5) согласия на обработку персональных данных руководителя получателя субсидии.

10. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, проверяет сроки подачи документов, соответствие документов утвержденным формам, полноту представленных документов, полномочия лиц, подписавших и представивших документы.

11. Уполномоченная организация проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом подпункта 4 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

14. Основанием для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию соответствующее уведомление.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию для подписания два экземпляра проекта соглашения.

17. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии).

18. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, проверяет их на соответствие типовой форме, полномочия лица, подписавшего и представившего документы, и передает указанные документы в Министерство вместе с аналитической запиской, составленной

по результатам такой проверки.

19. Срок подписания соглашения Министерством – не более 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии.

20. Размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{BA}{n},$$

где:

С – размер субсидии;

БА – бюджетные ассигнования;

n – количество получателей субсидий.

21. Субсидия предоставляется в соответствии с запрашиваемой суммой получателя субсидии, но не более размера бюджетных ассигнований в соответствии формулой, указанной в пункте 20 настоящего порядка.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

23. В случае необходимости изменения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о необходимости внесения изменения в соглашение, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах, подписанных и заверенных печатью получателем субсидии.

24. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, проводит проверку полномочий лица, подписавшего и представившего указанные документы, и передает в Министерство.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, принимает решение о необходимости или об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения.

26. В случае принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения Министерство подписывает указанное дополнительное соглашение и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации передает один экземпляр дополнительного соглашения получателю субсидии через уполномоченную организацию.

27. В случае принятия решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию соответствующее уведомление.

28. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, признаются расходы получателя субсидии на

оплату суммы основного долга в соответствии с действующими кредитными договорами.

29. Результатом предоставления субсидии является снижение основного долга по кредитным договорам в рамках действующих кредитных договоров в срок до 30 декабря текущего финансового года.

30. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является размер погашенного за счет средств субсидии основного долга по банковским кредитным обязательствам, принятым до 01 июля 2022 года.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

31. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию не реже одного раза в квартал отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, приведенным в соглашении, в соответствии с типовой формой.

32. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки полноты представленных документов, соответствия их утвержденным формам, сроков представления, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

33. Министерство осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

35. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 29, 30 настоящего порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученные средства субсидии в областной



бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

36. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 34, 35 настоящего порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.