



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2022 г. № 146  
Калининград

#### **Об установлении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 2 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям

(за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a large, hand-drawn oval.

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 28 марта 2022 г. № 146

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(за исключением личных подсобных хозяйств)**  
**на развитие сельского туризма**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма (далее – гранты) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – конкурсный отбор) – установленная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, формы проекта развития сельского туризма, перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, а также случаев и порядка внесения изменений в проект развития сельского туризма» (далее – приказ Минсельхоза России «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, формы проекта развития сельского туризма, перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, а также случаев и порядка внесения изменений в проект развития сельского туризма») процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой комиссией по организации и проведению конкурсного отбора, образуемой Минсельхозом России (далее – конкурсная комиссия), принимается решение о предоставлении субъектам Российской

Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития сельского туризма, набравших наибольший общий балл среди всех проектов развития сельского туризма, представленных на конкурсный отбор и отобранных для предоставления грантов по итогам конкурсного отбора (далее – порядок конкурсного отбора Минсельхоза России);

2) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированный и (или) осуществляющий деятельность на сельской территории в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области» (далее – сельская территория), или на территории сельской агломерации в соответствии с перечнем, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) от 23 декабря 2021 года № 593 «Об определении перечня сельских агломераций Калининградской области» (далее – территория сельской агломерации), обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации и представивший заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

3) заявочная документация – пакет документов, представляемых на конкурсный отбор, включающий в том числе заявку от заявителя, проект развития сельского туризма и иные документы, перечень которых установлен приказом Минсельхоза России «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, формы проекта развития сельского туризма, перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, а также случаев и порядка внесения изменений в проект развития сельского туризма»;

4) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), представляемый заявителем на конкурсный отбор, составленный по форме, приведенной в приложении № 2 к порядку конкурсного отбора Минсельхоза России, рассчитанный с года получения гранта, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, включающий в том числе:

- затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне целевых направлений расходования гранта, установленных приказом Минсельхоза России от 02 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта

«Агротуризм» (далее – приказ Минсельхоза России «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»);

- финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет;

- плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между Министерством и заявителем, проект развития сельского туризма которого был отобран Минсельхозом России для предоставления гранта по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком (далее соответственно – получатель гранта, соглашение о предоставлении гранта);

5) срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период времени, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств;

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма: объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях соответственно, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма в рамках реализации проекта развития сельского туризма.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проектов развития сельского туризма, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора, и достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841.

4. Гранты предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Категория заявителей, имеющих право на получение гранта, – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется приказом Минсельхоза

России «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

7. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Настоящий порядок распространяется на этапы приема заявочной документации, ее рассмотрения и принятия Министерством решения о направлении заявочной документации в Минсельхоз России в соответствии с настоящим порядком.

Заявочная документация, в том числе проекты развития сельского туризма, по итогам конкурсного отбора направляются Министерством в Минсельхоз России.

9. Организатором конкурсного отбора является Минсельхоз России.

10. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией в соответствии с порядком конкурсного отбора Минсельхоза России.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от Минсельхоза России уведомления о проведении конкурсного отбора и не позднее 5 рабочих дней с даты размещения Минсельхозом России объявления о конкурсном отборе размещает на официальном сайте Министерства ([www.mscx39.ru](http://www.mscx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о приеме заявок, включающее:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дату начала приема документов от заявителей для участия в конкурсном отборе, которая определяется Министерством исходя из даты начала и даты окончания приема заявочной документации субъектов Российской Федерации, указанной Минсельхозом России в уведомлении и в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора (Минсельхоза России);
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организаций, осуществляющих прием заявок на территории Калининградской области;
- 5) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка);
- 6) результаты предоставления гранта;

7) требования к участникам конкурсного отбора, перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

8) порядок представления заявок;

9) требования к форме и содержанию заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок организатором конкурсного отбора;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания представления указанных разъяснений;

12) срок, в течение которого заявитель (заявители), чей (чьи) проект (проекты) был (были) отобран (отобраны) для предоставления гранта, должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

13) условия признания заявителя (заявителей), чей (чьи) проект(ы) был (были) отобран (отобраны) для предоставления гранта, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

12. В случае изменения Минсельхозом России сроков подачи субъектами Российской Федерации заявочной документации Министерство в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте Министерства новое объявление о приеме заявок с указанием новых сроков приема заявок для участия в конкурсном отборе.

13. Для участия в конкурсном отборе заявители должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 14 порядка конкурсного отбора Минсельхоза России, абзацем третьим пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 12 к Государственной программе (далее – правила), и действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

1) на дату подачи заявки:

- заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности;

- заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением (для заявителей – юридических лиц);

- заявитель является гражданином Российской Федерации (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации;

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- заявитель должен обеспечивать уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:



- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом.

14. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган), в срок, указанный в объявлении о приеме заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка следующие документы:

1) документы, установленные в подпунктах 2, 4 – 13 пункта 9 порядка конкурсного отбора Минсельхоза России, которые включаются в состав заявочной документации согласно подпункту 7 пункта 11 настоящего порядка;

2) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации за последний отчетный период (для подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным абзацем четырнадцатым подпункта 1 пункта 13 настоящего порядка).

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) юридическими лицами – подписью руководителя (или иного уполномоченного лица);

2) подписью индивидуального предпринимателя (или иного уполномоченного лица).

16. Документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, должны иметь четко читаемый текст, подчистки и исправления, применение факсимильных подписей не допускаются.

17. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

18. В случае если представляемые документы содержат персональные данные, в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку.

19. Уполномоченные органы в день поступления от заявителей документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, регистрируют их в порядке поступления в журналах регистрации, которые должны быть

пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченных органов.

20. Уполномоченные органы в течение 3 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, осуществляют их проверку, в том числе проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

21. После проведения проверки в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 1 календарного дня со дня окончания проведения проверки передает документы заявителя с аналитической запиской в Министерство.

22. Министерство в день поступления от уполномоченных органов документов заявителей, установленных пунктом 14 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о направлении или об отказе в направлении документов на конкурсный отбор в Минсельхоз России.

24. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

25. Основания для отказа заявителю в направлении документов на конкурсный отбор:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, порядком конкурсного отбора Минсельхоза России и правилами;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 14 – 16 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о направлении документов на конкурсный отбор или об отказе в направлении указанных документов на конкурсный отбор направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причин в случае отказа), а также направляет копию уведомления о принятом решении в уполномоченный орган.

27. Заявитель имеет право после устранения выявленных несоответствий

повторно представить в Министерство через уполномоченный орган документы для участия в конкурсном отборе в пределах срока, установленного в объявлении о конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

28. В случае принятия решения о направлении документов на конкурсный отбор Министерство:

1) формирует заявочную документацию в соответствии с пунктом 9 порядка конкурсного отбора Минсельхоза России, включающую документы, представленные заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего порядка;

2) оформляет заявочную документацию в соответствии с требованиями, установленными порядком конкурсного отбора Минсельхоза России;

3) направляет заявочную документацию в Минсельхоз России в установленные сроки.

29. О решении, принятом конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора, Министерство уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства (далее – уведомление об итогах конкурсного отбора).

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

30. Гранты по итогам конкурсного отбора, проведенного Минсельхозом России, предоставляются получателям гранта при соблюдении ими на дату принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»);

2) открытие получателем гранта лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

3) пополнение получателем гранта лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, собственными средствами в размере, предусмотренном проектом развития сельского туризма;

4) представление получателем гранта в Министерство в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка:

- копии выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере, предусмотренном проектом развития сельского туризма;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой

Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающих обязательства:

по софинансированию стоимости проекта развития сельского туризма в размере, соответствующем проекту развития сельского туризма;

по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным приказом Минсельхоза России «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агростартап», а также проектом развития сельского туризма, в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 настоящего порядка;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на сельской территории или территории сельской агломерации;

по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

по обеспечению уровня средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

31. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, оформленным протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком конкурсного отбора Минсельхоза России, по формуле:

$$P_g = P_p,$$

где:

$P_g$  – размер гранта;

$P_p$  – размер гранта, утвержденный протоколом заседания конкурсной комиссии.

При этом размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития сельского туризма не может превышать:

3 млн рублей (включительно) – при направлении не менее 10 % собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

5 млн рублей (включительно) – при направлении не менее 15 % собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

8 млн рублей (включительно) – при направлении не менее 20 % собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

10 млн рублей (включительно) – при направлении не менее 25 % собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию.

32. Грант предоставляется однократно. Повторное получение гранта не допускается.

33. Для получателей грантов, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

34. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах конкурсного отбора от Министерства в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка проходит процедуру регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

35. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты направления уведомления об итогах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка по мере регистрации получателей гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 34 настоящего порядка формирует проекты соглашений о предоставлении гранта каждому получателю гранта.

36. Министерство и получатель гранта не позднее 10 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка осуществляют заключение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой Министерства финансов Российской Федерации, предусматривающего в том числе следующие условия:

1) согласие на проведение Министерством, Минсельхозом России и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий, порядка и целей использования грантов;

2) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

4) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица).

37. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития сельского туризма.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта является план расходования средств, который формируется в соответствии с проектом развития сельского туризма, представленным заявителем на конкурсный отбор (далее – план расходования средств гранта).

38. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет»:

1) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

2) пополняет указанный счет собственными средствами в размере, предусмотренном проектом развития сельского туризма и планом расходования средств гранта;

3) представляет в Министерство:

- копию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере, соответствующем плану расходования средств гранта, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

- копию реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- подписанные обязательства получателя гранта.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 38 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

40. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 30 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3 пункта 38 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 3 пункта 38 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 38 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

41. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 3 пункта 38 настоящего порядка, в Министерство, но не позднее установленного пунктом 38 настоящего порядка срока представления указанных документов.

42. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством, и перечисляет грант получателю гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

43. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

44. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходования средств гранта осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходования средств гранта.

45. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта получателем гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, в порядке, устанавливаемом соглашением о предоставлении гранта.

46. Объяснительная записка с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства до даты окончания срока расходования средств гранта, в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка является подтверждением получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы.

47. Результатами предоставления гранта, датой достижения которых является 31 декабря каждого года реализации проекта развития сельского туризма, являются:

1) количество туристов, посетивших объекты сельского туризма в рамках проекта развития сельского туризма получателя гранта, плановое значение которого рассчитывается по формуле:

$$P_T = K_T,$$

где:

$R_t$  – количество туристов, посетивших объекты сельского туризма в рамках проекта развития сельского туризма получателя гранта (человек);

$K_t$  – количество туристов, которое запланировано получателем гранта в отчетном году в рамках проекта развития сельского туризма (человек);

2) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта, плановое значение которого рассчитывается по формуле:

$$P_{псх} = V_{пст},$$

где:

$P_{псх}$  – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта (процентов);

$V_{пст}$  – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта, который запланирован в отчетном году в рамках проекта развития сельского туризма (процентов);

3) темп роста объема доходов получателя гранта от оказания агротуристических услуг, плановое значение которого рассчитывается по формуле:

$$R_{ат} = D_{пст},$$

где:

$R_{ат}$  – темп роста объема доходов получателя гранта от оказания агротуристических услуг (процентов);

$D_{пст}$  – темп роста объема доходов получателя гранта от оказания агротуристических услуг, который запланирован в отчетном году в рамках проекта развития сельского туризма (процентов).

Результаты предоставления гранта устанавливаются на каждый год реализации проекта развития сельского туризма в соглашении о предоставлении гранта.

48. Эффективность предоставления гранта оценивается ежегодно Министерством на основании достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 47 настоящего порядка, и в соглашении о предоставлении гранта и определяется по формуле:

$$Э_i = \frac{X_{ф}}{X_{ц}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{ф}$  – фактическое значение результата предоставления гранта, достигнутое по итогам отчетного финансового года;

$X_{ц}$  – плановое значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта и установленное в соответствии с пунктом 47 настоящего порядка.



49. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта, в том числе за достижением результатов предоставления гранта получателем гранта.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом России, Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 69 настоящего порядка.

51. По согласованию с Минсельхозом России может быть произведено изменение проекта развития сельского туризма в порядке, определенном порядком конкурсного отбора Минсельхоза России.

52. Согласование внесения изменений в проект развития сельского туризма возможно по запросу Министерства в адрес Минсельхоза России на основании информации, представленной в Министерство получателем гранта с приложением измененного проекта развития сельского туризма в случаях, если такие изменения связаны с:

1) увеличением объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны заявителя и (или) бюджета субъекта Российской Федерации без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета;

2) изменением в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта развития сельского туризма;

3) изменением наименования и (или) реорганизацией заявителя;

4) устранением неточностей технического характера, допущенных в заявочной документации;

5) приведением данных об объемах финансирования проекта развития сельского туризма в соответствие с достигнутой экономией в ходе реализации проекта развития сельского туризма.

53. Внесение изменений в проект развития сельского туризма допускается в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств областного бюджета на весь период реализации проекта.

54. Изменение проекта развития сельского туризма, предусмотренное в случаях, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 52 настоящего порядка, возможно в пределах срока, установленного пунктом 44 настоящего порядка.

Допускается включение в проект развития сельского туризма новых мероприятий, условия реализации которых (в части сроков и объемов финансирования) соответствуют условиям реализуемого проекта развития сельского туризма.

55. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Минсельхоза России о согласовании или об отказе в согласовании предлагаемых изменений в проект развития сельского туризма направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

56. В случае согласования Минсельхозом России изменений в паспорт проекта развития сельского туризма в случаях, предусмотренных

подпунктами 1, 5 пункта 52 настоящего порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления о согласовании изменений со стороны Минсельхоза России вносит изменение в план расходования средств гранта путем формирования проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» и подписывает проект указанного дополнительного соглашения с получателем гранта в указанной электронной системе.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

57. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган в течение всего периода реализации проекта развития сельского туризма ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 48 настоящего порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации.

58. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

59. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 57, 58 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

60. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего порядка, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего порядка, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего порядка, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего порядка.

61. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 60 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

62. Получатель гранта в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

63. В случае согласования документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 59 настоящего порядка уполномоченный орган направляет документы, указанные в пунктах 57, 58 настоящего порядка, в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

64. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении гранта, несет получатель гранта.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

65. Министерство, Минсельхоз России и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

66. Министерство и Минсельхоз России осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов.

67. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Минсельхозом России и органом государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

68. С целью возврата средств гранта Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 67 настоящего порядка, направляет в адрес получателя гранта уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем лицевой счет.

69. В случае нарушения срока возврата средств гранта, указанного в пункте 68 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.