



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2022 г. № 82
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 ноября 2017 года № 589, от 08 ноября 2018 года № 662, от 09 июля 2019 года № 460 и от 03 августа 2020 года № 539) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 17 февраля 2022 г. № 82

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 5.1. Закона Калининградской области от 05 мая 1998 года № 64 «О регулировании отношений субъектов культурной деятельности» и постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41 «О государственной программе Калининградской области «Культура» в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В пункте 1 слова «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23» заменить словами «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41».

3. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи с осуществлением производства
фильмов на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, процедуру и условия

предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с осуществлением ими производства национальных фильмов на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

1) аудиовизуальное произведение – произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

2) национальный фильм – аудиовизуальное произведение – полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение, имеющее удостоверение национального фильма, относящееся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр»;

4) уполномоченная организация – автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция».

3. Основные понятия, за исключением приведенных в пункте 2 настоящего порядка, применяются в настоящем порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях привлечения производителей аудиовизуальной продукции на территорию Калининградской области для производства национальных фильмов в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) Министерству по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в настоящем пункте.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Перечень затрат в связи с производством фильмов на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации кинематографии, указанные в абзаце одиннадцатом статьи 3 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – юридические лица).

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения конкурса.

Юридическое лицо имеет право принимать участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством одного национального фильма на территории Калининградской области (далее – конкурс) один раз.

Победители конкурса вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство национального фильма на территории Калининградской области только по договорам, заключенным с даты начала производства национального фильма до даты, установленной приказом Министерства согласно пункту 24 настоящего порядка. К возмещению принимаются затраты только по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Калининградской области.

8. Консультационное и информационное сопровождение организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется уполномоченной организацией.

9. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии; состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения; персональный состав членов конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, специалистов в области кинематографии, кинопроизводства, представителей общественных организаций, творческих союзов; руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- 3) объявляет конкурс;
- 4) устанавливает сроки приема заявок;
- 5) организует публикацию информации о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>), а также в средствах массовой информации;
- 6) обеспечивает сохранность заявок;
- 7) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурса – получателей субсидий;
- 8) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) и осуществляет перечисление им субсидий;
- 9) осуществляет контроль (мониторинг) за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 10) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 11) утверждает формы следующих документов:
 - справки об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;
 - согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

10. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридические лица не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическим лицам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета иных субсидий, если срок, в течение которого участник конкурса считается подвергнутым такому наказанию, не истек; информация о назначенных участникам конкурса указанных административных наказаний представляется в Министерство на основании соответствующего запроса Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области и Счетной палатой Калининградской области (по согласованию);

8) юридические лица не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) юридические лица должны приступить к производству (съемкам) национального фильма не ранее 01 января 2017 года;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

11. Министерство принимает решение о проведении конкурса путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает дату размещения объявления о проведении конкурса и срок подачи заявок.

Срок подачи заявок не может быть меньше 30 календарных дней,

следующих за днем размещения информационного сообщения о конкурсе, указанного в пункте 12 настоящего порядка.

12. Министерство не позднее 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на едином портале и на своем официальном сайте (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) объявление о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

1) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса);

2) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства как организатора конкурса, а также уполномоченного учреждения и уполномоченной организации, обеспечивающих проведение конкурса в соответствии с настоящим порядком;

3) о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка;

4) о доменном имени официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) о требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 13 настоящего порядка;

6) о порядке подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

7) о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющими в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурса;

8) о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с требованиями настоящего порядка;

9) о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений информационного сообщения о конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

11) об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) о сроках размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка.

13. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в уполномоченное учреждение в указанный в объявлении о проведении конкурса срок заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, к заявке прилагаются:

1) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении

руководителя юридического лица;

2) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого запланированы на территории Калининградской области;

4) литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде);

5) календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Калининградской области (или его проект) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

7) презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;

8) информация о местах проведения съемок на территории Калининградской области;

9) заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;

10) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, о ранее произведенных юридическим лицом фильмах; для юридических лиц, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) соглашения (договоры) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

12) для юридических лиц, закончивших производство национального фильма на момент подачи заявки, – информацию о фактическом объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области за период не ранее 01 января 2017 года по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

13) для юридических лиц, не закончивших производство национального фильма на территории Калининградской области на момент подачи заявки, –

информацию о предварительном объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

14) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – форма П-4), и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

15) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом;

16) заверенная в установленном порядке копия информационного уведомления конкурсной комиссии об осуществлении производства национального фильма на территории Калининградской области с отметкой принимающего органа; информационное уведомление должно быть подано юридическим лицом в уполномоченную организацию не менее чем за 30 дней до начала осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области, рекомендуемая форма информационного уведомления приведена в приложении № 6 к настоящему порядку.

14. Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя юридического лица и скрепляется печатью (при наличии).

15. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет участник конкурса.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурса.

16. Заявка представляется юридическим лицом в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации уполномоченным учреждением).

Заявка, поступившая после окончания указанного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не регистрируется.

Юридическое лицо, подавшее заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

17. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов;

2) осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 8, 10 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от участников конкурса заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема от уполномоченного учреждения заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, проверяет их на соответствие целям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, а также критериям оценки заявок (приложение № 7 к настоящему порядку), дополнительным условиям (пункт 37 настоящего порядка), осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3, 6, 7, 9 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов в Министерство, и передает их вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки заявок, в конкурсную комиссию.

19. Основаниями для отказа юридическому лицу в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям пункта 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление неполного пакета документов для участия в конкурсе;

5) наличие в документах, представленных юридическим лицом, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях.

20. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится в срок не позднее 30 дней со дня истечения срока приема

заявок.

В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении № 7 к настоящему порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается Министерством.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным в приложении № 7 к настоящему порядку, формируется список участников конкурса с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг участников).

21. Победителями конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, но не менее 30 баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса для определения победителя конкурса проводится голосование членов конкурсной комиссии (тайное или открытое – по решению конкурсной комиссии).

22. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурса (далее – решение конкурсной комиссии) оформляется в форме протокола оценки заявок (далее – протокол), подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе указываются юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов.

23. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется уполномоченной организацией на утверждение в Министерство с приложением заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

24. Утверждение решения конкурсной комиссии Министерство оформляет в форме приказа. В приказе указываются юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов и устанавливается срок подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку (далее – заявление).

25. Приказ Министерства размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, на едином портале, а также на официальных сайтах Министерства (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) и уполномоченной организации (<https://festdir.ru/>).

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Предоставление субсидий юридическим лицам – победителям конкурса (далее – получатели субсидий) осуществляется на основании заключаемого с Министерством сроком на 1 год соглашения в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающей в том числе:

- 1) цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 36 – 40 настоящего порядка;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;
- 6) случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 9) порядок и сроки расчета штрафных санкций;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

27. Условия и порядок заключения между Министерством и получателями субсидий дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 26 настоящего порядка.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии по окончании им производства национального фильма на территории Калининградской области обращается через уполномоченное учреждение в Министерство с заявлением.

Заявление подается получателем субсидии в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявления является дата его регистрации уполномоченным учреждением).

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) сведения об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и

заработной плате работников по форме № П-4 и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены прямые затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему порядку): договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

4) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Калининградской области и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области по

