



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 900
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 31 декабря 2013 года № 1013
«О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд в Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1013 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 11 апреля 2014 года № 202, от 24 сентября 2014 года № 622, от 24 ноября 2014 года № 774, от 26 января 2016 года № 33, от 23 декабря 2016 года № 612, от 07 августа 2017 года № 420, от 19 декабря 2017 года № 682, от 13 апреля 2018 года № 200, от 09 октября 2018 года № 597, от 31 декабря 2018 года № 828, от 24 июня 2019 года № 433, от 30 декабря 2019 года № 898, от 24 марта 2020 года № 145, от 02 сентября 2020 года № 616 и от 28 декабря 2020 года № 990) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 декабря 2021 г. № 900

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1013
«О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд в Калининградской области»

1. В пункте 1:
 - 1) в абзаце первом слово «предложений» заменить словом «котировок»;
 - 2) подпункт 2 после слов «непригодными для проживания» дополнить словами «, субсидий на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренным государственной программой Калининградской области «Жилье и городская среда»;
 - 3) подпункт 3 после цифр «500000» дополнить словами «(пятьсот тысяч)»;
 - 4) подпункт 5 после цифр «500000» дополнить словами «(пятьсот тысяч)».
2. В пункте 2:
 - 1) в абзаце первом слово «предложений» заменить словом «котировок»;
 - 2) подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) осуществления закупки товаров, работ, услуг для государственных заказчиков при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта) превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - 2) осуществления закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью реализуется за счет средств областного и (или) федерального бюджета для муниципальных заказчиков Калининградской области и муниципальных бюджетных учреждений Калининградской области при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта) превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - 3) подпункт 3 признать утратившим силу.
3. В пункте 3:
 - 1) в абзаце первом слово «предложений» заменить словом «котировок», слова «запросов котировок в электронной форме» исключить;
 - 2) в абзаце шестнадцатом:
 - слова «До 01 января 2022 года государственные» заменить словом «Государственные»;

- слова «, а в случаях, указанных в пункте 2 настоящего постановления, – запросов предложений в электронной форме» исключить;
- после слов «начальной (максимальной) ценой контракта» дополнить словами «(максимальным значением цены контракта)».

4. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок с целью уклонения от централизации закупок, а именно заключение нескольких контрактов с одинаковым предметом закупки (аналогичных товаров, работ, услуг), с ценой контракта (максимальным значением цены контракта), не превышающей 500000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае, если даты заключения таких контрактов приходятся на один и тот же месяц календарного года.».

5. В пункте 4 слово «предложений» заменить словом «котировок».

6. Порядок взаимодействия заказчиков Калининградской области с государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов», определенный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

П О Р Я Д О К

**взаимодействия заказчиков Калининградской области
с государственным казенным учреждением Калининградской
области «Центр обеспечения организации и проведения торгов»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Калининградской области (далее – закупки), с государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заказчики Калининградской области – Калининградская областная Дума, исполнительные органы государственной власти Калининградской области, контрольно-счетная палата Калининградской области, государственные учреждения Калининградской области, государственные унитарные предприятия Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее – заказчики);

2) уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение

Калининградской области «Центр обеспечения организации и проведения торгов» – учреждение Калининградской области, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

3) координирующий орган – исполнительный орган государственной власти Калининградской области, который осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета и (или) в чьей ведомственной подчиненности находятся государственные учреждения Калининградской области, государственные унитарные предприятия Калининградской области либо который предоставляет межбюджетный трансферт в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета;

4) комиссия по осуществлению закупок – комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме в случаях, указанных в пункте 2 настоящего постановления, созданная уполномоченным учреждением;

5) государственная информационная система «Закупки» – государственная информационная система Калининградской области «Информационная система в сфере закупок», которая создана в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ГИС «Закупки»);

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

7) извещение об осуществлении закупки – формируемые с использованием ЕИС, подписываемые электронной подписью и размещаемые в ЕИС информация и документы об осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов (далее – извещение);

8) документация о закупке – информация и документы, формируемые и подписываемые при проведении закрытых конкурентных способов (далее – документация);

9) заявка на закупку – часть извещения, сформированная в соответствии с планом-графиком, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, согласованная с координирующим органом, размещаемая в ЕИС и состоящая из следующих электронных документов и информации:

- основных условий закупки;
- технического задания – описания объекта закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- понятий и определений, используемых заказчиком в техническом задании (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд»;

- проекта контракта;
- требований к содержанию и составу заявки на участие в закупке в части: документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частями 2, 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае проведения электронного конкурса и установления критерия, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информации и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (если Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке) установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска);

- перечня дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обоснования невозможности соблюдения запретов, ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств (при установлении нормативными правовыми актами в сфере закупок в отношении закупаемых товаров указанных запретов, ограничений), в установленных указанными нормативными правовыми актами случаях и порядке;

10) основные условия закупки – электронный документ, составленный заказчиком в ГИС «Закупки» в структурированном виде и содержащий информацию, указанную в пунктах 1 – 3, 5 – 20 части 1 статьи 42 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Взаимодействие уполномоченного учреждения, координирующих органов, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в

установленной сфере деятельности, и заказчиков в соответствии с настоящим порядком осуществляется с использованием ГИС «Закупки», за исключением случаев, установленных настоящим порядком. При таком взаимодействии все электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц (далее – электронная подпись).

В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых конкурентных способов действия, указанные в настоящем порядке, осуществляются без использования ГИС «Закупки», при этом заявка на закупку в бумажном виде должна содержать те же документы и информацию, предусмотренные для заявки, подаваемой через ГИС «Закупки».

Заявка на закупку путем проведения закрытых конкурентных способов является частью документации о закупке, сформированной и подписанной (утвержденной) заказчиком на бумажном носителе. Заказчик представляет в уполномоченное учреждение копию такой заявки на закупку в электронном виде.

Глава 2. Формирование заявки на закупку.

Права и обязанности заказчика, координирующего органа и уполномоченного учреждения

4. Координирующий орган осуществляет следующие функции в сфере своей компетенции:

1) согласовывает заказчику потребности в товарах, работах, услугах на предмет соответствия целям осуществления закупки;

2) согласовывает обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов Калининградской области;

3) согласовывает заказчику заявку на закупку путем ее подписания в ГИС «Закупки» либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе;

4) проверяет наличие информации о закупке товаров, работ, услуг в плане-графике, а также соответствие данной информации сведениям, содержащимся в заявке на закупку;

5) проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, техническим регламентам, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

5. Координирующий орган, согласовывая заявку на закупку, проверяет:

1) соответствие технического задания и проекта контракта целям

осуществления закупки;

2) соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, техническим регламентам, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3) соблюдение процедуры обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

6. Заказчик:

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

2) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) формирует и подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в ГИС «Закупки» (утверждает) заявку на закупку как часть извещения, размещаемого в ЕИС;

4) в случае подачи заявки на закупку путем применения закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует и подписывает (утверждает) заявку на закупку на бумажном носителе как часть документации о закупке;

5) по требованию уполномоченного учреждения направляет лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, для включения в состав комиссии по осуществлению закупок;

6) направляет в уполномоченное учреждение разъяснения участникам закупки положений извещения или документации, в части, сформированной и подписанной заказчиком;

7) направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) выступает в роли бенефициара по независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

9) к заявке на закупку заказчик прикладывает копии следующих документов:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации, в случаях, установленных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- сметной документации строительства, реконструкции, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, прошедшей проверку применения сметных нормативов в случае, если проверка достоверности определения сметной стоимости не является

обязательной в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;

- сметной документации капитального ремонта, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости либо проверку применения сметных нормативов (в случае, если проверка достоверности определения сметной стоимости не является обязательной для данного вида работ);

- сметной документации текущего ремонта, благоустройства, прошедшей проверку применения сметных нормативов;

- запросов и коммерческих предложений, иных документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), в том числе документов, подтверждающих направление запроса о предоставлении ценовой информации и получение ответа на запрос, при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативного правового акта о создании (модернизации) государственной информационной системы в случае подачи заявки на закупку по созданию данной государственной информационной системы;

- правового акта о создании (модернизации) иной информационной системы в случае подачи заявки на закупку по созданию данной информационной системы;

- подтверждающего полномочия лица на утверждение от имени заказчика заявки на закупку, в случае утверждения заявки лицом, не являющимся руководителем заказчика.

7. К заявке на закупку также могут быть приложены иные документы по усмотрению заказчика.

8. Уполномоченное учреждение:

1) устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке (за исключением положений заявки на закупку) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов Калининградской области и инструкции по ее заполнению (за исключением понятий и определений, используемых заказчиком в техническом задании);

2) формирует в структурированном виде и подписывает с использованием ГИС «Закупки» (утверждает) часть извещения, за исключением части извещения, подписанной (утвержденной) заказчиком (заявки на закупку) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего порядка; уполномоченное учреждение не вправе вносить изменения в подписанную (утвержденную) заказчиком часть извещения (заявку на закупку), размещаемую в ЕИС; в случае подачи заявки на закупку путем применения закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение формирует и подписывает (утверждает) часть документации о закупке, за исключением части документации, подписанной (утвержденной) заказчиком в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего порядка; уполномоченное учреждение не вправе вносить изменения в подписанную (утвержденную) заказчиком часть документации (заявку на закупку),

направляемую участникам закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случаях отсутствия предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно-правовыми актами документов и информации, а также в случае нарушения порядка подачи заявки на закупку;

4) размещает извещение в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе с использованием ГИС «Закупки», на электронных площадках, в частях, сформированных и подписанных заказчиком и уполномоченным учреждением в объеме, установленном настоящим порядком;

5) при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона направляет приглашения, предусмотренные статьями 73, 74 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) подготавливает разъяснения положений извещения или документации, в части, сформированной и подписанной уполномоченным учреждением;

7) размещает или направляет в соответствии с законодательством разъяснения положений извещения или документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим порядком;

8) на основании принятого решения формирует и размещает или направляет изменения в извещение или документацию в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» решения формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 3. Порядок подачи заказчиком заявок на закупку в уполномоченное учреждение

9. Заказчик направляет заявку на закупку в координирующий орган (при его наличии) на согласование. Координирующий орган в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку на закупку и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании (возврате заказчику на доработку) заявки на закупку. В случае принятия решения координирующим органом о согласовании заявки на закупку координирующий орган направляет ее на рассмотрение в уполномоченное учреждение.

Заявка на закупку работ по сохранению объектов культурного наследия, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта, работ по

строительству некапитального строения, сооружения, работ по благоустройству территории, работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог и на закупку услуг, связанных с выполнением данных работ, должна быть также согласована с органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в установленной сфере деятельности, и с организацией, осуществляющей строительный контроль, в случае ее наличия. Согласование вышеуказанной заявки с организацией, осуществляющей строительный контроль, может осуществляться без использования ГИС «Закупки».

Заявка на закупку с НМЦК (общей суммой НМЦК в случае совместной закупки), равной либо превышающей 10000000 (десять миллионов) рублей, подлежит согласованию с Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области в части определения НМЦК (общей суммы НМЦК в случае совместной закупки), за исключением случаев закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта, работ по строительству некапитального строения, сооружения, работ по благоустройству территории, работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог и закупки услуг, связанных с выполнением данных работ.

Заявки на закупки Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области и находящихся в его ведомственной подчиненности заказчиков подлежат согласованию с Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области в части определения НМЦК вне зависимости от НМЦК (общей суммы НМЦК в случае проведения совместной закупки).

Заявка на закупку на создание, развитие (модернизацию, модификацию), сопровождение (техническую поддержку), эксплуатацию государственной информационной системы или информационной системы подлежит согласованию с оператором соответствующей информационной системы с использованием ГИС «Закупки».

Согласование заявки на закупку с органами исполнительной власти Калининградской области, предусмотренное настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

10. Направление заявки на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и о подтверждении им и координирующим органом наличия утвержденного и доведенного до заказчика объема финансового обеспечения для осуществления закупки.

11. Заявка на закупку подлежит направлению в уполномоченное учреждение до последнего числа месяца, предшествующего месяцу начала осуществления закупки, но не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала осуществления закупки, за исключением января. Заявка на закупку с размещением в январе подается в уполномоченное учреждение до 15 января.

Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) оплаты по ним частично или полностью до 31 декабря

текущего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 01 октября текущего финансового года.

Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с января следующего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с февраля следующего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 01 декабря текущего финансового года.

12. Подача заявки на закупку после указанных в пункте 11 настоящего порядка сроков допускается:

1) по итогам признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся;

2) в случае подачи повторной заявки на закупку по отмененным торгам или в связи с расторжением контракта;

3) при осуществлении совместных закупок;

4) при осуществлении закупок лекарственных средств, услуг по изготовлению лекарственных препаратов, тест-полосок для определения содержания глюкозы в крови для обеспечения льготных категорий граждан;

5) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов;

6) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственным программам/объектам (мероприятиям), предусмотренным законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

8) по согласованию с Губернатором Калининградской области или с заместителем Председателя Правительства Калининградской области, координирующим деятельность по регулированию контрактной системы в сфере закупок, с указанием причин нарушения сроков направления заявки на закупку; обращение о согласовании сроков направления заявок на закупку должно быть направлено в адрес Губернатора Калининградской области или заместителя Председателя Правительства Калининградской области, координирующего деятельность по регулированию контрактной системы в сфере закупок, главным распорядителем бюджетных средств заказчика с предварительным согласованием с Министерством финансов Калининградской области.

13. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими и изменению уполномоченным учреждением не подлежат, но могут быть изменены заказчиком в том же порядке, что и подача заявки на закупку.

Размещение извещения, изменений в извещение, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также направление документации, направление изменений в документацию осуществляется

уполномоченным учреждением в соответствии с подпунктами 4 – 9 пункта 8 настоящего порядка.

14. Уполномоченное учреждение проверяет заявку на закупку на наличие всех предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами документов и информации, а также на отсутствие нарушений порядка подачи заявки на закупку. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику.

15. При направлении в уполномоченное учреждение заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

16. Заявка, находящаяся в работе у заказчика более 15 дней после возврата от уполномоченного учреждения и не направленная повторно на согласование в порядке, установленном настоящим порядком (за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего порядка, когда подача заявки на закупку после указанных сроков допускается), подлежит автоматическому аннулированию с использованием ГИС «Закупки».

Глава 4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

17. Заказчик в случае принятия в соответствии с законодательством решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомляет до 16 часов 00 минут дня принятия данного решения уполномоченный орган о принятии такого решения путем направления указанного решения в уполномоченный орган. Заказчик несет ответственность за несоответствие принятого решения федеральному законодательству, а также за поступление в уполномоченный орган решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением сроков, установленных законодательством, для отмены и размещения данного решения с использованием ГИС «Закупки».

18. Разъяснение положений извещения или документации осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченное учреждение разъясняет положения извещения или документации, в части, сформированной и подписанной уполномоченным учреждением, участникам закупки;

2) заказчик разъясняет положения извещения или документации, в части, сформированной и подписанной заказчиком, участникам закупки;

3) разъяснения положений извещения или документации, в части, сформированной и подписанной заказчиком, направляются заказчиком в уполномоченное учреждение с использованием ГИС «Закупки» в срок до 12 часов 00 минут последнего дня срока, установленного для размещения ответа на такой запрос, либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе.

19. Внесение изменений в извещение или документацию осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик в соответствии с настоящим порядком направляет необходимые изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию с использованием ГИС «Закупки» либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе, согласованные с координирующим органом, уполномоченное учреждение проверяет поступившие от заказчика изменения на наличие всех предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами документов и информации, в случае наличия указанных документов и информации в изменениях уполномоченное учреждение вносит такие изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию, а в случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных изменений извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) решение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию направляется в уполномоченное учреждение с использованием ГИС «Закупки» либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе, до 14 часов 00 минут дня принятия такого решения, но не позднее срока, установленного Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию.

20. В случае проведения общественного обсуждения закупок заказчик:

1) включает информацию о закупке в план-график закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) не позднее 16 часов рабочего дня, следующего за днем размещения в специализированном разделе участником общественного обсуждения замечания и (или) предложения, направляет ответ на данные замечание и (или) предложение в уполномоченное учреждение для размещения их в специализированном разделе.

21. Уполномоченное учреждение формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (до протокола подведения итогов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) включительно), и после подписания таких протоколов членами комиссии по осуществлению закупок направляет протоколы оператору электронной площадки.

Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта принимается (оформляется протоколом) заказчиком, комиссией заказчика по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22. В случае заключения заказчиком контракта по результатам закрытых конкурса, аукциона не в электронной форме или в случае заключения контракта по результатам проведения закрытых электронных процедур без использования единой информационной системы копия контракта в течение 1 рабочего дня с момента заключения контракта направляется в уполномоченное учреждение.

23. Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытым конкурентным способом, разъяснение результатов рассмотрения и оценки заявки или результатов рассмотрения заявки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым конкурентным способом осуществляются уполномоченным учреждением в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».