



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 сентября 2021 г. № 71
Калининград

Об установлении порядка получения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Правительства Калининградской области и в исполнительных органах государственной власти Калининградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить порядок получения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Правительства Калининградской области и в исполнительных органах государственной власти Калининградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
получения государственными гражданскими служащими
Калининградской области, замещающими должности в аппарате
Правительства Калининградской области и в исполнительных органах
государственной власти Калининградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и в исполнительных органах государственной власти Калининградской области (далее соответственно – гражданские служащие, органы), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – разрешение, некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий подает на имя представителя нанимателя письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отношении одной некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий, до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Калининградской области, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Калининградской области.

5. К заявлению прилагаются:

1) копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать

на безвозмездной основе;

2) копия должностного регламента гражданского служащего.

6. До подачи заявления представителю нанимателя гражданский служащий знакомит с ним руководителя органа, в котором проходит гражданскую службу, который проставляет на заявлении отметку об ознакомлении с ним.

7. Представителем нанимателя заявление с прилагаемыми к нему документами для проведения анализа соблюдения гражданским служащим ограничений, обязанностей и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, направляется в Службу по противодействию коррупции Калининградской области (далее – Служба) для его предварительного рассмотрения.

8. Доклад Службы, подготовленный по результатам предварительного рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка.

9. Доклад Службы должен содержать: информацию, изложенную в заявлении, анализ полномочий гражданского служащего на осуществление отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами представитель нанимателя не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и доклад Службы на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), на предмет наличия у государственного служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для отказа гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской

службе и о противодействии коррупции.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления с прилагаемыми к нему документами и доклада Службы в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Гражданский служащий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего порядка, уведомляется о принятом решении в письменной форме под подпись или посредством направления уведомления по месту прохождения государственной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку получения государственными
гражданскими служащими
Калининградской области,
замещающими должности в аппарате
Правительства Калининградской
области и в исполнительных органах
государственной власти
Калининградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации и органа управления, в котором планируется участие, ОГРН, вид деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться _____
(характер участия, время, периодичность)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____
(обоснование необходимости управления некоммерческой организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникновения или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: на ____ л. в 01 экз.

(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя органа, в котором проходит службу гражданский служащий)