



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2021 г. № 376
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета производителям
зерновых культур на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка применяются понятия:

- 1) «зерновые культуры» – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
- 2) «производители зерновых культур» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

3. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, в рамках подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

Для производителей зерновых культур, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

Ставки для расчета размера субсидий определяются приказом Министерства. При определении ставок учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства на текущий финансовый год.

5. Категория получателей субсидий – производители зерновых культур, определенные подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка (далее – получатели субсидий).

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты (без учета налога на добавленную стоимость) получателей субсидий, связанные с производством и реализацией зерновых культур (оплата труда с отчислениями на социальные нужды, покупка семян, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, органических удобрений, средств защиты растений, покупная энергия, топливо, нефтепродукты, содержание основных средств, страхование, проведение работ (оказание услуг), транспортные расходы).

8. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

9. Получатели субсидий на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

5) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

7) получатель субсидии (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) получатель субсидии, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем

финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10. Субсидии предоставляются при наличии у получателя субсидии в текущем финансовом году посевных площадей, занятых зерновыми культурами.

11. Для получения субсидий получатели субсидий в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии (включающую сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства) по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации

от 26 сентября 2016 года № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», за последний отчетный период с отметкой (уведомлением) о приеме региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной Министерством;

6) копию отчета по форме 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 года № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», за отчетный финансовый год;

7) копию отчета по форме 4-СХ (или по форме № 1-фермер) «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», за текущий финансовый год;

8) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

9) справку о фактических затратах, произведенных получателем субсидии в отчетном финансовом году, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты:

- договоров, счетов-фактур, накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, актов на списание материалов (материальных запасов), требований-накладных;

- платежных документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение платежных обязательств;

10) сведения об объемах реализации зерновых культур по форме, утвержденной Министерством.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) при предоставлении юридическими лицами – подписью руководителя;

2) при предоставлении индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

14. Уполномоченный орган в день поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения указанной проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения указанной проверки передает пакет документов в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

17. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктом 11 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия указанного решения.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

21. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии

направляет письменное уведомление получателю субсидии о принятом решении, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

22. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = M \times R,$$

где:

M – объем реализованных зерновых культур собственного производства за период с 01 августа отчетного финансового года по 31 июля текущего финансового года (тонн);

R – ставка на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства, утвержденная Министерством.

23. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может составлять более 50 процентов объема затрат получателя субсидии на производство и реализацию зерновых культур.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка;
- 5) установление результата предоставления субсидий;
- 6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка формирует проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и подписывает его электронной цифровой подписью.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после подписания Министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны электронной цифровой подписью.

28. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн) в соответствии с заключенным соглашением в течение периода действия соглашения до 31 декабря 2021 года.

Глава 3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет), указанного в пункте 29 настоящего порядка, по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета осуществляет его проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 30 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчет, и при отсутствии замечаний передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

37. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

38. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 37 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.