



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 мая 2021 г. № 292
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 октября 2017 года № 532, от 02 июля 2018 года № 393, от 27 мая 2019 года № 364, от 24 января 2020 года № 25 и от 25 февраля 2020 года № 84) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 27 мая 2021 г. № 292

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430

1. В преамбуле слова «в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических работ в рамках подпрограммы
«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения» государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в рамках реализации основного мероприятия «Проведение культуртехнических работ» подпрограммы

«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически произведенных затрат, произведенных в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение культуртехнических мероприятий (расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы на сельскохозяйственных угодьях из состава земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих на праве собственности (аренды, субаренды, постоянном (бессрочном) пользовании, безвозмездном пользовании) сельскохозяйственным производителям, за исключением затрат, связанных с подготовкой проектной документации, проверкой достоверности сметной стоимости и проведения технического надзора в отношении указанных объектов).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

4. Категории получателей субсидий:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Калининградской области, определенные в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон

Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением культуртехнических мероприятий на мелиорируемых сельскохозяйственных угодьях, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения на территории Калининградской области.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Претенденты на получение субсидий (далее – заявители) должны соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственную деятельность;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области, за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

9) заявители должны иметь электронную подпись.

9. Для получения субсидий заявители в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют в муниципальное образование, на территории которого располагаются за счет проведения культуртехнических мероприятий вводимые в сельскохозяйственный оборот земельные участки сельскохозяйственного назначения (далее – уполномоченная организация), следующие документы, в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление в произвольной форме (с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии);

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) справку об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее

заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копии договоров на изготовление и проверку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, заверенные заявителем;

5) копии актов передачи выполненных работ по изготовлению и проверке проектно-сметной документации, заверенные заявителем;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату за изготовление и проверку проектно-сметной документации, заверенные заявителем;

7) копию проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий с положительным заключением достоверности определения сметной стоимости в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (далее – ГАУ КО «ЦПЭиЦС»), заверенную заявителем;

8) копию договора на осуществление технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий, заверенную заявителем;

9) копию акта передачи выполненных работ по осуществлению технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий, заверенную заявителем;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий, заверенные заявителем;

11) при проведении культуртехнических работ подрядным способом:

- копии договоров подряда на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенные заявителем;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенные заявителем;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, заверенные заявителем;

12) при проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

- копию приказа о назначении лица, ответственного за проведение культуртехнических мероприятий хозяйственным способом, заверенную заявителем;
- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, заверенные заявителем;
- бухгалтерскую справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении культуртехнических мероприятий;
- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим культуртехнические мероприятия, с приложением копий расчетных ведомостей, заверенных заявителем;
- копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении культуртехнических мероприятий, заверенные заявителем;
- копии договоров аренды (субаренды) сельскохозяйственной техники и оборудования с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;
- копии товарных накладных на топливо с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;
- копии товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;
- согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) копии правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий сельскохозяйственному товаропроизводителю, на котором проведены культуртехнические мероприятия (свидетельств о государственной регистрации права на землю, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенные заявителем;

14) акт обследования земельного участка и акт выполнения культуртехнических мероприятий по формам, утвержденным Министерством, подтверждающие:

- неиспользование участка по целевому назначению (с приложенными к акту фототаблицами и схемой отображения границ планируемых культуртехнических мероприятий);
- ввод участка в сельскохозяйственный оборот после проведения культуртехнических мероприятий (с приложенными к акту фототаблицами).

10. Документы, указанные в подпунктах 1 – 13 пункта 9 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидий документах.

11. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок их представления, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

12. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 6 – 8 пункта 8 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка.

14. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные уполномоченной организацией документы в порядке очередности их поступления, по результатам проверки документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении, а также направляет копию уведомления в уполномоченную организацию.

19. Размер субсидии (V) определяется по формуле, но не более 10000 (десяти тысяч) рублей на 1 га:

$$V=S \times 50 \%,$$

где:

S – сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение культуртехнических мероприятий в соответствии с актами выполненных работ по форме КС-2.

20. Затраты, связанные с разработкой проектной документации, проверкой достоверности сметной стоимости, осуществлением технического контроля (строительного надзора) за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий, не подлежат субсидированию.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работников в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 8 настоящего порядка;

5) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

23. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной подписи.

24. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении субсидии в

соответствии с пунктами 15, 16 настоящего порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

25. Результатом предоставления субсидии является проведение культуртехнических мероприятий (площадь мелиорируемых сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственного назначения в гектарах).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ввод в оборот мелиорируемых сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственного назначения за счет проведения культуртехнических мероприятий (площадь мелиорируемых сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственного назначения в гектарах).

Глава 3. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме и в порядке, определенными типовой формой, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки представленного отчета на соответствие форме и сроку представления, указанным в пункте 26 настоящего порядка, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчет.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств

субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

30. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

31. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 30 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

32. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

33. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 32 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.».