



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2021 г. № 225  
Калининград

#### **Об установлении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия «Поддержка субъектов предпринимательской деятельности» государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 04 мая 2021 г. № 225

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат**  
**на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных**  
**организациях на реализацию инвестиционных проектов**  
**в сфере туризма**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка субъектов предпринимательской деятельности» государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993 (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное на территории Калининградской области, осуществляющее деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, и (или) реализующее масштабный инвестиционный проект на территории Калининградской области в сфере туризма, включающий строительство (реконструкцию) гостиницы или аналогичного средства размещения, согласно постановлению Правительства Калининградской области от 03 декабря 2018 года № 730 «О порядке заключения соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта, о размещении объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения, а также осуществления мониторинга выполнения условий такого соглашения»;

2) объект туристской индустрии – гостиница или аналогичное средство размещения, в том числе апарт-отель, комплекс апартаментов.

3. Субсидия предоставляется организациям на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным не ранее 01 августа 2020 года в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов туристской индустрии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Критерии отбора организаций для получения субсидий:

1) количество номеров номерного фонда объекта туристской индустрии, в случае реконструкции объекта туристской индустрии – количество номеров, на которое увеличится номерной фонд объекта туристской индустрии в результате его реконструкции;

2) комплексность инвестиционного проекта, реализуемого организацией, под которой в целях настоящего порядка понимается наличие в инвестиционном проекте помимо строительства (реконструкции) объекта туристской инфраструктуры в том числе строительства объектов социально-бытовой и лечебно-оздоровительной инфраструктуры, магазинов товаров первой необходимости, объектов общественного питания, либо размещение указанных объектов в объекте туристской индустрии;

3) наличие в реализуемом организацией инвестиционном проекте согласованных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные образования) решений, оптимизирующих существующие транспортные потоки населенного пункта, находящиеся в непосредственной близости к объекту туристской индустрии, и обеспечивающие облегчение транспортной нагрузки на центральные районы населенного пункта;

4) объем капитальных вложений в соответствии с представленным инвестиционным проектом;

5) наличие и объем софинансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств организации;

6) соблюдение условий погашения кредита и уплаты процентов по нему;

7) наличие в инвестиционном проекте решений по строительству (реконструкции) защитных сооружений и мероприятий по предотвращению отрицательного воздействия геологических, гидрологических, экологических и прочих процессов.

7. Субсидии предоставляются организациям, прошедшим конкурсный отбор (далее – конкурс) в соответствии с настоящим порядком.

8. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон

Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

9. В целях проведения конкурса Министерство издает приказ о проведении конкурса, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о проведении конкурса объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к организациям, установленных пунктом 10 настоящего порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

7) порядка отзыва заявок организаций, порядка возврата заявок организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, порядка внесения изменений в заявки организаций;

8) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

9) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте.

10. В конкурсе могут принимать участие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована на территории Калининградской области;

2) организация соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- организация не получает средства на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

- фактический уровень средней заработной платы работников организации должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

3) организация осуществила в текущем финансовом году или планирует осуществить расходы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию

инвестиционных проектов в сфере туризма в текущем финансовом году (далее – уплата процентов по кредитам);

4) организация реализует инвестиционный проект, включающий строительство (реконструкцию) объекта туристской индустрии либо реконструкцию объекта недвижимости под объект туристской индустрии, соответствующий следующим требованиям:

- срок реализации инвестиционного проекта составляет не более 5 лет с даты заключения кредитного договора и завершается вводом объекта туристской индустрии в эксплуатацию;

- инвестиционный проект реализуется на арендованном или находящемся в собственности организации земельном участке, имеющем вид разрешенного использования, позволяющий осуществлять строительство (реконструкцию) объекта туристской индустрии;

- реализация инвестиционного проекта включает расходы инвестиционного характера на разработку проектной документации, строительство или реконструкцию зданий и сооружений, строительные-монтажные и пусконаладочные работы и приобретение оборудования для осуществления деятельности объектов туристской индустрии, приобретение, в том числе по договорам аренды (лизинга), сооружение, изготовление и доставку основных средств, включая таможенные пошлины и таможенные сборы.

11. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок подает в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов организации;

2) копии кредитного договора, заверенной российской кредитной организацией или руководителем и главным бухгалтером организации;

3) копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенной российской кредитной организацией или руководителем и главным бухгалтером организации;

4) выписки из ссудного счета организации, подтверждающей получение кредита;

5) справки из российской кредитной организации или заверенной банком выписки по ссудному счету, подтверждающей своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение;

6) копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта туристской индустрии;

7) копии Раздела 1 «Пояснительная записка» и Раздела 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» проектной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, на строительство (реконструкцию) объекта туристской индустрии;

8) копии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы на проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта туристской индустрии;

9) копии разрешения на строительство объекта туристской индустрии;

10) копий утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта и плана-графика реализации инвестиционного проекта, содержащих ключевые события реализации инвестиционного проекта и планируемые организацией суммы затрат на уплату процентов по кредиту;

11) отчета организации о ходе выполнения бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

12) копий договоров об осуществлении расходов на реализацию инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием) инвестиционного проекта, заверенных в том числе подписью главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и печатью (при ее наличии) организации, с приложением всех дополнительных соглашений, приложений к таким договорам (при наличии);

13) копии приказа о назначении на должность главного бухгалтера организации или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

14) копии протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя организации;

15) расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа;

16) согласия на публикацию (размещение) информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с конкурсом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случае подписания и (или) представления заявки и документов, перечисленных в настоящем пункте, уполномоченным лицом.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица, скреплены печатью (при ее наличии) организации.

12. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть

согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

13. Организация вправе приложить к заявке подписанное главой муниципального образования или главой администрации муниципального образования, на территории которого реализуется инвестиционный проект, письмо-заверение о том, что предусмотренные инвестиционным проектом решения оптимизируют существующие городские потоки в непосредственной близости к объекту туристской индустрии и снижают транспортную нагрузку на центральные районы населенного пункта, а также согласованы местной администрацией муниципального образования.

14. Если последний день срока приема заявок на участие в конкурсе приходится на выходной и (или) нерабочий праздничный день, установленный законодательством Российской Федерации, то последним днем приема заявок является следующий за ним рабочий день.

15. Организацией может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

16. Уполномоченная организация осуществляет проверку комплектности представленных документов, срока предоставления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1, абзацами вторым, четвертым – шестым, восьмым подпункта 2 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от организации документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 16 настоящего порядка.

18. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия). В состав комиссии по согласованию включаются представители Министерства по культуре и туризму Калининградской области, Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, Министерства финансов Калининградской области, Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области, Общественного совета при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области.

19. Комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок в соответствии со следующими правилами:

1) комиссия рассматривает каждую заявку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение об отклонении заявки в случае:

- несоответствия организации, подавшей заявку, требованиям,



установленным пунктом 10 настоящего порядка;

- несоответствия представленных организацией заявки и (или) приложенных к заявке документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка;

- неполного представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка;

- установления факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подачи организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) оценка заявок, не отклоненных в ходе рассмотрения, осуществляется комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 6 настоящего порядка, по каждому критерию заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии оценки заявок);

3) по результатам оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер, наименьший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов; при равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке с более ранним временем и датой подачи заявки в уполномоченную организацию;

4) после присвоения порядковых номеров заявкам комиссия формирует перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, с указанием их наименований, порядковых номеров и предельных размеров предоставляемых организациям субсидий по годам; организации включаются в перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с присвоенными по итогам оценки заявок порядковыми номерами поданных организациями заявок;

5) предельный размер предоставляемой организации субсидии по годам составляет 80 % от планируемой организацией суммы затрат на уплату процентов по кредиту, указанной в поданной организацией заявке; при превышении предельным размером субсидии объема бюджетных ассигнований или нераспределенного остатка бюджетных ассигнований предельный размер субсидии организации устанавливается равным нераспределенному остатку бюджетных ассигнований;

б) основанием для невключения организации в перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, является отсутствие нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

7) организации, включенные в перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, признаются комиссией победителями в конкурсе.

20. Результаты рассмотрения и оценки комиссией заявок оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии.

В протоколе отражаются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты проведения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок и протокол, указанный в пункте 20 настоящего порядка.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

22. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) признание организации победителем конкурса;
- 2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между организацией и Министерством в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения);
- 3) обязательство организации в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечения уровня средней заработной платы работников организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, которая в целях предоставления субсидии рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;
- 4) согласие организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:
  - у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- организация не получает средства на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

- фактический уровень средней заработной платы работников организации должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

23. По итогам конкурса Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии с каждой организацией, признанной победителем конкурса.

24. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация в течение 10 рабочих дней с даты размещения Министерством решения комиссии в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органом государственного финансового

контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) справку о расчетном или корреспондентском счете, открытом организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться средства субсидии;

4) подготовленный проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) организации либо подписанных представителем организации на основании доверенности;

5) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления, соглашения о предоставлении субсидии и (или) документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представителем организации.

25. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации документов, указанных в пункте 24 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также соответствия проекта соглашения типовой форме.

26. В течение 10 рабочих дней с даты представления организацией в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 24 настоящего порядка, Министерство:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 27 настоящего порядка, принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии и через уполномоченную организацию направляет его организации либо заключает соглашение о предоставлении субсидии и через уполномоченную организацию передает один экземпляр организации.

27. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка;

2) наличие в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах согласно пункту 24 настоящего порядка неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

28. Предоставление субсидии осуществляется в размере фактически понесенных организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – организация – получатель субсидии), затрат на уплату процентов по кредиту за истекший период текущего года, но не более 80 % суммы затрат на уплату процентов за истекший период

текущего года и не более предельного размера субсидии, определенного комиссией в соответствии с подпунктом 5 пункта 19 настоящего порядка.

Субсидия на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту за декабрь текущего года предоставляется в следующем финансовом году в размере фактически понесенных организацией – получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредиту (но не более 80 %) за указанный период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на следующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

29. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком в сроки, определяемые в соглашении о предоставлении субсидии, после подтверждения организацией – получателем субсидии фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам.

30. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство согласовывает с организацией – получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется и оформляется в виде дополнительного соглашения.

31. Расторжение Министерством соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности организации – получателя субсидии;

2) при недостижении согласия с организацией – получателем субсидии по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 30 настоящего порядка;

3) нарушения организацией – получателем субсидии положений настоящего порядка и соглашения о предоставлении субсидии.

32. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно по соглашению сторон.

33. После расторжения соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон или в случаях, указанных в пункте 31 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату на расчетный счет Министерства с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения организацией – получателем субсидии до даты поступления денежных средств на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 20 рабочих дней с даты его получения организацией – получателем субсидии.

34. Субсидии не предоставляются на возмещение процентов, начисленных и уплаченных:

1) по просроченной ссудной задолженности;

2) по кредитам, ставка по которым превышает предельный уровень конечной ставки кредитования, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

35. Для получения субсидии организация – получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, на последнюю отчетную дату, с отметкой о приеме территориальными органами Федеральной налоговой службы;

3) сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, с отметкой о приеме территориальным органом Федеральной службы государственной статистики;

4) штатное расписание по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1, с указанием в поле «примечание» режима рабочего времени (для организации, для которой предусмотрена квартальная периодичность представления отчетности по форме № П-4 или представление отчетности по форме № П-4 не предусмотрено);

5) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении субсидии представителем организации – получателем субсидии;

6) копии платежных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации – получателя субсидии, подтверждающих понесенные организацией – получателем субсидии затраты на уплату процентов по кредитам;

7) выписку по ссудному счету, подтверждающая своевременную уплату организацией – получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, по состоянию на 1-е число месяца, в котором организация – получатель субсидии

обратилась за предоставлением субсидии.

36. Уполномоченная организация при представлении организацией документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, проверяет их комплектность, сроки представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы, а также осуществляет проверку организации – получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, четвертым – шестым подпункта 5 пункта 22 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

37. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от организации – получателя субсидии документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 36 настоящего порядка.

38. В течение 5 рабочих дней с даты поступления из уполномоченной организации аналитической записки и документов, указанных в пункте 37 настоящего порядка, Министерство:

- 1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии;
- 2) принимает мотивированное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, указанных в пункте 39 настоящего порядка, и направляет его организации – получателю субсидии;
- 3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка;
- 4) предоставляет субсидию организации – получателю субсидии.

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 22 настоящего порядка;
- 2) неполное представление документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка;
- 3) наличие в заявлении о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах согласно пункту 35 настоящего порядка неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований либо использование в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации – получателю субсидии через уполномоченную организацию уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

41. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет в пределах выделенных лимитов

бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией – получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

42. Результатом предоставления субсидии является увеличение номерного фонда коллективных средств размещения Калининградской области не менее чем на 400 номеров до 31 декабря 2024 года в результате ввода организациями – получателями субсидии в эксплуатацию заверенных строительством объектов туристской индустрии.

43. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является количество номеров номерного фонда объекта туристской индустрии, под которым в случае реконструкции объекта туристской индустрии понимается количество номеров, на которое увеличится номерной фонд объекта туристской индустрии в результате его реконструкции. Соглашением о предоставлении субсидии на основании представленной в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка организацией заявки на участие в конкурсе устанавливается также срок ввода в эксплуатацию объекта туристской индустрии, который не может превышать срок, установленный абзацем вторым подпункта 4 пункта 10 настоящего порядка.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

44. Организации – получатели субсидии ежегодно до 01 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в уполномоченную организацию отчетность о достижении результата и показателя, указанных в пунктах 42, 43 настоящего порядка и установленных в соглашении о предоставлении субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от организации – получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 44 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на соответствие установленной соглашением о предоставлении субсидии форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

46. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении



субсидии результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Уровень достижения показателя, при недостижении которого предусматривается возврат субсидии в областной бюджет, должен быть равен 100 % установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений.

47. Организации – получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, а также за несвоевременное представление отчета.

48. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

49. В случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которого установлены соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 20 рабочих дней с даты его получения организацией – получателем субсидии.

50. Суммы, излишне выплаченные организации – получателю субсидии вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки подлежат возврату на счет Министерства в течение 10 рабочих дней с даты получения организацией – получателем субсидии требования о возврате.

51. В случае невозврата организацией – получателем субсидии в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к порядку предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**на возмещение затрат на уплату**  
**процентов по кредитам, полученным**  
**в российских кредитных организациях**  
**на реализацию инвестиционных**  
**проектов в сфере туризма**

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок**

№ пп	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов, присваиваемых заявке
1	2	3	4
1	Номерной фонд гостиницы или аналогичного средства размещения (далее – объект туристской индустрии) *	До 15 номеров	0
		От 16 до 50 номеров включительно	1
		От 51 до 150 номеров включительно	3
		От 151 до 250 номеров включительно	6
		Более 250 номеров	10
2	Комплексность инвестиционного проекта	Инвестиционным проектом предусмотрено строительство только объекта туристской индустрии	0
		Инвестиционным проектом предусмотрено в том числе строительство объектов социально-бытовой и лечебно-оздоровительной инфраструктуры, магазинов товаров первой необходимости, объектов общественного питания либо размещение указанных объектов в объекте туристской индустрии	5

1	2	3	4
3	Наличие в инвестиционном проекте согласованных органами местного самоуправления решений, оптимизирующих существующие транспортные потоки населенного пункта	Организацией не представлено подписанное главой муниципального образования или главой администрации муниципального образования, на территории которого реализуется инвестиционный проект, письмо-заверение о том, что предусмотренные инвестиционным проектом решения оптимизируют существующие городские потоки в непосредственной близости к объекту туристской индустрии и снижают транспортную нагрузку на центральные районы населенного пункта, а также согласованы местной администрацией муниципального образования (далее – письмо-заверение)	0
Организацией представлено письмо-заверение, согласно которому предусмотренные инвестиционным проектом решения оптимизируют существующие транспортные потоки населенного пункта, находящиеся в непосредственной близости к объекту туристской индустрии		5	
Организацией представлено письмо-заверение, согласно которому предусмотренные инвестиционным проектом решения не только оптимизируют транспортные потоки в непосредственной близости к объекту туристской индустрии, но и обеспечивают облегчение транспортной нагрузки на центральные районы населенного пункта		10	
4	Объем капитальных вложений в соответствии с представленным инвестиционным проектом	До 100 млн руб. включительно	1
От 100 млн руб. до 250 млн руб. включительно		3	
Свыше 250 млн руб. до 500 млн руб. включительно		5	
Свыше 500 млн руб. до 1000 млн руб. включительно		7	
Свыше 1000 млн руб.		10	
5	Наличие и объем софинансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств организации	Софинансирование инвестиционного проекта за счет собственных средств организации не предусмотрено	0
объем софинансирования за счет собственных средств составляет от объема капитальных вложений: до 5 % включительно		4	
Свыше 5 % до 20 % включительно		7	
Свыше 20 % до 50 % включительно		9	
Свыше 50 %		10	

1	2	3	4
6	Соблюдение условий погашения кредита и уплаты процентов по нему	Организацией допущено нарушение условий погашения кредита и уплаты процентов по нему либо дата начала погашения кредита и уплаты процентов не наступила	0
		Организацией соблюдаются условия погашения кредита и уплаты процентов по нему	5
7	Наличие в инвестиционном проекте решений по строительству (реконструкции) защитных сооружений и мероприятий по предотвращению отрицательного воздействия геологических, гидрологических, экологических и прочих процессов	Проектной документацией на строительство (реконструкцию) объекта туристской инфраструктуры не предусмотрены инженерные решения и сооружения, обеспечивающие защиту территории объекта капитального строительства, отдельных зданий и сооружений объекта капитального строительства, а также персонала от опасных природных и техногенных процессов	0
		Проектной документацией на строительство (реконструкцию) объекта туристской инфраструктуры предусмотрены инженерные решения и сооружения, обеспечивающие защиту территории объекта капитального строительства, отдельных зданий и сооружений объекта капитального строительства, а также персонала от опасных природных и техногенных процессов	10

\* В случае реконструкции существующего коллективного средства размещения – количество номеров, на которое увеличится номерной фонд коллективного средства размещения в результате его реконструкции.