



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 апреля 2021 г. № 203  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181 «О предоставлении грантов в форме субсидий

из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 22 апреля 2021 г. № 203

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства**  
**Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181**

1. В заголовке слова «на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» заменить словами «и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, а также грантов в форме субсидий «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)».

2. В преамбуле:

1) слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) после слов «от 14 июля 2012 года № 717,» дополнить словами «Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области»,».

3. В пункте 1 слова «на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» заменить словами «и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие

материально-технической базы, а также грантов в форме субсидий «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)».

4. В пункте 2:

1) подпункт 1 признать утратившим силу;

2) подпункт 2 после слова «хозяйствам» дополнить словами «и индивидуальным предпринимателям»;

3) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) согласно приложению № 4.».

5. Приложение № 2 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 06 апреля 2020 г. № 181

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным**  
**предпринимателям на развитие семейных ферм**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее – гранты) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, признающийся сельскохозяйственным

товаропроизводителем (далее – индивидуальный предприниматель), являющийся гражданином Российской Федерации, представивший заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и зарегистрированный и (или) осуществляющий сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенных родством и (или) свойством, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные гражданином Российской Федерации более 12 месяцев со дня регистрации (далее – семейная ферма);

3) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

4) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

5) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

6) проект развития семейной фермы – бизнес-план, представляемый в конкурсную комиссию крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем, включающий направления расходования и условия использования гранта, предусматривающий развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, предназначенной для производства и (или) первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя;

7) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития семейной фермы: количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и стоимостных показателях соответственно.

3. Гранты предоставляются в целях достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также в целях развития на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей и создания новых постоянных рабочих мест.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Получателями грантов могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства и (или) индивидуальные предприниматели, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком.

6. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком в целях финансового обеспечения части затрат семейных ферм, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом в соответствии с перечнем, установленным Министерством, и их монтаж;

4) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы; при этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

- 5) приобретение рыбопосадочного материала;
  - 6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;
  - 7) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте б настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;
  - 8) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.
8. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов**

9. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.
10. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.
11. Министерство является организатором конкурсного отбора.
12. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), включающее:
  - 1) сроки проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка);

5) результаты предоставления гранта;

6) условия участия в конкурсном отборе;

7) перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

8) порядок представления заявок;

9) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

14) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

15) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

13. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства – крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства – главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), объединенные родством или свойством, совместно осуществляющие деятельность, связанную с производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии;

3) для заявителя – индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и является сельскохозяйственным



товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», годовой доход которого за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не более 120 млн рублей;

4) деятельность заявителя с даты регистрации превышает 12 месяцев;

5) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта на развитие семейной фермы, гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Государственной программой, с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта заявителя в полном объеме, за исключением документально подтвержденных случаев, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц в году, когда плановый показатель деятельности не был достигнут;

6) заявитель в соответствии с проектом развития семейной фермы планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в течение 24 месяцев с даты получения гранта;

7) заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

8) в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

9) в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, заявитель имеет предварительно одобренный льготный инвестиционный кредит на финансирование проекта развития семейной фермы, представленного в конкурсную комиссию вместе с заявкой;

10) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

11) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

12) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

13) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

16) уровень заработной платы работников заявителя (при наличии работников) соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области.

14. Прием от заявителей заявок на конкурсный отбор осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на

конкурсный отбор.

15. Для подачи заявки и подтверждения соответствия заявителей условиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, заявители представляют в уполномоченный орган в пределах срока, установленного объявлением о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка, следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 62 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 63 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утверждаемой Министерством;

4) согласия на обработку персональных данных членов крестьянского

(фермерского) хозяйства (в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством), иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6) копии документов, удостоверяющих личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя (в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством);

7) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением документов, подтверждающих родство или свойство заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя (в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством);

8) копию налоговой декларации заявителя, заверенную налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за год, предшествующий году подачи заявки;

9) копию уведомления о переходе на единый сельскохозяйственный налог, содержащего отметку налогового органа о приеме (при наличии);

10) копию бухгалтерской отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, включающей сведения о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг), с приложением оригинала справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

11) проект развития семейной фермы, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, в том числе предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции и (или) продукции первичной и последующей(промышленной) переработки не менее чем на 7 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- создание в течение срока расходования гранта, указанного в пункте 62 настоящего порядка, и сохранение в течение всего срока реализации проекта не менее трех новых постоянных рабочих мест;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области;

12) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

13) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 62 настоящего порядка;

14) письмо финансово-кредитной организации или справку, подтверждающую согласие банка на предоставление льготного инвестиционного кредита на реализацию проекта развития семейной фермы (в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка);

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития семейной фермы (при наличии);

16) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития семейной фермы (при наличии);

17) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в соответствии с представленным проектом развития семейной фермы;

18) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

19) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

20) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

21) при наличии работников в хозяйстве заявителя, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утверждаемой постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации, за последний отчетный период;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, за последний отчетный период;

- приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в хозяйстве в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением

Государственного комитета Российской Федерации по статистике, заверенные и скрепленные печатью заявителя;

- уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

22) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособность заявителя или влияние на исполнение показателей третьих лиц в году, когда показатель ранее реализованного проекта не был достигнут (для заявителей, являющихся получателями государственной поддержки в соответствии с подпунктом б пункта 13 настоящего порядка, не выполнивших показатели ранее реализованного проекта в отдельные временные периоды ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц).

16. Документы, указанные в подпунктах 1 – 22 пункта 15 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены заявителем (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Презентационные материалы, указанные в подпункте 17 пункта 15 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате rpt на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

17. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

18. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускается на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке до даты проведения заседания конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора или получения заявителем уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с настоящим порядком.

19. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана заявителем до даты проведения конкурсного отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования передает заявку заявителю.

21. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки заявителем:

1) регистрируют заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием даты, точного времени поступления заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа;

2) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет

соответствия заявителей условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13 настоящего порядка;

3) проверяют комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

4) проводят оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

5) проводят оценку проекта развития семейной фермы на предмет соответствия методическим рекомендациям, утверждаемыми Министерством, и требованиям, установленным настоящим порядком;

6) осуществляют выезд в хозяйство заявителя и составляют акт обследования хозяйства по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов, который прикрепляют к заявке;

7) составляют аналитическую записку по результатам оценки заявок в соответствии с подпунктами 2 – 5 настоящего пункта в отношении каждой заявки и прикрепляют аналитические записки к заявкам.

22. Уполномоченный орган по результатам оценки заявок принимает решение о согласовании заявки или об отказе в согласовании заявки.

23. Основаниями для отказа заявителю в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 13 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

24. В случае получения отказа в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченный орган, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе срока подачи заявок в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего порядка, направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении.

26. В случае получения отказа в согласовании заявки заявитель вправе по личному заявлению, представленному в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, представленных вместе с заявкой.

27. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 21 настоящего порядка, передает в Министерство заявку с приложением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 21 настоящего порядка.

28. Министерство в день поступления от уполномоченного органа согласованной заявки регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

29. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок с приложением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 21 настоящего порядка, от уполномоченных органов и их регистрации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также проверяет соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

4) проводит оценку проекта развития семейной фермы на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:



## Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту развития семейной фермы	-	Иные направления деятельности	1
			Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, разведение птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных	2
			Молочное скотоводство, мясное скотоводство, разведение овец, коз	3
			Первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области, выращивание плодовых, ягодных культур, овощеводство	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	От 40 до 45	1
			От 46 до 50	2
			Более 50	3
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации проекта развития семейной фермы	Лет	До 1	1
			От 1 до 3 (включительно)	2
			От 3 до 5 (включительно)	3
			Более 5	4
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта развития семейной фермы	Лет	До 1	1
			От 1 до 3 (включительно)	2
			От 3 до 5 (включительно)	3
			Более 5	4
5	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

б) по результатам оценки заявок принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет соответствующие уведомления заявителям и в уполномоченный орган.

30. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в порядке их поступления.

31. Основаниями для отказа Министерства заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 13 настоящего порядка;

<sup>1</sup> Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте развития семейной фермы.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации проекта развития семейной фермы, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе;

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

32. В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно подать заявку в соответствии с настоящим порядком, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе срока подачи заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения в отношении всех заявителей в соответствии с подпунктом 6 пункта 29 настоящего порядка по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 29, 31 настоящего порядка, но не ранее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка:

1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов, набранных каждым допущенным к участию в конкурсном отборе заявителем в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 пункта 29 настоящего порядка;

2) передает документы заявителей, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, и презентации, указанные в подпункте 17 пункта 15 настоящего порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

34. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии;

7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет

его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

35. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют в конкурсную комиссию свои проекты развития семейных ферм в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении каждому победителю конкурсного отбора гранта и о его размере.

36. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития семейной фермы.

37. По результатам представления заявителями, допущенными до участия в конкурсном отборе, своих проектов развития семейных ферм членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

38. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

39. Оценка проектов развития семейных ферм заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

40. Оценка проектов развития семейных ферм заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

41. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 39

настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у заявителей победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

42. Количество проектов развития семейных ферм, на которые выделяется грант, определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

43. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

44. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства.

45. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

- 1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта развития семейной фермы до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;
- 2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов развития семейных ферм.

46. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

47. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном

отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

#### **48. Условия предоставления гранта:**

1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

2) заключение с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) открытие получателем гранта лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

4) пополнение получателем гранта указанного счета собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

5) представление получателем гранта в Министерство:

- копии выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 62 настоящего порядка;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающих обязательства:

по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 62 настоящего порядка;

по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 63 настоящего порядка;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта,

исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее чем 7 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии семейной фермы, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность семейной фермы;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы.

49. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка и устанавливается в соответствии со следующей формулой:

$$P_g = P_{гпр},$$

где:

$P_g$  – размер гранта;

$P_{гпр}$  – размер гранта, указанный заявителем в плане расходов, представленном вместе с заявкой, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, и с учетом собственных средств заявителя.

При этом размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития семейной фермы не может превышать 30 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять более 60 процентов стоимости проекта развития семейной фермы.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте б пункта 7 настоящего порядка, размер гранта не может превышать 30 млн рублей и не может составлять более 80 процентов стоимости проекта развития семейной фермы.

50. Если сумма грантов победителей конкурсного отбора больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (далее – бюджетные ассигнования), то размеры грантов победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально.

Если сумма грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

51. Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

52. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии проходит процедуру регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

53. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии по мере регистрации получателей гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 52 настоящего порядка формирует проекты соглашений о предоставлении гранта каждому получателю гранта.

54. Министерство и получатель гранта не позднее 10 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 53 настоящего порядка осуществляют заключение соответствующего соглашения, предусматривающего:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 6) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок

соблюдения условий и целей использования гранта;

- 7) обязательства получателя гранта;
- 8) установление значения результата предоставления гранта;
- 9) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 11) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица);
- 12) сроки предоставления и формы дополнительной отчетности получателя гранта.

55. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития семейной фермы.

Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта, является план расходов.

56. Получатель гранта не позднее 25 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет»:

- 1) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;
- 2) пополняет указанный счет собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;
- 3) представляет в Министерство:
  - копию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 62 настоящего порядка;
  - копию реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;
  - копию обязательств получателя гранта.

57. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 56 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее



уведомление получателю гранта.

58. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 48 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 56 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 56 настоящего порядка.

59. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 58 настоящего порядка получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 3 пункта 56 настоящего порядка, в Министерство, но не позднее установленного пунктом 56 настоящего порядка срока представления указанных документов.

60. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством, и перечисляет гранты получателям грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые в Управлении федерального казначейства по Калининградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления грантов не предусмотрена.

61. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

62. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляются в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 60 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 40 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего порядка, размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 20 процентов стоимости проекта.

63. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, в срок, установленный абзацем первым пункта 62 настоящего порядка.

64. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы

является объяснительная записка получателя гранта с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства до даты окончания срока использования средств гранта, указанного в абзаце первом пункта 62 настоящего порядка.

65. Результатом предоставления гранта является количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта в течение срока расходования средств гранта, указанного в абзаце первом пункта 62 настоящего порядка, сведения о которых внесены в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, но не менее трех новых постоянных рабочих мест.

66. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

67. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 84, 85 настоящего порядка.

68. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с целями, перечень которых установлен пунктом 7 настоящего порядка, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 62 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта.

69. Изменение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 68 настоящего порядка возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

70. В случае необходимости изменения соглашения о предоставлении гранта в случае, предусмотренном пунктом 69 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство заявление о необходимости внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходов, учитывающего указанные изменения, и подтверждающих документов.

71. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 70 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

72. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта формирует в ГИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта и направляет копию указанного соглашения в уполномоченный орган.

73. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

74. Получатель гранта представляет уполномоченный орган:

1) в течение срока расходования средств гранта, установленного пунктом 62 настоящего порядка, за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 15 января, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Калининградской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Калининградской области;

- отчет о расходовании средств гранта по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении гранта и Министерством, с приложением подтверждающих документов, перечень которых утверждается Министерством;

2) дополнительные формы отчетности, сроки представления и формы которых устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

75. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 74 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставляемых документов, их соответствия утверждаемым Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

76. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) представление неполной информации в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 74 настоящего порядка согласно утверждаемой форме и прилагаемым документам;

2) представление недостоверных сведений в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 74 настоящего порядка;

3) представление в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 74 настоящего порядка сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 74 настоящего порядка.

77. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 76 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета и (или) документов возвращает отчет и (или) документы получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета и (или) документов.

78. Получатель гранта в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает откорректированный отчет в уполномоченный орган на повторную проверку.

79. В случае согласования документов, указанных в пункте 74 настоящего порядка, по итогам их проверки в соответствии с пунктом 76 настоящего порядка уполномоченный орган направляет указанные документы в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

80. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении гранта, несет получатель гранта.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

81. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

82. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

83. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

84. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, Министерство выдает письменное предписание по устранению таких нарушений.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер

ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

85. В случае если в течение 3 последующих календарных месяцев с даты получения предписания, указанного в пункте 84 настоящего порядка, получатель гранта не устранил выявленные нарушения, Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

#### **Глава 6. Порядок оценки исполнения и внесения изменений в плановые показатели деятельности получателя гранта в соответствии с проектом развития семейной фермы**

86. Министерство ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, проводит оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в проекте развития семейной фермы.

87. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 86 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей в объеме, превышающем 30 процентов, Министерство направляет получателю гранта уведомление о недостижении плановых показателей деятельности.

88. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 86 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности в объеме, не превышающем 30 процентов, направление уведомления получателю гранта о недостижении плановых показателей деятельности и внесении изменений в проект развития семейной фермы не осуществляется.

89. В случае получения уведомления, указанного в пункте 87 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты, письменное обоснование их недостижения.

90. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 89 настоящего порядка, рассматривает

указанные документы и по результатам их проверки принимает решение о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности.

91. Внесение изменений в плановые показатели деятельности по итогам отчетного периода допускается в случаях:

- 1) наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) нетрудоспособности получателя гранта;
- 3) влияния на исполнение показателей третьих лиц;
- 4) отклонения от показателей проекта развития семейной фермы в объеме, не превышающем 85 процентов от плановых показателей деятельности.

92. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности направляет уведомление получателю гранта с обоснованием принятого решения.

93. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности получатель гранта представляет в Министерство проект развития семейной фермы с учетом внесенных изменений в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения уведомления о внесении изменений в проект развития семейной фермы.

94. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 93 настоящего порядка получатель гранта в течение 30 рабочих дней осуществляет возврат полученной суммы гранта.

95. В случае выявления до даты окончания отчетного периода недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта вправе представить в Министерство откорректированный проект развития семейной фермы с приложением обоснования недостижения плановых показателей деятельности в отчетном году до даты представления годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

96. Министерство в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 95 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки в соответствии с пунктом 91 настоящего порядка принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в проект развития семейной фермы.

97. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 91 настоящего порядка и их фактического отклонения от плановых показателей деятельности по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, Министерство осуществляет процедуру в соответствии с пунктами 86 – 94 настоящего порядка.»

6. Приложение № 3 к указанному постановлению изложить в

следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 06 апреля 2020 г. № 181**

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической базы**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – гранты) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», представивший заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и зарегистрированный и (или) осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области» (далее – кооператив);

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим

порядком;

3) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

5) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива – бизнес-план, представляемый в конкурсную комиссию кооперативом, включающий направления расходования и условия использования гранта, предусматривающий развитие производственной базы кооператива, предназначенной для осуществления деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также плановые показатели деятельности кооператива;

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива заявителя: количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем реализации продукции, выраженный в стоимостных показателях, количество членов кооператива.

3. Гранты предоставляются в целях достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также в целях развития на сельской территории Калининградской области материально-технической базы кооперативов и создания новых постоянных рабочих мест.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.



5. Получателями грантов могут быть кооперативы, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком.

6. Гранты предоставляются кооперативам по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы; перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции; перечень указанной техники утверждается Министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства); перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы кооператива льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «ВТБ.РФ» на возмещение

недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

б) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, перечень которых утверждается Министерством.

8. Приобретение имущества, указанного в подпунктах 1 – 4, 7 пункта 7 настоящего порядка, у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

9. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов**

10. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

11. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

12. Министерство является организатором конкурсного отбора.

13. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), включающее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка);

5) результаты предоставления гранта;

6) условия участия в конкурсном отборе;

7) перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

8) порядок представления заявок;

9) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

14) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

15) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

14. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) заявитель осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации;

2) заявитель объединяет на правах члена кооператива не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства);

3) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы, с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев и заявителем в полном объеме достигнуты плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, за исключением документально подтвержденных случаев, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц в году, когда показатель не был достигнут;

4) заявитель состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ;

5) заявитель в соответствии с проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива планирует создание не

менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта;

6) заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

7) в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

8) в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, заявитель имеет предварительно одобренный льготный инвестиционный кредит на финансирование проекта развития материально-технической базы кооператива, представленного в конкурсную комиссию вместе с заявкой;

9) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

10) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическими лицам;

11) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю-юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

13) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

15) уровень заработной платы заявителя (при наличии работников) соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области.

15. Прием от заявителей заявок на конкурсный отбор осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

16. Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 14 настоящего порядка, заявители представляют в уполномоченный орган в пределах срока, установленного объявлением о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка, следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 63 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по сохранению в составе кооператива не менее 10 членов в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по обеспечению увеличения членской базы не менее чем на одного члена в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по внесению имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, статистической отчетности, подтверждающей деятельность кооператива;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) согласия на обработку персональных данных членов кооператива и иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

4) копию устава заявителя;

5) копию налоговой декларации заявителя, заверенную налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за год, предшествующий году подачи заявки;

6) копию бухгалтерской отчетности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки;

7) выписку из реестра членов заявителя о составе членов кооператива заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

8) документы, подтверждающие статус члена кооператива заявителя в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – копию выписки (справки) из похозяйственной книги;

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – справку о составе доходов

от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

9) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, в том числе предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и (или) продукции первичной и последующей (промышленной) переработки не менее чем на 8 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) хранения у членов заявителя;

- формирование не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- создание в течение срока расходования средств гранта, указанного в пункте 63 настоящего порядка, и сохранение в течение всего срока реализации проекта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области;

10) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

11) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 63 настоящего порядка;

12) письма финансово-кредитной организации или справку, подтверждающую согласие банка на предоставление льготного инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае направления части средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка);

13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития материально-технической базы кооператива (при наличии);

15) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

17) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

18) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

19) при наличии работников в кооперативе заявителя, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утверждаемой постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации, за последний отчетный период;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, за последний отчетный период;

- приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в кооперативе в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике, заверенные и скрепленные печатью заявителя;

- уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

20) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц в году, когда показатель ранее



реализованного проекта не был достигнут (для заявителей, являющихся получателями государственной поддержки в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего порядка, не выполнивших показатели ранее реализованного проекта в отдельные временные периоды ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, нетрудоспособности заявителя или влияния на исполнение показателей третьих лиц).

17. Документы, указанные в подпунктах 1 – 20 пункта 16 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены руководителем кооператива (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Презентационные материалы, указанные в подпункте 15 пункта 16 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате ppt на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

18. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

19. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускается на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке до даты проведения заседания конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора или получения заявителем уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана заявителем до даты проведения конкурсного отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования передает заявку заявителю.

22. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки заявителем:

1) регистрируют заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием даты, точного времени поступления заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа;

2) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет соответствия заявителей условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка;

3) проверяют комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

4) проводят оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

5) проводят оценку проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

6) осуществляют выезд в кооператив заявителя, составляют акт обследования кооператива по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов, который прикрепляют к заявке;

7) составляют аналитическую записку по результатам оценки заявок в соответствии с подпунктами 2 – 5 настоящего пункта в отношении каждой заявки и прикрепляют аналитические записки к заявкам.

23. Уполномоченный орган по результатам оценки заявок принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заявки.

24. Основаниями для отказа заявителю в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 16 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

25. В случае получения отказа в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченный орган, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка срока подачи заявок.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего порядка, направляет соответствующее уведомление о принятом решении заявителю.

27. В случае получения отказа в согласовании заявки заявитель вправе по личному заявлению, представленному в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, представленных вместе с заявкой.

28. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 22 настоящего порядка, передает

в Министерство заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 22 настоящего порядка.

29. Министерство в день поступления от уполномоченного органа согласованной заявки регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

30. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления от уполномоченных органов заявок с приложением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 22 настоящего порядка, и их регистрации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также проверяет соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

4) проводит оценку проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

#### Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту развития сельскохозяйственного потребительского кооператива	-	Иные направления деятельности	1
			Прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и переработка различной глубины мяса	2

1	2	3	4	5
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей	3
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	От 40 до 45 От 46 до 50 Более 50	1 2 3
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Человек	10 От 11 до 14 От 15 до 18 Более 18	1 2 3 4
5	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

б) по результатам оценки заявок принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет соответствующие уведомления заявителям и в уполномоченный орган.

31. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в порядке их поступления.

32. Основаниями для отказа Министерства заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 16 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе;

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

33. В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе

заявитель вправе повторно подать заявку в соответствии с настоящим порядком, но не позднее срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения в отношении всех заявителей в соответствии с подпунктом 6 пункта 30 настоящего порядка по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 30, 32 настоящего порядка, но не ранее срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка:

1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов, набранных каждым допущенным к участию в конкурсном отборе заявителем в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 пункта 30 настоящего порядка;

2) передает документы заявителей, представленные в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, и презентации, указанные в подпункте 15 пункта 16 настоящего порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

35. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии;

7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

36. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют в конкурсную комиссию свои проекты развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении каждому победителю конкурсного отбора гранта и его размере.

37. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

38. По результатам представления заявителями, допущенными до участия в конкурсном отборе, своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

39. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

40. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 34 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

41. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

42. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у заявителей победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

43. Количество проектов развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на которые выделяется грант, определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

44. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) наименования кооперативов – участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) наименования кооперативов – участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) наименования кооперативов – победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

45. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства.

46. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

- 1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;
- 2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

47. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

48. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

49. Условия предоставления гранта:

- 1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

2) заключение с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) открытие получателем гранта лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

4) пополнение получателем гранта указанного счета собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

5) представление получателем гранта в Министерство:

- копии выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 63 настоящего порядка;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающих обязательства:

по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 63 настоящего порядка;

по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего порядка;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта;

по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы



работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;

по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

по ежегодному увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

по сохранению в составе кооператива не менее 10 членов в течение 5 лет с даты получения гранта;

по обеспечению увеличения членской базы не менее чем на одного члена в год в течение 5 лет с года получения гранта;

по внесению имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, статистической отчетности, подтверждающей деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

50. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка и устанавливается в соответствии со следующей формулой:

$$P_r = P_{rпр},$$

где:

$P_r$  – размер гранта;

$P_{rпр}$  – размер гранта, указанный заявителем в плане расходов, представленном вместе с заявкой, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка, и с учетом собственных средств заявителя.

При этом размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива не может превышать 70 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять более 60 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, размер гранта не может превышать 70 млн рублей и не может составлять более 80 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

51. Если сумма грантов победителей конкурсного отбора больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете,

то размеры грантов победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально.

Если сумма грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

52. Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

53. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии проходит процедуру регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

54. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии по мере регистрации получателей гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 53 настоящего порядка формирует проекты соглашений о предоставлении гранта каждому получателю гранта.

55. Министерство и получатель гранта не позднее 10 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 54 настоящего порядка осуществляют заключение соответствующего соглашения, предусматривающего:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- 6) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 7) обязательства получателя гранта;

- 8) установление значения результата предоставления гранта;
- 9) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;
- 11) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица);
- 12) сроки представления и формы дополнительной отчетности получателя гранта.

56. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта, является план расходов.

57. Получатель гранта не позднее 25 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет»:

- 1) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;
- 2) пополняет указанный счет собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;
- 3) представляет в Министерство:
  - копию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 63 настоящего порядка;
  - копию реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;
  - копию обязательств получателя гранта.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

59. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 51 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка.

60. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 59 настоящего порядка получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, в Министерство, но не позднее установленного пунктом 57 настоящего порядка срока представления указанных документов.

61. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством, и перечисляет гранты получателям грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые в Управлении федерального казначейства по Калининградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

62. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

63. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляются в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 60 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 40 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего порядка, размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

64. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный абзацем первым пункта 63 настоящего порядка.

65. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы

является объяснительная записка получателя гранта с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства до даты окончания срока использования средств гранта, указанного в абзаце первом пункта 63 настоящего порядка.

66. Результатом предоставления гранта является количество новых постоянных рабочих мест, созданных в течение срока расходования средств гранта, указанного в абзаце первом пункта 63 настоящего порядка, сведения о которых внесены в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, но не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив.

67. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

68. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 85, 86 настоящего порядка.

69. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с целями, перечень которых установлен пунктом 7 настоящего порядка, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 63 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта.

70. Изменение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 69 настоящего порядка возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка и Министерством, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

71. В случае изменения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 70 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство заявление о необходимости внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходов, учитывающего указанные изменения, и подтверждающих документов.

72. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 71 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению

о предоставлении гранта.

73. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта формирует в ГИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, и подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта и направляет копию указанного соглашения в уполномоченный орган.

74. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

75. Получатель гранта представляет уполномоченный орган:

1) в течение срока расходования средств гранта, установленного пунктом 63 настоящего порядка, за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 15 января, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

2) дополнительные отчеты, срок представления и формы которых устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

76. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 75 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставляемых документов, их соответствия утверждаемым Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

77. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) представление неполной информации в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 75 настоящего порядка согласно утверждаемой форме и прилагаемым документам;

2) представление недостоверных сведений в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 75 настоящего порядка;

3) представление в отчетах в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 75 настоящего порядка сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка.

78. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 77 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

79. Получатель гранта в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает отчет в уполномоченный орган на повторную проверку.

80. В случае согласования документов, указанных в пункте 75 настоящего порядка, по итогам их проверки в соответствии с пунктом 77 настоящего порядка уполномоченный орган направляет указанные документы в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

81. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении гранта, несет получатель гранта.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

82. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

83. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

84. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

85. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, Министерство выдает письменное предписание по устранению таких нарушений.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

86. В случае если в течение 3 последующих календарных месяцев с

даты получения предписания, указанного в пункте 85 настоящего порядка, получатель гранта не устранил выявленные нарушения, Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

#### **Глава 6. Порядок оценки исполнения и внесения изменений в плановые показатели деятельности получателя гранта в соответствии с проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива**

87. Министерство ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, указанного в подпункте 2 пункта 75 настоящего порядка, проводит оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в проекте развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

88. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 87 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности в объеме, превышающем 30 процентов, Министерство направляет получателю гранта уведомление о недостижении плановых показателей деятельности.

89. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 87 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности в объеме, не превышающем 30 процентов, направление уведомления получателю гранта о недостижении плановых показателей деятельности и внесении изменений в проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива не осуществляется.

90. В случае получения уведомления, указанного в пункте 88 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты, письменное обоснование их недостижения.

91. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 90 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки принимает решение о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности.



92. Внесение изменений в плановые показатели деятельности по итогам отчетного периода допускается в случаях:

- 1) наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) влияния на исполнение показателей третьих лиц;
- 3) отклонения от показателей проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива в объеме, не превышающем 85 процентов от плановых показателей деятельности.

93. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности направляет уведомление получателю гранта с обоснованием принятого решения.

94. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности получатель гранта представляет в Министерство проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом внесенных изменений в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения уведомления о внесении изменений в проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

95. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 94 настоящего порядка получатель гранта в течение 30 рабочих дней осуществляет возврат полученной суммы гранта.

96. В случае выявления до даты окончания отчетного периода недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта вправе представить в Министерство откорректированный проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением обоснования недостижения плановых показателей деятельности в отчетном году до даты представления годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты.

97. Министерство в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 96 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки в соответствии с пунктом 92 настоящего порядка принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

98. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 92 настоящего порядка и их фактического отклонения от плановых показателей деятельности по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии, представленного в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, Министерство осуществляет процедуру в соответствии с пунктами 87 – 95 настоящего порядка.».

7. Дополнить приложением № 4 к указанному постановлению следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 06 апреля 2020 г. № 181

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий**  
**из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан,**  
**ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных**  
**предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских**  
**кооперативов)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – гранты) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, индивидуального предпринимателя и сельскохозяйственного потребительского кооператива) (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), зарегистрированный в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, планирующий реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя с участием средств инвестиционного кредита, гранта и собственных средств, представивший заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и зарегистрированный и (или) осуществляющий сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля

2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя – бизнес-план, представляемый в конкурсную комиссию сельскохозяйственным товаропроизводителем, включающий структуру финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и направления расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, предусматривающий развитие производственной базы сельскохозяйственного товаропроизводителя, предназначенной для производства и (или) первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, и плановые показатели деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) структура финансирования проекта – средства, привлекаемые на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя в следующем соотношении: не менее 70 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя – средства инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя – средства гранта, не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя – размер собственных средств заявителя;

6) план расходования средств гранта – документ, включающий указание наименований направлений расходов средств гранта, составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством;

7) план расходования средств в рамках проекта – документ, включающий указание наименований направлений расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

8) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя: количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и

стоимостных показателях соответственно.

3. Гранты предоставляются в целях достижения показателей и результатов государственной программы «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также развития на сельских территориях и территориях сельских агломераций Калининградской области малого и среднего предпринимательства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Получателями грантов могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком.

6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком в целях финансового обеспечения части расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на реализацию проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей с участием средств инвестиционных кредитов с учетом плана расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

7. Перечень направлений расходования средств гранта:

1) направление средств кредитной организации в соответствии со структурой финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве обеспечения части расходов сельскохозяйственного товаропроизводителя на реализацию проекта его развития с участием средств инвестиционного кредита;

2) уплата процентов по инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

8. Расходование средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, реализация которого обеспечена в том числе:

1) за счет средств гранта и льготного инвестиционного кредита, допускается в соответствии с Перечнем направлений целевого использования

льготных инвестиционных кредитов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 340;

2) за счет средств гранта и инвестиционного кредита, допускается по следующим направлениям:

- приобретение, строительство и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием в соответствии с перечнем, установленным Министерством;

- приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы; при этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов.

9. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов**

10. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

11. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

12. Министерство является организатором конкурсного отбора.

13. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), включающее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации

о проведении конкурсного отбора;

4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка);

5) результаты предоставления гранта;

6) условия участия в конкурсном отборе;

7) перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

8) порядок представления заявок;

9) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

14) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

15) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

14. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) заявитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2017 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) деятельность заявителя с даты его регистрации превышает 24 месяца;

4) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов (в случае реализации проекта по направлению молочного или мясного скотоводства);

5) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта, порядок предоставления которого установлен настоящим порядком, с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта развития сельскохозяйственного

товаропроизводителя заявителя в полном объеме;

6) заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 5 процентов стоимости реализуемого проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя с участием средств инвестиционного кредита и гранта;

7) заявитель имеет предварительно одобренный инвестиционный кредит в размере, соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанной в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и плане расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в конкурсную комиссию вместе с заявкой;

8) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

9) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическими лицам;

10) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

11) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

12) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

14) уровень заработной платы работников заявителя (при наличии работников) соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области.

15. Прием от заявителей заявок на конкурсный отбор осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

16. Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 14 настоящего порядка, заявители представляют в уполномоченный орган в пределах срока, установленного объявлением о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка, следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя за счет собственных средств;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств грант, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего порядка;

- по расходованию средств гранта в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, реализация которого обеспечена с участием средств гранта и инвестиционного кредита или льготного инвестиционного кредита в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов в год в течение



5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утверждаемой Министерством;

4) согласия на обработку персональных иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

5) копию устава заявителя;

6) копию налоговой декларации заявителя, заверенную налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки;

7) копию уведомления о переходе на единый сельскохозяйственный налог, содержащего отметку налогового органа о приеме (при наличии);

8) копию бухгалтерской отчетности заявителя за 2 года, предшествующих году подачи заявки, включающей сведения о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг), с приложением оригинала справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

9) проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством и финансово-кредитной организацией, в том числе предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции и (или) продукции первичной и последующей (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя уровню минимальной заработной платы, установленному в Калининградской области (при наличии работников);

- структуру финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и направления расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя;

10) план расходования средств гранта, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

11) план расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, указанным в

пункте 8 настоящего порядка;

12) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя;

13) письмо финансово-кредитной организации или справку, подтверждающую согласие банка на предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя;

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

16) презентационные материалы, включающие в себя информацию о планируемом проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя;

17) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

18) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

19) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

20) при наличии у заявителя работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утверждаемой постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации, за последний отчетный период;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, за последний отчетный период;

- приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в хозяйстве в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике, заверенные и скрепленные печатью получателя гранта;

- уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации.

17. Документы, указанные в подпунктах 1 – 20 пункта 16 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью.

Презентационные материалы, указанные в подпункте 16 пункта 16 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате ppt на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

18. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

19. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускается до даты проведения заседания конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора или получения заявителем уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с настоящим порядком на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке.

20. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана заявителем до даты проведения конкурсного отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования передает заявку заявителю.

22. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки заявителем:

1) регистрируют заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием даты, точного времени поступления заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа;

2) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет соответствия заявителей условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка;

3) проверяют комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, а также соответствие

документов, входящих в заявку, установленным формам (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

4) проводят оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходования средств гранта, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

5) проводят оценку соответствия статей расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в плане расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, перечню, установленному пунктом 8 настоящего порядка;

6) проводят оценку проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

7) осуществляют выезд в хозяйство заявителя, составляют акт обследования хозяйства заявителя по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов, который прикрепляют к заявке;

8) составляют аналитическую записку по результатам оценки заявок в соответствии с подпунктами 2 – 6 настоящего пункта в отношении каждой заявки и прикрепляют аналитические записки к заявкам.

23. Уполномоченный орган по результатам оценки заявок принимает решение о согласовании заявки или об отказе в согласовании заявки.

24. Основаниями для отказа заявителю в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 16 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходования средств гранта статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню направлений расходов, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

6) наличие в плане расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню, установленному пунктом 8 настоящего порядка.

25. В случае получения отказа в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа заявитель вправе повторно подать заявку

на конкурсный отбор в уполномоченный орган, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка срока подачи заявок.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего порядка, направляет соответствующее уведомление о принятом решении заявителю.

27. В случае получения отказа в согласовании заявки заявитель вправе по личному заявлению, представленному в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, представленных вместе с заявкой.

28. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 22 настоящего порядка, передает в Министерство заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 22 настоящего порядка.

29. Министерство в день поступления от уполномоченного органа согласованной заявки регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

30. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления от уполномоченных органов заявок с приложением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 22 настоящего порядка, и их регистрации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также проверяет соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка);

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

4) проводит оценку соответствия направлений расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в плане расходования средств проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, перечню, установленному пунктом 8 настоящего порядка и Министерством;

5) проводит оценку проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

б) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

#### Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту развития сельскохозяйственного товаропроизводителя	-	Иные направления деятельности	1
			Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, разведение птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы	2
			Молочное скотоводство, мясное скотоводство, разведение овец, коз	3
			Первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области, выращивание плодовых, ягодных культур, овощеводство	4
2	Доля собственного участия в общей стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя	Процент	От 5 до 10	1
			От 11 до 15	2
			От 16 до 20	3
			Более 20	4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя <sup>1</sup>	Лет	До 1	1
			От 1 до 3 (включительно)	2
			От 3 до 5 (включительно)	3
			Более 5	4

<sup>1</sup>Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1	2	3	4	5
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя	Лет	до 1 от 1 до 3 (включительно) от 3 до 5 (включительно) более 5	1 2 3 4
5	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

7) по результатам оценки заявок принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет соответствующие уведомления заявителям в уполномоченный орган.

31. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в порядке их поступления.

32. Основаниями для отказа Министерства в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 16 настоящего порядка и объявлением о конкурсном отборе;

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходования средств гранта статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню направлений расходов, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

6) наличие в плане расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню, установленному пунктом 8 настоящего порядка.

33. В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно подать заявку в соответствии с настоящим порядком, но не позднее срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения в отношении всех заявителей в соответствии с подпунктом 7 пункта 29 настоящего порядка по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 30, 32 настоящего порядка, но не ранее срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего порядка:

1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества

баллов, набранных каждым допущенным к участию в конкурсном отборе заявителем в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 6 пункта 30 настоящего порядка;

2) передает документы заявителей, представленные в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

35. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии;

7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

36. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют в конкурсную комиссию свои проекты развития сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении каждому победителю конкурсного отбора гранта и его размере.

37. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, планирующий к реализации с участием средств инвестиционного кредита.

38. По результатам представления заявителями, допущенными до участия в конкурсном отборе, своих проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

39. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.



40. Оценка проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по следующей формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 34 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

41. Оценка проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

42. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у заявителей победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

43. Количество проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которые выделяется грант, определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

44. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) наименования сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) наименования сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;

5) наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей – победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

45. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства, в котором одновременно делается отметка в разделе, посвященном каждому заявителю, признанному победителем конкурсного отбора.

46. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей.

47. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

48. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

49. Условия предоставления гранта:

1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

2) заключение с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») соглашения о предоставлении гранта,

составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) открытие получателем гранта лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

4) заключение с кредитной организацией кредитного договора о предоставлении инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя получателя гранта в размере, соответствующем структуре финансирования проекта, указанной в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и в письме финансово-кредитной организации или справке, подтверждающей согласие банка на предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных получателем гранта вместе с заявкой;

5) представление получателем гранта в Министерство:

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- копии кредитного договора о предоставлении инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя получателя гранта в размере, соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанной в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и в письме финансово-кредитной организации или справке, подтверждающей согласие банка на предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленной получателем гранта вместе с заявкой;

- письма финансово-кредитной организации или выписки (справки) со счета получателя гранта, открытого в кредитной организации, с которой заключен кредитный договор о предоставлении информационного кредита, подтверждающего наличие собственных денежных средств в размере не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя и соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающих обязательства:

по оплате не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя за счет собственных средств;

по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 7 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 64

настоящего порядка;

по расходованию средств гранта в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, реализация которого обеспечена с участием средств гранта и инвестиционного кредита (льготного инвестиционного кредита), в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка;

по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

50. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 46 настоящего порядка и устанавливается в соответствии со следующей формулой:

$$P_r = P_{гпр},$$

где:

$P_r$  – размер гранта;

$P_{гпр}$  – размер гранта, указанный заявителем в плане расходования средств гранта, представленном вместе с заявкой на конкурсный отбор, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

Размер гранта на финансовое обеспечение части расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию проектов развития сельскохозяйственных товаропроизводителей с участием средств инвестиционных кредитов с учетом плана расходования средств в рамках проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя не может превышать 30 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять более 25 процентов общей стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

51. Если сумма грантов победителей конкурсного отбора больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, то размеры грантов победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально.

Если сумма грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

52. Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на

добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

53. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии проходит процедуру регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

54. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии по мере регистрации получателей гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 52 настоящего порядка формирует проекты соглашений о предоставлении гранта каждому получателю гранта.

55. Министерство и получатель гранта не позднее 10 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 50 настоящего порядка осуществляют заключение соответствующего соглашения, предусматривающего:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- 6) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 7) обязательства получателя гранта;
- 8) установление значения результата предоставления гранта;
- 9) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

11) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица);

12) сроки представления и формы дополнительной отчетности получателя гранта.

56. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта, является план расходования средств гранта.

57. Получатель гранта не позднее 50 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет», но не позднее 01 декабря года, в котором было принято решение о предоставлении гранта получателю гранта:

1) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

2) заключает кредитный договор о предоставлении инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя получателя гранта в размере, соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанной в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и в письме финансово-кредитной организации или справке, подтверждающей согласие банка на предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленной получателем гранта вместе с заявкой;

3) представляет в Министерство:

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- копии кредитного договора о предоставлении инвестиционного кредита на реализацию проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя получателя гранта в размере, соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанной в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя и в письме финансово-кредитной организации или справке, подтверждающей согласие банка на предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта развития

сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленной получателем гранта вместе с заявкой;

- письма финансово-кредитной организации или выписки (справки) со счета получателя гранта, открытого в кредитной организации, с которой заключен кредитный договор о предоставлении инвестиционного кредита, подтверждающей наличие собственных денежных средств в размере не менее 5 процентов стоимости проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя и соответствующем структуре финансирования проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- копии обязательств получателя гранта.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

59. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 51 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка.

60. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 59 настоящего порядка получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 3 пункта 57 настоящего порядка, но не позднее установленного пунктом 57 настоящего порядка срока представления указанных документов.

61. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством, и перечисляет грант получателю гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении федерального казначейства по Калининградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

62. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

63. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходования гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому направлению, указанному в плане расходования гранта.

64. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен

по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный пунктом 63 настоящего порядка.

65. Подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства до даты окончания срока использования средств гранта, указанного пункте 63 настоящего порядка.

66. Результатом предоставления гранта является ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта в размере не менее 7 процентов.

67. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта.

68. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 85, 86 настоящего порядка.

69. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходования средств гранта получателя гранта в соответствии с направлениями, перечень которых установлен пунктом 7 настоящего порядка, в пределах срока, установленного пунктом 64 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта.

70. Изменение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 69 настоящего порядка возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 7 настоящего порядка, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

71. В случае изменения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 70 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство заявление о необходимости внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходования гранта, учитывающего указанные изменения, с приложением нового проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя, учитывающего



указанные изменения, и плана расходования средств в рамках проекта.

72. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 71 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

73. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта формирует в ГИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта и направляет копию указанного дополнительного соглашения в уполномоченный орган.

74. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

75. Получатель гранта представляет уполномоченный орган:

1) в течение срока расходования средств гранта, установленного пунктом 63 настоящего порядка, за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 15 января, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

2) дополнительную отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

76. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 75 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставляемых документов, их соответствия утверждаемым Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

77. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) представление неполной информации в отчетах в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка согласно утверждаемой форме

и прилагаемым документам;

2) представление недостоверных сведений в отчетах в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка;

3) представление в отчетах в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка.

78. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 77 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

79. Получатель гранта в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает отчет в уполномоченный орган на повторную проверку.

80. В случае согласования документов, указанных в пункте 75 настоящего порядка, по итогам их проверки в соответствии с пунктом 77 настоящего порядка уполномоченный орган направляет указанные документы в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

81. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении гранта, несет получатель гранта.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

82. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

83. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

84. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

85. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, Министерство выдает письменное предписание по устранению таких

нарушений.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

86. В случае если в течение 3 последующих календарных месяцев с даты получения предписания, указанного в пункте 85 настоящего порядка, получатель гранта не устранил выявленные нарушения, Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

#### **Глава 6. Порядок оценки исполнения и внесения изменений в плановые показатели деятельности получателя гранта в соответствии с проектом развития сельскохозяйственного товаропроизводителя**

87. Министерство ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, предоставленного в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, проводит оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в проекте развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

88. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 87 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности в объеме, превышающем 30 процентов, Министерство направляет получателю гранта уведомление о недостижении плановых показателей деятельности.

89. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 87 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей в объеме, не превышающем 30 процентов, направление уведомления получателю гранта о недостижении плановых показателей деятельности и внесении изменений в проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя не осуществляется.

90. В случае получения уведомления, указанного в пункте 88 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели не были достигнуты, письменное обоснование их недостижения.

91. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 90 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки принимает решение о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности.

92. Внесение изменений в плановые показатели по итогам отчетного периода допускается в случаях:

- 1) наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) влияния на исполнение показателей третьих лиц;
- 3) отклонения от показателей проекта развития сельскохозяйственного товаропроизводителя в объеме, не превышающем 85 процентов от плановых показателей деятельности.

93. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности направляет уведомление получателю гранта с обоснованием принятого решения.

94. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности получатель гранта представляет в Министерство проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя с учетом внесенных изменений в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения уведомления о внесении изменений в проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

95. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 94 настоящего порядка получатель гранта в течение 30 рабочих дней осуществляет возврат полученной суммы гранта.

96. В случае выявления до даты окончания отчетного периода недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта вправе представить в Министерство откорректированный проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя с приложением обоснования недостижения плановых показателей деятельности в отчетном году до даты представления годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты.

97. Министерство в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 95 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки в соответствии с пунктом 92 настоящего порядка принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в проект развития сельскохозяйственного товаропроизводителя.

98. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 91 настоящего порядка и их фактического отклонения от плановых показателей деятельности по

результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии, представленного в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, Министерство осуществляет процедуру в соответствии с пунктами 87 – 95 настоящего порядка.».