



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2020 г. № 983
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 30 сентября 2019 года № 659

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 30 сентября 2019 года № 659 «О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 09 декабря 2019 года № 820 и от 18 мая 2020 года № 280) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 28 декабря 2020 г. № 983

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства Калининградской
области от 30 сентября 2019 года № 659

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 сентября 2019 года № 659

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования в сфере
ипотечного жилищного кредитования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления на конкурсной основе гранта в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее соответственно – некоммерческая организация, грант) и определяет:

- 1) условия участия некоммерческих организаций в конкурсе по предоставлению гранта (далее – конкурс);
- 2) порядок проведения конкурса;
- 3) критерии отбора некоммерческой организации;
- 4) условия и порядок предоставления гранта некоммерческой организации – победителю конкурса;
- 5) условия использования гранта организацией – победителем конкурса;
- 6) требования к отчетности;
- 7) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение.

2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение расходов некоммерческой организации при реализации мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования.

3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого, как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2020 финансовый год в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026.

4. Участниками конкурса являются некоммерческие организации.

5. Под мерами стимулирования в сфере ипотечного кредитования понимаются действия правового, экономического и организационного характера, осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на увеличение предоставленных в Калининградской области ипотечных жилищных кредитов по процентной ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России, действующую на дату предоставления ипотечного кредита, увеличенную на три процентных пункта.

6. Реализация мер, указанных в пункте 5 настоящего порядка, должна осуществляться в соответствии с утвержденным некоммерческой организацией документом, содержащим цели, описание механизма реализации, финансово-экономическое обоснование расходов и иные характеристики мероприятий, реализуемых некоммерческой организацией.

7. Под программой понимается утвержденный некоммерческой организацией документ, содержащий условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов за счет использования средств банка-партнера (далее – программа).

8. Программа должна быть утверждена не ранее 01 мая 2018 года на срок не менее 1 года, содержать цели реализации, описание механизма реализации, расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, возникших при ее реализации, в соответствии с определенными в учредительных документах некоммерческой организации целями и направлена на решение задачи, установленной в пункте 9 настоящего порядка.

9. Задача программы – улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации и членов их семей, проживающих на территории Калининградской области, относящихся к категориям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку, путем предоставления им ипотечных кредитов, в том числе льготных, в целях приобретения жилого помещения на территории Калининградской области (далее соответственно – ипотечный кредит, граждане).

10. В состав расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы, включаются расходы некоммерческой организации в связи с реализацией программы, возникшие не ранее 01 октября 2019 года, за исключением расходов, подлежащих возмещению

из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Под величиной процентной ставки в целях настоящего порядка подразумевается указанная в договоре о предоставлении ипотечного кредита, заключенном между кредитором и гражданином - получателем льготного ипотечного кредита, годовая процентная ставка, размер которой не должен превышать ключевую ставку Банка России, действующую на дату предоставления ипотечного кредита, увеличенную на три процентных пункта.

12. Программа должна предусматривать право гражданина на использование средств ипотечного кредита, полученного у кредитора, в целях приобретения жилого помещения (квартиры) в многоквартирном доме при соблюдении следующих условий:

1) приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно находиться в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию не ранее 01 января 2012 года либо не завершеном строительстве, собственником (правообладателем) которого является организация – застройщик многоквартирного жилого дома, где приобретается жилое помещение, либо иное юридическое лицо;

3) многоквартирный жилой дом, не завершённый строительством, в котором приобретается жилое помещение, должен быть аккредитован в целях предоставления ипотечных кредитов по программе, реализуемой некоммерческой организацией.

13. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсе, на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) должна соответствовать одновременно следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Калининградской области и осуществляет на территории Калининградской области в соответствии с учредительными документами деятельность по предоставлению ипотечных займов (кредитов);

2) наличие опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением некоммерческой организацией на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

3) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области;

4) наличие в штате квалифицированного персонала с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

5) наличие программы, удовлетворяющей установленным настоящим порядком требованиям;

6) соответствие фактическому уровню средней заработной платы

работников некоммерческой организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию за последний отчетный период, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) соблюдение доли работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 % от общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации), на дату подачи заявки, а также в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

8) наличие некоммерческой организации в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, предусмотренном статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

14. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и при внесении изменений в соответствующий закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

15. Организатором конкурса является Министерство.

16. В целях проведения конкурса Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства <https://minstroy39.ru/> в сети «Интернет» (далее – сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не менее чем за 40 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

17. Объявление содержит следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2) цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка и результат предоставления гранта;

3) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе и подтверждающих соответствие участника конкурса

указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 25 – 29 настоящего порядка;

8) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

10) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) о дате размещения результатов конкурса на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

18. Некоммерческая организация, которая подает заявку на дату подачи документов, предшествующего месяцу, в котором планируется конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) не должна получать средства из областного бюджета в соответствии настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

19. Заявка подается в произвольной форме, подписывается уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверяется печатью некоммерческой организации. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия программы, утвержденной некоммерческой организацией не ранее 01 мая 2018 года, направленной на улучшение жилищных условий граждан, содержащей:

- описание некоммерческой организации, реализующей программу;
- цели, условия и механизм реализации программы;
- условия и порядок выдачи ипотечных кредитов за счет использования средств гранта;
- категории граждан, на которые распространяется действие программы;
- целевые показатели программы;
- источники финансирования программы;

2) расчет (обоснование) расходов социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, связанных с реализацией утвержденной некоммерческой организацией документа, содержащего условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов (за счет использования средств банка-партнера), включая плановые и (или) фактические расходы некоммерческой организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, за исключением расходов, подлежащих возмещению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации;

4) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», и по форме № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний отчетный период, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) письмо некоммерческой организации, содержащее сведения:

- о наличии опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных кредитов, а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории

Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений), заверенных руководителем и печатью некоммерческой организации (при наличии));

- о том, что некоммерческая организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о наличии в штате некоммерческой организации квалифицированного персонала с указанием в отношении каждого работника специальности согласно документу о высшем образовании, опыта работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

- о фактическом уровне средней заработной платы работников некоммерческой организации;

- о доле работников некоммерческой организации, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

- о реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, в который включена некоммерческая организация, с указанием источника его опубликования;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подающей заявку, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

- оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе.

20. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

21. В состав заявки в рамках одного конкурса включается одна программа. Одна некоммерческая организация вправе подать одну заявку на реализацию одной программы.

22. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении. Заявки подаются некоммерческими организациями в государственное казенное учреждение

Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр).

Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных подписью руководителя или уполномоченного должностного лица некоммерческой организации, скрепленных печатью, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на оптическом или флеш-накопителе).

23. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от претендентов на участие в конкурсе, отчетов о реализации программы и заявлений о получении средств гранта от победителя конкурса;

2) осуществляет проверку комплектности представленных документов, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8 пункта 13, подпунктами 1 – 3 пункта 18 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

24. Заявка и документы для участия в конкурсе представляются в Информационно-расчетный центр непосредственно представителем некоммерческой организации. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения в день ее поступления в Информационно-расчетный центр.

25. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), которая формируется приказом Министерства. В состав комиссии включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Калининградской области.

26. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, такая заявка подлежит отклонению. Информация о причинах отклонения заявки указывается в протоколе комиссии.

27. Оценка заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней, следующих за датой окончания подачи заявок.

28. Заявки рассматриваются комиссией по критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему порядку.

29. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и сайте и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) о некоммерческих организациях – участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) о некоммерческих организациях – участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

31. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 18 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;
- 3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) представление одной некоммерческой организацией более чем одной заявки.

32. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

33. Некоммерческая организация, подавшая заявку, несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

34. Представители некоммерческой организации не присутствуют при оценке заявок.

35. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной, а также если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

36. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами комиссии.

37. В ходе заседания комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Некоммерческая организация – участник конкурса, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

38. С единственной некоммерческой организацией – участником конкурса, допущенной к участию в конкурсе, заявка которой соответствует требованиям настоящего порядка, заключается соглашение. В данном случае

предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурса.

39. Размер гранта рассчитывается Министерством в пределах объема финансирования конкурса, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий год, по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_{ni}} \times V_i,$$

где:

F_i – размер гранта победителю конкурса;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятия, направленного на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования;

$\sum V_{ni}$ – общий объем грантовой потребности победителей конкурса;

V_i – потребность победителя конкурса.

40. Документы, связанные с проведением конкурса и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

41. Грант предоставляется некоммерческой организации – победителю конкурса Министерством при условии заключения соглашения, которым предусматривается согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

42. Грант предоставляется некоммерческой организации – победителю конкурса на компенсацию недополученных доходов при предоставлении ипотечных кредитов во время реализации программы, а также на:

1) организационно-техническое обеспечение реализации программы, включая расходы на выплату заработной платы работникам, на банковское обслуживание, материально-техническое обеспечение программы;

2) освещение программы в средствах массовой информации, а также на использование иных средств для привлечения внимания к программе, поддержания интереса к программе и ее продвижения, в том числе в соответствии с законодательством о рекламе;

3) исполнение налоговых обязательств по уплате налога на добавленную стоимость, страховые взносы во внебюджетные фонды при реализации программы.

43. Результатом предоставления гранта на 31 декабря 2020 года является предоставление гражданам, указанным в пункте 9 настоящего

порядка, льготных ипотечных кредитов в рамках программы.

44. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, на 31 декабря 2020 года является количество граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калининградской области, относящихся к категориям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку, которые улучшили жилищные условия с использованием ипотечных кредитов путем приобретения жилого помещения на территории Калининградской области. Значение показателя устанавливается соглашением.

45. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса направляет через Информационно-расчетный центр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса копию протокола комиссии.

46. Министерство в срок не позднее 30 дней со дня определения некоммерческой организации – победителя конкурса направляет через Информационно-расчетный центр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса проект соглашения в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), на срок не позднее 31 декабря 2021 года.

47. Некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения через Информационно-расчетный центр проекта соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Информационно-расчетный центр заполненный и подписанный проект соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах.

48. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса заполненного и подписанного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие утвержденной форме и срокам подачи, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

49. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра проекта заполненного и подписанного со стороны некоммерческой организации – победителя конкурса проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса через Информационно-расчетный центр.

50. В срок не позднее 90 дней со дня определения некоммерческой организации – победителя конкурса Министерство заключает соглашение с некоммерческой организацией – победителем конкурса в соответствии с типовой формой.

51. В случае отказа некоммерческой организации – победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса в отношении данной некоммерческой организации аннулируются комиссией и проводится повторный конкурс.

52. В случае если в ходе исполнения соглашения, заключенного с некоммерческой организацией – победителем конкурса, произошло увеличение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в пункте 3 настоящего порядка:

1) размер гранта, указанный в соглашении, увеличивается Министерством на размер дополнительно выделенных средств;

2) в течение 15 дней с даты увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство через Информационно-расчетный центр направляет в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение);

3) некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения через Информационно-расчетный центр проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны;

4) для заключения дополнительного соглашения некоммерческая организация – победитель конкурса представляет в Информационно-расчетный центр подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

5) Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса проекта дополнительного соглашения передает проект дополнительного соглашения в Министерство;

6) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра проекта заполненного и подписанного со стороны некоммерческой организации – победителя конкурса проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса через Информационно-расчетный центр.

53. В соглашении указывается, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения направляет через Информационно-расчетный центр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса проект дополнительного соглашения.

Некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения через Информационно-расчетный центр проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны и представляет для заключения дополнительного соглашения в Информационно-расчетный центр.

Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса проекта дополнительного соглашения передает его в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра проекта заполненного и подписанного

со стороны некоммерческой организации – победителя конкурса проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса через Информационно-расчетный центр.

54. Министерство по заявлению некоммерческой организации – победителя конкурса перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией – победителем конкурса в российской кредитной организации на основании заключенного с Министерством соглашения (дополнительных соглашений) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Информационно-расчетный центр заявления о предоставлении гранта (далее – заявление). Средства гранта предоставляются Министерством единовременно.

55. Заявление представляется некоммерческой организацией – победителем конкурса в Информационно-расчетный центр, который в течение 5 рабочих дней с даты получения осуществляет проверку заявления на соответствие срокам подачи, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает заявление в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки. Заявление подается в произвольной форме.

56. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией – победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) отсутствие заявки;

4) несоответствие полномочий лица, подписавшего и представившего заявку.

57. Предоставленный грант некоммерческая организация – победитель конкурса вправе использовать только на реализацию программы.

58. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения некоммерческой организацией – победителем конкурса цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

59. Грант, использованный не по целевому назначению, не использованный в срок и (или) использованный с нарушением условий предоставления, предусмотренных соглашением, подлежит возврату некоммерческой организацией – победителем конкурса в областной бюджет.

60. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений некоммерческая организация – победитель конкурса лишается права на получение гранта. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет некоммерческой организации – победителю конкурса требование о возврате средств гранта

(части гранта).

61. Возврат средств гранта (части гранта), использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, производится некоммерческой организацией – победителем конкурса в течение 20 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства.

62. В случае невыполнения требований Министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к некоммерческой организации – победителю конкурса применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

63. Некоммерческая организация – победитель конкурса ежеквартально в срок не позднее 15-го дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в соглашении, представляет в Информационно-расчетный центр:

1) отчетность о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее соответственно – типовые формы отчетности, отчетность);

2) документы о фактическом уровне средней заработной платы работников некоммерческой организации – победителя конкурса по формам, указанным в подпункте 6 пункта 13 настоящего порядка.

64. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса отчетности осуществляет ее проверку на соответствие типовым формам отчетности, форме и срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, и передает отчетность в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

ФОРМА

РАСЧЕТ (ОБОСНОВАНИЕ)

**расходов социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением, связанных с реализацией
утвержденного некоммерческой организацией документа, содержащего
условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов
(за счет использования средств банка-партнера), включая плановые
и (или) фактические расходы некоммерческой организации,
ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы,
за исключением расходов, подлежащих возмещению из бюджета
бюджетной системы Российской Федерации**

с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Количество граждан, которым предоставлены льготные ипотечные кредиты	чел.		
2	Расходы на предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов	руб.		
3	Выручка от продажи закладных с дисконтом при рефинансировании	руб.		
4	Отрицательная разница между средствами, вырученными организацией от рефинансирования, и расходами в связи с предоставлением льготных ипотечных займов (дефицит)	руб.		
5	То же в процентах			
6	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		
7	Расходы на финансовое и организационно-техническое обеспечение программы	руб.		
8	То же в процентах			
9	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		

1	2	3	4	5
10	ВСЕГО отрицательная разница между средствами, вырученными организацией от рефинансирования, и расходами в связи с предоставлением льготных ипотечных займов льготных ипотечных кредитов	руб.		
11	Сумма полученных субсидий	руб.		
12	Размер запрашиваемой субсидии	руб.		
13	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

П Е Р Е Ч Е Н Ь
категорий граждан, на которых распространяет действие
программа по реализации мер стимулирования в сфере
ипотечного жилищного кредитования

Действие программы по реализации мер стимулирования в сфере ипотечного кредитования, реализуемой в целях улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан путем предоставления им ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, должно распространяться на граждан, относящихся к следующим категориям:

1) поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года;

2) признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) признанные нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения социального использования;

4) являющиеся собственниками (нанимателями) жилого помещения, членами семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, проживающими в жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее:

- для одиноких (не имеющих семей) граждан – 33 кв. м;

- для семьи, состоящей из двух человек, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и одного ребенка, – 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо супругов одного и более детей, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и двух или более детей, – 18 кв. м на одного человека;

5) проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

6) имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

7) имеющие двух детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

8) имеющие одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 30 лет;

9) являющиеся ветеранами боевых действий;

10) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

11) педагогические работники государственных (муниципальных) образовательных организаций Калининградской области, имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет, не достигшие возраста 36 лет на день заключения договора о предоставлении льготного ипотечного займа;

12) медицинские работники государственных медицинских организаций Калининградской области, имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, за исключением медицинских работников, относящихся к младшему медицинскому персоналу, не достигшие возраста 36 лет на день заключения договора о предоставлении льготного ипотечного займа;

13) имеющие среднее специальное и/или высшее образование и работающие по основному месту работы в расположенных на территории Калининградской области государственных (муниципальных) учреждениях образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта при наличии стажа работы не менее 3 лет либо при отсутствии такого стажа, если с даты получения документа о среднем специальном и/или высшем образовании прошло не более 3 лет;

14) имеющие среднее специальное и/или высшее образование и работающие по основному месту работы не менее 3 лет в расположенных на территории Калининградской области:

- органах государственной власти Калининградской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

- государственных (муниципальных) организациях, учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной

организации или работников сферы научного обслуживания, на государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций;

- организациях, входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций;

- организациях, созданных государственными академиями наук;

15) являющиеся вынужденными переселенцами в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

16) являющиеся лицами, переселяющимися в Калининградскую область в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

17) имеющие право на получение социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

18) работники социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Калининградской области;

19) специалисты, участвующие в проектах и программах, реализация которых осуществляется в рамках соглашений, заключенных между Правительством Калининградской области и сторонними организациями по организации производств самоходной техники, созданию и функционированию инжиниринговых центров, реализации инвестиционных проектов в области разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг в области информационных технологий, а также в области научных исследований и разработок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

К Р И Т Е Р И И
конкурса на предоставление гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер
стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Опыт оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных кредитов, а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате работников, имеющих высшее экономическое или юридическое образование, с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам:	40
	менее 5	0
	5-8	20
	9 и более	40
4	Наличие заключенных и реализованных за последние 5 лет договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	40
	менее 2	0
	2-4	20
	5 и более	40

1	2	3
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
6	Размер средств на организацию возмещения процентов по кредиту за весь срок реализации программы, млн руб.:	40
	менее 10	40
	10-14	20
	15 и более	0
7	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 2	0
	2	20
	3 и более	40
8	Количество граждан (семей), которые улучшат жилищные условия в период действия программы, ед.:	40
	менее 50	0
	50-99	20
	100 и более	40

».