



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 июля 2020 г. № 453
Калининград

Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы Калининградской области «Туризм»

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы Калининградской области «Туризм» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 06 июля 2020 г. № 453

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета автономной некоммерческой организации
Калининградской области «Туристский информационный центр
Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию
мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы
Калининградской области «Туризм»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы Калининградской области «Туризм» (далее соответственно – субсидии, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности получателя субсидии и реализации мероприятий в сфере развития туризма в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993 (далее – мероприятия):

- 1) создание благоприятных условий для развития въездного, внутреннего туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в Калининградской области;
- 2) формирование конкурентоспособного регионального туристского продукта;
- 3) продвижение Калининградской области как туристского центра на внутреннем и мировом туристском рынке;
- 4) развитие в Калининградской области международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;
- 5) развитие комфортной среды пребывания и атмосферы гостеприимства в Калининградской области;
- 6) информационное обеспечение туризма в Калининградской области;
- 7) создание единого информационного туристского пространства Калининградской области со странами Балтийского региона;
- 8) укрепление имиджа Калининградской области как туристского центра на западе России;

9) взаимодействие с российскими и международными организациями в сфере туризма;

10) содействие установлению и развитию деловых контактов между организациями в сфере туризма в Калининградской области;

11) содействие развитию объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма (строительство, реконструкция) в Калининградской области.

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии получатель субсидии подает заявку в Министерство о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

2) информации о доле работников получателя субсидии, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), с приложением копии штатного расписания;

3) справки, подписанной руководителем получателя субсидии, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается в размере 100 процентов от планируемых затрат на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка, и определяется на основании расчета получателя субсидий, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

6. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) получатель субсидии подает в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) не позднее 15 июля 2020 года, далее – не позднее 15 января текущего финансового года.

7. Сведения и информация, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, его замещающего, и печатью получателя субсидии.

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока для подачи заявки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должно входить согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока подачи заявки путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

9. Уполномоченная организация при представлении заявки получателем субсидии осуществляет прием и выдачу (возврат) документов, входящих в состав заявки и указанных в пункте 4 настоящего порядка, в бумажной и (или) электронной формах, а также проверку документов: сроков их подачи, соответствия утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия заявителей по состоянию на дату, определенную настоящим порядком.

10. Уполномоченная организация осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым-четвертым подпункта 2 пункта 18 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявки передает ее в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 10 настоящего порядка.

12. Министерство рассматривает документы, полученные от уполномоченной организации, в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 18 настоящего порядка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

15. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии, расчетный счет, на который Министерство производит перечисление субсидии;

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее получения;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или лицом, его замещающим, и скрепленных печатью получателя субсидии.

17. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заполненной формы соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы, и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации соглашения с аналитической запиской рассматривает его и заключает соглашение с получателем субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения с получателем субсидии передает его в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения от Министерства передает его получателю субсидии.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Министерством соглашения в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии уровню, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

20. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в рамках полномочий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении положения о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (некоторых пунктов постановлений) Правительства Калининградской области», в соответствии с соглашением.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня после заключения с получателем субсидии соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. В целях, указанных в пункте 2 настоящего порядка, получатель субсидии может использовать средства субсидии на обеспечение своей деятельности и реализацию мероприятий в сфере развития туризма:

1) создание благоприятных условий для развития въездного, внутреннего туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в Калининградской области;

2) формирование конкурентоспособного регионального туристского продукта;

3) продвижение Калининградской области как туристского центра на внутреннем и мировом туристском рынке;

4) развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

5) развитие комфортной среды пребывания и атмосферы гостеприимства в Калининградской области;

6) информационное обеспечение туризма в Калининградской области;

7) создание единого информационного туристского пространства Калининградской области со странами Балтийского региона;

8) укрепление имиджа Калининградской области как туристского центра России;

9) взаимодействие с российскими и международными организациями в сфере туризма;

10) содействие установлению и развитию деловых контактов между организациями в сфере туризма;

11) содействие развитию объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма (строительство, реконструкция) в Калининградской области.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, по которым отсутствует решение учредителя о наличии потребности в направлении их на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

24. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является выполнение плана мероприятий, утвержденного Министерством.

Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является количество реализованных плановых мероприятий.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата, показателя по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

26. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости устанавливаются Министерством в соглашении.

27. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 25 настоящего порядка, осуществляет проверку срока представления, полномочий лица, подписавшего и предоставившего документы, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, и (или) в случае недостижения результата, показателя субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

30. Министерство или уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 29 настоящего порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет.

31. Возврат субсидии производится получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

32. В случае невозврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 31 настоящего порядка, их взыскание производится Министерством

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы Калининградской области «Туризм»

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» на обеспечение деятельности и реализацию мероприятий в сфере туризма в рамках государственной программы Калининградской области «Туризм» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1						
2						

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)