



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июня 2020 г. № 424
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Калининградской области в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере

общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году согласно приложению.

2. Выделить Министерству социальной политики Калининградской области из резервного фонда Правительства Калининградской области 100000000 (сто миллионов) рублей для предоставления в срок до 31 октября 2020 года субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 22 июня 2020 г. № 424

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся
субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере
общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление
мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью,
в 2020 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

4. Получателем средств областного бюджета на финансовое обеспечение указанных расходных обязательств Калининградской области является государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости).

5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка.

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для целей настоящего порядка признаются расходы получателя субсидии на осуществление мероприятий, связанных с его предпринимательской деятельностью.

7. Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставленной информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

4) получатель субсидии внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) получатель субсидии зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) до 01 марта 2020 года;

6) получатель субсидии осуществлял уплату налогов и страховых взносов в течение 2019 года в случае регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП до 01 октября 2019 года;

7) получатель субсидии осуществляет следующие виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, определяемые по основному виду экономической деятельности, информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо ЕГРИП по состоянию на 01 марта 2020 года;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55) с учетом требований части 3 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56).

9. Субсидия предоставляется при условии подписания соглашения с Центром занятости о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 30 сентября 2020 года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением выписки из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, в котором предоставляются гостиничные услуги, либо копию такой выписки, заверенную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии), с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица (для организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55)).

11. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка документов и соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

12. Центр занятости проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 6-8 пункта 8 настоящего порядка, производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка на основании полученных данных Федеральной налоговой службы, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки осуществляет комиссия, созданная Центром занятости (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Центра занятости.

14. Решение Центра занятости о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается с учетом решения комиссии и оформляется приказом Центра занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

15. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подачи заявления о заключении соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, в том числе несоответствие требованиям части 3 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидий, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55), а именно осуществление деятельности по предоставлению гостиничных услуг в жилых помещениях;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

16. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка о заключении соглашения осуществляет подготовку проекта соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области, на срок до 01 декабря 2020 года.

17. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Центром занятости по формуле:

$$P = P_{сз} * P_{ссч},$$

где:

P – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{сз}$ – размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за 2019 год по данным Федеральной налоговой службы;

$P_{ссч}$ – среднесписочная численность работников получателя субсидии за 2019 год по данным Федеральной налоговой службы.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, размер субсидии равен величине среднемесячной заработной платы за 2019 год по данным Федеральной налоговой службы.

Размер среднемесячной заработной платы за 2019 год определяется на основании полученных от Федеральной налоговой службы данных из отчетности по форме 2-ИДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02 октября 2018 года № ММВ-7-11/566@.

Ответственность за достоверность информации, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта, несет получатель субсидии.

18. В соглашении предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
 - 2) цели предоставления субсидии;
 - 3) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;
 - 4) согласие получателя субсидии на осуществление Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 5) обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
 - 6) обязательство получателя субсидии по обеспечению в течение срока действия соглашения сохранения количества работников не менее 80 процентов списочной численности работников по состоянию на 01 марта 2020 года;
 - 7) обязательство о переходе в течение 2 месяцев со дня подписания соглашения на перечисление заработной платы работникам на банковские карты в рамках зарплатного проекта;
 - 8) условие о запрете на приобретение получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - 9) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:
 - подтверждение записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату окончания действия соглашения;
 - сведения о сохранении получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в заявлении о заключении соглашения.
19. Уведомление и проект соглашения в двух экземплярах (в случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии) передаются Центром занятости в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Центра занятости, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка, в уполномоченную организацию.
20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 19 настоящего порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом Центром занятости решении, а в случае принятия Центром занятости решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии – передает получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.
21. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) получателя субсидии.

22. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает проект соглашения в Центр занятости.

23. Центр занятости подписывает проект соглашения и в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения передает в уполномоченную организацию для получателя субсидии один экземпляр соглашения, подписанный директором Центра занятости или иным уполномоченным лицом, скрепленный печатью.

24. В течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Центр занятости перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, средства субсидии.

25. Результатами предоставления субсидий на 01 декабря 2020 года являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности;

2) сохранение получателем субсидии не менее 80 процентов списочной численности работников в количестве, указанном в заявлении о заключении соглашения с Центром занятости, в случае наличия наемных работников.

26. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, на 01 декабря 2020 года являются:

1) запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

2) сохранение получателем субсидии не менее 80 процентов списочной численности работников в количестве, указанном в заявлении о заключении соглашения с Центром занятости, в случае наличия наемных работников.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности, представляемой получателями субсидий

27. Получатели субсидий не позднее 05 декабря 2020 года представляют в уполномоченную организацию отчеты о результатах предоставления субсидий и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

28. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, проверяет их на соответствие срокам представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы, передает указанные отчеты в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

29. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются Центром занятости в соглашении.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль за целевым использованием субсидий, а также обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий осуществляются Центром занятости и органом государственного финансового контроля.

Центр занятости осуществляет формирование пакета документов, необходимых для финансового обеспечения получателя субсидии, обеспечивает их хранение и представление по запросу проверяющих и контролирующих органов.

Центр занятости представляет в Министерство до 15 декабря 2020 года сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году, несет ответственность за достоверность представленных данных.

31. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение целей, условий и порядка предоставления средств субсидий, а также за несвоевременное представление сводного отчета об осуществлении расходов областного бюджета.

32. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

33. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому назначению, предусмотренному соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

34. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии, получатель субсидии возвращает в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования Центра занятости.

35. В случае невыполнения требований Центра занятости о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

36. Орган государственного финансового контроля проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью,
в 2020 году

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере общественного питания и гостиничных услуг, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году

По состоянию на « ___ » _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

Количество рабочих мест на отчетную дату: _____

Фактическая численность работников на отчетную дату: _____

Сведения о произведенных расходах на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в 2020 году с указанием суммы, видов расходов: _____

Сведения записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на отчетную дату: _____

Руководитель

(Ф.И.О.), подпись

М.П.