



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 мая 2020 г. № 292
Калининград

О предоставлении в 2020 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 «О государственной программе Калининградской области «Развитие гражданского общества» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления в 2020 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 мая 2020 г. № 292

П О Р Я Д О К
предоставления в 2020 году из областного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на
обнародование (опубликование) в средствах массовой информации
материалов о деятельности государственных органов
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области по результатам конкурсного отбора (далее соответственно – СМИ, субсидии, отбор).

2. Субсидии предоставляются в целях выполнения отдельного (основного) мероприятия по обеспечению массового информирования населения Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области от 02 декабря 2019 года № 347 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительству Калининградской области, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Организатором отбора является Управление по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства Калининградской области (далее – Пресс-служба), которое:

- 1) представляет на утверждение в аппарат Правительства Калининградской области состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия);
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе (далее – заявки);
- 4) объявляет отбор;
- 5) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок конкурсной комиссией;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок.

Глава 2. Порядок проведения отбора

5. Пресс-служба размещает объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Правительства Калининградской области (<http://gov39.ru/>) не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок.

6. Объявление о проведении отбора включает:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 2) форму заявления о получении субсидии и перечень документов, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с настоящим порядком;
- 3) адрес приема заявок, номер контактного телефона и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за прием заявок.

7. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – участники отбора), которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

- 1) являются редакциями СМИ, издателями, вещателями и (или) информационными агентствами;
- 2) подали заявки в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка;
- 3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) не включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) фактический уровень средней заработной платы штатных работников которых не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанной на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

8. Участник отбора в целях участия в отборе подает в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в установленный в объявлении срок заявку, включающую:

1) заявление о получении субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) проект реализации мероприятия, предусмотренного отбором (далее – проект), в котором должны быть отражены:

- концепция с обозначением:

целей и задач проекта;

сведений о количественных параметрах и технических характеристиках материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта;

вида целевой аудитории, на которую рассчитаны материалы и программы или иная продукция СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;

обоснования оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, по сравнению с уже существующими работами по избранной участником отбора тематике; форму, способы и методы реализации материалов и программ или иной продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (актуальность, новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

- план производства материалов и программ или иной продукции СМИ, содержащий:

этапы производства в рамках указанных участником отбора сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов и программ или иной продукции СМИ;

3) смету расходов на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку; в состав затрат участников отбора включаются:

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Калининградской области, а также в связи

с производством продукции периодических печатных изданий – оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов, расходы на приобретение бумаги и иных материалов, расходы на типографские и полиграфические услуги, расходы на материально-техническое обеспечение производства продукции СМИ, расходы, связанные с распространением продукции СМИ;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на территории Калининградской области, а также в связи с производством продукции электронных СМИ – оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов, расходы на приобретение (прокат) реквизита, расходы на изготовление декораций, расходы на приобретение расходных материалов, расходы на создание компьютерной графики, расходы на приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов, расходы, связанные с распространением сигнала радио- и телевизионных программ;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Калининградскую область, – оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов, расходы на приобретение расходных материалов, расходы на использование архивных материалов;

4) копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

5) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

6) копию действующего свидетельства о регистрации СМИ, распространяемого на территории Калининградской области, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ или производство и распространение продукции которого планируется;

7) копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ или производство и распространение продукции которого планируется;

8) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников,

потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», с отметкой принимающих органов, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

9) для участников отбора, производящих радио- и (или) телепрограммы, – копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней) либо договор на распространение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) теле вещание на территории Калининградской области, в комплекте с копией действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней);

10) сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, продукции СМИ, соответствующего проекту, указанному в заявке;

11) сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации указанного в заявке проекта, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника отбора с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности, в аренде или по другим основаниям:

- для материалов и программ, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных СМИ – типографского оборудования; подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) участника отбора копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

- для материалов и программ, размещаемых на телеканалах и радиоканалах, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

12) сведения об уровне профессиональной квалификации участника отбора, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника отбора, содержащей информацию (резюме) о сотрудниках, участвующих в производстве материалов и программ (продукции) СМИ; справка должна содержать краткую информацию о соисполнителях (если имеются), участие которых в производстве материалов и программ определено участником отбора, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ).

9. Проект, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, представляется на русском языке в печатном виде объемом до 10 страниц формата А4; текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14); страницы должны быть пронумерованы и прошиты; проект должен быть утвержден руководителем участника отбора на титульной странице в правом верхнем углу; возможно приложение копий документов на электронном носителе; к проекту по усмотрению участника отбора может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной продукции СМИ: выпусков периодического печатного издания, записей на CD- или DVD-диске материалов и программ в эфире теле- или радиоканалов, сообщений на интернет-сайтах.

10. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или их копий, подписанных руководителем и заверенных печатью (при наличии) участника отбора, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В случае невозможности представления участником отбора полного пакета документов недостающие документы могут быть единовременно направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

11. Уполномоченная организация при представлении участником отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность.

12. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3-6 пункта 7 настоящего порядка.

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, передает их в Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

14. На одно мероприятие, указанное в пункте 27 настоящего порядка, один участник отбора может подать только одну заявку. В случае если один участник подает несколько заявок на разные мероприятия, к каждой заявке должен быть приложен отдельный полный пакет документов.

15. В течение 10 дней после окончания срока приема заявок конкурсная комиссия оформляет протокол об определении участников отбора.

16. В течение 10 дней после оформления протокола об определении участников отбора конкурсная комиссия осуществляет проверку проектов реализации мероприятий, представленных в заявках, допущенных к участию в отборе, проводит оценку этих проектов в соответствии с

критериями, приведенными в таблице 1, и принимает решение о предоставлении субсидии. Решение о выборе победителя отбора, которому будет предоставлена субсидия, принимается путем оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении отбора. Указанное решение оформляется протоколом комиссии.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых информационных материалов	Количество баллов = $K1$; $K1 = 10 \cdot \frac{k}{k_{\max}},$ где: k – количество информационных материалов; $k_{\max}$ – максимальное количество информационных материалов в заявках участников отбора
2	Значимость, актуальность и реалистичность проекта, включенного в состав заявки, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Количество баллов = $K2$; $K2 = \frac{\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4)}{n},$ где: m – оценка каждого члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество членов конкурсной комиссии
	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника отбора собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы, квалифицированного персонала)	
	Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	
	Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов	

1	2	3
3	Наличие собственных или привлеченных средств	Количество баллов = $K3$; $K = V / N$, где: K – коэффициент привлеченных средств; V – размер собственных или привлеченных средств организации; N – запрашиваемый объем субсидии. Если $K < 0,2$, то $K3 = 0$, если $K \geq 0,2$, то $K3 = 5$, если $K \geq 0,5$, то $K3 = 10$

17. Отбор проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 20 дней с даты окончания приема заявок.

18. Пресс-служба не возмещает участникам отбора, не допущенным к участию в отборе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

19. Основания для отказа в участии в отборе:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 8, 9, 10 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации;

3) участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

20. Количество победителей определяется по количеству мероприятий, в каждом мероприятии может быть определен только один победитель отбора. Конкурсная комиссия суммирует количество баллов, полученных по каждому критерию. В рамках каждого мероприятия победителем отбора, которому будет предоставлена субсидия, признается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

21. Если на мероприятие подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

22. Итоги отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий в течение 4 рабочих дней с даты проведения отбора утверждаются приказом аппарата Правительства Калининградской области и в течение 2 рабочих дней с даты утверждения размещаются Пресс-службой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Калининградской области (<http://gov39.ru/>).

Глава 3. Условия предоставления субсидий

23. Предоставление субсидий по результатам отбора осуществляется Правительством Калининградской области на основании заключенных с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий.

24. Перечень мероприятий и предельный размер субсидии представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Предельный размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3
1	Создание и размещение информационных материалов в региональном ¹ ежедневном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	5 000
2	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете), распространяемом бесплатно, с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	500
3	Создание и размещение информационных материалов на интернет-ресурсе федерального ² информационного агентства с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	500
4	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов и социальной рекламы с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году (включая авторские тематические программы, в том числе выездные с использованием передвижной телевизионной вещательной станции)	15 000
5	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	7 500
6	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	500

1	2	3
7	Создание и размещение информационных материалов в федеральном еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2020 году	1 000
8	<i>Итого</i>	30 000

¹ Региональное печатное издание – печатное издание, распространяемое и (или) действующее на территории Калининградской области, в том числе на территории города Калининграда.

² Федеральное информационное агентство – информационное агентство, действующее на территории Российской Федерации, в том числе на территории Калининградской области, Московской области, Ленинградской области.

25. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяет конкурсная комиссия на основании заявки.

Размер субсидии не может превышать предельный размер, установленный пунктом 24 настоящего порядка.

Суммарный объем субсидий, предоставляемых победителям отборов, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области от 02 декабря 2019 года № 347 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

26. Условия предоставления субсидий:

1) признание участника отбора победителем отбора;
2) получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887;

3) заключение между Правительством Калининградской области и получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов отбора соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающего:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка;
- порядок предварительного согласования получателем субсидии с Пресс-службой информационных материалов, подлежащих размещению в СМИ;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателя субсидии на осуществление Правительством Калининградской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

4) обеспечение в течение срока действия соглашения поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы штатных работников получателя субсидии не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанной на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

27. Заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью получателя субсидии (при ее наличии), получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию.

28. Результатом предоставления субсидии является общее количество публикаций в периодическом печатном издании для размещения информационных материалов; количество и общий хронометраж информационных материалов, размещаемых в эфире телеканалов; количество информационных материалов, размещаемых на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, созданные в рамках реализации проекта, на который предоставлена субсидия. Результат предоставления субсидии отражается в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку.

29. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заполненной формы соглашения проводит проверку на соответствие срокам предоставления, полномочий лица, подписавшего проект соглашения и с аналитической запиской по результатам проверки передает проект соглашения в Правительство Калининградской области.

30. Если в течение установленного подпунктом 3 пункта 26 настоящего порядка срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на получение субсидии и соглашение заключается со следующим участником отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

31. Информационные материалы, созданные в рамках реализации проекта, на который предоставлена субсидия, должны размещаться в СМИ в течение всего срока действия соглашения (срока реализации проекта). Досрочная реализация проекта допускается по согласованию с Пресс-службой. Созданные информационные материалы переходят в интеллектуальную собственность Правительства Калининградской области.

32. Субсидии предоставляются Правительством Калининградской области на основании заключаемых Правительством Калининградской области с получателями субсидий соглашений в размере 80 процентов средств субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания

соглашения Правительством Калининградской области, в размере 20 процентов – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета о реализации проекта и проведенном мероприятии.

33. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий могут осуществлять расходы, связанные исключительно с реализацией проектов.

34. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет с момента признания их получателями субсидий обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

35. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

36. Реализация каждого проекта осуществляется до 15 декабря 2020 года.

Глава 4. Требования к отчетности

37. Получатели субсидий должны представлять в уполномоченную организацию отчеты в бумажной и (или) электронной формах об использовании субсидий и о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 26 настоящего порядка: ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляется промежуточный отчет за прошедший месяц по форме, указанной в пункте 28 настоящего порядка; отчет за декабрь представляется вместе с итоговым отчетом в течение 5 дней после полной реализации проекта, на который предоставлена субсидия, но не позднее 20 декабря 2020 года.

К промежуточному отчету прикладываются следующие документы:

1) копии размещенных информационных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;

2) документы, подтверждающие фактические расходы:

- для подтверждения расходов на товары, работы, услуги прикладываются договоры, акты, товарные накладные, платежные поручения, и т.п.;

- для подтверждения расходов на оплату труда сотрудников прикладываются ведомости выплаты заработной платы и своды отчислений и налогов за счет средств на реализацию проекта.

К итоговому отчету прикладываются следующие документы:

1) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам,

составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», с отметкой принимающих органов, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

2) сведения о средстве массовой информации, в котором были размещены информационные материалы:

- название периодического печатного издания, формат, тираж, полосность, периодичность выхода, форма распространения издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

- название телеканала, территория распространения, среда вещания (при размещении информационных материалов в эфире телеканалов);

- название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий, посещаемость, цитируемость, периодичность обновления новостной ленты (при размещении информационных материалов на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях).

38. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего порядка, проверяет их на соответствие срокам и форме представления, полномочия лица, подписавшего отчетность, передает их в Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

39. Пресс-служба в течение 2 рабочих дней проверяет показатели реализации проекта, включенного в соглашение, такие как оригинальность, уникальность и социальная значимость материалов и программ или иной продукции СМИ и график выхода материалов и программ или иной продукции СМИ, которые выпущены в рамках проекта.

40. В случае соответствия показателей и результата, представленных в отчетности, фактическому исполнению, а также плановым показателям и результату Пресс-служба передает отчетность на проверку в Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области.

41. Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области осуществляет контроль расходования средств субсидий на основании отчетных документов, представляемых получателями субсидий в соответствии с соглашениями.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

42. Контроль за целевым использованием субсидий, а также проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Правительством Калининградской

области и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

43. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае, если она использована получателем субсидии не по целевому назначению, не использована в сроки, предусмотренные соглашением, а также в случае, если не соблюдены условия предоставления субсидий, установленные пунктом 26 настоящего порядка.

44. В течение 5 рабочих дней после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего порядка, Правительство Калининградской области или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней после получения требования Правительства Калининградской области или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии.

45. В случае невыполнения требования Правительства Калининградской области или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления в 2020 году
из областного бюджета субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на
обнародование (опубликование) в средствах
массовой информации материалов о деятельности
государственных органов
Калининградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о получении в 2020 году из областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на
обнародование (опубликование) в средствах массовой информации
материалов о деятельности государственных органов Калининградской
области

От _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

1	2
1. Наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области	
2. Сведения о средстве массовой информации, в котором планируется размещение информационных материалов: 1) название периодического печатного издания, формат, тираж, полосность, периодичность выхода, форма распространения издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях); 2) название телеканала, территория распространения, среда вещания (при размещении информационных материалов в эфире телеканалов); 3) название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий, посещаемость,	

1	2
цитируемость, периодичность обновления новостной ленты (при размещении информационных материалов на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
3. Количественные параметры и технические характеристики представленных на конкурсный отбор информационных материалов: 1) общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения информационных материалов; объем разовой публикации информационных материалов, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (для информационных материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях); 2) количество информационных материалов; хронометраж одного информационного материала; общий хронометраж информационных материалов; периодичность выхода информационных материалов (для информационных материалов, размещаемых в эфире телеканалов); 3) количество информационных материалов; общий объем информационных материалов в печатных знаках; количество, частота и периодичность обновлений (для информационных материалов, размещаемых на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
4. Сроки (продолжительность) реализации представленного в заявке проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки	
5. Общий бюджет производства информационных материалов, в том числе запрашиваемая сумма субсидии	
6. Иные источники финансирования производства информационных материалов	
7. Соисполнители по производству информационных материалов	
8. Ф.И.О., должность ответственного за производство информационных материалов	
9. Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты ответственного за	

1	2
производство информационных материалов	
10. Ф.И.О., должность и ИНН руководителя организации	
11. Почтовый адрес/местонахождение организации	
12. Номер телефона, факса организации	
13. Адрес электронной почты, при наличии – адрес интернет-сайта	
14. Реквизиты организации: ИНН, расчетный счет, наименование банка	
15. Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, номер его контактного телефона, факса, адрес электронной почты	
16. Подавали ли Вы (организация) ранее заявки на получение субсидии на реализацию представленного в заявке проекта?	
17. В случае предоставления субсидии получатель субсидии выражает согласие на осуществление _____ Правительством Калининградской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии	
18. Наличие иных бюджетных ассигнований на реализацию представленного проекта	

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мной информации.

Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя):

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

При заполнении данной формы с помощью технических средств форма заявки повторяется точно и полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления в 2020 году
из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на обнародование
(опубликование) в средствах массовой информации материалов о
деятельности государственных органов Калининградской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование участника конкурсного отбора)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

С М Е Т А Р А С Х О Д О В

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Примечание
1	Характеристики размещаемых информационных материалов:					
2	...					
3	Итого по показателю 1:					
4	Расходы на реализацию проекта:					
5	...					
6	Итого по показателю 2:					

Бухгалтер, ответственный за подготовку отчетности _____

_____/Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления в 2020 году
из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на обнародование
(опубликование) в средствах массовой информации материалов о
деятельности государственных органов Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области

(наименование получателя субсидии)

за период с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование результата, показателей, необходимых для достижения результата	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.		Примечание
			план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество информационных материалов, размещаемых:							
2	в печатных изданиях							
3	в эфире телеканалов							
4	на интернет-сайтах							
5	Итого по результату:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Характеристики размещаемых информационных материалов:							
7	...							
8	Итого по показателю 1:							
9	Расходы на реализацию проекта:							
10	...							
11	Итого по показателю 2:							

Получатель субсидии

 (подпись) / (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)