



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 апреля 2020 г. № 204
Калининград

Об установлении порядка и условий предоставления единовременной финансовой помощи в 2020 году гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости, ищущим работу, для организации осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрации и постановки на учет в качестве налогоплательщиков и выделении денежных средств в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в целях повышения уровня социальной поддержки граждан в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи в 2020 году гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости, ищущим работу, для организации осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрации и постановки на учет в качестве налогоплательщиков согласно приложению.

2. Выделить Министерству социальной политики Калининградской области из резервного фонда Правительства Калининградской области

15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей для предоставления в срок до 01 августа 2020 года единовременной финансовой помощи гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости, ищущим работу, для организации осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрации и постановки на учет в качестве налогоплательщиков в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 апреля 2020 г. № 204

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления единовременной финансовой помощи в 2020 году
гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости, ищущим
работу, для организации осуществления финансово-хозяйственной
деятельности, регистрации и постановки на учет
в качестве налогоплательщиков

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления в 2020 году единовременной финансовой помощи гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости, ищущим работу, для организации осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрации и постановки на учет в качестве налогоплательщиков (далее – финансовая помощь).

2. Целью предоставления финансовой помощи является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

4. Получателем средств областного бюджета на финансовое обеспечение указанных расходных обязательств Калининградской области является Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения).

5. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Калининградской области, зарегистрированные в Центре занятости населения по месту жительства в качестве ищущих работу и не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее соответственно – Закон о занятости, граждане).

6. Финансовая помощь предоставляется однократно в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного гражданина из областного бюджета на следующие, связанные с организацией осуществления финансово-хозяйственной деятельности согласно заявленному основному виду экономической деятельности, регистрации и постановки на учет в качестве налогоплательщиков, осуществляющих указанную деятельность,

в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – деятельность), затраты на оплату:

- 1) консультационных и юридических услуг;
- 2) услуг технического характера по изготовлению копий документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) расходов на приобретение бланочной документации;
- 4) оплату государственной пошлины за государственную регистрацию индивидуального предпринимателя (однократно);
- 5) совершения нотариальных действий при государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 6) расходов на изготовление печатей, штампов;
- 7) расходов на приобретение товарно-материальных ценностей;
- 8) услуг по бухгалтерскому сопровождению;
- 9) услуг связи;
- 10) аренды, ремонта и клининга помещений, ремонта и обслуживания используемой техники, аренды или лизинга транспортных средств.

7. Для получения финансовой помощи гражданин в срок не позднее 01 июля 2020 года обращается в Центр занятости населения лично или через «личный кабинет» интерактивного портала Центра занятости населения rabotakaliningrad.ru (далее – «личный кабинет») с заявлением о предоставлении финансовой помощи с приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина;
- 2) копия трудовой книжки установленного образца с записью о расторжении трудового договора (при наличии);
- 3) сведений о планируемых видах деятельности, направлениях и сроках использования финансовой помощи с указанием перечня товарно-материальных ценностей, планируемых к приобретению;
- 4) реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, на который будет перечисляться сумма финансовой помощи в случае принятия решения о предоставлении финансовой помощи (далее – реквизиты);
- 5) обязательства гражданина по регистрации и постановке на учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего заявленный вид деятельности;
- 6) обязательства гражданина по возврату средств финансовой помощи в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи, представления недостоверных сведений.

8. Рассмотрение документов, указанных в пункте 7 настоящих порядка и условий, осуществляется комиссией, созданной Центром занятости населения (далее – комиссия), в течение 2 рабочих дней с момента поступления указанных документов в Центр занятости населения.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Центра занятости населения.

9. Решение комиссии о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи утверждается приказом Центра занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия комиссией указанного решения.

10. Уведомление о принятии решения, указанного в пункте 9 настоящих порядка и условий, и проект договора о предоставлении финансовой помощи гражданину (далее – договор), в случае принятия решения о заключении такого договора передаются гражданину лично или в электронном виде через «личный кабинет» в день утверждения приказа.

11. Гражданин не позднее 3 рабочих дней заполняет и подписывает договор в двух экземплярах и возвращает один экземпляр договора в Центр занятости населения лично или заполняет электронную форму договора в «личном кабинете».

12. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после получения договора от гражданина подписывает договор и перечисляет финансовую помощь гражданину по указанным им реквизитам.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней возвращает подписанный экземпляр договора гражданину лично или через «личный кабинет».

13. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой помощи являются:

1) представление документов в неполном объеме, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка и условий;

2) недостоверность представленной гражданином информации;

3) получение финансовой помощи в соответствии с настоящими порядком и условиями ранее;

4) отсутствие регистрации в Центре занятости населения в качестве гражданина, ищущего работу;

5) наличие запрета заниматься предпринимательской деятельностью в случае, установленном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) наличие запрета на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, установленного Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) недостижение 18-летнего возраста;

8) наличие в соответствии с законодательством Российской Федерации страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости, либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

9) наличие статуса занятого гражданина в соответствии со статьей 2 Закона о занятости, включая учредителей, участников некоммерческих организаций;

10) несоответствие требованиям пункта 5 настоящих порядка и условий;

11) отсутствие бюджетных ассигнований на указанные цели.

14. Договор составляется по форме, утвержденной Центром занятости населения, и должен содержать:

1) условия, порядок и сроки предоставления финансовой помощи;

2) цели и сроки использования финансовой помощи;

3) порядок и сроки представления отчетности об использовании финансовой помощи, а также перечень документов, подтверждающих осуществленные фактические расходы на организацию осуществления финансово-хозяйственной деятельности, и постановку на учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность;

4) порядок возврата финансовой помощи в установленные сроки в случае нецелевого использования финансовой помощи и (или) использования финансовой помощи не в полном объеме, представления недостоверных сведений, установления оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи после заключения договора;

5) согласие гражданина, получившего финансовую помощь, на осуществление Министерством, Центром занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи;

6) обязательство гражданина по возврату средств финансовой помощи в случаях, установленных договором;

7) обязательство направления финансовой помощи на организацию финансово-хозяйственной деятельности и постановку гражданина на учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего указанную деятельность;

8) обязательство осуществления деятельности в течение не менее 12 месяцев с момента постановки на учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность.

15. Финансовая помощь имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели, кроме указанных в договоре.

16. Гражданин представляет в Центр занятости населения:

1) не позднее 5 рабочих дней после истечения 2 месяцев со дня перечисления гражданину финансовой помощи – письменный отчет об осуществленных фактических расходах на организацию осуществления финансово-хозяйственной деятельности и постановку на учет в качестве

налогоплательщика, осуществляющего указанную деятельность, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы; форма отчета утверждается приказом Центра занятости населения;

2) не позднее 5 рабочих дней после истечения 1 месяца со дня перечисления гражданину финансовой помощи – документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность.

17. При непредставлении в установленные сроки документов, указанных в пункте 16 настоящих порядка и условий, при их неполном представлении, либо представлении недостоверных сведений Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней направляет гражданину заказным почтовым отправлением письменное уведомление с напоминанием о необходимости представить отчет о выполнении обязательств по договору либо произвести возврат суммы полученной финансовой помощи в течение 14 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

Если в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления гражданин не представил в полном объеме документы, подтверждающие целевое использование финансовой помощи, либо не произвел добровольный возврат суммы полученной финансовой помощи, сумма финансовой помощи подлежит взысканию в судебном порядке.

18. Центр занятости населения и органы государственного финансового контроля вправе осуществлять проверку выполнения гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи в течении срока исполнения договора и по его завершении.