

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗАКОН**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений  
в Закон Калининградской области  
«О муниципальной службе в Калининградской области»**

(Принят Калининградской областной Думой шестого созыва  
9 апреля 2020 года)

**Статья 1**

Внести в Закон Калининградской области от 17 июня 2016 года № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 3 марта 2017 года № 46, от 28 ноября 2017 года № 117, от 31 мая 2018 года № 174, от 22 февраля 2019 года № 269, от 22 апреля 2019 года № 276, от 14 ноября 2019 года № 342) следующие изменения:

1. В статье 16:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в Порядке, установленном настоящим Законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»;

2) дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;».

2. Дополнить статьей 16-1 следующего содержания:

**«Статья 16-1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получается в порядке, установленном приложением № 8 к настоящему Закону.».

3. Пункт 3 статьи 31 после слов «трудовым законодательством» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

4. В приложении № 6:

1) в пункте 11 цифры «11» заменить цифрами «10»;

2) в пункте 12 цифры «12» заменить цифрами «11»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

5. Дополнить Закон приложением № 8 согласно приложению к настоящему Закону.

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калининградской области

г. Калининград

10 апреля 2020 года

№ 405



А.А.Алиханов

Приложение  
к Закону Калининградской области  
от 10 апреля 2020 года № 405  
«О внесении изменений в Закон Калининградской области  
«О муниципальной службе в Калининградской области»

Приложение № 8  
к Закону Калининградской области  
«О муниципальной службе в Калининградской области»  
от 17 июня 2016 года № 536

## ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Заявление, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, оформляется муниципальным служащим в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе планирует участвовать муниципальный служащий;

3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе коллегиального органа);

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

5) дату представления заявления;

6) подпись муниципального служащего.

3. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет регистрацию поступивших заявлений в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Регистрация заявления осуществляется в день получения заявления.

4. В течение трех рабочих дней кадровая служба органа местного самоуправления направляет заявление и приложенные к нему документы

на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения заявления.

Срок рассмотрения комиссией заявления и приложенных к нему документов - не более десяти рабочих дней.

5. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать представителю нанимателя разрешить участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии представитель нанимателя с учетом рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

7. Решение, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, оформляется актом представителя нанимателя.

Заверенная копия указанного акта выдается муниципальному служащему должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления лично под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Решение об отказе в предоставлении разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией принимается в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой.

9. Заявление муниципального служащего, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. При изменении намерения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий представляет представителю нанимателя заявление об отзыве своего заявления либо заявление о прекращении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.