



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 апреля 2020 г. № 181  
Калининград

**О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, предоставляются гранты в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

**2. Установить:**

1) порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы согласно приложению № 3.

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку**  
**начинающих фермеров**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, представивший заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и планирующий осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

5) бизнес-план – проект создания и (или) развития крестьянского

(фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Целью предоставления грантов является создание и развитие на сельской территории Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и создание новых постоянных рабочих мест.

4. Гранты предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии в целях финансового обеспечения части затрат начинающих фермеров, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования,

грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством;

8) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5, 7, 8 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

10) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

7. Условия участия в конкурсном отборе:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и его годовой доход за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, составляет не более 120 млн рублей;

2) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты государственной регистрации;

3) заявитель ранее не являлся получателем:

- гранта на поддержку начинающих фермеров;

- гранта «Агростартап» в форме субсидии;

- гранта на развитие семейных животноводческих ферм и семейных ферм;

- гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования;

4) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 2 лет в соответствии с кодами раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, либо если период указанной предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с указанными кодами в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 2 лет;

5) заявитель имеет среднее специальное либо высшее образование по

сельскохозяйственной специальности, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 1 года, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

9. Министерство является организатором конкурсного отбора.

10. Министерство не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

11. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) дату начала и окончания приема заявок;
- 2) условия участия в конкурсном отборе;
- 3) место подачи заявок.

12. Прием заявок от заявителей на конкурсный отбор осуществляет Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

13. Уполномоченная организация осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 рабочих дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о конкурсном отборе.

14. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка, заявители подают в уполномоченную организацию следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на создание и (или) развитие своего крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 57 настоящего порядка, не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта в соответствии с планом расходов составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места – если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утверждаемой Министерством;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего образования по сельскохозяйственной специальности и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года, и (или) копию трудовой книжки заявителя;

б) бизнес-план, предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- создание в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 57 настоящего порядка, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не менее двух постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места – если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства уровню минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка;

8) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

11) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным бизнес-планом (представляются в бумажном и электронном вариантах);

12) в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предшествующем году подачи заявки, – копию налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа.

15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

16. Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка.

17. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 9-10, 12 пункта 14 настоящего порядка, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

18. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, проверяет комплектность, соответствие установленным формам и срокам представления документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

19. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 18 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка;

4) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

#### Критерии оценки заявок<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Иные направления деятельности	1
			Картофельводство, выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, разведение птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы	2
			Мясное скотоводство, разведение овец, коз	3
			Молочное скотоводство, овощеводство, товарная доработка и переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных культур, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	10 11 12 Более 13	1 2 3 4

<sup>1</sup> Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1	2	3	4	5
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
5	Крестьянское (фермерское) хозяйство заявителя преобразовано из личного подсобного хозяйства			1

б) издает приказ по результатам оценки заявок с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 настоящего пункта;

7) передает документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

21. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) неполное представление документов в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной заявителями информации, а также несоответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

4) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка и Министерством.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в участии в конкурсном отборе Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением представленных заявителем документов.

23. Заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченную организацию, но не позднее установленного пунктом 13 настоящего порядка срока подачи заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе:

- 1) осуществляет регистрацию заявок;
- 2) проверяет комплектность представленных заявок;
- 3) обозначает дату заседания конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурсного отбора;
- 4) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;
- 5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организовывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;
- 6) организовывает заседание конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

- 1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;
- 2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

26. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

27. По результатам представления заявителями своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

28. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

29. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте б пункта 20 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченную организацию на регистрацию.

31. Заявитель может быть получателем гранта только один раз.

32. Размер гранта каждому победителю конкурсного отбора определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком. При этом размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не может превышать:

1) 5 млн рублей и не может быть более 90 процентов затрат на проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств – по направлениям молочного и мясного скотоводства;

2) 3 млн рублей и не может быть более 90 процентов затрат на проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств – по иным направлениям сельскохозяйственной деятельности.

Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

33. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется Министерством исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

34. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая

поступившие из федерального бюджета средства на поддержку начинающих фермеров (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

35. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

36. Решение конкурсной комиссии, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

37. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

38. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения передается Министерством в уполномоченную организацию.

39. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

40. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

41. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства через уполномоченную организацию в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

42. Победитель конкурсного отбора не позднее 40 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора в целях заключения соглашения представляет в уполномоченную организацию:

1) заполненное соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в двух экземплярах, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, размещенное на официальном сайте Министерства, подписанное главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверенное печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);

2) обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Министерством:

- по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, установленных пунктом 58 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на создание и (или) развитие своего крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 57 настоящего порядка, не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта в соответствии с планом расходов составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места – если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

43. Для получения гранта победители конкурсного отбора (далее – получатели гранта) на дату подачи документов, указанных в пункте 42 настоящего порядка, должны соответствовать следующим условиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей грантов, являющихся юридическими лицами), не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей грантов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

44. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия сроков и полноты представления победителем конкурсного отбора документов в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка, соответствия получателя гранта условиям, установленным подпунктами 1, 3, 5 пункта 43 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 42 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок, указанных в пункте 44 настоящего порядка.

46. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 45 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

47. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 42, 46 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

48. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 43 настоящего порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоблюдение сроков представления документов;
- 4) представление документов, указанных в пункте 42 настоящего порядка, не в полном объеме.

49. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет письменное уведомление получателю гранта с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением предоставленных получателем гранта документов.

50. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в связи с несоответствием получателя гранта условиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 43 настоящего порядка, получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в пункте 42 настоящего порядка, в уполномоченную организацию, но не позднее установленного пунктом 42 настоящего порядка срока представления документов.

51. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем гранта и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 65 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора заключается соглашение, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 3) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 4) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 5) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 6) обязательства получателя гранта;
- 7) обязательство в течение 25 рабочих дней с момента заключения соглашения по:
  - открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;
  - пополнению указанного счета собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;
  - представлению в уполномоченную организацию выписки, выданной

территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- представлению в уполномоченную организацию копии реквизитов лицевого счета крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

Соглашение заключается один раз на весь период реализации крестьянским (фермерским) хозяйством проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

52. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 7 пункта 51 настоящего порядка, проверяет комплектность, соответствие срокам представления документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

53. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента передачи уполномоченной организацией документов, указанных в подпункте 7 пункта 51 и пункте 52 настоящего порядка, свидетельствующих о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, предусмотренном планом расходов, перечисляет грант крестьянскому (фермерскому) хозяйству на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

54. Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством, является план расходов.

55. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

56. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

57. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 90 процентов за счет средств областного бюджета, не менее

10 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

58. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленном абзацем первым настоящего пункта срок.

59. Подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства через уполномоченную организацию до момента окончания срока использования средств гранта.

60. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с целями, перечень которых пунктом 6 настоящего порядка, в пределах срока, установленного пунктом 57 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение.

61. Изменение соглашения, указанного в пункте 51 настоящего порядка, возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

62. В случае изменения соглашения, предусмотренного пунктом 61 настоящего порядка, получатель гранта представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о необходимости внесения изменения в соглашение, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный получателем гранта и заверенный печатью получателя гранта (при ее наличии).

63. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в пункте 62 настоящего порядка, передает их в Министерство.

64. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 62 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения.

65. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения подписывает указанное дополнительное соглашение и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации передает один экземпляр дополнительного соглашения в

уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанный экземпляр получателю гранта.

66. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление получателю гранта о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

67. Получатель гранта представляет в уполномоченную организацию один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта по форме, установленной Министерством;

3) отчет о расходовании средств гранта по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, перечень которых утверждается Министерством, но не позднее срока расходования средств гранта, установленного пунктом 57 настоящего порядка;

4) заверенные и скрепленные печатью (при наличии) получателя гранта:

- копии трудовых договоров с работниками, осуществляющими трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1, заверенные и скрепленные печатью получателя гранта (при ее наличии);

- копию уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных работников, осуществляющих трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта, сведения о которых включены в состав отчетности, по форме, утверждаемой Министерством;

6) не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – заверенные и скрепленные печатью получателя гранта копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации от 01 февраля

2016 года № 83п;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@.

68. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 67 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков представления указанных документов.

69. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

70. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

71. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

72. В случае выявления нарушения условий предоставления гранта Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта или части средств гранта в судебном порядке.

73. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

74. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта нарушений Министерство выдает письменные предписания по устранению таких нарушений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления грантов в  
форме субсидии из областного бюджета  
крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на поддержку начинающих фермеров

ФОРМА

## О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления гранта в форме субсидии  
из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на  
поддержку начинающих фермеров

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата использования гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров		Процент достижения результата использования гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (гр.5/гр.4x100), %
			плано- вое	факти- ческое	
1	Результат предоставления гранта				
2	Количество рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера в течение срока освоения гранта в форме субсидии	Единиц			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.  
(при наличии)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, представивший заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и осуществляющий сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

5) бизнес-план – проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства, документ, предусматривающий развитие производственной базы

крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Целью предоставления грантов является развитие на сельской территории Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и создание новых постоянных рабочих мест.

4. Гранты предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии в целях финансового обеспечения части затрат семейных ферм, связанных с реализацией проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом в соответствии с перечнем, установленным Министерством, и их монтаж;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней); при этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) уплата не более 20 процентов стоимости проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 2, 3, 7 настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

7) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

7. Условия участия в конкурсном отборе:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и его годовой доход за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, составляет не более 120 млн рублей;

2) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), состоящие в родстве, совместно осуществляющие деятельность, связанную с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии;

3) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты государственной регистрации;

4) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта на развитие семейной фермы, гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе, с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

9. Министерство является организатором конкурсного отбора.

10. Министерство не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

11. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) дату начала и окончания приема заявок;
- 2) условия участия в конкурсном отборе;
- 3) место подачи заявок.

12. Прием заявок от заявителей на конкурсный отбор осуществляет Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

13. Уполномоченная организация осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 рабочих дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о конкурсном отборе.

14. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка, заявители подают в уполномоченную организацию следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающие обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 56 настоящего порядка, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее чем 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя по формам, утверждаемым Министерством;

4) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя;

5) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением документов, подтверждающих родство заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя;

б) бизнес-план, предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее чем 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- создание в течение срока расходования гранта и сохранение в течение всего срока реализации проекта не менее трех новых постоянных рабочих мест;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства уровню минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) письмо финансово-кредитной организации или выписка (справка) с банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5б настоящего порядка;

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

11) копии налоговых деклараций заявителя, заверенные налоговым

органом, за 2 года, предшествующих году подачи заявки;

12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным бизнес-планом (представляются в бумажном и электронном вариантах).

15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

16. Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка.

17. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 9-11 пункта 14 настоящего порядка, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при ее наличии).

18. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, проверяет комплектность, соответствие установленным формам и срокам представления документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

19. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 18 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка и Министерством;

4) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки заявок<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Иные направления деятельности	1
			Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, разведение птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы	2
			Мясное скотоводство, разведение овец, коз	3
			Молочное скотоводство, овощеводство, товарная доработка и переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных культур, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	40 От 41 до 45 От 46 до 50 Более 50	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4

<sup>1</sup> Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1	2	3	4	5
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
5	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве с главой крестьянского (фермерского) хозяйства	Человек	1 2 3 4	1 2 3 4

б) издает приказ по результатам оценки заявок с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 настоящего пункта;

7) передает документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

21. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) неполное представление документов в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной заявителями информации, а также несоответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

4) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка и Министерством.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в участии в конкурсном отборе Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением представленных заявителем документов.

23. Заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченную организацию, но не позднее установленного пунктом 13 настоящего порядка срока подачи заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;  
 3) обозначает дату заседания конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурсного отбора;

4) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

26. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития семейной фермы.

27. По результатам представления заявителями своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

28. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

29. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 6 пункта 20 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченную организацию на регистрацию.

31. Размер гранта каждому победителю конкурсного отбора определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка и Министерством, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития семейной фермы не может превышать 30 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять более 60 процентов затрат на проекты стимулирования развития семейных ферм. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов затрат.

Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

32. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется Министерством исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

33. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на развитие семейных ферм

(далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

34. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

37. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения передается Министерством в уполномоченную организацию.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов стимулирования развития семейных ферм.

39. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

40. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства через уполномоченную организацию в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

41. Победитель конкурсного отбора не позднее 40 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора в целях заключения соглашения представляет в уполномоченную организацию:

1) заполненное соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в двух экземплярах, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, размещенное на официальном сайте Министерства, подписанное

главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверенное печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);

2) обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Министерством:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка и Министерством, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своей семейной фермы в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 56 настоящего порядка, не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

42. Для получения гранта победители конкурсного отбора (далее – получатели гранта) на дату подачи документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, должны соответствовать следующим условиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей грантов, являющихся юридическими лицами), не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей грантов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

43. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия сроков и полноты представления победителем конкурсного отбора документов в соответствии с пунктом 41 настоящего порядка, соответствия получателя гранта условиям, установленным подпунктами 1, 3, 5 пункта 42 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

44. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок, указанных в пункте 43 настоящего порядка.

45. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 44 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

46. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 41, 45 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

47. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 42 настоящего порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение сроков представления документов;

4) представление документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, не в полном объеме.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет письменное уведомление получателю гранта с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением предоставленных получателем гранта документов.

49. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в связи с несоответствием получателя гранта условиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 42 настоящего порядка, получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в пункте 41 настоящего порядка, в уполномоченную организацию, но не позднее установленного пунктом 41 настоящего порядка срока представления документов.

50. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем гранта и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 65 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора заключается соглашение, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 3) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 4) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 5) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 6) обязательства получателя гранта;
- 7) обязательство в течение 25 рабочих дней с момента заключения соглашения по:

- открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- пополнению указанного счета собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

- представлению в уполномоченную организацию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 настоящего порядка;

- представлению в уполномоченную организацию копии реквизитов лицевого счета крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

Соглашение заключается один раз на весь период реализации крестьянским (фермерским) хозяйством проекта развития семейной фермы.

51. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 7 пункта 50 настоящего порядка, проверяет комплектность, соответствие срокам представления документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента передачи уполномоченной организацией документов, указанных в подпункте 7 пункта 50 и пункте 51 настоящего порядка, свидетельствующих о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, предусмотренном планом расходов, перечисляет грант крестьянскому (фермерскому) хозяйству на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

53. Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством, является план расходов.

54. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

55. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

56. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 60 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 40 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 20 процентов стоимости проекта.

57. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок.

58. Подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства через уполномоченную организацию до момента окончания срока использования средств гранта.

59. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с целями, перечень которых установлен пунктом 6 настоящего порядка, в пределах срока, установленного пунктом 56 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение.

60. Изменение соглашения, указанного в пункте 59 настоящего порядка, возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

61. В случае изменения соглашения, предусмотренного пунктом 60 настоящего порядка, получатель гранта представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о необходимости внесения изменения в соглашение, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения в двух экземплярах, подписанный получателем гранта и заверенный печатью получателя гранта (при ее наличии).

62. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, передает их в Министерство.

63. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения.

64. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения подписывает указанное дополнительное соглашение и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации передает один экземпляр дополнительного соглашения в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает

указанный экземпляр получателю гранта.

65. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление получателю гранта о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

66. Получатель гранта представляет в уполномоченную организацию один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта по форме, установленной Министерством;

3) отчет о расходовании средств гранта по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, перечень которых утверждается Министерством, но не позднее срока расходования средств гранта, установленного пунктом 56 настоящего порядка;

4) заверенные и скрепленные печатью (при наличии) получателя гранта:

- копии трудовых договоров с работниками, осуществляющими трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1, заверенные и скрепленные печатью получателя гранта;

- копию уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных работников, осуществляющих трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта, сведения о которых включены в состав отчетности, по форме, утверждаемой Министерством;

6) не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – заверенные и скрепленные печатью получателя гранта копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации от 01 февраля 2016 года № 83п;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@.

67. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 66 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков представления указанных документов.

68. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

69. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

70. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

71. В случае выявления нарушения условий предоставления гранта, Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

72. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

73. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта нарушений Министерство выдает письменные предписания по устранению таких нарушений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий из областного бюджета  
крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

**О Т Ч Е Т**  
о достижении результата предоставления грантов в форме субсидий из  
областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на  
развитие семейных ферм

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата использования гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм		Процент достижения результата использования гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм (гр.5/гр.4x100), %
			плановое	фактическое	
1	Результат предоставления гранта				
2	Количество рабочих мест, созданных в рамках проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства в течение срока освоения гранта в форме субсидии	Единиц			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.  
(при наличии)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие**  
**материально-технической базы**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов или потребительских обществ (кооперативов) (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (далее – кооператив), которые представили заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и осуществляют деятельность на сельской территории Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области

(далее – Министерство).

3. Целью предоставления грантов является развитие на сельской территории Калининградской области материально-технической базы кооперативов и создание новых постоянных рабочих мест.

4. Гранты предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Гранты предоставляются кооперативам по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта:

1) приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы; перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки

указанной продукции; перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства); перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) уплата не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы кооператива, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 1-4 настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «ВТБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

7. Условия участия в конкурсном отборе:

1) заявитель-кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и его годовой доход за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, составляет не более 120 млн рублей;

2) заявитель осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации;

3) заявитель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, сортировке, убою, первичной и глубокой (последующей) переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) заявитель объединяет на правах члена кооператива не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства);

5) заявитель ранее не являлся получателем гранта; заявитель может повторно участвовать в конкурсном отборе на получение гранта, если с даты полного освоения гранта прошло не менее 12 месяцев;

6) заявитель состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

9. Министерство является организатором конкурсного отбора.

10. Министерство не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства [www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

11. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) дату начала и окончания приема заявок;
- 2) условия участия в конкурсном отборе;
- 3) место подачи заявок.

12. Прием заявок от заявителей на конкурсный отбор осуществляет Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

13. Уполномоченная организация осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 рабочих дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о конкурсном отборе.

14. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка, заявители подают в Министерство следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающие обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, установленного пунктом 56 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по внесению имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 56 настоящего порядка, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы

работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности кооперативом в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема реализуемой продукции не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность кооператива;

3) копию устава заявителя;

4) копию налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенную налоговым органом;

5) выписку из реестра членов заявителя о составе членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

6) документы, подтверждающие статус члена кооператива заявителя в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги;

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

7) проект развития материально-технической базы кооператива, достижение показателей деятельности которого обеспечивается получателем гранта, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) хранения у членов кооператива заявителя;

- формирование не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

- создание в течение срока расходования средств гранта, указанного в пункте 5б настоящего порядка, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя уровню минимальной заработной платы, установленной

Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (далее – бизнес-план);

8) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, установленного пунктом 56 настоящего порядка;

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана (при наличии);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации бизнес-плана (при наличии);

12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом (представляются в бумажном и электронном вариантах).

15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

16. Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка.

17. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 10, 11 пункта 14 настоящего порядка, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при ее наличии).

18. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, проверяет комплектность, соответствие установленным формам и срокам представления документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

19. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 18 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка и Министерством;

4) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

#### Критерии оценки заявок<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Иные направления деятельности	1
			Прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и переработка различной глубины мяса	2
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей	3
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	40 От 41 до 45 От 46 до 50 Более 50	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4

<sup>1</sup> Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования производственными фондами. Потребность в производственных фондах определяется на основании данных бизнес-плана.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на производственные фонды в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1	2	3	4	5
4	Количество членов заявителя	Человек	10 От 11 до 14 От 14 до 18 Более 18	1 2 3 4

6) издает приказ по результатам оценки заявок с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 настоящего пункта;

7) передает документы секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

21. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) неполное представление документов в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной заявителями информации, а также несоответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

4) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящего порядка.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в участии в конкурсном отборе Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением представленных заявителем документов.

23. Заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченную организацию, но не позднее установленного пунктом 13 срока подачи заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) обозначает дату заседания конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурсного отбора;

4) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;

6) организывает заседание конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

26. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития материально-технической базы.

27. По результатам представления заявителями своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

28. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

29. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанными в подпункте б пункта 20 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в Министерство на регистрацию.

31. Размер гранта каждому победителю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана

расходов в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития материально-технической базы кооператива не может превышать 70 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может быть более 60 процентов затрат на проекты развития материально-технической базы. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов затрат.

Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

32. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется Министерством исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

33. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на развитие материально-технической базы (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

34. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

37. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения передается Министерством в уполномоченную организацию.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов развития материально-технической базы.

39. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

40. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства через уполномоченную организацию в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

41. Победитель конкурсного отбора не позднее 40 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора в целях заключения соглашения представляет в уполномоченную организацию:

1) заполненное соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в двух экземплярах, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, размещенное на официальном сайте Министерства, подписанное председателем кооператива и заверенное печатью кооператива;

2) обязательства кооператива, составленные по форме, утвержденной Министерством:

- по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 настоящего порядка;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего порядка;

- по внесению имущества, приобретенного за счет средств гранта, в

неделимый фонд кооператива;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своей материально-технической базы в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в течение срока освоения гранта, указанного в пункте 5б настоящего порядка, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- по осуществлению кооперативом деятельности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и по достижению показателей, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива, в течение указанного периода;

- по внесению имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность кооператива.

42. Для получения гранта победители конкурсного отбора (далее – получатели гранта) на дату подачи документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, должны соответствовать следующим условиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

43. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия сроков и полноты представления в соответствии с пунктом 41 настоящего порядка документов получателя гранта условиям, установленным пунктами 1, 3, 5 пункта 42 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

44. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок, указанных в пункте 43 настоящего порядка.

45. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанных в пункте 44 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

46. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 41, 45 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

47. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 42 настоящего порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоблюдение сроков представления документов;
- 4) представление документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, не в полном объеме.

48. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет письменное уведомление получателю гранта с указанием причин отказа через уполномоченную организацию с приложением представленных получателем гранта документов.

49. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в связи с несоответствием получателя гранта условиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 42 настоящего порядка, получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в пункте 41 настоящего порядка, в уполномоченную организацию,

но не позднее установленного пунктом 41 настоящего порядка срока представления документов.

50. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем гранта и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 65 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора заключается соглашение, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 3) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 4) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 5) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 6) обязательства получателя гранта;
- 7) обязательство в течение 25 рабочих дней с момента заключения соглашения по:

- открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- пополнению указанного счета собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

- представлению в уполномоченную организацию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете кооператива, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 40 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, указанного в пункте 56 настоящего порядка;

- представлению в уполномоченную организацию копии реквизитов лицевого счета кооператива, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

Соглашение заключается один раз на весь период реализации кооперативом проекта развития своей материально-технической базы кооператива.

51. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 7 пункта 50 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки

комплектности, сроков представления указанных документов.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента передачи уполномоченной организацией документов, указанных в пункте 51 и абзацах четвертом, пятом подпункта 7 пункта 50 настоящего порядка, свидетельствующих о наличии собственных денежных средств на лицевом счете кооператива в размере, предусмотренном планом расходов, перечисляет грант получателю гранта на его лицевой счет в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

53. Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и кооперативом, является план расходов.

54. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение получателю гранта.

55. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

56. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 60 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 40 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего порядка размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 20 процентов стоимости проекта.

57. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок.

58. Подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства через уполномоченную организацию до момента окончания срока использования средств гранта.

59. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным подпунктом 6 настоящего порядка, в пределах срока, установленного пунктом 56 настоящего порядка, путем внесения изменений

в соглашение.

60. Изменение соглашения, указанного в пункте 50 настоящего порядка, возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений использования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 настоящего порядка, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

61. В случае изменения соглашения, предусмотренного пунктом 50 настоящего порядка, получатель гранта представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о необходимости внесения изменения в соглашение, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения в двух экземплярах, подписанный получателем гранта и заверенный печатью получателя гранта (при ее наличии).

62. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, передает их в Министерство.

63. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения.

64. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения подписывает указанное дополнительное соглашение и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации передает один экземпляр дополнительного соглашения в уполномоченную организацию.

65. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление получателю гранта о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

66. Получатель гранта представляет в уполномоченную организацию один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта по форме, установленной Министерством;

3) отчет о расходовании средств гранта по форме, установленной

Министерством, с приложением подтверждающих документов, перечень которых утверждается Министерством, но не позднее срока расходования средств гранта, установленного пунктом 56 настоящего порядка;

4) заверенные и скрепленные печатью (при наличии) получателя гранта:

- копии трудовых договоров с работниками, осуществляющими трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве получателя гранта в отчетном периоде, на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1, заверенные и скрепленные печатью получателя гранта;

- копию уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных работников, осуществляющих трудовую деятельность в кооперативе – получателе гранта, сведения о которых включены в состав отчетности, по форме, утверждаемой Министерством;

6) не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом заверенные и скрепленные печатью получателя гранта копии:

- сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации от 01 февраля 2016 года № 83п;

- расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@.

67. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 66 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков представления указанных документов.

68. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

69. Министерство и орган государственного финансового контроля

проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

70. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет Министерство.

71. В случае выявления нарушения условий предоставления гранта Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

72. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

73. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта нарушений Министерство выдает письменные предписания по устранению таких нарушений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к порядку предоставления грантов в**  
**форме субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам на развитие**  
**материально-технической базы**

**ФОРМА**

**О Т Ч Е Т**  
**о достижении результата предоставления грантов в форме субсидий из**  
**областного бюджета сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам на развитие материально-технической базы**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата использования гранта в форме субсидии на развитие материально- технической базы		Процент достижения результата использования гранта в форме субсидии на развитие материально- технической базы (гр.5/гр.4x100), %
			плано- вое	факти- ческое	
1	Результат предоставления гранта				
2	Количество рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта развития материально- технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива	Единиц			

Председатель кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.