



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2020 г. № 172
Калининград

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на мероприятия по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», подпунктом 1 пункта 4 статьи 14 Закона Калининградской области от 12 мая 2016 года № 532 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Калининградской области» в целях реализации основного мероприятия «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» подпрограммы «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на мероприятия по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов

культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 марта 2020 г. № 172

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
религиозным организациям на мероприятия по сохранению
находящихся в собственности религиозных организаций объектов
культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия религиозного назначения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на мероприятия по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных на территории Калининградской области (далее соответственно – объекты культурного наследия, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» подпрограммы «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Право на получение субсидий имеют прошедшие конкурсный отбор религиозные организации, зарегистрированные в качестве централизованной религиозной организации или местной религиозной организации, у которых в собственности находятся объекты культурного наследия.

4. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки религиозным организациям на мероприятия по сохранению

находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее – Служба), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных ассигнований доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Субсидии предоставляются религиозным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением следующих работ по сохранению объектов культурного наследия:

1) производственных работ по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, на основании проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы и согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

- Службой – в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

- муниципальным органом охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) производственных работ по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации;

3) производственных работ по консервации объекта культурного наследия, в том числе противоаварийных работ, проводимых без изменения дошедшего до настоящего времени облика объекта культурного наследия и его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации;

4) производственных работ по ремонту объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия, без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании проектной документации либо рабочих

чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ;

5) разработки проектно-сметной документации на проведение ремонтных и реставрационных работ на объекте культурного наследия, а также на проведение авторского и технического надзоров за данными работами.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий

8. Организатором конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – отбор) является Служба, которая:

1) утверждает положение о комиссии по отбору заявок религиозных организаций для предоставления субсидий (далее соответственно – заявки, комиссия) и состав комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) организует рассмотрение заявок;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) на основании решения комиссии утверждает перечень религиозных организаций, признанных победителями отбора, с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

8) заключает с религиозными организациями соглашения о предоставлении субсидий;

9) перечисляет субсидии религиозным организациям в соответствии с заключенными соглашениями за счет и в пределах средств, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

9. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет победителей отбора и размеры субсидий в соответствии с пунктами 2, 7 настоящего порядка;

2) оформляет протоколы заседаний комиссии.

10. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Службы на официальном сайте Правительства Калининградской области не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

1) сроки приема заявок;

2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

3) номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

4) иные сведения (при необходимости).

11. Решение о проведении отбора оформляется приказом руководителя

(директора) Службы.

12. Для участия в отборе религиозная организация подает заявку по форме, утверждаемой Службой, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается уполномоченным лицом религиозной организации и заверяется печатью религиозной организации.

13. Заявка и документы для участия в отборе представляются в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) непосредственно религиозной организацией.

14. Заявка должна включать:

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица на осуществление действий от имени религиозной организации;

2) копию устава религиозной организации;

3) копии документов, подтверждающих право собственности на объект культурного наследия;

4) сметную документацию на выполнение работ, составленную на основании дефектных ведомостей (описей работ), с расшифровкой видов и объемов работ, получившую в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости и соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации;

5) копию акта технического состояния объекта культурного наследия;

6) реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

7) сведения о численности и заработной плате работников по форме № 1-Т, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», на последнюю отчетную дату с отметкой соответствующего органа о приеме.

15. Одна религиозная организация вправе подать несколько заявок.

16. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных религиозной организацией, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления религиозной организацией, подавшей ее, соответствующего обращения в уполномоченную организацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для

участия в отборе.

18. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

19. Религиозная организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

20. Религиозная организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у религиозной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у религиозной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) религиозная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) религиозная организация должна обеспечивать уровень средней заработной платы работников, соответствующий размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

5) религиозная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) государственная регистрация и (или) осуществление вида деятельности на территории Калининградской области.

21. Уполномоченная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от религиозной организации документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка (далее – документы), проводит проверку полноты представленных религиозной организацией документов и соответствия религиозной организации требованиям, перечисленным в подпунктах 1, 3-6 пункта 20 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия.

22. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от религиозной организации документов передает их в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки требований, указанной в пункте 21 настоящего порядка.

23. Служба регистрирует поступившие из уполномоченной организации документы в день их поступления.

24. Для рассмотрения, изучения и анализа представленных документов создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом руководителя (директора) Службы.

25. Комиссия рассматривает документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются религиозные организации, прошедшие отбор в порядке очередности подачи заявок.

Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

27. Служба в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет религиозные организации о решении комиссии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

29. Условиями предоставления субсидии являются:

1) религиозная организация должна пройти отбор в соответствии с порядком, установленным настоящей главой;

2) между религиозной организацией и Службой должно быть заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

30. Соглашение должно содержать:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) расчетный счет, на который Служба производит перечисление субсидии;

4) показатели результативности;

5) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки, или отказа от ее получения;

7) согласие религиозной организации на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

31. Служба в течение 10 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет через уполномоченную организацию в религиозную организацию, прошедшую отбор, проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области.

32. Для заключения соглашения религиозная организация, прошедшая отбор, в течение 5 рабочих дней представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заполненный проект соглашения в двух экземплярах и приложения к нему, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом религиозной организации и скрепленные печатью религиозной организации;

2) заявление о предоставлении субсидии;

3) сведения о численности и заработной плате работников по форме № 1-Т, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», на последнюю отчетную дату с отметкой соответствующего органа о приеме.

33. Требования, которым должна соответствовать религиозная организация на дату подачи документов и в течение действия соглашения:

1) у религиозной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у религиозной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) религиозная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) уровень средней заработной платы работников религиозной организации должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

34. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от религиозной организации, прошедшей отбор, проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме и срокам представления, а также на соответствие религиозной организации требованиям, перечисленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 33 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченная организация передает проект соглашения и документы, указанные в пункте 32 настоящего порядка, в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

35. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка, Служба в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки и документов принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

36. Предоставление субсидий религиозным организациям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляется в порядке очередности поступления заявок, зафиксированных в протоколе.

37. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке.

38. Религиозной организации, стоящей в протоколе следующей за религиозной организацией, получившей субсидию в полном объеме, субсидия предоставляется в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

В случае несогласия данной религиозной организации на предоставление субсидии не в полном объеме, указанном в заявке, остаток бюджетных ассигнований предоставляется следующей религиозной организации по очередности, установленной протоколом.

39. Перечисление субсидии осуществляется Службой на расчетный счет религиозной организации, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление религиозной организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка;
- 2) несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктом 33 настоящего порядка;
- 3) несоответствие документов, представленных религиозной организацией, требованиям, предусмотренным пунктом 42 настоящего порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных религиозной организацией.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес религиозной организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

42. Документы, представляемые религиозной организацией в соответствии с пунктами 14, 32, 44 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица религиозной организации и скреплены печатью религиозной организации, не иметь исправлений (подчисток, приписок).

43. Религиозная организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения соглашения и выплаты субсидии.

Глава 4. Требования к отчетности

44. Религиозная организация – получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копию акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

3) копии форм КС-2 и КС-3;

4) иные документы, подтверждающие фактические расходы, по усмотрению религиозной организации.

Служба устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, передает их в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки сроков, комплектности документов, полномочий представителя религиозной организации.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46. Проверку соблюдения условий предоставления и целевого использования субсидий осуществляют Служба и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

47. В случае нарушения религиозной организацией цели, условий,

установленных при предоставлении субсидии, недостижения установленного показателя результативности, выявленных по фактам проверок, проведенных Службой и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет на счет Службы на основании требования Службы в течение 10 рабочих дней со дня его получения религиозной организацией.

48. В случае выявления нарушений по результатам приемки работ и проверок, проведенных Службой, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Служба в 15-дневный срок со дня выявления нарушения направляет в религиозную организацию требование о возврате субсидии с указанием возвращаемой суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

2) требование о возврате субсидии должно быть удовлетворено религиозной организацией в течение 10 календарных дней с даты получения указанного в подпункте 1 настоящего пункта требования;

3) в случае невозврата субсидии в срок, установленный в подпункте 2 настоящего пункта, сумма, израсходованная с нарушениями условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

49. Остатки неиспользованных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат религиозной организации, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, которые определены соглашением.

В случае невозврата религиозной организацией или возврата не в полном объеме остатков неиспользованных средств субсидии в установленный Службой срок их взыскание осуществляется Службой в судебном порядке.