



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2020 г. № 72
Калининград

**Об утверждении порядка предоставления в Калининградской области
единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек**

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенными в приложении № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, в целях реализации основного мероприятия «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Калининградской области» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления в Калининградской области единовременных
компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации основного мероприятия «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Калининградской области» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек Калининградской области (далее – мероприятия).

2. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно – конкурс, учитель, единовременная выплата).

3. Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) является:

1) уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области, имеющим право принимать решение о предоставлении единовременных выплат учителям;

2) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим единовременную выплату, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления единовременной выплаты учителю:

- 1) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
 - 2) стаж педагогической деятельности учителя не менее 3 лет по направлению подготовки;
 - 3) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
 - 4) трудоустройство учителя в общеобразовательную организацию на вакантную должность, включенную в утвержденный Министерством перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные выплаты (далее – перечень);
 - 5) принятие учителем обязательства отработать в течение 5 лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;
 - 6) соответствие учителя требованиям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Единовременная выплата осуществляется однократно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

Глава 2. Формирование перечня

6. Перечень формируется Министерством на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципального образования с населением до 50 тысяч человек, заверенной главой соответствующего муниципального образования в соответствии с доведенными Министерству в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты на соответствующий финансовый год.

При подготовке перечня учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Калининградской области, наличие социальных гарантий и условий для развития учителей в муниципальных образованиях Калининградской области.

7. Перечень размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации (далее – портал «Земский учитель») не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия.

8. По результатам конкурса в одной определенной общеобразовательной организации, реализующей программы общего образования (далее – школа), претендентами, подавшими заявление

о замещении вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

9. Претенденты вправе определиться с выбором школы, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» правового акта об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную школу с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

10. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

11. Объявление о проведении конкурса размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

12. Конкурс проводится в четыре этапа, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этап	Описание этапа	Сроки проведения (в период реализации мероприятия)
1	2	3	4
1	Первый этап	Прием заявлений и документов, регистрация участников	Февраль – апрель
2	Второй этап	Проведение экспертной оценки документов, представленных учителями, в соответствии с утвержденными критериями, выставление баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга учителей с указанием баллов, присвоенных каждому учителю	Апрель
3	Третий этап	Определение победителей конкурса, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений победителям конкурса по результатам рейтинга	Май
4	Четвертый этап	Выезд (по желанию учителя) в выбранную школу с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд и заключение трудового договора со школой	Май – июнь

1	2	3	4
		на срок не менее 5 лет (далее – согласие)	

13. Региональным оператором комплекса мероприятий по осуществлению единовременной выплаты является государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

14. Для участия в конкурсе учителям необходимо представить региональному оператору заявление в произвольной форме с приложением следующих документов (далее – заявка):

- 1) заверенных в установленном порядке:
 - копии документа, удостоверяющего личность учителя (с копией страницы регистрации);
 - копии документа об образовании;
 - копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
 - копии трудовой книжки;
 - копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2) согласия учителя на обработку персональных данных;
- 3) согласия;
- 4) копии свидетельства о заключении брака с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о заключении брака;
- 5) копии(й) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением оригинала(ов) или нотариально заверенной(ых) копии(й) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
- 6) реквизитов лицевого счета учителя, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации;
- 7) медицинской справки об отсутствии заболевания, включенного в перечень, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации, и препятствующего занятию педагогической деятельностью;
- 8) справки об отсутствии (наличии) судимости;
- 9) иных документов по усмотрению учителя.

К участию в конкурсе не допускаются учителя, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором учитель проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 300 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

15. Неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, является основанием для отказа в приеме и регистрации заявки.

16. Представленные учителем заявки фиксируются в реестре

поступления заявок с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает учителю выписку из реестра поступления заявок с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Учителем ставится подпись в реестре поступления заявок о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

17. Заявка подается региональному оператору с нарочным или почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом.

Дополнительно заявка может быть зарегистрирована учителем на портале «Земский учитель» с целью получения информации об изменении статуса заявки.

18. В случае невозможности единовременного представления учителем полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены региональному оператору дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

19. Учитель может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

20. Региональный оператор:

1) осуществляет взаимодействие с муниципальными образованиями Калининградской области, вакантные должности которых вошли в перечень (далее – отобранные муниципальные образования);

2) создает «личные кабинеты» для отобранных муниципальных образований;

3) осуществляет наполнение портала «Земский учитель» и проверку размещенной информации;

4) дает ответы на вопросы учителей, зарегистрировавших свою заявку на портале «Земский учитель», и информирует их об изменении статуса заявок;

5) осуществляет прием, регистрацию, мониторинг поданных заявок и передачу их в Министерство;

6) осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего порядка;

7) организует консультирование в течение срока приема заявок по вопросам подготовки заявок;

8) готовит сводную аналитическую справку об учителях, подавших заявки;

9) в течение 3 рабочих дней со дня завершения приема заявок передает их в Министерство вместе со сводной аналитической справкой.

21. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство от регионального оператора, осуществляется конкурсной комиссией.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

22. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям, приведенным в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Количество баллов
1	2	3	4
1	Основные критерии	Наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.	10
		Наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	8
2		Возраст до 44 лет включительно Возраст от 45 до 55 лет	10 7
3	Дополнительные критерии ¹	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке)	10
		Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке)	7
4		Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программы профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету), за каждый дополнительный предмет	5
5		Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности (ученая степень, награды, поощрения, публикации, участие в конкурсах профессионального мастерства и др.)	5

¹ При наличии двух и более кандидатов на одну вакантную должность «учитель».

1	2	3	4
6		Учитель является выпускником школы, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень, и планирует работать в данной школе (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)	5
7		Стаж педагогической деятельности (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки): - свыше 10 лет - от 5 до 10 лет - от 3 до 5 лет	10 7 5
8		Непрерывность педагогической деятельности в одной школе (подтверждающий документ – трудовая книжка) не менее 3 лет	7

23. В ходе заседания конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в отобранном муниципальном образовании и удаленность школы от административного центра.

24. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Учитель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

25. В случае наличия двух и более кандидатов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся учителей с учетом дополнительных критериев, указанных в таблице 2. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и представления учителем полного пакета документов региональному оператору.

26. Результаты конкурса утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в заседании, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и направляется в Министерство для издания правового акта Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, а также для размещения Министерством на портале «Земский учитель».

27. В случае если по результатам конкурса были замещены вакансии в школах в количестве, меньшем запланированного, учителям, набравшим

наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурса, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня.

28. Учителя рассматривают и выбирают предлагаемые вакансии по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге учителей. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения учителя конкурсной комиссией по указанным в заявке телефону, почтовому адресу и (или) адресу электронной почты в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурса и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурса, не заключившего трудовой договор со школой, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного учителя в конкурсе.

29. Победители конкурса, не заключившие по состоянию на 01 сентября текущего года трудовой договор со школой, исключаются из списка победителей конкурса решением конкурсной комиссии на основании письма органа местного самоуправления отобранного муниципального образования.

30. Одновременно с принятием решения, указанного в пункте 26 настоящего порядка, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу учителю, набравшему наибольшее количество баллов, о чем составляется дополнительный протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного согласия учителя Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурса.

31. Учителя уведомляются о результатах конкурса не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурса также предлагается реализовать мероприятия четвертого этапа, указанного в таблице 1, и в месячный срок представить в Министерство согласие.

32. Министерство:

- 1) утверждает правовым актом список победителей конкурса на право получения единовременной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий;
- 2) письменно информирует победителей конкурса о праве получения единовременной выплаты;
- 3) размещает правовой акт об утверждении победителей конкурса на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на портале «Земский учитель» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

Глава 4. Условия предоставления единовременной выплаты

33. Единовременная выплата предоставляется победителю конкурса однократно в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей при условии выделения средств из федерального бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Калининградской области из федерального бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации.

34. Единовременная выплата предоставляется победителю конкурса на основании заключенного со школой трудового договора на работу по должности учителя из перечня на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и на основании трехстороннего договора о предоставлении единовременной выплаты, заключенного между Министерством, учителем и школой по форме, установленной Министерством (далее – трехсторонний договор).

35. Победитель конкурса в срок до 01 сентября текущего года включительно представляет в Министерство:

- 1) проект трехстороннего договора, подписанный им и школой;
- 2) заявление о получении в текущем году единовременной выплаты (далее – заявление);
- 3) документ, удостоверяющий личность;
- 4) трудовой договор;
- 5) документ об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;
- 8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 9) справку о реквизитах лицевого счета для перечисления единовременной выплаты;
- 10) согласие победителя конкурса на обработку персональных данных.

36. Трехсторонний договор заключается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подачи победителем конкурса заявления.

37. Министерством на основании трехстороннего договора в месячный срок издается приказ о предоставлении победителю конкурса единовременной выплаты.

38. Перечисление победителю конкурса единовременной выплаты осуществляется Министерством не позднее 01 декабря текущего года на соответствующий лицевой счет, указанный победителем конкурса в трехстороннем договоре.

39. Победители конкурса самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной выплаты.

Глава 5. Порядок возврата единовременной выплаты

40. В случае прекращения трудового договора со школой до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную выплату в областной бюджет.

41. Порядок возврата единовременной выплаты предусматривается в трехстороннем договоре.

42. При наступлении события, установленного в пункте 40 настоящего порядка, Министерство направляет учителю в срок, установленный в трехстороннем договоре, требование о возврате единовременной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

43. В случае невозврата единовременной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 42 настоящего порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.