



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 февраля 2020 г. № 49
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», подпунктом 7 пункта 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 109 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 26 апреля 2019 года № 294 «О реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»;

2) от 23 августа 2019 года № 544 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 26 апреля 2019 года № 294»;

3) от 08 октября 2019 года № 682 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 26 апреля 2019 года № 294»;

4) от 23 декабря 2019 года № 847 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 февраля 2020 г. № 49

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках реализации регионального
проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки
и повышения качества жизни граждан старшего поколения
«Старшее поколение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области, реализующим мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» (далее соответственно – работники, обучение работников, получатели субсидий).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, предусмотренных национальным проектом «Демография», входящим в его состав федеральным проектом «Старшее поколение»,

региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», а также подпрограммой «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

4. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателями субсидий деятельности на территории Калининградской области;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

3) организация получателем субсидии обучения работников по программам профессионального обучения, программам повышения квалификации или программам профессиональной подготовки в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) следующих расходов (затрат):

1) на оплату стоимости курса обучения работника в размере не более 53 400 (пятидесяти трех тысяч четырехсот) рублей за курс обучения;

2) на выплату стипендии работникам с установленным режимом неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы, в период обучения в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально числу дней фактического обучения, но не более 30 календарных дней;

3) на возмещение расходов на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность (за пределы Калининградской области) и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10 000 (десяти тысяч) рублей

на одного работника;

4) на возмещение расходов на выплату работнику суточных за 1 месяц обучения в другой местности (за пределами Калининградской области), из расчета 100 (сто) рублей в сутки в течение 30 календарных дней;

5) на возмещение расходов по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности (за пределами Калининградской области) из расчета не более 1100 (одной тысячи ста) рублей в сутки в течение 30 календарных дней.

7. Курс обучения работников не может превышать 3 месяцев.

Общий объем субсидии на обучение одного работника не может превышать 112 400 (ста двенадцати тысяч четырехсот) рублей.

Повторное обучение работника в период реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» не допускается.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату подачи заявления о заключении с Министерством и государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – соглашение, Центр занятости) соответствуют следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2) государственная регистрация на территории Калининградской области;

3) у получателя субсидии отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, кроме того получатель субсидии не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) получатель субсидии не получает средства на обучение работников из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

6) фактический уровень средней заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) получателям субсидий расходов (затрат), определенных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – результат).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, значения которых включаются в соглашение, являются численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в отчетном году, и доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию (далее – показатели).

10. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением следующих документов, подписанных

руководителем получателя субсидии либо его представителем на основании доверенности, и скрепленных печатью (при ее наличии), а в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем – подписанных индивидуальным предпринимателем либо представителем индивидуального предпринимателя на основании доверенности:

1) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) с отметкой территориального налогового органа, сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату с отметкой органа Федеральной службы государственной статистики;

2) сведений о необходимости прохождения работниками обучения (в том числе за пределами Калининградской области) с указанием количества работников данной категории, направлений обучения, наименований образовательных программ и образовательных площадок, а также суммы расчета размера заявляемой субсидии.

11. Представление получателем субсидии в уполномоченную организацию документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных, не допускается.

12. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, абзаце втором подпункта 3, подпунктах 4, 6 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка.

13. Рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки осуществляет комиссия, созданная Центром занятости (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Центра занятости.

14. Решение Министерства о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения принимается с учетом решения комиссии и оформляется приказом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

15. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего

порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 8 настоящего порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего порядка.

16. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной (установленной) приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

17. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($P_{\text{суб общ}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб общ}} = \sum_{i=1}^{n_i} P_{\text{суб}},$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии на обучение одного работника;

n_i – количество работников, обучающихся у получателя субсидии.

Размер субсидии на обучение работника ($P_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{суб обуч}} + P_{\text{пр}} + P_{\text{сут}} + P_{\text{рн}} + P_{\text{ст}},$$

где:

$P_{\text{суб обуч}}$ – стоимость курса обучения работника;

$P_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно (при наличии подтверждения);

$P_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за 1 месяц обучения в другой местности (при наличии подтверждения);

$P_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии подтверждения);

$P_{\text{ст}}$ – размер стипендии (при наличии подтверждения).

18. Уведомление о принятии указанного в пункте 14 настоящего порядка решения и проект соглашения в трех экземплярах (в случае принятия решения о заключении соглашения) передаются Центром занятости в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа Министерства, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка в уполномоченную организацию.

19. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом Министерством решении, при этом, в случае принятия Министерством решения о предоставлении

субсидии, передает получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах.

20. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в трех экземплярах, подписанных руководителем либо представителем получателя субсидии на основании доверенности и скрепленных печатью (при ее наличии), а в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем – подписанных индивидуальным предпринимателем либо представителем индивидуального предпринимателя на основании доверенности.

21. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме и передает проект соглашения в Центр занятости.

22. Центр занятости подписывает проект соглашения и в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения передает в уполномоченную организацию для получателя субсидии и в Министерство экземпляры соглашений, подписанные директором Центра занятости или иным уполномоченным лицом, министром социальной политики Калининградской области или иным уполномоченным лицом, скрепленные печатями.

23. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения Центр занятости перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, часть средств субсидии в объеме 50 % от размера указанной в соглашении субсидии на финансовое обеспечение расходов получателя субсидии.

24. Для получения оставшейся части средств субсидии получатель субсидии по окончании обучения работников в срок не позднее 05 декабря текущего финансового года представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении оставшейся части субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с прохождением работниками обучения:

1) списка работников, направленных на обучение, утвержденного приказом получателя субсидии;

2) заверенных руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) копий документов, подтверждающих организацию обучения работников:

- договора на оказание услуг по обучению работников, заключенного между получателем субсидии, Центром занятости и образовательной организацией;

- лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности;

- тематического учебного плана обучения работников по образовательной программе;

- сметы расходов на организацию обучения работников;
- приказов образовательной организации о зачислении работников;
- документов о квалификации, полученной работниками, прошедшими обучение;
- платежных документов на оплату услуг образовательной организации;

3) заверенных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом на основании доверенности и скрепленных печатью (при ее наличии), а в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем – подписанных индивидуальным предпринимателем либо представителем индивидуального предпринимателя на основании доверенности копий приказов об установлении работникам режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы (в случае выплаты стипендии);

4) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, подтверждающих расходы проезда работника к месту обучения и обратно (в случае обучения работников за пределами Калининградской области);

5) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, подтверждающих выплату суточных за 1 месяц обучения в другой местности (из расчета 100 (сто) рублей в сутки в течение 30 дней), – в случае обучения работников за пределами Калининградской области;

6) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, подтверждающих расходы работника по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение 1 месяца, не более 33 000 (тридцати трех тысяч) рублей (из расчета не более 1100 (одной тысячи ста) рублей в сутки в течение 30 дней), – в случае обучения работников за пределами Калининградской области;

7) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих у получателя субсидии, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) с отметкой территориального налогового органа на последнюю отчетную дату, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики, подписанные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью получателя субсидии.

25. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 24 настоящего порядка, передает

их в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

26. Рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки осуществляет комиссия.

27. Решение Министерства о предоставлении оставшейся части средств субсидии либо об отказе в предоставлении оставшейся части средств субсидии принимается с учетом решения комиссии и оформляется приказом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 24 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4-7 пункта 8 настоящего порядка;

4) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 24 настоящего порядка.

29. Уведомление о принятии указанного в пункте 27 настоящего порядка решения передается Центром занятости получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Министерства.

30. Перечисление оставшейся части средств субсидии осуществляется Центром занятости в соответствии с соглашением на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа Министерства о предоставлении оставшейся части средств субсидии, указанного в пункте 27 настоящего порядка.

31. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения устанавливаемого в соглашении значения результата предоставления субсидии «численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» (далее – значение результата использования субсидии) с аналогичным значением результата использования субсидии, достигнутым получателем субсидии в ходе реализации мероприятий по организации

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Кроме того, при оценке эффективности использования субсидии учитывается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию».

Глава 3. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр занятости отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку (далее – отчет).

33. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостижение результата предоставления субсидии, показателей, предусмотренных настоящим порядком и соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Финансовый контроль за целевым использованием субсидии, а также обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

35. Центр занятости осуществляет формирование пакета документов, необходимых для финансового обеспечения и возмещения затрат получателям субсидии, обеспечивает его хранение и представление по запросу проверяющих и контролирующих органов.

36. Центр занятости ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов областного бюджета и сводный отчет, несет ответственность за достоверность представленных данных.

37. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение целей, условий и порядка предоставления средств субсидий, а также за несвоевременное

представление отчета об осуществлении расходов областного бюджета и сводного отчета.

38. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов, показателей Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии будет осуществляться в судебном порядке.

39. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому назначению, предусмотренному соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

40. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, получатель субсидии возвращает в областной бюджет.

41. В случае невыполнения требования Министерства о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

42. Суммы, излишне выплаченные получателям субсидий вследствие предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) в следствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства об их возврате.

43. Органы государственного финансового контроля Калининградской области проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение и возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на «__» _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Наименование образовательной организации	Номер, дата договора об обучении	Специальность	Период обучения	Стоимость обучения
1							
2							

ИТОГО:

Количество обучающихся работников	
Количество работников, закончивших обучение	
Количество работников, прошедших обучение, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность	
Количество уволенных работников, прошедших обучение (с указанием	

даты и причины увольнения)	
----------------------------	--

Руководитель

(Ф.И.О.), подпись