



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2020 г. № 23
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 августа 2009 года № 486

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 17 августа 2009 года № 486 «Об аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 05 июля 2012 года № 488) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 24 января 2020 г. № 23

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 17 августа 2009 года № 486

1. В преамбуле:
 - 1) после слов «статьей 10 Закона Калининградской области» дополнить словами «от 16 декабря 1997 года № 45»;
 - 2) слова «, со статьей 30 Закона Калининградской области «О правовых актах органов государственной власти Калининградской области» исключить.
2. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 17 августа 2009 г. № 486

ПОРЯДОК
аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях создания благоприятных условий для развития туризма, защиты прав потребителей туристско-экскурсионных услуг, повышения качества обслуживания туристов, качества подготовки, квалификации экскурсоводов и гидов-переводчиков, уровня предоставляемых услуг, а также в целях формирования имиджа Калининградской области как туристического центра, безопасного и комфортного для туристов.
2. Координирующим органом в области проведения аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее – аккредитация) является Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).
3. Аккредитация осуществляется на добровольной и безвозмездной основе и не влечет за собой ограничений для лиц, не участвующих в аккредитации.
4. Подтверждением аккредитации является свидетельство об аккредитации экскурсовода или гида-переводчика (далее – свидетельство).
5. Аккредитация может быть первичной и очередной.

6. Аккредитованные экскурсоводы и гиды-переводчики имеют право:

1) на размещение информации и контактных данных на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.culture-tourism.gov39.ru) (далее – официальный сайт Министерства);

2) быть рекомендованными Министерством к сопровождению официальных делегаций, принимаемых Правительством Калининградской области;

3) получать в подведомственных Министерству учреждениях необходимую для осуществления профессиональной деятельности информацию и имеющиеся издания о туристическом потенциале Калининградской области на безвозмездной основе при наличии запрашиваемых материалов.

Глава 2. Порядок осуществления аккредитации

7. В целях проведения аккредитации Министерство выполняет следующие функции:

1) создает экспертную комиссию по аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее – экспертная комиссия), утверждает состав экспертной комиссии приказом Министерства;

2) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии;

3) устанавливает сроки приема документов на аккредитацию;

4) принимает решение о проведении аккредитации, об отмене проведения аккредитации, о проведении аккредитации повторно;

5) организует консультирование экскурсоводов и гидов-переводчиков, претендующих на аккредитацию (далее – претенденты), по вопросам подготовки документов;

6) утверждает итоги аккредитации;

7) обеспечивает направление претендентам уведомлений о принятии решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства;

8) размещает на официальном сайте Министерства информацию об аккредитованных экскурсоводах и гидах-переводчиках.

8. Для прохождения аккредитации претендент представляет в Министерство следующий комплект документов (далее – заявка):

1) заявление об аккредитации в свободной форме;

2) одну цветную фотографию размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства);

4) копию заграничного паспорта (страницу с фотографией);

5) копию документа о высшем образовании;

6) копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования в сфере туризма по программам профессиональной переподготовки по направлению «Экскурсоведение»

(не менее 320 часов);

7) копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования в сфере туризма по программам повышения квалификации (не менее 72 часов) и не реже одного раза в 3 года, последний из которых получен не ранее чем за 3 года до проведения аккредитации, кроме претендентов со стажем работы менее 3 лет;

8) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика;

9) для прохождения первичной аккредитации претендентом представляются не менее трех оригинальных методических разработок и технологических карт экскурсий, текстовые материалы к ним;

10) для прохождения очередной аккредитации претендентом представляются не менее одной новой методической разработки и технологической карты экскурсии, текстовые материалы к ним;

11) для прохождения аккредитации в качестве гида-переводчика претендентом представляется документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат или диплом установленного образца); собеседование для гидов-переводчиков проводится на иностранном языке;

12) отзывы о профессиональной деятельности (при наличии), в том числе от туроператоров, внесенных в Единый федеральный реестр туроператоров;

13) согласие на обработку персональных данных.

9. Печать всех документов в составе заявки должна быть четкой. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью претендента.

10. Копии документов представляются вместе с оригиналами в случае, если верность копий не засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке. Ответственность за достоверность представленных сведений несет претендент.

11. Для претендентов устанавливаются следующие требования:

1) наличие высшего образования;

2) наличие дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного по программам профессиональной переподготовки по направлению «Экскурсоведение» (не менее 320 часов);

3) наличие дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного по программам повышения квалификации (не менее 72 часов) и не реже одного раза в 3 года, последнее из которых получено не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки, кроме претендентов со стажем работы менее 3 лет;

4) стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика на территории Калининградской области не менее одного года;

5) знание туристско-рекреационных ресурсов Калининградской области, географии, культуры, искусства и архитектуры, этнографии Калининградской области;

6) знание основных достижений социально-экономического

развития, особенностей историко-культурного развития Калининградской области и умение преподнести их экскурсионной группе без искажения фактологического материала;

7) владение навыками культурного и делового общения (этикета);

8) умение устанавливать контакт с туристами (экскурсантами), создавать благоприятную атмосферу в экскурсионной группе;

9) знание специальной терминологии, обладание четкостью формулировок, образностью языка, простотой изложения информации, культурой речи;

10) владение навыками планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, разработки методической документации (технологическая карта экскурсии, текстовые материалы, фото-, видео- и аудиоматериалы) с учетом специфики объекта показа;

11) знание и соблюдение правил профессиональной этики и эстетики;

12) знание мер безопасности, правил оказания первой медицинской помощи и наличие навыков действия в чрезвычайных ситуациях.

12. Аккредитацию проводит экспертная комиссия.

13. Вопросы к собеседованию, проводимому экспертной комиссией, утверждаются приказом Министерства.

14. Основными задачами экспертной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок претендентов на предмет полноты представленных документов и соответствия их предъявляемым требованиям;

2) проведение собеседования и проверка претендентов на соответствие предъявляемым требованиям;

3) подготовка мотивированного заключения для представления в Министерство об установлении срока действия аккредитации каждого претендента;

4) рассмотрение поступивших жалоб на качество туристско-экскурсионных услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами и гидами-переводчиками;

5) осуществление контроля за деятельностью аккредитованных экскурсоводов и гидов-переводчиков путем посещения экскурсий в случае поступления жалобы на них;

6) вынесение мотивированного заключения для представления в Министерство для приостановления, аннулирования и возобновления срока действия аккредитации (фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии).

15. Члены экспертной комиссии имеют право посетить в рабочем порядке экскурсию, подготовленную претендентом с целью определения его квалификации.

16. Информирование о проведении аккредитации осуществляется путем размещения извещения на официальном сайте Министерства не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

17. При поступлении в Министерство не менее пяти заявок на аккредитацию представленные документы в течение 5 рабочих дней с

момента поступления последней заявки направляются Министерством на рассмотрение в экспертную комиссию.

18. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

19. Экспертная комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

20. В случае соответствия (несоответствия) заявок претендентов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка, экспертная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к аккредитации на основании протокола рассмотрения заявок, который направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

21. После получения Министерством протокола рассмотрения заявок экспертной комиссией в течение 5 рабочих дней Министерство издает приказ о проведении аккредитации с указанием даты, времени и места прохождения аккредитации.

22. Во время аккредитации экспертная комиссия оценивает претендентов на основе критериев, приведенных в приложении № 1 к настоящему порядку.

23. По результатам прохождения претендентом аккредитации экспертная комиссия выносит мотивированное заключение о сроке действия аккредитации в соответствии с методикой определения срока действия аккредитации, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, на основании итоговой оценки, которая вычисляется как общее количество баллов, присвоенных всеми членами экспертной комиссии каждому претенденту, и направляет соответствующее мотивированное заключение в виде протокола заседания экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения аккредитации в Министерство для принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения экспертной комиссии издает приказ о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства.

25. Копия выписки из приказа Министерства о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства направляется претенденту по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом в заявлении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением копии приказа в течение 3 рабочих дней после издания приказа. Отказ в выдаче свидетельства может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

26. В случае принятия Министерством решения о выдаче свидетельства в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения Министерство оформляет свидетельство и выдает его аккредитованному экскурсоводу или гиду-переводчику.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа

об утверждении итогов аккредитации размещает информацию об аккредитованных экскурсоводах и гидах-переводчиках на официальном сайте Министерства.

28. После окончания срока действия аккредитации экскурсовод, гид-переводчик проходит процедуру очередной аккредитации по желанию.

29. Жалобы на качество туристско-экскурсионных услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами и гидами-переводчиками, принимаются Министерством. В течение 5 рабочих дней со дня поступления жалоба направляется Министерством в экспертную комиссию для рассмотрения на заседании экспертной комиссии в присутствии аккредитованного экскурсовода или гида-переводчика и (или) представителя фирмы, оказывавшей туристско-экскурсионные услуги, вызвавшие нарекание. Экспертная комиссия рассматривает жалобу и выносит мотивированное заключение (фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии) об обоснованности (необоснованности) жалобы в срок не позднее 30 дней со дня получения жалобы Министерством.

30. На время рассмотрения экспертной комиссией жалобы на качество туристско-экскурсионных услуг, предоставляемых аккредитованным экскурсоводом, гидом-переводчиком, действие выданного свидетельства приостанавливается приказом Министерства, который издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Министерство, а свидетельство сдается в Министерство.

31. В случае поступления в Министерство мотивированного заключения экспертной комиссии о необоснованности жалобы Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ о возобновлении срока действия аккредитации экскурсовода, гида-переводчика, а свидетельство возвращается экскурсоводу, гиду-переводчику в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

32. В случае поступления в Министерство мотивированного заключения экспертной комиссии об обоснованности жалобы Министерство издает в течение 5 рабочих дней приказ об аннулировании свидетельства, копия приказа направляется экскурсоводу, гиду-переводчику в течение 3 рабочих дней после издания приказа по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом в заявлении об аккредитации, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением копии приказа.

33. Обжалование приказа об аннулировании свидетельства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку аккредитации
экскурсоводов и гидов-переводчиков

К Р И Т Е Р И И
оценки экскурсоводов и гидов-переводчиков

№ п/п	Критерий оценки	Показатель	Количество баллов
1	Подтвержденный стаж работы экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее – претенденты)	От 1 года до 3 лет	2
		От 4 до 10 лет	4
		Более 10 лет	6
2	Наличие методических разработок и технологических карт экскурсий, текстовых материалов к ним (для прохождения первичной аккредитации)	3 шт.	2
		4 шт.	4
		5 шт. и более	6
3	Наличие новых методических разработок и технологических карт экскурсий, текстовых материалов к ним (для прохождения очередной аккредитации)	1 шт.	2
		2 шт.	4
		3 шт. и более	6
4	Оценка знаний, умений и навыков претендентов экспертной комиссией по итогам собеседования	Средний уровень профессиональных знаний	2
		Достаточный уровень профессиональных знаний	4
		Высокий уровень профессиональных знаний	6

Приложение № 2
к порядку аккредитации
экскурсоводов и гидов-переводчиков

МЕТОДИКА
определения срока действия аккредитации

1. Срок действия аккредитации определяется экспертной комиссией на основании итоговой оценки, которая вычисляется как общее количество баллов, присвоенных всеми членами экспертной комиссии каждому экскурсоводу и гиду-переводчику (далее – претенденту):

- 1) итоговая оценка от 6 до 8 баллов – 1 год;
- 2) итоговая оценка от 10 до 14 баллов – 3 года;
- 3) итоговая оценка от 16 до 18 баллов – бессрочная.

2. Если итоговая оценка менее 6 баллов, экспертная комиссия отказывает претенденту в аккредитации.».