



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 сентября 2019 г. № 593
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 435

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Правительство Калининградской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 435 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям по итогам проведения конкурсного отбора в рамках подпрограммы «Развитие детского отдыха в Калининградской области, создание в детских оздоровительных лагерях условий для отдыха детей всех групп здоровья» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 27 апреля 2018 года № 255) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 сентября 2019 г. № 593

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства Калининградской
области от 20 июля 2015 года № 435

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 июля 2015 г. № 435

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
организациям по итогам проведения конкурсного отбора по организации
отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и
подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных
детских лагерях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурсного отбора по организации отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных детских лагерях (далее соответственно – гранты, организации), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия 4 «Организация отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» подпрограммы «Развитие детского отдыха в Калининградской области, создание в детских оздоровительных лагерях условий для отдыха детей всех групп здоровья» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию основного мероприятия «Гранты в форме субсидий организациям на мероприятия, направленные на реализацию проектов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей, по итогам проведения конкурсного отбора по организации отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных детских лагерях».

3. Целью предоставления грантов является реализация проектов и программ летнего отдыха и занятости с учетом потребностей и запросов детей и родителей, направленных на раскрытие потенциала и развитие ресурсов личности детей и подростков.

4. Получателями грантов являются организации, отобранные по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком.

5. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию основного мероприятия «Гранты в форме субсидий организациям на мероприятия, направленные на реализацию проектов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей, по итогам проведения конкурсного отбора по организации отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных детских лагерях» государственной программы.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до начала срока приема документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- 2) сроки приема документов от организаций;
- 3) время и место приема документов, адрес для направления документов;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

8. Участниками конкурсного отбора могут быть организации, отвечающие следующим требованиям:

- 1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;
 - 2) не находящиеся в процессе ликвидации, банкротства;
 - 3) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, у организации отсутствуют:
 - неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
 - 4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - 5) организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.
9. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявки, в составе которых представлены следующие документы:
- 1) паспорт заявки по форме, утвержденной Министерством;
 - 2) бюджет заявки по форме, утвержденной Министерством;
 - 3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия документа о назначении или об избрании), заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (за исключением государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству);
 - 5) письмо организации с включением сведений об отсутствии задолженности организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;
 - 6) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

7) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) если информация (в том числе документы), включенные в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Пакет документов предоставляется в Информационно-расчетный центр нарочно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

11. Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в текущем году.

12. В течение срока приема документов на конкурсный отбор Министерство организует консультирование по вопросам подготовки пакета документов.

13. Заявка может быть отозвана организацией до окончания проведения конкурсного отбора путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

14. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок организаций;

2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 и 2, вторым абзацем подпункта 3 и подпунктом 5 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации заявки передает ее в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

15. Прием заявок от организаций осуществляется Информационно-расчетным центром в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте Министерства.

16. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

1) организация подала более чем одну заявку;

2) организация не соответствует требованиям пункта 8 настоящего порядка;

3) организация представила пакет документов, не соответствующий требованиям пункта 9 настоящего порядка.

17. Рассмотрение документов организаций, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра и допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией.

18. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в срок не позднее 10 календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

20. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

21. По результатам конкурсного отбора определяется не более 10 победителей конкурсного отбора.

22. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие заявки цели конкурса, указанной в пункте 3 настоящего порядка	0-10
2	Соответствие заявки возрасту и интересам целевой группы детей и подростков	0-10
3	Применение в проекте или программе интерактивных, командообразующих и других форм и методов каникулярной педагогики	0-10
4	Использование воспитательных возможностей среды (социальной, эколого-природной, эстетико-комфортной, материально-предметно-архитектурной, спортивно-игровой, информационно-образовательной)	0-10
5	Профилактика асоциальных и девиантных форм поведения в детско-подростковой среде в летний период	0-10
6	Участие и занятость в проекте или программе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, либо состоящих на профилактическом учете	0-10
7	Наличие кадров, условий, технологий и методов работы с детьми	0-10
8	Оправданность и обоснованность экономических затрат	0-10

1	2	3
9	Наличие четкого алгоритма реализации мероприятий программы или проекта	0-10
10	Наличие системы оценивания результатов	0-10

23. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных в ходе рассмотрения документов организаций по критериям, указанным в пункте 22 настоящего порядка.

24. Если к участию в конкурсном отборе допущена одна организация, то с ней заключается соглашение о предоставлении гранта в объеме согласно представленным документам в рамках финансирования конкурсного отбора, предусмотренного на текущий финансовый год.

25. Если к участию в конкурсе допущены менее десяти организаций, то они признаются победителями конкурсного отбора и с ними заключаются соглашения о предоставлении грантов.

26. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

27. Конкурсный отбор признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одного пакета документов от организаций либо все документы отозваны, либо ни одна организация не допущена к участию в конкурсном отборе.

28. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления и использования грантов

29. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора.

30. В срок не позднее 30 дней со дня утверждения списка победителей Министерство заключает соглашение с победителями конкурсного отбора о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством.

31. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения), в 2 экземплярах.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурсного отбора проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

32. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

- 1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурсного отбора,
- 2) несоответствие представленного проекта соглашения типовой форме соглашения;
- 3) непредставление победителем проекта соглашения.

33. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования конкурса, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий год, по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_{ni}} \times V_i ,$$

где:

F_i – грант победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы;

$\sum V_{ni}$ – общий объем грантовой потребности победителей конкурсного отбора;

V_i – потребность победителя конкурсного отбора.

34. Размер гранта не может превышать запрашиваемой организацией суммы.

35. Распределение средств утверждается приказом Министерства.

36. Победители конкурсного отбора осуществляют расходы за счет предоставленного гранта в соответствии с представленным бюджетом заявки, направленные на достижение результата в соответствии с паспортом заявки.

37. Грант предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, победителю конкурсного отбора на основании соглашения: 80% средств – по письменному заявлению о предоставлении гранта (далее – заявление) победителя конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявления, 20 % средств – по итогам реализации проекта или программы в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем гранта отчета о реализации проекта или программы.

38. Заявление представляется победителем конкурсного отбора в Информационно-расчетный центр, который в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления передает его в Министерство вместе с аналитической запиской.

39. Министерство перечисляет гранты на следующие счета получателей грантов в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка:

- 1) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) организаций – на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации;

2) бюджетным организациям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным организациям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

40. Средства гранта должны быть использованы победителем в срок не позднее 30 декабря текущего года.

41. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) оплата полиграфических услуг, транспортных услуг, приобретение входных билетов в культурно-досуговые организации Калининградской области;

3) оплата услуг по договору с физическими лицами для достижения цели и (или) решения задач в рамках заявки организации.

Глава 4. Требования к отчетности

42. Победители конкурсного отбора представляют в Информационно-расчетный центр отчетность по форме и в сроки, которые предусмотрены соглашениями о предоставлении гранта.

43. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителей конкурсного отбора отчетов осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам предоставления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

44. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта победителями конкурсного отбора осуществляется Министерством и уполномоченным органом финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

45. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением,

грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

46. Возврат средств гранта (части средств гранта) в областной бюджет в случаях, установленных пунктом 45 настоящего порядка, производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

47. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта или программы.

48. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении гранта, невыполнения требований Министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.».