



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 526
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 437

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 437 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых программ общественных объединений инвалидов на территории Калининградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 19 декабря 2014 года № 855» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 24 мая 2017 года № 246, от 21 мая 2018 года № 279 и от 18 апреля 2019 года № 279) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 августа 2019 г. № 526

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства
Калининградской области от 20 июля 2015 года № 437

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 июля 2015 г. № 437

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально
значимых программ общественных объединений инвалидов
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на реализацию социально-значимых программ общественных объединений инвалидов на территории Калининградской области.

2. Грант предоставляется общественным объединениям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области (далее – организация), прошедшим конкурсный отбор исходя из критериев отбора, установленных настоящим порядком и признанных победителями такого отбора, с целью содействия организациям в реализации социально-значимых программ.

3. Целью предоставления грантов является оказание государственной поддержки организациям в целях реализации ими социально-значимых программ (далее – программа) по одному или нескольким направлениям:

- 1) организацию социальной реабилитации и адаптации инвалидов;
- 2) организацию профессионально-трудовой реабилитации инвалидов;
- 3) организацию социокультурной реабилитации инвалидов;
- 4) содействие занятиям инвалидов физической культурой и спортом;
- 5) содействие формированию безбарьерной среды жизнедеятельности

для граждан с ограниченными возможностями;

6) организацию просветительской работы в обществе с целью снижения отношенческих барьеров между инвалидами и здоровыми людьми;

7) оказание содействия самостоятельному образу жизни инвалидов и их вовлеченности в местное сообщество;

8) обеспечение условий для индивидуальной мобильности инвалидов;

9) организацию культурно-досуговой деятельности инвалидов.

Программа утверждается руководителем организации и должна содержать описание целей, задач и мероприятий с указанием целевых показателей, сроков их реализации, размеров требуемого финансирования, источников существующего финансирования, а также указание на организацию – исполнителя программы.

4. Грант предоставляется Министерством социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

5. Организатором конкурсного отбора (далее – конкурс) является Министерство, которое утверждает порядок работы комиссии и ее состав.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок и включает:

1) срок приема заявок (не превышающий 14 рабочих дней со дня размещения объявления);

2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

3) номер телефона лица, ответственного за прием заявок;

4) иные сведения (при необходимости).

7. По решению Министерства конкурс может быть отменен в срок не позднее 3 календарных дней до даты окончания приема заявок. Решение об отмене конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Министерства в сети «Интернет».

8. Заявка и документы для участия в конкурсе представляются в государственное казенное учреждение Калининградской области

«Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) непосредственно организацией или направляются заказным письмом.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) программа;
- 2) расчет (обоснование) расходов организации, в том числе планируемых, в связи с реализацией программы;
- 3) копии учредительных документов организаций, участвующих в конкурсе (далее – участники конкурса);
- 4) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» – форма № П-4 на последнюю отчетную дату, с отметкой о приеме соответствующего органа;

5) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Руководитель организации, подающей заявку на участие в конкурсе, несет личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в заявке, и прилагаемых к ней материалов.

10. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

11. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных руководителем организации или уполномоченным лицом, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов. Одна организация может подать только одну заявку. Заявки, поданные по истечении установленного срока подачи заявок, не принимаются.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией, подавшей ее, в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

13. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

14. Организация на дату подачи заявки должна соответствовать

одновременно следующим требованиям:

1) место нахождения организации на территории Калининградской области;

2) наличие программы, удовлетворяющей установленным настоящим порядком требованиям;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

5) организация должна быть зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Калининградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

9) уровень средней заработной платы работников организации (при наличии) соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

15. Уполномоченная организация проводит проверку полноты представленных организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и соответствия организации условиям и требованиям, установленным подпунктами 1, 3-5, 7, 9 пункта 14 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской,

подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 15 настоящего порядка.

17. Министерство регистрирует поступившие из уполномоченной организации документы, указанные в пункте 16 настоящего порядка, в день их поступления.

18. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет их в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней:

1) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе организаций;

2) рассматривает заявки организаций, допущенные к участию в конкурсе и определяет победителей конкурса.

20. Организация – участник конкурса, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) организация не соответствует хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящего порядка;

2) к заявке прилагается неполный пакет документов;

3) подготовленная организацией заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

21. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

22. Представители участника конкурса не присутствуют при рассмотрении конкурсной комиссией заявок.

23. Конкурсная комиссия осуществляет отбор победителей конкурса исходя из следующих критериев:

№ п/п	Критерии	Балльная шкала
1	Соответствие программы одной или нескольким социально-значимым задачам	от 0 до 10
2	Мероприятия программы актуальны и влияют на достижение целей и задач, указанных в программе	от 0 до 10
3	Наличие плана мероприятий по реализации представленной программы с указанием сроков ее реализации	от 0 до 10
4	Уровень подготовки и организации проведения мероприятий с точки зрения достижения эффективности целевых показателей	от 0 до 10
5	Эффективность целевых показателей с целью решения задач программы	от 0 до 10
6	Количество инвалидов, охваченных мероприятиями программы	от 0 до 10

24. Конкурсная комиссия осуществляет отбор победителей конкурса исходя из критериев отбора путем выставления соответствующих баллов.

Для этого каждый член комиссии собственноручно выставляет баллы по каждой заявке. Выставленные баллы по каждой заявке суммируются и делятся на количество членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

25. По результатам рассмотрения представленных заявок и приложенных к ним документов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

26. На основе полученных сумм баллов оценки по каждой программе конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Заявки, набравшие менее 45 баллов, считаются не прошедшими конкурс.

27. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, среди которых распределяются 1-е – 3-е места на основании общей суммы набранных баллов путем рейтингования следующих условий:

- 1) 1-е место – не менее 55 баллов;
- 2) 2-е место – не менее 50 баллов;
- 3) 3-е место – не менее 45 баллов.

28. Гранты предоставляются победителям конкурса, занявшим 1-е – 3-е места.

29. Допускается признание 2 победителей на каждое место.

30. Размер гранта не должен превышать заявленной суммы сметной стоимости реализуемой программы. Размер гранта победителю конкурса рассчитывается по следующим формулам:

$$C1 = S \cdot K1,$$

где:

$C1$ – объем гранта, предоставляемый на реализацию программы победителю за 1-е место;

S – предельный объем финансирования на предоставление грантов, предусмотренный на текущий финансовый год;

$$K1 = 0,5;$$

$$C2 = S \cdot K2,$$

где:

$C2$ – объем гранта, предоставляемый на реализацию программы победителю за 2-е место;

S – предельный объем финансирования на предоставление грантов, предусмотренный на текущий финансовый год;

$$K2 = 0,3;$$

$$C3 = S \cdot K3,$$

где:

$C3$ – объем гранта, предоставляемый на реализацию программы победителю за 3-е место;

S – предельный объем финансирования на предоставление грантов, предусмотренный на текущий финансовый год;

$K3 = 0,2$.

31. В случае признания 2 победителей на одно место сумма гранта делится между двумя претендентами на одно место в равных долях с учетом запрашиваемой суммы гранта.

32. В случае если сумма рассчитанных грантов победителям за 1-е – 3-е места не превышает лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств, производится предоставление оставшейся части средств гранта следующему участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов после победителей конкурса.

33. Решение конкурсной комиссии оформляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем комиссии.

34. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Министерством издается приказ о заключении соглашений, содержащий наименования организаций – победителей конкурса и размер предоставляемых грантов.

35. Сообщение об итогах конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства.

36. Конкурсная комиссия вправе аннулировать итоги конкурса в отношении организации, прошедшей конкурс, если будет установлено, что организация представила недостоверную информацию, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной, а также если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

38. В случае отказа организации – победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса в отношении данной организации аннулируются приказом Министерства и проводится повторный конкурс.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

39. Гранты предоставляются организациям – победителям конкурса Министерством при условии заключения соглашения.

40. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленного организацией – победителем

конкурса документа, указанного в пункте 43 настоящего порядка, типовой форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма) или его непредставление;

2) недостоверность информации, содержащейся в документе, указанном в пункте 43 настоящего порядка.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет организации – победителю конкурса через уполномоченную организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, в котором предусматриваются:

1) цели, порядок и сроки использования гранта;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант;

3) сроки и порядок представления отчетов об использовании грантов в Министерство;

4) порядок возврата организацией – победителем конкурса гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные соглашением сроки;

5) согласие организации – победителя конкурса на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией как получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

6) обязательства организации – победителя конкурса по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение срока действия соглашения;

7) запрет осуществления за счет гранта расходов:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанных с осуществлением деятельности, не связанной с программой, на реализацию которой предоставлен грант;

- на поддержку политических партий и религиозных организаций;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на проведение фундаментальных научных исследований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- связанных с уплатой штрафов;

- связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательства организации – победителя конкурса в течение срока действия соглашения обеспечить соответствие фактического уровня средней заработной платы размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

42. Грант является источником финансового обеспечения следующих расходов (затрат), связанных с реализацией социально-значимых программ, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка:

- 1) на оплату труда специалистов и работников в размере не более 30 % от запрашиваемых средств гранта;
- 2) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3) на арендную плату за пользование имуществом;
- 4) на оплату товаров, работ, услуг, в том числе банковских комиссий, связанных с их оплатой.

43. Для заключения соглашения организация – победитель конкурса представляет в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем организации и скрепленных печатью (при наличии).

44. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от организации – победителя конкурса проекта соглашения, указанного в пункте 43 настоящего порядка, проводит проверку его соответствия типовой форме.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации – победителя конкурса проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 44 настоящего порядка.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и в течение 3 рабочих дней передает его организации – победителю конкурса.

47. Субсидия перечисляется Министерством одной суммой на расчетный счет организации – победителя конкурса, указанный в соглашении, открытый такой организацией в российских кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

48. Организация – победитель конкурса в срок и по форме, которые установлены соглашением, представляет в уполномоченную организацию отчет о реализации программы и выполнении показателей результативности (целевых показателей).

49. Уполномоченная организация проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, соответствие их форме и срокам представления.

50. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации – победителя конкурса документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 49 настоящего порядка.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

51. Предоставленный грант организация – победитель конкурса вправе использовать только на реализацию программы.

52. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения организацией – победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

53. Грант, использованный не по целевому назначению и (или) не использованный в срок, предусмотренный соглашением, подлежит возврату организацией – победителем конкурса в областной бюджет.

54. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений организация – победитель конкурса лишается права на получение гранта.

55. Требование о возврате средств гранта организации – победителю конкурса выносится Министерством в течение 15 рабочих дней со дня (с даты) обнаружения указанных нарушений.

56. Возврат средств гранта, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, производится организацией – победителем конкурса в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства.

57. В случае невыполнения требований Министерства о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, средств областного бюджета к организации – победителю конкурса применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.».
