



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2019 г. № 408

Калининград

**О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 «О государственной программе Калининградской области «Развитие образования» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что с 2019 года в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса.

2. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения

конкурса в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**государственным и муниципальным образовательным организациям**  
**дополнительного образования детей на реализацию образовательных**  
**программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования**  
**цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса**  
**в рамках государственной программы Калининградской области**  
**«Развитие образования»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет порядок проведения отбора государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – организации) для предоставления им грантов на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам конкурса (далее – гранты), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия 3 задачи 3 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования».

3. Целью предоставления грантов является внедрение образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченность в образовательный процесс, обновление содержания и совершенствование методов обучения посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

4. Получателями грантов являются организации, отобранные по результатам конкурса в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком.

5. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования» государственной программы.

## Глава 2. Порядок проведения конкурса

6. Организатором конкурса является Министерство.

7. Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до начала срока приема документов, необходимых для проведения конкурса, и включает в себя:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурса;
- 2) сроки приема документов от организаций;
- 3) время и место приема документов, адрес для направления документов;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

8. Участниками конкурса могут быть организации, отвечающие следующим требованиям:

- 1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;
- 2) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, у организации отсутствует:
  - неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 4) подача документов организацией для участия в конкурсе в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;
- 5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для участия в конкурсе организации представляют в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) следующие документы:

1) паспорт проекта или программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта или программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия документа о назначении или об избрании);

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для муниципальных образовательных организаций);

5) письмо организации с включением сведений об отсутствии задолженности организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

6) согласие организации на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

10. Заявка предоставляется в Информационно-расчетный центр нарочно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

11. Одна организация подает только один пакет документов в течение одного срока приема документов.

12. В течение срока приема документов на конкурс Министерство организует консультирование по вопросам подготовки пакета документов.

13. Пакет документов может быть отозван организацией до окончания срока проведения конкурса путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

14. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство пакетов документов организаций, отчетов и заявлений получателей грантов;

2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия, за исключением третьего абзаца подпункта 3 пункта 8;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

15. Прием документов от организаций осуществляется Информационно-расчетным центром в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте Министерства.

16. Основания для отказа в участии в конкурсе:

- 1) организация представила более чем один пакет документов;
- 2) документы не соответствуют требованиям настоящего порядка;
- 3) организация получила в текущем финансовом году по состоянию на дату начала проведения конкурса средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

17. Рассмотрение документов организаций, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра и допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией.

18. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается Министерством.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в срок не позднее 10 календарных дней от даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

20. По результатам конкурса определяется не более двух победителей.

21. Победители конкурса определяются путем оценки представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	соответствие проекта цели конкурса, указанной в пункте 3 настоящего порядка	0-10
2	социальная значимость и актуальность расширения направлений, развития сетевых форм и методов работы с воспитанниками и обучающимися образовательных организаций	0-10
3	разработанность, эффективное применение, разнообразие, инновационность используемых методов и форм работы	0-10

1	2	3
4	наличие кадров, условий, технологий для расширения направлений, развития форм и методов работы с воспитанниками и обучающимися образовательных организаций	0-10
5	оправданность и обоснованность экономических затрат	0-10
6	наличие системы оценивания результатов	0-10

22. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных в ходе рассмотрения документов организаций по критериям, указанным в пункте 21 настоящего порядка.

23. Если к участию в конкурсе допущена одна организация, то с ней заключается соглашение о предоставлении гранта в объеме согласно представленным документам в рамках финансирования конкурса, предусмотренного на текущий финансовый год.

24. Если к участию в конкурсе допущены две организации, то они признаются победителями конкурса и с ними заключаются соглашения о предоставлении грантов.

25. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

26. Конкурс признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одного пакета документов от организаций либо все документы отозваны, либо ни одна организация не допущена к участию в конкурсе.

27. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления и использования грантов**

28. Гранты предоставляются победителям конкурса.

29. В срок не позднее 60 дней со дня утверждения списка победителей Министерство заключает соглашение (договор) с победителями конкурса о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

30. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурсного отбора проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, а также условиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, за исключением абзаца 3 подпункта 3 пункта 8, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

31. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является несоблюдение организацией требований, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

32. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования конкурса, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий год, по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_{ni}} \times V_i$$

где:

$F_i$  – грант победителю конкурса;

$C_{\text{общ}}$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы;

$\sum V_{ni}$  – общий объем грантовой потребности победителей конкурса;

$V_i$  – потребность победителя конкурса.

33. Размер гранта не может превышать запрашиваемой организацией суммы.

34. Распределение средств утверждается приказом Министерства.

35. Победители конкурса осуществляют расходы за счет предоставленного гранта в соответствии с представленным бюджетом проекта или программы, направленные на достижение результата в соответствии с паспортом проекта или программы.

36. Грант предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, победителю конкурса на основании соглашения: 80% средств – по письменному заявлению о предоставлении гранта (далее – заявление) победителя конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявления, 20 % средств – по итогам реализации проекта или программы в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем гранта отчета о реализации проекта или программы.

37. Заявление представляется победителем конкурса в Информационно-расчетный центр, который в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

38. Министерство перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта в соответствии с пунктом 36 настоящего порядка на расчетный счет получателя гранта:

1) бюджетным организациям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципальном образовании);

2) автономным организациям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калининградской области (муниципальном образовании), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

39. Средства гранта должны быть использованы организацией в срок не позднее 30 декабря года, в котором предоставляется грант.

40. Победители конкурса представляют в Информационно-расчетный центр отчеты об использовании грантов и о достижении показателей результативности в срок не позднее 20 календарных дней после окончания реализации проекта или программы и по форме, которые предусмотрены соглашениями о предоставлении гранта.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателей гранта отчетов осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам предоставления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

41. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями осуществляется Министерством и органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

42. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

43. Возврат средств гранта (части средств гранта) в областной бюджет, установленных пунктом 42 настоящего порядка, производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

44. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта или программы.

45. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении гранта, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате

использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта, к получателю применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из областного  
бюджета государственным и муниципальным  
образовательным организациям  
дополнительного образования детей на  
реализацию образовательных программ  
посредством сетевых форм совместно с  
центрами образования цифрового и  
гуманитарного профилей по итогам проведения  
конкурса в рамках государственной программы  
Калининградской области «Развитие  
образования»

ФОРМА

**П А С П О Р Т  
ПРОЕКТА ИЛИ ПРОГРАММЫ**

1. Полное наименование организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта, в том числе:
  - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета;
  - 2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта или программы (включает информацию о планируемых мероприятиях). Планируемые мероприятия должны быть направлены на достижение цели конкурса, утвержденной настоящим порядком.
6. Рабочий план проекта или программы (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из областного  
бюджета государственным и муниципальным  
образовательным организациям дополнительного  
образования детей на реализацию образовательных  
программ посредством сетевых форм совместно с  
центрами образования цифрового и гуманитарного  
профилей по итогам проведения конкурса в рамках  
государственной программы Калининградской  
области «Развитие образования»

ФОРМА

**Б Ю Д Ж Е Т  
ПРОЕКТА ИЛИ ПРОГРАММЫ <sup>1</sup>**

(период выполнения)

№ п/п	Направление реализации проекта или программы	Срок реализации проекта или программы	Численность обучающихся	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства
1					
2	Итого				

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса, которые участник конкурса планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета заявки должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета заявки могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта или программы, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.