



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 г. № 364
Калининград

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденный постановлением Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 октября 2017 года № 532 и от 02 июля 2018 года № 393), изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в порядок предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение культуртехнических работ
в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.».
2. В абзаце первом пункта 5 слова «обращения в Министерство» заменить словами «представления документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.».
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Для получения субсидий заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего порядка, в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют следующие документы:
 - 1) заявление в произвольной форме (с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии);
 - 2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
 - 3) копии договоров на изготовление и проверку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических работ, заверенные заявителем;
 - 4) копии актов передачи выполненных работ по изготовлению и проверке проектно-сметной документации, заверенные заявителем;
 - 5) копии платежных документов, подтверждающих оплату за изготовление и проверку проектно-сметной документации, заверенные заявителем;
 - 6) копию проектно-сметной документации на проведение культуртехнических работ с положительным заключением достоверности определения сметной стоимости в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (далее - ГАУ КО «ЦПЭиЦС»), заверенную заявителем;
 - 7) копию договора на осуществление технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических работ, заверенную заявителем;
 - 8) копию акта передачи выполненных работ по осуществлению технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических работ, заверенную заявителем;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления технического контроля за проведением и приемкой культуртехнических работ, заверенные заявителем;

10) при проведении культуртехнических работ подрядным способом:

- копии договоров подряда на выполнение культуртехнических работ, заверенные заявителем;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенные заявителем;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, заверенные заявителем;

11) при проведении культуртехнических работ хозяйственным способом:

- копию приказа о назначении лица, ответственного за проведение культуртехнических работ хозяйственным способом, заверенную заявителем;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, заверенные заявителем;

- бухгалтерскую справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении культуртехнических мероприятий;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим культуртехнические работы, с приложением копий расчетных ведомостей, заверенных заявителем;

- копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении культуртехнических работ, заверенные заявителем;

- копии договоров аренды (субаренды) сельскохозяйственной техники и оборудования с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;

- копии товарных накладных на топливо с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;

- копии товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов, заверенные заявителем;

12) копии правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические работы (свидетельств о государственной регистрации права на землю либо договоров аренды (договоров субаренды), прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенные заявителем;

13) акт обследования земельного участка и акт выполнения культуртехнических работ по формам, утвержденным Министерством, подтверждающие:

- неиспользование участка по целевому назначению (с приложенными к акту фототаблицами и схемой отображения границ планируемых культуртехнических работ);

- ввод участка в сельскохозяйственный оборот после проведения культуртехнических работ (с приложенными к акту фототаблицами);

14) при внесении мелиорантов, понижающих кислотность почв (известкование кислых почв) в рамках проведения культуртехнических работ дополнительно представляются следующие документы:

- планы контуров земель в табличном и графическом исполнении, на которых планируется проведение известкования кислых почв, с указанием кадастрового номера земельного участка, номера контура, площади, кислотности, планируемой дозы внесения известкового материала, утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Калининградский»;

- копии документов на приобретение известкового материала (договоров, накладных) и документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, заверенные заявителем;

- копию сертификата соответствия и (или) протокола лабораторного испытания химического мелиоранта, заверенную заявителем.».

4. Дополнить пунктами 9-12 следующего содержания:

«9. Документы от заявителей, указанные в пункте 6 настоящего порядка, принимаются Государственным казенным учреждением Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

10. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность.

11. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3, 6 пункта 5 настоящего порядка.

12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.».

5. Пункт 9 считать пунктом 13, который изложить в следующей редакции:

«13. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.».

6. Пункты 10-12 считать соответственно пунктами 14-16.

7. Пункт 13 считать пунктом 17, который изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.».

8. Пункт 14 считать пунктом 18, в котором слова «5 (пяти)» заменить словами «7 (семи)».

9. Дополнить пунктами 19-22 следующего содержания:

«19. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанную руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью получателя субсидии (при ее наличии).

20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок.

21. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

22. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 21 настоящего порядка, передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок.».

10. Пункт 15 считать пунктом 23, который дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (известкование почв) в рамках культуртехнических работ к размеру субсидии, указанному в абзаце первом настоящего пункта, добавляется 1,3 тыс. рублей на 1 тонну внесенного известкового материала, но не более 60 процентов стоимости известкового материала.».

11. Пункты 16-23 считать соответственно пунктами 24-31.
