



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 мая 2019 г. № 367  
Калининград

#### Об утверждении положения об Отделе материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 6 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об Отделе материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 27 мая 2019 г. № 367

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе материально-технического и информационного обеспечения**  
**Правительства Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Работу Отдела координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

**Глава 2. Основные задачи Отдела**

7. Задачами Отдела являются материально-техническое и

информационное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области, Председателя Правительства Калининградской области, первых заместителей Председателя Правительства Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, заместителей Руководителя аппарата Правительства Калининградской области (далее – должностные лица Правительства Калининградской области), государственных гражданских служащих Калининградской области и иных лиц, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области (далее – работники аппарата Правительства Калининградской области).

### **Глава 3. Основные функции Отдела**

8. Для реализации задачи по материально-техническому обеспечению Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, мебелью, бытовой техникой и другими хозяйственными принадлежностями;

2) материально-техническое обеспечение выездных мероприятий, проводимых с участием должностных лиц Правительства Калининградской области, и других мероприятий по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;

3) обеспечение визитов в Калининградскую область Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, официальных правительственных делегаций канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, мебелью, бытовой техникой и другими хозяйственными принадлежностями;

4) оснащение помещений, предоставленных члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющемуся представителем от Правительства Калининградской области, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранным от Калининградской области, а также их помощникам по работе в Калининградской области, мебелью, обеспечение иных материально-технических условий для осуществления указанными лицами своих полномочий;

5) организация транспортного обеспечения должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

6) размещение должностных лиц Правительства Калининградской

области и работников аппарата Правительства Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

7) организация пропускного режима в административных зданиях Правительства Калининградской области, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1; г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7 литер «а»;

8) координация работ по обеспечению охраны и безопасности административных зданий Правительства Калининградской области, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1; г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7 литер «а»;

9) обеспечение должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области качественной мобильной связью;

10) правильный и своевременный учет движения товарно-материальных ценностей, приобретенных для должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

11) разработка проектов правовых актов по вопросам материально-технического обеспечения, относящимся к компетенции Отдела;

12) обеспечение контроля за исполнением государственного задания Государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»:

- по проведению ремонтов помещений, оборудования и инженерных систем административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

- по содержанию в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности помещений административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

- по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии инженерных систем (электропитание, освещение, водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование, система охранно-пожарной сигнализации, система видеонаблюдения, система контроля управлением доступа и другие) в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

- по обеспечению охраны и безопасности административных зданий Правительства Калининградской области, расположенных по адресу:

г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1; г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7 литер «а»;

13) осуществление иных функций, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области.

9. Для реализации задачи по информационному обеспечению Отдел осуществляет следующие функции:

1) техническая поддержка локальной вычислительной и телефонной сетей Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1; г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7 литер «а»; г. Калининград, Советский проспект, д. 13);

2) техническая поддержка инженерной инфраструктуры центра обработки данных Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

3) техническая поддержка учрежденческо-производственной автоматической телефонной станции Правительства Калининградской области (далее – УПАТС) (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1; г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7 литер «а»; г. Калининград, Советский проспект, д. 13);

4) организация и обеспечение функционирования каналов передачи данных, каналов связи, в том числе спецсвязи, в целях обеспечения деятельности должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

5) техническая поддержка корпоративного сервера обмена электронными почтовыми сообщениями и совместной работы;

6) техническая поддержка системы резервного копирования данных информационных систем, относящихся к компетенции Отдела;

7) предоставление при наличии технической возможности органам исполнительной власти Калининградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и их подведомственным учреждениям по согласованию с Руководителем аппарата Правительства Калининградской области или его заместителями места и вычислительных мощностей в центре обработки данных Правительства Калининградской области для размещения их собственных информационных ресурсов;

8) техническая поддержка информационных систем:

- автоматизации ведения бухгалтерского учета Правительства Калининградской области;

- автоматизации ведения кадрового учета Правительства Калининградской области;

- автоматизации процесса ввода, ведения и хранения регистра нормативных правовых актов муниципальных образований Калининградской области;

- информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант», «Консультант. Регионы»;

- информационной системы «Газеты Калининградской области»;

9) техническое обеспечение работы должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система в сфере закупок», единой информационной системе в сфере закупок, на электронных торговых площадках, в информационных системах Федерального казначейства России;

10) обеспечение должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области телефонной связью, в том числе междугородной и международной;

11) организационное и техническое обеспечение защиты информационных систем персональных данных, государственных информационных систем, находящихся в ведении Отдела;

12) разработка проектов правовых актов по вопросам информационного обеспечения, защиты информационных систем персональных данных, государственных информационных систем, относящимся к компетенции Отдела;

13) обеспечение круглосуточного функционирования, организация защиты и предотвращение несанкционированного доступа к информационным ресурсам официального сайта Правительства Калининградской области, включая интернет-приемную Губернатора Калининградской области, «личный кабинет» гражданина Калининградской области, официального сайта резерва управленческих кадров Правительства Калининградской области;

14) своевременное размещение во взаимодействии с Управлением по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службой) Правительства Калининградской области, органами исполнительной власти Калининградской области информационных материалов на официальном сайте Правительства Калининградской области;

15) обеспечение рабочих мест должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области современной компьютерной и копировально-множительной техникой, средствами связи, программным обеспечением;

16) техническое обслуживание и обеспечение ремонта компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, установленных на рабочих местах должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

17) учет материально-технических средств в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, находящихся в оперативном управлении Правительства Калининградской области;

18) техническое обеспечение совещаний в режиме видео-конференц-связи, проводимых в залах заседаний в административном здании, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, по открытым каналам связи;

19) техническое и информационное обеспечение выездных мероприятий, проводимых с участием должностных лиц Правительства Калининградской области, и других мероприятий по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;

20) техническое и информационное обеспечение визитов в Калининградскую область Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, официальных правительственных делегаций;

21) оснащение помещений, предоставленных члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющемуся представителем от Правительства Калининградской области, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранным от Калининградской области, а также их помощникам по работе в Калининградской области, необходимой оргтехнике, включая персональные компьютеры, подключенные к общей сети Правительства Калининградской области, принтеры, копировально-множительную технику;

22) обеспечение контроля за исполнением государственного задания Государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»:

- по обслуживанию и технической поддержке:

системы видеорегистрации;

системы контроля управления доступом;

мультимедийного оборудования, средств озвучивания и связи, средств компьютерной техники, установленных в кабинетах № 202, 203, 245, 248, 326м административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

УПАТС, телефонной сети в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

- по представлению в электронном виде для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

Устава (Основного Закона) Калининградской области;  
уставных законов Калининградской области;  
законов Калининградской области;  
нормативных правовых актов Губернатора Калининградской области;  
правовых актов Губернатора Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

нормативных правовых актов Правительства Калининградской области;

правовых актов Правительства Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области;

правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

23) осуществление иных функций, связанных с информационным обеспечением деятельности должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области.

#### **Глава 4. Обеспечение деятельности Отдела**

10. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных и иных органов, учреждений, организаций и предприятий информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) взаимодействовать с государственными органами Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) использовать государственные системы связи и телекоммуникаций;

4) вносить предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области по разработке проектов правовых актов

Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

5) участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

6) участвовать в семинарах и конференциях в пределах компетенции Отдела;

7) принимать участие в проводимой иными структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области работе, направленной на решение вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

## **Глава 5. Организация деятельности Отдела**

11. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. Начальник Отдела непосредственно подчиняется в своей работе Руководителю аппарата Правительства Калининградской области и его заместителю, курирующему деятельность Отдела.

13. Начальник Отдела имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

14. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) обязанности начальника Отдела исполняет один из его заместителей.

15. Начальник Отдела:

1) организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, результаты его деятельности;

2) представляет в установленном порядке на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области структуру и штатное расписание Отдела;

3) вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности государственных гражданских служащих Отдела, работников Отдела, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям (далее – работники Отдела);

4) представляет в установленном порядке предложения о выплате государственным гражданским служащим Отдела ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) представляет в установленном порядке предложения о выплате работникам Отдела ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, премии по результатам работы;

6) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Отдела служебной и исполнительской дисциплины;

7) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

8) обеспечивает учет, хранение и защиту сведений, относящихся к компетенции Отдела и охраняемых государством в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

9) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

10) отвечает за эффективное использование Отделом бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

11) несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

12) контролирует выполнение договорных обязательств по договорам и государственным контрактам, находящихся в компетенции Отдела;

13) предоставляет информацию по запросам граждан и организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела.

## **Глава 6. Заключительные положения**

16. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

17. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.

---