



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 мая 2019 г. № 326

Калининград

**Об установлении порядка определения объема и предоставления
субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области (микрокредитная компания)»
(Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Калининградской области)**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Калининградской области) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 01 мая 2019 г. № 326

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий фонду
«Центр поддержки предпринимательства Калининградской области
(микрокредитная компания)» (Центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Калининградской области)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Калининградской области) (далее – центр) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра, в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр (далее соответственно – региональный проект, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с планом расходов центра на один финансовый год, составленным по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), содержащим наименования статей расходов на обеспечение деятельности центра (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг), а также информацию об объеме услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее – план расходов).

3. Перечень затрат центра, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий центр ежегодно до 01 августа представляет в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) справку-расчет на предоставление субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

- 3) копию устава центра;

- 4) план расходов;

- 5) документы, необходимые для оценки соответствия центра положениям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 года № 1) (далее – стандарт):

- копию программы деятельности центра на срок не менее 5 лет, размещенной на официальном сайте (странице) центра и официальном сайте Министерства, соответствующей целям и задачам регионального проекта, государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (согласованной с Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- копию положения о центре, согласованного с Министерством и соответствующего требованиям стандарта;

- копию штатного расписания центра;

- копию диплома руководителя центра;

- копию трудовой книжки руководителя центра;

- копии трудовых книжек штатных сотрудников центра;

- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром своей деятельности;

б) соглашение о предоставлении субсидии, заполненное в части, касающейся центра, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области и размещенной на сайте Министерства, в двух экземплярах, подписанное руководителем центра (иным уполномоченным лицом) и заверенное печатью центра.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

7. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия центра требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 15 настоящего порядка.

8. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления от уполномоченной организации аналитической записки и документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа центру в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) центром документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной центром информации;

3) несоответствие центра требованиям, установленным пунктом 15 настоящего порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии центру в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, связанным с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия центру в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения

направляет письменное уведомление центру с указанием причин отказа, а также копию данного уведомления – в уполномоченную организацию.

12. Размер субсидии центру определяется Министерством исходя из представленного центром плана расходов в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего порядка, но не более 70 % затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра.

13. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается соглашение между Министерством и центром о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

14. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение в центр.

15. Требования, которым должен соответствовать центр на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) обеспечение уровня средней заработной платы работников центра не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) соответствие стандарту.

16. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации заключенного с Министерством соглашения обязан:

1) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

2) представить в уполномоченную организацию реквизиты своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

17. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения реквизитов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего порядка, передает их в Министерство, которое в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет центра.

18. В случае если центром в срок, установленный пунктом 16 настоящего порядка, не был открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, Министерство в течение 7 рабочих дней расторгает соглашение с центром.

19. В случае если на момент заключения соглашения у центра открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет центра.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

20. Министерство и контрольно-счетная палата Калининградской области проводят обязательную проверку соблюдения центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство направляет в адрес центра уведомление (требование) о добровольном возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

22. В случае нарушения сроков возврата субсидии Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.