



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г. № 262  
Калининград

**О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, Правительство Калининградской области **постановляет:**

1. Установить, что из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения.

2. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета некоммерческим организациям,**  
**не являющимся казенными учреждениями, в области образования**  
**и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение**  
**финансовой грамотности населения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет:
  - 1) условия участия некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры в конкурсных отборах (конкурсах) проектов на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее соответственно – мероприятия, проекты, конкурсные отборы, организации);
  - 2) критерии отбора организаций;
  - 3) условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) победителям конкурсных отборов (далее также – получатели грантов);
  - 4) условия использования грантов получателями грантов.
2. Организатором конкурсных отборов является Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство), которое:
  - 1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;
  - 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
  - 3) утверждает положение о конкурсных отборах;
  - 4) объявляет конкурсные отборы;
  - 5) организует распространение информации о проведении конкурсных отборов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
  - 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсных отборах (далее – заявка);
  - 7) организует рассмотрение заявок с привлечением экспертов;
  - 8) обеспечивает сохранность поданных заявок;
  - 9) заключает с победителями конкурсных отборов договоры (соглашения) о предоставлении грантов и осуществляет перечисление грантов победителям конкурсных отборов на реализацию проектов;
  - 10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

11) проводит обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. Перечень мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты организациям в области образования и культуры – победителям конкурсных отборов, объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций в области повышения финансовой грамотности населения в соответствующем финансовом году устанавливаются ежегодно положением о конкурсном отборе, утверждаемым Министерством, в срок не позднее 30 апреля.

4. Министерство размещает объявления о проведении конкурсных отборов на официальном сайте Министерства ([www.minfin39.ru](http://www.minfin39.ru)) в сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, объявления).

## Глава 2. Условия участия в конкурсных отборах

5. Участниками конкурсных отборов могут быть организации, подавшие в указанный в объявлении срок заявки с описанием выполнения мероприятий, в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

6. Право на получение грантов имеет организация, отвечающая следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована на территории Калининградской области;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, у организации отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, фактический уровень средней заработной платы работников организации соответствует уровню, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

7. Организации представляют в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявки, включающие следующие документы:

1) паспорт проекта по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта с обоснованием суммы бюджета проекта по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку;

3) копии учредительных документов организации;

4) информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии);

5) разрешение учредителя организации на участие в конкурсном отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

6) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), и сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4) на последнюю отчетную дату;

7) письмо с включением сведений об отсутствии задолженности организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года.

8. Заявка должна предусматривать полный перечень мероприятий.

9. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один проект. Одна организация вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких проектов.

11. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

12. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок организаций, отчетов и заявлений получателей грантов;

2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка (за исключением абзаца третьего подпункта 2), а также проверку соответствия полноты документов, представленных организацией, перечню, установленному пунктом 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

13. Прием заявок от организаций осуществляется Информационно-расчетным центром в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте Министерства.

### **Глава 3. Критерии конкурсного отбора и оценки заявок, определение победителя (победителей) конкурсного отбора**

14. Победитель (победители) конкурсного отбора определяется (определяются) путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

15. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему порядку.

16. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

Если число претендентов на участие в конкурсном отборе меньше или равно количеству номинаций, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Договоры (соглашения) о предоставлении грантов при этом заключаются со всеми претендентами на участие в конкурсном отборе, заявки которых соответствуют требованиям, установленным пунктами 5-11 настоящего порядка. В данном случае предоставление и использование грантов осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителей конкурсных отборов.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

### **Глава 4. Условия предоставления грантов**

18. Гранты предоставляются организациям, признанным по решению конкурсной комиссии победителями конкурсных отборов.

19. Министерство заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее соответственно – типовая форма, соглашение).

В соглашении предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов;
- 2) цели и сроки использования грантов;
- 3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и об общих объемах финансирования;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов;
- 5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;
- 6) порядок согласования мероприятий в рамках реализации проекта;
- 7) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 8) обязательства получателя гранта по обеспечению на дату представления отчета о реализации проекта поддержания соответствия фактического уровня минимальной заработной платы работников получателя гранта уровню, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

20. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурсного отбора проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, а также условиям, установленным пунктом 19 настоящего порядка, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

21. Размер каждого гранта составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не может превышать объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного конкурсного отбора. Суммарный размер грантов не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий.

22. Грант предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, победителю конкурсного отбора на основании соглашения: 80 % средств – согласно пункту 20 настоящего порядка по письменному заявлению о предоставлении гранта (далее – заявление) победителя конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Министерство заявления,

20 % средств – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем гранта отчета о реализации проекта.

Заявление представляется победителем конкурсного отбора в Информационно-расчетный центр, который в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

23. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим порядком, Министерство перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

## **Глава 5. Условия использования гранта получателем гранта**

24. Каждый проект должен быть реализован до 01 декабря текущего календарного года.

25. Мероприятия в рамках реализации проекта предварительно согласовываются получателем гранта с Министерством в порядке, установленном соответствующим соглашением.

26. Получатель гранта несет ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

27. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с реализацией проекта.

28. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о реализации проекта по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим соглашением.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета о реализации проекта осуществляет его проверку на соответствие установленной Министерством форме и срокам представления и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

29. Грант, использованный получателем гранта не по целевому назначению и (или) не использованный в сроки, предусмотренные соответствующим соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

30. Возврат средств гранта (части средств гранта) в областной бюджет, использованных получателем гранта не по целевому назначению, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

31. В случае невыполнения получателем гранта требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соответствующим соглашением, средств областного бюджета к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием грантов, а также проверка соблюдения получателями грантов условий и целей предоставления грантов осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, в области  
образования и культуры на  
проведение мероприятий,  
направленных на повышение  
финансовой грамотности населения

ФОРМА

**П А С П О Р Т П Р О Е К Т А**

**1. Полное наименование организации:**

**2. Наименование мероприятия:**

**3. Срок реализации проекта:**

**4. Запрашиваемая сумма:**

Полная стоимость проекта:

В том числе:

1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета:

2) за счет собственных средств организации:

**5. Источники финансирования проекта** (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли)\*:

**6. Описание проекта:**

**7. Рабочий план проекта** (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):

---

\* В качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества организации, а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого организацией в обычной хозяйственной деятельности.

**8. Ожидаемые результаты проекта:**

**9. Механизм оценки результатов проекта:**

Ф.И.О., должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ Печать организации (при наличии)

Подпись

Дата

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, в области  
образования и культуры на  
проведение мероприятий,  
направленных на повышение  
финансовой грамотности населения

ФОРМА

## Б Ю Д Ж Е Т П Р О Е К Т А

(период выполнения)

### Стоимость товаров, работ и услуг

№ п/п	Мероприятие, наименование товара, работы, услуги*	Стоимость (ставка) за единицу, руб.**	Количество единиц (объем), шт./часов/ дней и пр.	Итого, руб. (графа 3 × графа 4)	Источник финансирования	
					средства гранта в форме субсидии из областного бюджета, руб.	собственные (иные привлеченные) средства, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	<i>Итого</i>	–	–			

Ф.И.О., должность руководителя организации

*Печать организации (при наличии)*

Подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера организации

Подпись

Дата

\* В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям конкурсного отбора (конкурса), которые организация планирует понести в связи

с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации указанных в заявке мероприятий. Расходы, понесенные организацией в рамках ее текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий из областного бюджета не финансируются.

**\*\***Стоимость товаров, работ и услуг должна быть документально подтверждена организацией (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

В качестве затрат на реализацию проекта не рассматриваются:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества организации;

2) аренда помещения;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу работников организации и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с Министерством финансов Калининградской области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, в области  
образования и культуры на  
проведение мероприятий,  
направленных на повышение  
финансовой грамотности населения

**К Р И Т Е Р И И**  
конкурсного отбора (конкурса) и методика оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых мероприятий	<p>Количество баллов = К1; n1 – количество мероприятий в заявке; n2 – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе (конкурсе) (далее – конкурсный отбор).</p> <p>Если n1 = n2, то К1 = 5 баллов. Если n1 &gt; n2, то К1 = 10 баллов</p>
2	Количество участников мероприятий	<p>Количество баллов = К2; n1 – количество участников в заявке; n2 – количество участников в соответствии с положением о конкурсном отборе.</p> <p>Если n1 = n2, то К2 = 5 баллов. Если n1 &gt; n2, то К2 = 10 баллов</p>
3	Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по 10-балльной шкале по следующим критериям:	<p>Количество баллов = К3;</p> $K3 = \frac{\left( \sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4) \right)}{n},$ <p>где: m – оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество экспертов</p>

1	2	3
	<p>- значимость, актуальность и реалистичность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;</p> <p>- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсного отбора (конкурса) собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал);</p> <p>- реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;</p> <p>- наличие у участника конкурсного отбора (конкурса) опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем</p>	
4	Наличие собственного или привлеченного софинансирования	<p>Количество баллов = <math>K_4</math>;</p> $K_4 = \frac{p_i}{N},$ <p>где:</p> <p><math>p_i</math> – размер собственного или привлеченного софинансирования <math>i</math>-й организации;</p> <p><math>N</math> – совокупный объем грантов в форме субсидий.</p> <p>Если <math>K_4 &lt; 0,2</math>, то <math>K_4 = 0</math> баллов.</p> <p>Если <math>K_4 \geq 0,2</math>, то <math>K_4 = 5</math> баллов</p>