



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2019 г. № 222

Калининград

О предоставлении в 2019 году по итогам проведения конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 «О государственной программе Калининградской области «Развитие гражданского общества» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что в 2019 году в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, предоставляются гранты в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2019 году по итогам проведения конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 20 февраля 2017 года № 66 «О предоставлении в 2017 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации по итогам проведения конкурсного отбора»;

2) от 24 июля 2017 года № 376 «О внесении изменений в порядок предоставления в 2017 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации по итогам проведения конкурсного отбора»;

3) от 06 февраля 2018 года № 69 «О предоставлении в 2018 году по итогам проведения конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области»;

4) от 01 августа 2018 года № 452 «О внесении изменений в порядок предоставления в 2018 году по итогам проведения конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 01 апреля 2019 г. № 222

П О Р Я Д О К
предоставления в 2019 году по итогам проведения конкурсного отбора
грантов в форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации
материалов о деятельности государственных органов
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления по итогам проведения конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области (далее соответственно – СМИ, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в связи с обнародованием (опубликованием) в СМИ материалов о деятельности государственных органов Калининградской области при решении вопросов:

- 1) гармонизации межнациональных отношений;
- 2) религиозных и межконфессиональных отношений;
- 3) культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, туризма и в иных сферах социально-экономического развития Калининградской области.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельного мероприятия «Мероприятия по обеспечению массового информирования населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 229 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительству Калининградской области (далее – Правительство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Положение о конкурсном отборе на предоставление субсидий приведено в приложении № 1 к настоящему порядку.

5. Организатором конкурсного отбора (далее – отбор) является Управление по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства (далее – Пресс-служба), которое:

- 1) представляет на утверждение в аппарат Правительства (далее – Аппарат) состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия);
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе (далее – заявки);
- 4) объявляет отбор;
- 5) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок конкурсной комиссией;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок.

6. Предоставление субсидий по результатам отбора осуществляется Правительством, которое:

- 1) осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий на основании заключенных ими с Правительством договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 3) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Перечень мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии, и объем бюджетных ассигнований, выделяемых на каждое мероприятие, приведены в приложении № 2 к настоящему порядку.

По каждому мероприятию, указанному в приложении № 2 к настоящему порядку, проводится отдельный отбор.

Глава 2. Условия отбора

8. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора), которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

- 1) являются редакциями СМИ, издателями, вещателями и (или) информационными агентствами;
- 2) подали заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;
- 3) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) не включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) не имеют задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) фактический уровень средней заработной платы штатных работников которых не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы

в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанной на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

9. Для участия в отборе участник отбора подает в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в установленный срок заявку, включающую:

1) заявление о получении субсидии по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку;

2) проект реализации мероприятия, предусмотренного отбором (далее – проект), который включает:

- концепцию, содержащую:

цели и задачи проекта;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта;

вид целевой аудитории, на которую рассчитаны материалы и программы или иная продукция СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;

обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, по сравнению с уже существующими работами по избранной участником отбора тематике; форму, способы и методы реализации материалов и программ или иной продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (актуальность, новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

- план производства материалов и программ или иной продукции СМИ, содержащий:

этапы производства в рамках указанных участником отбора сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов и программ или иной продукции СМИ,

проект представляется на русском языке в печатном виде объемом до 10 страниц формата А4; текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14); страницы должны быть пронумерованы и прошиты; проект должен быть утвержден руководителем участника отбора на титульной странице в правом верхнем углу; возможно приложение копий документов на электронном носителе; к проекту по усмотрению участника отбора может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта: выпуски периодического печатного издания,

записи на CD- или DVD-диске материалов и программ в эфире теле- или радиоканалов, сообщений на интернет-сайтах;

3) смету расходов на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку, в состав затрат включаются:

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Калининградской области, а также в связи с производством их продукции: оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов; расходы на приобретение бумаги и иных материалов; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы на материально-техническое обеспечение производства продукции СМИ; расходы, связанные с распространением продукции СМИ; сумма субсидии рассчитывается исходя из стоимости 1 квадратного сантиметра печатной площади;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на территории Калининградской области, а также в связи с производством продукции электронных СМИ: оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов; расходы на приобретение (прокат) реквизита; расходы на изготовление декораций; расходы на приобретение расходных материалов, расходы на создание компьютерной графики, расходы на приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов; расходы, связанные с распространением сигнала радио- и телевизионных программ; сумма субсидии рассчитывается исходя из стоимости 1 секунды эфирного времени;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Калининградскую область: оплата труда сотрудников с указанием количества сотрудников, непосредственно связанных с производством информационных материалов; расходы на приобретение расходных материалов, расходы на использование архивных материалов; сумма субсидии рассчитывается исходя из стоимости одного размещения на интернет-сайте;

4) копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

5) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

6) копию действующего свидетельства о регистрации СМИ, распространяемого на территории Калининградской области, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ или производство и распространение продукции которого планируется;

7) копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных

материалов и программ или производство и распространение продукции которого планируется;

8) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

9) для участников отбора, производящих радио- и (или) телепрограммы, – копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней) либо договор на распространение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) теле вещание на территории Калининградской области, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней);

10) сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, продукции СМИ, соответствующего проекту, указанному в заявке;

11) сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации указанного в заявке проекта, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника отбора с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности, в аренде или по другим основаниям:

- для материалов и программ, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных СМИ – типографского оборудования; подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) участника отбора копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

- для материалов и программ, размещаемых на телеканалах и радиоканалах, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

12) сведения об уровне профессиональной квалификации участника отбора, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника отбора, содержащей информацию (резюме) о сотрудниках, участвующих в

производстве материалов и программ (продукции) СМИ; справка должна содержать краткую информацию о соисполнителях (если имеются), участие которых в производстве материалов и программ определено участником отбора, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ).

10. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или их копий, подписанных руководителем и заверенных печатью (при наличии) участника отбора, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В случае невозможности представления участником отбора полного пакета документов недостающие документы могут быть единовременно направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

11. Уполномоченная организация при представлении участником отбора документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, проверяет их полноту и отказывает в приеме в случае неполной комплектности данных документов.

12. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3-6 пункта 8 настоящего порядка.

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника отбора документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, передает их в Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

14. На одно мероприятие, указанное в приложении № 2 к настоящему порядку, один участник отбора может подать только одну заявку. В случае если один участник подает несколько заявок на разные мероприятия, к каждой заявке должен быть приложен отдельный полный пакет документов.

15. Отбор проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 20 дней с даты окончания приема заявок.

16. Конкурсная комиссия отклоняет и не оценивает заявку в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 9, 10 настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 3) участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 8 настоящего порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора принимается путем оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении отбора, по критериям, изложенным в приложении № 5 к настоящему порядку.

18. Конкурсная комиссия суммирует количество баллов, полученных по каждому критерию. В каждом отборе решение о предоставлении субсидии

принимается относительно участника отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

19. Если на мероприятие подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся и договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается с участником отбора в том случае, если он соответствует критериям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, а его заявка соответствует условиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка. В данном случае предоставление и использование субсидии осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для получателей субсидии.

20. Итоги отбора в течение двух рабочих дней с даты проведения отбора направляются в Аппарат, в течение двух рабочих дней с даты получения утверждаются приказом Аппарата и в течение двух рабочих дней с даты утверждения размещаются Пресс-службой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства (<http://gov39.ru/>).

Глава 3. Условия предоставления и использования субсидий, контроля их учета и расходования

21. Размер каждой субсидии составляет сумму, указанную в заявке получателя субсидии, но не может превышать объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного отбора. Объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного отбора представлен в приложении № 2 к настоящему порядку.

22. Условия предоставления субсидий:

- 1) признание участника отбора получателем субсидии;
- 2) заключение между Правительством и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты утверждения результатов отбора договора (соглашения) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающего:
 - цели, условия и порядок предоставления субсидии;
 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка;
 - порядок предварительного согласования получателем субсидии с Пресс-службой информационных материалов, подлежащих размещению в СМИ;
 - порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;
 - порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
 - случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
 - согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора (соглашения), задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) обеспечение в течение срока действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы штатных работников получателя субсидии не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанной на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора (соглашения), задолженности по выплате заработной платы в течение срока действия договора (соглашения).

23. Заполненную форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанных руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью получателя субсидии (при ее наличии), получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию.

24. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения заполненной формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии передает ее в Правительство.

25. Если в течение установленного подпунктом 2 пункта 22 настоящего порядка срока договор (соглашение) о предоставлении субсидии не заключен (не заключено) по вине получателя субсидии, то он теряет право на получение субсидии и договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается со следующим участником отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

26. Информационные материалы, созданные в рамках реализации проекта, на который предоставлена субсидия, должны размещаться в СМИ в течение всего срока действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии (срока реализации проекта). Досрочная реализация проекта допускается по согласованию с Пресс-службой. Созданные информационные материалы переходят в интеллектуальную собственность Правительства.

27. Субсидии предоставляются Правительством на основании заключаемых Правительством с получателями субсидий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий: 80 процентов средств субсидии – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания договора (соглашения) Правительством, 20 процентов – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета о реализации проекта и проведенном мероприятии.

28. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии могут осуществлять расходы, связанные исключительно с реализацией проектов, представленных в заявке.

29. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

30. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

31. Реализация каждого проекта осуществляется до 15 декабря 2019 года.

32. Получатели субсидий должны представлять в уполномоченную организацию отчеты в бумажной и (или) электронной формах об использовании субсидий и о соблюдении условий предоставления субсидий, изложенных в пункте 22 настоящего порядка, в следующем порядке:

1) ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляется промежуточный отчет за прошедший месяц по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему порядку; ежемесячный отчет за декабрь представляется вместе с итоговым отчетом не позднее 20 декабря 2019 года;

2) в течение 5 дней после полной реализации проекта, на который предоставлена субсидия, но не позднее 20 декабря 2019 года представляется итоговый отчет о реализации мероприятия за весь период действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему порядку.

33. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки сведений, содержащихся в отчетности получателя субсидии.

34. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 32 настоящего порядка, передает их в Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 33 настоящего порядка.

35. Пресс-служба проверяет качественные показатели реализации проекта, включенного в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

36. В случае соответствия качественных показателей, представленных в отчетности, фактическому исполнению, а также плановым показателям Пресс-служба передает отчетность на проверку в Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства. В противном случае отчетность возвращается получателю субсидии на доработку.

37. Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства осуществляет контроль учета и расходования средств субсидий на основании отчетных документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

38. Контроль за целевым использованием субсидий, а также проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления

субсидий осуществляется Правительством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

39. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае, если они использованы получателем субсидии не по целевому назначению, не использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии, а также если не соблюдены условия предоставления субсидий, установленные пунктом 22 настоящего порядка.

40. В течение 5 рабочих дней после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 39 настоящего порядка, Правительство или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней после получения требования о возврате средств субсидии Правительства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

41. В случае невыполнения требования Правительства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного
отбора грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации
материалов о деятельности
государственных органов
Калининградской области

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсном отборе на предоставление в 2019 году грантов в форме
субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации материалов о деятельности
государственных органов Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение о конкурсном отборе на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области (далее – отбор) определяет процедуру проведения отбора.

2. Организатором отбора является Управление по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства Калининградской области (далее – Пресс-служба).

3. Отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области (далее – комиссия).

Глава 2. Организация проведения отбора

4. Пресс-служба размещает объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Правительства Калининградской области (<http://gov39.ru/>) не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора включает:

1) дату и время начала и окончания приема заявок;

2) форму заявления на получение субсидии и список документов, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с порядком предоставления в 2019 году по итогам проведения отбора (далее – порядок);

3) адрес приема заявок, номер контактного телефона и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за прием заявок.

6. На один отбор от одного юридического лица может быть подана только одна заявка. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего заявления в Пресс-службу.

7. В течение 10 дней после окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и оформляет протокол об определении участников отбора.

8. В течение 10 дней после оформления протокола об определении участников отбора комиссия осуществляет проверку информации, представленной в заявках, допущенных к участию в отборе, проводит оценку заявок в соответствии с критериями, определенными порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется протоколом комиссии.

9. Аппарат Правительства Калининградской области (далее – Аппарат) на основании решения комиссии утверждает список получателей субсидий с указанием размера предоставляемых им субсидий.

10. Заявки не рецензируются. Апелляции на решения комиссии не принимаются.

11. Пресс-служба не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, и участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

12. Пресс-служба оставляет за собой право на использование проектов, поданных в составе заявок, в некоммерческих целях.

13. Итоги отбора в течение двух рабочих дней с даты проведения отбора направляются в Аппарат, в течение двух рабочих дней с даты получения утверждаются приказом Руководителя Аппарата и в течение двух рабочих дней с даты утверждения размещаются Пресс-службой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Калининградской области (<http://gov39.ru/>).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного
отбора грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации
материалов о деятельности
государственных органов
Калининградской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий, на реализацию которых в 2019 году предоставляются гранты
в форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации
материалов о деятельности государственных органов
Калининградской области, и объем бюджетных ассигнований,
выделяемых на каждое мероприятие

№ п/п	Мероприятие	Объем бюджетных ассигнований в 2019 году на одно мероприятие, тыс. руб.
1	2	3
1	Создание и размещение информационных материалов в региональном ¹ ежедневном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	5 000
2	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете), распространяемом бесплатно, с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	500
3	Создание и размещение информационных материалов на интернет-ресурсе федерального ² информационного агентства с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	500

¹ Региональное печатное издание – печатное издание, распространяемое и (или) действующее на территории Калининградской области, в том числе на территории города Калининграда.

² Федеральное информационное агентство – информационное агентство, действующее на территории Российской Федерации, в том числе на территории Калининградской области, Московской области, Ленинградской области.

1	2	3
4	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году (включая авторские тематические программы, в том числе выездные с использованием передвижной телевизионной вещательной станции)	15 000
5	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	7 500
6	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	500
7	Создание и размещение информационных материалов в федеральном еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2019 году	1 000
8	<i>Итого</i>	30 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного
отбора грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации
материалов о деятельности
государственных органов
Калининградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о получении в 2019 году гранта в форме субсидии из областного
бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой
информации материалов о деятельности государственных органов
Калининградской области

От _____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

1. Наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант в форме субсидии из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области	
2. Сведения о средстве массовой информации, в котором планируется размещение информационных материалов: - название периодического печатного издания, формат, тираж, полосность, периодичность выхода, форма распространения издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях); - название телеканала, территория распространения, среда вещания (при размещении информационных материалов в эфире телеканалов); - название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий, посещаемость, цитируемость, периодичность обновления новостной ленты (при размещении информационных материалов на интернет-	

сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
3. Количественные параметры и технические характеристики представленных на конкурсный отбор информационных материалов: - общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения информационных материалов; объем разовой публикации информационных материалов, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (для информационных материалов размещаемых в периодических печатных изданиях); - количество информационных материалов; хронометраж одного информационного материала; общий хронометраж информационных материалов; периодичность выхода информационных материалов (для информационных материалов, размещаемых в эфире телеканалов); - количество информационных материалов; общий объем информационных материалов в печатных знаках; количество, частота и периодичность обновлений (для информационных материалов, размещаемых на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
4. Сроки (продолжительность) реализации представленного в заявке проекта, согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки	
5. Общий бюджет производства информационных материалов, в том числе запрашиваемая сумма гранта	
6. Иные источники финансирования производства информационных материалов	
7. Соисполнители по производству информационных материалов	
8. Ф.И.О., должность ответственного за производство информационных материалов	
9. Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты ответственного за производство информационных материалов	
10. Ф.И.О., должность и ИНН руководителя организации	
11. Почтовый адрес/местонахождение	

организации	
12. Номер телефона, факса организации	
13. Адрес электронной почты, при наличии – адрес интернет-сайта	
14. Реквизиты организации: ИНН, расчетный счет, наименование банка	
15. Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, номер его контактного телефона, факса, адрес электронной почты	
16. Подавали ли Вы (организация) ранее заявки на получение гранта(ов) на реализацию представленного в заявке проекта?	
17. В случае предоставления гранта в форме субсидии получатель субсидии выражает согласие на осуществление Правительством Калининградской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии	
18. Наличие иных бюджетных ассигнований на реализацию представленного проекта	

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя):

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

При заполнении данной формы с помощью технических средств форма заявки повторяется точно и полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного отбора грантов
в форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации материалов
о деятельности государственных органов
Калининградской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(получатель средств бюджета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С М Е Т А Р А С Х О Д О В

(наименование получателя средств бюджета)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Примечание
1	1. Характеристики размещаемых информационных материалов:					
2	1.1...					
...	Итого по показателю 1:					
	2. Расходы на реализацию проекта:					
	2.1...					
	Итого по показателю 2:					

Бухгалтер, ответственный за подготовку отчетности

_____/Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного
отбора грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации
материалов о деятельности
государственных органов
Калининградской области

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление в 2019 году по итогам проведения конкурсного отбора
грантов в форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации
материалов о деятельности государственных органов
Калининградской области

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых информационных материалов	Количество баллов = $K1$; $K1 = 10 \cdot \frac{k}{k_{\max}},$ где: k – количество информационных материалов; $k_{\max}$ – максимальное количество информационных материалов в заявках участников конкурсного отбора
2	Значимость, актуальность и реалистичность проекта, включенного в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – проект), взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)	Количество баллов = $K2$; $K2 = \frac{\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4)}{n},$ где: m - оценка каждого члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n - количество членов конкурсной комиссии

1	2	3
	Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов	
3	Наличие собственных или привлеченных средств	Количество баллов = $K3$; $K = V / N$, где: K – коэффициент привлеченных средств; V - размер собственных или привлеченных средств организации; N – запрашиваемый объем гранта в форме субсидии. Если $K < 0,2$, то $K3 = 0$, если $K \geq 0,2$, то $K3 = 5$, если $K \geq 0,5$, то $K3 = 10$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку предоставления в 2019 году
по итогам проведения конкурсного отбора грантов в
форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
в средствах массовой информации материалов о
деятельности государственных органов
Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т
о достижении показателей результативности реализации мероприятия

(Наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) в средствах массовой информации материалов о деятельности государственных органов Калининградской области)

за период с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.		Примечание
			План	Факт		План	Факт	
1	1. Характеристики размещаемых информационных материалов:							
2	1.1...							
...	Итого по показателю 1:							
	2. Расходы на реализацию проекта:							
	2.1...							
	Итого по показателю 2:							

К данному отчету ежемесячно прикладываются:

- 1) копии размещенных информационных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;
- 2) документы, подтверждающие фактические расходы:
 - для подтверждения расходов на товары, работы, услуги прикладываются договоры, акты, товарные накладные, платежные поручения, и т.п.;

- для подтверждения расходов на оплату труда сотрудников прикладываются ведомости выплаты заработной платы и своды отчислений и налогов за счет средств на реализацию проекта.

К данному отчету по итогам реализации проекта прикладываются:

1) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

2) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии);

3) сведения о средстве массовой информации, в котором были размещены информационные материалы:

- название периодического печатного издания, формат, тираж, полосность, периодичность выхода, форма распространения издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

- название телеканала, территория распространения, среда вещания (при размещении информационных материалов в эфире телеканалов);

- название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий, посещаемость, цитируемость, периодичность обновления новостной ленты (при размещении информационных материалов на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях).

Правительство Калининградской области

Получатель субсидии

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.