



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 марта 2019 г. № 189
Калининград

О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию социально-ориентированной программы по защите прав пострадавших участников долевого строительства объектов, включенных в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в 2019-2021 годах в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, из областного бюджета предоставляется грант в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию социально-ориентированной программы по защите прав пострадавших участников долевого строительства объектов, включенных в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области.

2. Установить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию социально-ориентированной программы по защите прав пострадавших участников долевого строительства объектов, включенных в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 18 марта 2019 г. № 189

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на реализацию социально-ориентированной программы по защите прав
пострадавших участников долевого строительства объектов,
включенных в сводный перечень проблемных объектов на территории
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления по итогам проведения конкурса гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее соответственно – организация, грант), на реализацию социально-ориентированной программы по защите прав пострадавших участников долевого строительства объектов, включенных в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области (далее – программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) проблемный объект – объект незавершенного строительства, включенный в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 01 июня 2018 года № 204 «О внесении изменений в сводный перечень проблемных объектов на территории Калининградской области», указанный в перечне проблемных объектов незавершенного строительства, и приведенный в приложении к настоящему порядку;

2) пострадавший участник долевого строительства – являющийся участником строительства проблемного объекта гражданин, относящийся к категории лиц, определенных в статье 2 Закона Калининградской области от 15 февраля 2018 года № 87 «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Калининградской области»;

3) иной участник строительства – являющийся участником строительства проблемного объекта гражданин, имеющий установленное решением суда требование к недобросовестному застройщику о передаче нежилого помещения или машино-места в проблемном объекте, либо зарегистрировавшее право на нежилое помещение или машино-место в проблемном объекте, являющееся участником строительства проблемного объекта юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее

установленное решением суда требование к недобросовестному застройщику о передаче жилого или нежилого помещения или машино-места в проблемном объекте либо зарегистрировавшее право на жилое или нежилое помещение или машино-место в проблемном объекте;

4) план мероприятий по реализации программы (дорожная карта) (далее – план мероприятий) – документ, разрабатываемый организацией в соответствии с программой в отношении каждого проблемного объекта, которым определены условия, перечень, сроки (график), ответственные исполнители (участники) и бюджет мероприятий в связи с предоставлением мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов;

5) недобросовестный застройщик – застройщик проблемного объекта.

3. Настоящий порядок определяет:

1) требования к программе;

2) условия участия организаций в конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс) и критерии оценки заявок, поданных для участия в конкурсе;

3) порядок проведения конкурса;

4) условия и порядок предоставления гранта организации – победителю конкурса;

5) условия использования гранта организацией – победителем конкурса;

6) требования к отчетности;

7) требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение.

4. Цель предоставления гранта организации – победителю конкурса – возмещение понесенных расходов организации и финансовое обеспечение планируемых расходов организации, связанных с реализацией программы.

5. Грант предоставляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026.

6. Критерием отбора организации является ее победа в конкурсе.

Глава 2. Требования к программе

7. Под программой понимается утвержденный организацией документ, соответствующий определенным в учредительных документах организации целям и содержащий целевые показатели, перечень, описание, условия,

сроки, порядок реализации мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов, порядок формирования бюджета мероприятий в связи с предоставлением мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов, иные положения, связанные с предоставлением мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов.

8. Программа должна содержать декларацию организации о принятии на себя финансовых обязательств по реализации мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов в установленных программой порядке и сроки за счет собственных и привлеченных источников и должна быть направлена на уменьшение числа пострадавших участников долевого строительства на территории Калининградской области.

9. Программа должна предусматривать в качестве основной меры по защите прав пострадавших участников долевого строительства организацию и финансирование работ по завершению строительства и вводу в эксплуатацию 5 проблемных объектов согласно приложению к настоящему порядку с последующей передачей расположенных в них жилых помещений в собственность пострадавшим участникам долевого строительства.

Программа может предусматривать в качестве основной меры по защите прав пострадавших участников долевого строительства организацию и финансирование работ по строительству и вводу в эксплуатацию одного или нескольких многоквартирных домов на других земельных участках вместо одного или нескольких проблемных объектов с последующей передачей расположенных в них жилых помещений в собственность пострадавшим участникам долевого строительства (далее – новый объект), если планом мероприятий будет установлено, что завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта невозможны или нецелесообразны в связи с неудовлетворительным техническим состоянием проблемного объекта, отсутствием прав на земельный участок, на котором расположен проблемный объект, невыполнением градостроительных норм, большим объемом затрат на завершение строительства проблемного объекта.

10. В качестве дополнительных мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства программа может предусматривать:

1) предоставление в собственность пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений в ином многоквартирном доме;

2) выплату пострадавшим участникам долевого строительства денежной компенсации в размере не менее суммы денежных средств, уплаченных недобросовестному застройщику по возмездному договору, предусматривающему передачу в собственность жилого помещения.

11. Меры, предусмотренные программой, должны предоставляться пострадавшему участнику долевого строительства, не имеющему задолженности по оплате договора, из которого у него возникло право на жилое помещение (при наличии такой задолженности – после ее погашения), в пределах общей площади всех жилых помещений в одном проблемном объекте, подлежащих передаче пострадавшему участнику долевого строительства.

12. Программой должно быть предусмотрено, что иные участники строительства, а также граждане, которые приобрели у юридического лица право требования по договору, предусматривающему передачу жилого помещения, после возбуждения производства по делу о банкротстве недобросовестного застройщика не имеют права на получение мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства в рамках программы и участвуют совместно с организацией в финансировании мероприятий по завершению строительства и вводу в эксплуатацию проблемного объекта путем внесения денежных средств в порядке, предусмотренном программой и планом мероприятий.

13. Программой должно быть предусмотрено, что меры по защите прав пострадавших участников долевого строительства реализуются только после одобрения (принятия условий) собранием кредиторов недобросовестного застройщика – пострадавших участников долевого строительства и иных участников строительства (собранием членов жилищно-строительного кооператива) квалифицированным большинством (не менее чем двумя третями голосов) и Правительством Калининградской области в лице органов исполнительной власти Калининградской области, осуществляющих полномочия в сфере защиты прав пострадавших участников долевого строительства, предложенного организацией плана мероприятий, который в обязательном порядке должен включать следующие условия:

1) передача (уступка, продажа) недобросовестным застройщиком проблемного объекта (жилищно-строительным кооперативом (далее – ЖСК) организации до начала строительных работ прав на все свободные от прав третьих лиц жилые и нежилые помещения в проблемном объекте в целях снижения (компенсации) финансовых затрат организации на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта путем реализации указанных жилых и нежилых помещений или прав на них;

2) принятие до начала строительных работ лицами, указанными в пункте 12 настоящего порядка, обязательств по внесению с учетом сумм предоставляемого финансирования организацией денежных средств, необходимых для завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемного объекта, соразмерно правам указанных лиц в расчете на квадратный метр жилого или нежилого помещения;

3) погашение в течение не более 12 месяцев с даты начала строительных работ пострадавшими участниками долевого строительства и иными участниками строительства задолженности по внесению денежных средств по договорам, из которых возникли права требования указанных лиц на указанные жилые или нежилые помещения, или взносов в ЖСК.

14. Программа должна содержать порядок выполнения условий, установленных пунктом 13 настоящего порядка.

15. Установленный программой и планом мероприятий срок реализации мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства соответствующего проблемного объекта не должен превышать 3 лет с даты выполнения по отношению к каждому проблемному объекту следующих условий:

1) одобрение (принятие условий) плана мероприятий в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

2) оформление, переоформление, продление и (или) внесение изменений в разрешение на строительство проблемного объекта в случаях, если завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта невозможны без продления, переоформления и (или) внесения изменений в ранее выданные разрешения на строительство;

3) продление срока аренды земельного участка, на котором расположен проблемный объект, не менее чем на срок завершения строительства, оформление или переоформление на организацию или иное лицо, учрежденное организацией для завершения строительства проблемного объекта, прав на земельный участок, на котором расположен проблемный объект, если завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта невозможны без продления срока аренды, оформления или переоформления прав на указанный земельный участок.

16. Программой должны быть определены порядок формирования, изменения и расходования бюджета мероприятий в связи с предоставлением мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства, который включается в план мероприятий (далее – бюджет мероприятий), порядок определения размера доплат лицами, имеющими обязательства по внесению денежных средств на финансирование строительства и ввода в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта.

17. Бюджет мероприятий, формируемый за счет поступлений финансовой поддержки организации, доплаты лиц, указанных в пункте 12 настоящего порядка, доходов от реализации свободных жилых и нежилых помещений в проблемном объекте или новом объекте в период строительства до ввода в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта, поступлений от погашения пострадавшими участниками долевого строительства и иными участниками строительства задолженности по внесению денежных средств по договорам, из которых возникли права требования указанных лиц на указанные жилые или нежилые помещения или машино-места, или взносов ЖСК, поступлений от иных физических или юридических лиц, может расходоваться организацией исключительно на цели, предусмотренные планом мероприятий и связанные с предоставлением мер по защите прав пострадавших участников долевого строительства, в том числе на:

1) приобретение паев и (или) внесение взносов в ЖСК и (или) предоставление ЖСК целевых займов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта, оплату связанных с данным мероприятием расходов;

2) приобретение проблемного объекта и прав на земельный участок, на котором расположен проблемный объект, для завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемного объекта, на оплату связанных с данным мероприятием расходов;

3) оплату договоров долевого участия или иных договоров, в том числе предусматривающих передачу свободных от прав третьих лиц жилых или нежилых помещений в проблемном объекте, на оплату связанных с данным мероприятием расходов;

4) оплату строительно-технической экспертизы проблемного объекта, инженерных изысканий, получения или восстановления исходно разрешительной документации проектирования и (или) восстановления проектной и рабочей документации, подключения (технологического присоединения) проблемных объектов или новых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственной экологической экспертизы в случае, если требование об обязательном проведении таких экспертиз установлено федеральными законами, иных расходов, необходимых для получения (продления) разрешения на строительство проблемного объекта или нового объекта;

5) оплату строительно-монтажных работ, работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройству, иных расходов, связанных со строительством и вводом в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта;

6) оплату аренды (налога) за земельный участок, на котором расположен проблемный объект или новый объект;

7) оплату расходов, связанных с изменением границ земельного участка, на котором расположен проблемный объект, с приобретением дополнительного земельного участка, подготовкой документации по планировке территории, межеванием, проведением кадастровых работ, оплатой пошлин и иных расходов, вызванных необходимостью увеличения площади или границ земельного участка, на котором расположен проблемный объект, для выполнения градостроительных требований;

8) оплату услуг или компенсацию расходов по выполнению функций технического заказчика (строительного контроля) на всех этапах от подготовки исходно-разрешительной документации до ввода в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта, оплату расходов на материальное, организационно-техническое обеспечение строительства, отчетность перед контролирующими органами, проведение маркетинговых, рекламных мероприятий в целях продажи свободных площадей, коммунальные услуги, услуги связи, комиссии агентам по продаже недвижимости, банковское обслуживание строительства и сделок с недвижимостью, охрану проблемного объекта или нового объекта и строительной площадки, иные текущие расходы в размере не более 10 % бюджета мероприятий;

9) оплату процентов по кредитам (займам), привлекаемым организацией для завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта, или компенсацию расходов на уплату процентов по действующему кредиту организации из расчета чистой суммы средств организации, направленных на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта (без учета

иных средств, формирующих бюджет мероприятий), за период от начала строительства до ввода проблемного объекта или нового объекта в эксплуатацию;

10) исполнение налоговых обязательств в связи со строительством проблемного объекта или нового объекта и реализацией программы, если такие обязательства налагаются в соответствии с налоговым законодательством;

11) оплату или компенсацию расходов (убытков) организации в связи с предоставлением пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений в ином многоквартирном доме, выплатой денежной компенсации;

12) оплату иных расходов и расходов, осуществляемых в целях, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

18. Программой должно быть предусмотрено, что расходы, не связанные с завершением строительства и вводом в эксплуатацию проблемного объекта или нового объекта и не указанные в пункте 17 настоящего порядка, в том числе на уплату вступительных и членских взносов в ЖСК, государственную регистрацию прав (перехода прав) на жилые и нежилые помещения или машино-места в проблемном объекте или новом объекте, расходы в связи с проведением торгов по продаже проблемного объекта и прав на земельный участок, на котором расположен объект, судебные и иные расходы, в том числе связанные с взысканием с обязанных лиц задолженности по внесению денежных средств для завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемного объекта, оплачиваются (либо компенсируются организации) пострадавшими участниками долевого строительства и иными участниками строительства либо недобросовестным застройщиком или ЖСК.

19. Программа должна быть утверждена высшим органом управления организации на срок до конца 2022 года.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

20. Организатором конкурса является Министерство, которое:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и срок проведения конкурса;
- 4) объявляет конкурс;
- 5) организует распространение информации о проведении конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 7) утверждает на основании решения конкурсной комиссии организацию – победителя конкурса;
- 8) заключает с организацией – победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) и осуществляет перечисление гранта организации – победителю конкурса;
- 9) осуществляет контроль за целевым использованием организацией – победителем конкурса предоставленного гранта;
- 10) проводит обязательную проверку соблюдения организацией – получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. Участниками конкурса могут являться социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- 1) место нахождения организации на территории Калининградской области;
- 2) наличие опыта (не менее 3 лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности при наличии полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;
- 3) осуществление на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ по защите прав участников долевого строительства, в том числе пострадавших от деятельности недобросовестных застройщиков (включенных в реестр пострадавших граждан);
- 4) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области;
- 5) наличие в штате не менее 2 специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 6) наличие утвержденной программы, удовлетворяющей установленным настоящим порядком требованиям;
- 7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 8) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) уровень среднемесячной заработной платы работников организации должен составлять не менее 80 % от уровня среднемесячной заработной платы по Калининградской области за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, определяемого в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (далее – орган статистики) за последний отчетный период, формируемыми в соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (далее – Федеральный план статистических работ);

10) соблюдение доли работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки;

11) наличие организации в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной и муниципальной финансовой и имущественной поддержки, предусмотренном статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

22. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством на официальном сайте Правительства Калининградской области <https://gov39.ru/> и официальном сайте Министерства <https://minstroy39.ru/> в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и включает:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок;
- 3) номер телефона лица, ответственного за прием заявок;
- 4) иные сведения (при необходимости).

По решению Министерства конкурс может быть отменен не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявок. Решение об отмене конкурса оформляется приказом Министерства.

23. Для участия в конкурсе организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации (при наличии).

24. Прием заявок начинается за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

25. Конкурс проводится не позднее 5 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок.

26. Заявка и документы для участия в конкурсе представляются в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация)

непосредственно представителем организации. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения в день ее поступления в уполномоченную организацию.

27. К заявке прилагаются следующие документы:

1) программа, утвержденная в соответствии с требованиями настоящего порядка;

2) расчет (обоснование) расходов организации, в том числе планируемых, в связи с реализацией программы;

3) копии учредительных документов организации;

4) сведения о численности и заработной плате работников организации (форма № П-4), расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), по состоянию на последнюю отчетную дату, а также справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

5) письмо организации, содержащее сведения:

- о наличии опыта (не менее 3 лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности при наличии полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда (с приложением копий разрешений на ввод в эксплуатацию многоквартирных домов, договоров на выполнение функций технического заказчика и (или) строительного подряда, заверенных руководителем и печатью организации (при наличии);

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации (при наличии);

- о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- о наличии в штате организации не менее 2 специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- о доле работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

- об обязанности (об отсутствии обязанности) организации по уплате налога на добавленную стоимость;

- о том, что организация находится в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной и имущественной поддержки, с указанием источника его опубликования и реквизитов реестровой записи;

6) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае представления заявки и документов для участия в конкурсе представителем организации.

28. Если информация, включенная в состав заявки, или в прилагаемых к ней документах содержит персональные данные, то к заявке должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

29. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных организацией, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

30. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления подавшей ее организацией в уполномоченную организацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных в Министерство через уполномоченную организацию для участия в конкурсе.

31. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

32. Уполномоченная организация при представлении организацией заявки и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, проверяет их полноту и отказывает в приеме в случае неполной комплектности данных документов.

33. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 7-9 пункта 21 настоящего порядка.

34. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации заявки и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 33 настоящего порядка.

35. Министерство проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 27 настоящего порядка.

36. Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) организация не соответствует хотя бы одному из условий, установленных пунктом 21 настоящего порядка;

2) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 27 настоящего порядка, либо в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах содержится недостоверная информация;

3) подготовленная организацией заявка поступила в уполномоченную организацию после даты окончания срока приема заявок.

37. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок, если это не влияет на достоверность представленных документов.

38. Организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

39. Представители организации не присутствуют при оценке заявок.

40. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании конкурсной комиссии без права замены.

41. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком.

42. Для определения организации – победителя конкурса применяются критерии, приведенные в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Наличие у организации опыта участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности при наличии полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда, лет:	40
	менее 3	0
	более 3 включительно, но не более 5	20
	более 5	40
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате организации специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности:	40
	2	0
	3	20
	4 и более	40
4	Наличие заключенных за последние 5 лет с органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ социальной направленности на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	40
	менее 2	0
	более 2 включительно, но менее 5	20
	5 и более	40

1	2	3
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
6	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 4	40
	более 4 включительно, но менее 5	20
	5 и более	0

43. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

44. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла по каждой заявке. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

45. По результатам рассмотрения представленных заявок и приложенных к ним документов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

46. Победителем конкурса признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов (далее – организация – победитель конкурса).

В случае если 2 и более организации набрали одинаковое максимальное количество баллов, победителем конкурса признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов по одному из следующих критериев в порядке убывания значимости критерия:

1) критерий «Наличие у организации опыта участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности при наличии полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда»;

2) критерий «Срок реализации программы»;

3) критерий «Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов»;

4) критерий «Наличие в штате организации специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

5) критерий «Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области»;

6) критерий «Наличие заключенных за последние 5 лет с органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных жилищных программ социальной направленности на территории Калининградской области».

47. Председатель конкурсной комиссии объявляет организацию – победителя конкурса в день проведения конкурса.

48. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

49. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий наименование организации – победителя конкурса и размер предоставляемого гранта на весь срок реализации программы, в день утверждения передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство.

50. Министерство в течение 2 дней со дня поступления протокола обеспечивает направление копии протокола организации – победителю конкурса через уполномоченную организацию.

51. Министерство публикует информационное сообщение об итогах конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления протокола заседания конкурсной комиссии.

52. Конкурсная комиссия вправе аннулировать итоги конкурса в отношении организации, прошедшей конкурс, если будет установлено, что организация представила недостоверную информацию, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

53. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной, а также если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

54. С единственным допущенным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям пункта 27 настоящего порядка, заключается соглашение. В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурса.

55. В случае отказа организации – победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса в отношении данной организации аннулируются конкурсной комиссией и проводится повторный конкурс.

56. Документы, связанные с проведением конкурса и деятельностью конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Глава 4. Условия и порядок предоставления гранта

57. Грант предоставляется организации – победителю конкурса Министерством частями, определенными в пункте 68 настоящего порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

58. Грант предоставляется организации – победителю конкурса Министерством при условии заключения соглашения.

59. Организация – победитель конкурса в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта соглашения заключает с Министерством соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, на срок не более чем по 31 декабря 2022 года, в котором предусматриваются:

- 1) условия, размер, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) цели, порядок и сроки использования гранта;
- 3) план-график расходов организации – победителя конкурса на реализацию программы;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- 5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные соглашением сроки;
- 6) согласие организации – победителя конкурса на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией – победителем конкурса как получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) запрет приобретения организацией – победителем конкурса за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 8) обязательства организации – победителя конкурса по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления проекта соглашения в уполномоченную организацию, а также в течение срока действия соглашения;
- 9) обязательства организации – победителя конкурса по обеспечению на дату представления проекта соглашения в уполномоченную организацию, а также в течение срока действия соглашения уровня средней заработной платы работников организации – победителя конкурса не менее 80 % от уровня средней заработной платы по Калининградской области за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (заявления, отчеты, проекты соглашений, соглашения), определяемого в соответствии с

данными органа статистики за последний отчетный период, формируемыми в соответствии с Федеральным планом статистических работ, с представлением сведений о численности и заработной плате работников организации – победителя конкурса (форма № П-4) ежеквартально в Министерство;

10) обязательства организации – победителя конкурса по обеспечению доли работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации), на дату представления проекта соглашения в уполномоченную организацию, а также в течение срока действия соглашения с представлением сведений о неполной занятости и движении работников (форма № П-4 (НЗ) ежеквартально в Министерство;

11) обязанности организации – победителя конкурса по реализации программы.

60. Министерство передает организации – победителю конкурса через уполномоченную организацию проект соглашения в 2 экземплярах.

61. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация – победитель конкурса представляет в уполномоченную организацию:

1) 2 экземпляра проекта соглашения, подписанные руководителем и скрепленные печатью (при ее наличии) организации – победителя конкурса либо подписанные представителем организации – победителя конкурса на основании доверенности;

2) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания проекта соглашения представителем организации – победителя конкурса.

62. Уполномоченная организация при представлении организацией – победителем конкурса документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, проверяет их полноту и отказывает в приеме в случае неполной комплектности данных документов.

63. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки исполнения организацией – победителем конкурса обязательств, установленных подпунктами 8, 9 пункта 59 настоящего порядка.

64. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации – победителя конкурса документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 63 настоящего порядка.

65. Министерство по результатам рассмотрения полученных от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения

принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения и направляет его организации – победителю конкурса через уполномоченную организацию либо заключает соглашение и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии через уполномоченную организацию.

66. Основаниями для отказа от заключения соглашения являются:

1) несоответствие организации – победителя конкурса требованиям подпунктов 8-10 пункта 59 настоящего порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 61 настоящего порядка.

67. Предоставление каждой части гранта осуществляется при соблюдении организацией – победителем конкурса на дату подачи заявления о предоставлении части гранта следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) уровень средней заработной платы работников организации – победителя конкурса должен составлять не менее 80 % от уровня средней заработной платы по Калининградской области за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении части гранта, определяемого в соответствии с данными органа статистики за последний отчетный период, формируемыми в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

3) доля работников организации – победителя конкурса, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышает 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации).

68. Для получения части гранта организация – победитель конкурса представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) при первичном обращении за получением части гранта – заявление о предоставлении части гранта, размер которой не может превышать 25 % от лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году, с расчетом (обоснованием) плановых расходов, ожидаемых в период действия программы, и (или) фактических расходов в связи с реализацией программы, отчетом и подтверждающими документами о произведенных расходах организации в связи с реализацией программы, по форме и в составе, утвержденном соглашением;

2) при последующем обращении за получением части гранта – заявление о предоставлении части гранта в размере, не превышающем установленного подпунктом 1 настоящего пункта, с расчетом (обоснованием) плановых расходов, ожидаемых в период действия программы, и (или) фактических расходов в связи с реализацией программы, отчеты об

использовании части гранта с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы организации за отчетный период в связи реализацией программы по форме, утвержденной соглашением, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии);

3) сведения о численности и заработной плате работников организации – победителя конкурса (форма № П-4), расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении части гранта, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

4) информацию о доле работников организации – победителя конкурса, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

5) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении части гранта представителем организации – победителя конкурса.

69. Средства гранта направляются на финансовое обеспечение плановых и (или) возмещение фактических расходов организации, связанных с реализацией программы, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, ожидаемых или возникших в период реализации программы, но не ранее 01 ноября 2018 года.

70. Уполномоченная организация при представлении организацией – победителем конкурса документов, указанных в пункте 68 настоящего порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения указанных документов проверяет их полноту и отказывает в приеме в случае неполной комплектности данных документов.

71. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия организации – победителя конкурса требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 67 настоящего порядка.

72. Уполномоченная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 68 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 71 настоящего порядка.

73. Министерство по результатам рассмотрения полученных от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 72 настоящего порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения перечисляет часть гранта на расчетный счет организации – победителя

конкурса на основании заключенного с Министерством соглашения (дополнительных соглашений к соглашению) либо принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении части гранта.

В случае отказа в предоставлении части гранта мотивированное решение об отказе в его предоставлении и комплект документов, представленный в соответствии с пунктом 68 настоящего порядка, возвращается Министерством организации – победителю конкурса через уполномоченную организацию.

74. Основаниями для отказа в предоставлении гранта, части гранта являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 67, 68 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих расходы организации – победителя конкурса.

3) отсутствие бюджетных ассигнований либо использование в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

75. Размер гранта на текущий финансовый год определяется Министерством и устанавливается дополнительным соглашением к соглашению (далее – дополнительное соглашение) на основании уточненных расчетов (обоснований) плановых расходов организации в связи с реализацией программы, но не может превышать предельный объем бюджетных ассигнований, установленный на текущий финансовый год законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 5. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

76. Предоставленную часть гранта организация – победитель конкурса вправе использовать только на реализацию программы.

77. Организация – победитель конкурса представляет в Министерство через уполномоченную организацию отчеты об использовании части гранта по формам, установленным соглашением (дополнительным соглашением), одновременно с заявлением о предоставлении следующей части гранта с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы организации в связи с реализацией программы.

78. Грант (часть гранта), использованный (использованная) не по целевому назначению и (или) не использованный (не использованная) в срок, предусмотренный соглашением (дополнительным соглашением), подлежит возврату организацией – победителем конкурса в областной бюджет.

79. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения (дополнительного соглашения), либо при представлении

недостовверных сведений организация – победитель конкурса лишается права на получение гранта (части гранта). Министерство в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет организации – победителю конкурса требование о возврате средств гранта (части гранта).

80. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению и (или) не использованного (не использованного) в срок, предусмотренный соглашением (дополнительным соглашением), производится организацией – победителем конкурса в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

81. В случае невыполнения требований Министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением (дополнительным соглашением), к организации – победителю конкурса применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

82. Контроль за целевым использованием гранта (части гранта), а также проверка соблюдения организацией – победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта (части гранта) осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию социально-ориентированной
программы по защите прав
пострадавших участников долевого
строительства объектов, включенных
в сводный перечень проблемных объектов
на территории Калининградской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
проблемных объектов незавершенного строительства

1. Многоквартирный дом, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 39:15:131932:8, застройщик – общество с ограниченной ответственностью «ВИВАГС» (ОГРН 1033904500530, ИНН 3907012042), права застройщика на объект незавершенного строительства и земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, переданы в жилищно-строительный кооператив «Гагаринский».

2. Многоквартирный дом (№ 1 по ГП), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 39:15:131007:54, застройщик – общество с ограниченной ответственностью «ГАНЗА-СЕРВИС» (ОГРН 1043902823601, ИНН 3906123977), права застройщика на объект незавершенного строительства и земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, переданы в жилищно-строительный кооператив «Ганза 4».

3. Многоквартирный дом (№ 2 по ГП), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 39:15:131007:54, застройщик – общество с ограниченной ответственностью «ГАНЗА-СЕРВИС» (ОГРН 1043902823601, ИНН 3906123977), права застройщика на объект незавершенного строительства и земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, переданы в жилищно-строительный кооператив «Ганза 4».

4. Многоквартирный дом, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 39:15:131007:93, застройщик – общество с ограниченной ответственностью «АЛЬФАСТРОЙ» (ОГРН 1023901018470, ИНН 3906099724).

5. Многоквартирный дом (№ 1 по ГП), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 39:15:131007:64, застройщик – общество с ограниченной ответственностью «РЕГИОН-СЕРВИС» (ОГРН 1053909032220, ИНН 3912011340).
