



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2019 г. № 157
Калининград

Об установлении порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», порядка исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»

В соответствии с частью 3.2 статьи 7.1-1, частью 6.1 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 109 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» согласно приложению № 1;

2) порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 01 марта 2019 г. № 157

П О Р Я Д О К И К Р И Т Е Р И И
отбора работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов»
государственной программы Калининградской области
«Социальная поддержка населения»

1. Настоящие порядок и критерии определяют механизм и основания отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее соответственно – отбор, подпрограмма).

2. Целью проведения отбора является выявление работодателей, нуждающихся в содействии в привлечении высококвалифицированных трудовых ресурсов, для включения в подпрограмму.

3. Отбор проводится комиссией по отбору работодателей, подлежащих включению и исключению из подпрограммы (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

4. Участниками отбора являются работодатели, привлекающие работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р, (далее – работодатель).

5. Критериями отбора являются:

1) наличие у работодателя статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по выплате заработной платы;

3) ненахождение работодателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) заключение между Правительством Калининградской области и работодателем соглашения о создании и функционировании инжиниринговых центров, реализации инвестиционных проектов в области разработки компьютерного программного обеспечения, об оказании консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг в области информационных технологий, а также в области научных исследований и разработок или осуществление деятельности в следующих отраслях: инжиниринговая отрасль, отрасль информационных технологий, производство лекарственных средств и медицинских изделий, судостроение, автомобилестроение, радиоэлектронная промышленность, сельское хозяйство;

5) работодатель должен осуществлять экономическую деятельность на территории Калининградской области;

6) применение работодателем общей системы налогообложения;

7) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка и критериев;

9) отсутствие у работодателя возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Калининградской области, подтвержденное наличием в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» официально заявленной работодателем вакансии, незакрытой в течение 1 месяца.

6. Прием, регистрация документов для отбора от работодателей осуществляется Министерством (далее – документы для отбора).

Документы для отбора работодатель предоставляет на бумажном носителе лично либо через уполномоченное им лицо или направляет посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» по адресу электронной почты Министерства (social@gov39.ru).

Документы для отбора подписываются и заверяются в установленном действующим законодательством порядке.

Министерство размещает извещение о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» <http://social.gov39.ru> не менее чем за 14 календарных дней до срока окончания приема документов для отбора, которое включает:

- 1) требования к документам для отбора и сроки их приема;
- 2) время и место приема документов для отбора, почтовый адрес для их направления;
- 3) номер телефона лица, ответственного за прием документов для отбора.

7. Документы для отбора должны содержать:

- 1) заявление работодателя об участии в отборе (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) пояснительную записку о потребности в привлечении работников с указанием их численности и квалификационных требований с разбивкой по годам, а также описание видов деятельности, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящих порядка и критериев;

4) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, в котором поданы документы для отбора;

5) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по заработной плате;

6) гарантийное письмо работодателя об обеспечении выплаты среднемесячной заработной платы привлеченному работнику в размере не ниже двукратного размера дохода от трудовой деятельности (начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц) по Калининградской области базового уровня, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Калининградской области, разработанным Министерством экономики Калининградской области на соответствующий год.

8. Одновременно с документами для отбора, указанными в пункте 7 настоящих порядка и критериев, работодатель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку, подтверждающую, что в отношении работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную работодателем.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их самостоятельно по системе межведомственного электронного взаимодействия.

9. Документы для отбора должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью работодателя и печатью (при ее наличии).
10. Работодатель может внести изменения в свое заявление или отозвать его при условии направления соответствующего письменного заявления в адрес Министерства до истечения установленного срока подачи документов.
11. Заявление о внесении изменений или об отзыве заявления может быть подано или отправлено в Министерство не позднее 5 рабочих дней до дня окончания приема документов для отбора.
12. Работодатель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в Министерство.
13. Документы для отбора не допускаются к рассмотрению, если они представлены по истечении срока их приема для участия в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.
14. Документы для отбора, указанные в пунктах 7, 8 настоящих порядка и критериев, представленные в Министерство, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации.
15. По окончании срока представления документов для отбора в течение 2 рабочих дней Министерство проверяет их полноту и достоверность и составляет заключение, после чего в течение 2 рабочих дней направляет документы для отбора с заключением в комиссию.
16. Министерство организует заседание комиссии.
17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов для отбора рассматривает их и принимает решение об отборе либо об отказе в допуске к отбору.
18. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске работодателя к участию в отборе является:
- 1) несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих порядка и критериев отбора;
 - 2) представление неполного пакета документов для отбора, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих порядка и критериев;
 - 3) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в документах для отбора, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих порядка и критериев.
19. Прошедшими отбор считаются работодатели, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих порядка и критериев, представившие пакет документов, соответствующий требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящих порядка и критериев.
20. Решение комиссии об отборе работодателей оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола.
- Министерство в течение 3 рабочих дней извещает работодателей о результатах отбора.
21. С работодателями, прошедшими отбор, Министерство в течение 15 рабочих дней после утверждения протокола комиссии заключает соглашение об участии в подпрограмме (далее – соглашение).

22. Соглашение должно содержать:

1) обязанность работодателя привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р;

2) обязанность работодателя ознакомить привлекаемого для трудоустройства работника с соглашением до заключения трудового договора;

3) меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем в установленном порядке работнику, привлеченному в рамках подпрограммы для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Правительства Калининградской области;

4) порядок и условия участия работодателя в подпрограмме и возмещения работодателем областному бюджету средств финансовой поддержки с указанием случаев, при которых возникает данная обязанность;

5) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

6) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя или несоблюдение работодателем условий соглашения не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в областной бюджет средств финансовой поддержки, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

7) обязанность работодателя обеспечить выплату среднемесячной заработной платы привлеченному работнику в размере не ниже двукратного размера дохода от трудовой деятельности (начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц) по Калининградской области базового уровня, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Калининградской области, разработанным Министерством экономики Калининградской области на соответствующий год;

8) обязанность работодателя не перепрофилировать производство на иные виды деятельности в период действия подпрограммы;

9) численность работников, привлекаемых в рамках подпрограммы из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р;

10) иные предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области условия, в том числе связанные с обустройством на новом месте привлекаемого для трудоустройства работника и членов его семьи.

23. Включение работодателей в подпрограмму осуществляется с учетом соглашений.

24. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части численности работников, привлекаемых в рамках подпрограммы, Министерство рассматривает соответствующее заявление работодателя в течение 15 рабочих дней и вносит изменения в соглашение.

П О Р Я Д О К

исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»

1. Настоящий порядок определяет механизм и основания исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее соответственно – работодатель, подпрограмма).

2. Основаниями для исключения работодателей из подпрограммы являются:

1) отсутствие у работодателя статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, наличие у работодателя статуса государственного (муниципального) учреждения, иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) нахождение работодателя в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

3) наличие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по выплате заработной платы;

4) расторжение заключенного между Правительством Калининградской области и работодателем соглашения о создании и функционировании инжиниринговых центров, реализации инвестиционных проектов в области разработки компьютерного программного обеспечения, об оказании консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг, в области информационных технологий, а также в области научных исследований и разработок или прекращение деятельности в следующих отраслях: инжиниринговая отрасль, отрасль информационных технологий, производство лекарственных средств

и медицинских изделий, судостроение, автомобилестроение, радиоэлектронная промышленность, сельское хозяйство;

5) прекращение осуществления работодателем экономической деятельности на территории Калининградской области;

6) расторжение соглашения об участии работодателя в подпрограмме.

3. Исключение работодателей из подпрограммы проводится комиссией по отбору работодателей, подлежащих включению и исключению из подпрограммы (далее – комиссия).

4. Организатором проведения заседания комиссии является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

Министерство не позднее 5 рабочих дней после выявления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего порядка, организует проведение заседания комиссии и направляет на ее рассмотрение документы о наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней и принимает решение об исключении либо об отказе в исключении работодателя из подпрограммы.

6. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней.

7. В течение 10 рабочих дней после утверждения приказом Министерства решения комиссии об исключении работодателя из подпрограммы Министерство направляет работодателю уведомление с проектом дополнительного соглашения о досрочном расторжении соглашения.