



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2019 г. № 14
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 05 ноября 2015 года № 619

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 05 ноября 2015 года № 619 «Об утверждении положения об Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области и внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 28 февраля 2014 года № 97» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 21 ноября 2016 года № 546 и от 13 июня 2017 года № 301) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 февраля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 17 января 2019 г. № 14

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 05 ноября 2015 года № 619**

1. В преамбуле слова «пунктом 8» заменить словами «пунктом 6».
2. В положении об Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) пункт 7 признать утратившим силу;
 - 2) пункт 8 считать пунктом 7, который изложить в следующей редакции:

«7. Задачами Управления являются:

 - 1) обеспечение выполнения Правительством Калининградской области задач и функций государственного органа Калининградской области по управлению государственной службой до его образования в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2014 года № 97 «О мерах по выполнению Правительством Калининградской области задач и функций государственного органа Калининградской области по управлению государственной службой»;
 - 2) обеспечение:
 - осуществления Губернатором Калининградской области прав и обязанностей работодателя в отношении членов Правительства Калининградской области и Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области;
 - осуществления Губернатором Калининградской области и первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Калининградской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением должностей гражданской службы главной и ведущей групп категории «руководители», категории «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее - Агентство по обеспечению деятельности мировых судей);
 - осуществления Губернатором Калининградской области и первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области прав и обязанностей работодателя в отношении лиц, замещающих должности, не

являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей и ЗАГС (Агентства) Калининградской области (далее – ЗАГС (Агентство));

- осуществления Правительством Калининградской области прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей государственных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области (далее – руководители учреждений);

3) обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы;

4) организация развития государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба);

5) организация работы по формированию и использованию федерального резерва управленческих кадров, а также по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Калининградской области, молодежного резерва управленческих кадров Калининградской области;

6) обеспечение полномочий Губернатора Калининградской области по представлению к государственным наградам Российской Федерации, полномочий Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области по награждению наградами Калининградской области, указанными в подпунктах 2-4, 7 пункта 2 статьи 2 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» (далее - награды).»;

3) пункт 9 считать пунктом 8, который дополнить словами «, а также по вопросам наградной политики»;

4) пункт 10 считать пунктом 9, который изложить в следующей редакции:

«9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Управление осуществляет следующие функции:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

2) подготовка проектов правовых актов и иных решений Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области по вопросам реализации ими полномочий представителя нанимателя (прав и обязанностей работодателя);

3) ведение, хранение, учет и выдача трудовых книжек:

- гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти

Калининградской области (за исключением должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

- членов Правительства Калининградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей и ЗАГС (Агентства), а также руководителей учреждений;

4) ведение личных дел гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей), в том числе выполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 19 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609;

5) ведение личных дел членов Правительства Калининградской области и Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области;

6) прием документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, предъявляемых поступающими на работу:

- на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, для осуществления технического обеспечения деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей и ЗАГС (Агентства);

- на должности руководителей учреждений;

7) ведение реестра гражданских служащих в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

8) оформление, выдача, учет и уничтожение служебных удостоверений членов Правительства Калининградской области и Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, выдача, учет и уничтожение служебных удостоверений гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области;

9) оформление, выдача, учет и уничтожение служебных удостоверений и электронных пропусков в здание Правительства

Калининградской области внештатных советников Губернатора Калининградской области, действующих на общественных началах;

10) выдача и учет постоянных пропусков на магнитном носителе лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области, руководителей учреждений;

11) обеспечение заполнения раздела «Заполняется работодателем» листов нетрудоспособности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности», выданных:

- членам Правительства Калининградской области и Уполномоченному по правам ребенка в Калининградской области;

- гражданским служащим, замещающим должности в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

- лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей и ЗАГС (Агентства);

12) обеспечение исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления гражданским служащим, замещающим должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Агентства по обеспечению деятельности мировых судей), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

13) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей) (в том числе подготовка предложений по составам конкурсных комиссий, срокам и порядкам их работы) и включение гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровые резервы аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением

Агентства по обеспечению деятельности мировых судей) с использованием единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397;

14) организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей), и квалификационных экзаменов, в том числе подготовка предложений по составам аттестационных комиссий, срокам и порядкам их работы;

15) подготовка необходимых документов и материалов Руководителю аппарата Правительства Калининградской области и Губернатору Калининградской области для присвоения классных чинов гражданским служащим, замещающим должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

16) организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области;

17) формирование кадрового резерва Калининградской области, организация работы с кадровым резервом Калининградской области и его эффективное использование;

18) обеспечение должностного роста гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей);

19) организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в аппарат Правительства Калининградской области или органы исполнительной власти Калининградской области (за исключением поступления на гражданскую службу в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей для замещения должностей главной и ведущей групп категории «руководители», категорий «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»);

20) организация проведения добровольного психофизиологического исследования с применением полиграфа в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором Калининградской области;

21) организация проведения проверочных мероприятий в отношении членов Правительства Калининградской области и Уполномоченного по

правам ребенка в Калининградской области по поручению Губернатора Калининградской области;

22) организация проведения служебных проверок:

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, по поручению Губернатора Калининградской области;

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, по поручению Губернатора Калининградской области или первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области;

23) участие в служебных проверках, проводимых в органах исполнительной власти Калининградской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности в соответствующих органах исполнительной власти Калининградской области;

24) ведение штатного расписания аппарата Правительства Калининградской области, подготовка предложений по формированию и совершенствованию структуры аппарата Правительства Калининградской области;

25) обеспечение согласования структур и штатных расписаний органов исполнительной власти Калининградской области с Губернатором Калининградской области и первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области;

26) оформление:

- командировок Губернатора Калининградской области;

- командировок членов Правительства Калининградской области и Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области на основании решений Губернатора Калининградской области;

- служебных командировок гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, на основании решений Губернатора Калининградской области или первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области;

- командировок руководителей учреждений на основании решений Правительства Калининградской области;

- командировок лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей и ЗАГС (Агентства),

на основании решений первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области;

27) применение в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

28) обеспечение включения сведений о лицах, замещавших государственные должности Калининградской области и должности гражданской службы, к которым были применены взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него посредством направления первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области этих сведений в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов;

29) обеспечение соблюдения Губернатором Калининградской области и первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

30) обеспечение условий профессиональной служебной деятельности (охраны труда) в аппарате Правительства Калининградской области;

31) совершенствование и дальнейшее формирование правовой основы гражданской службы, в том числе разработка проектов законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов о гражданской службе;

32) анализ практики осуществления кадровой работы, подготовка предложений по ее совершенствованию первому заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области и Губернатору Калининградской области;

33) организация мероприятий по повышению мотивации гражданских служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

34) участие в реализации государственных программ Калининградской области, направленных на развитие гражданской службы;

35) разработка программ развития гражданской службы;

36) обеспечение реализации полномочий Губернатора Калининградской области по вопросам:

- формирования Правительства Калининградской области в соответствии с законодательством Калининградской области (принятия решения об отставке Правительства Калининградской области);
- определения структуры органов исполнительной власти по согласованию с Калининградской областной Думой (внесения изменений и дополнений в структуру органов исполнительной власти, образования и ликвидации органов исполнительной власти);
- назначения (досрочного прекращения полномочий) члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Калининградской области;

37) обеспечение реализации полномочий Правительства Калининградской области по вопросам:

- распределения обязанностей между членами Правительства Калининградской области;
- утверждения правил формирования организационно-штатной структуры типовых подразделений органов исполнительной власти Калининградской области, определения нормирования их численности и установления предельной численности работников органов исполнительной власти Калининградской области;
- утверждения правил формирования организационно-штатной структуры аппарата Правительства Калининградской области, его структуры и предельной штатной численности гражданских служащих и работников аппарата Правительства Калининградской области;

38) подготовка предложений о реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений Губернатору Калининградской области и первому заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области;

39) организация проведения ежегодного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Калининградской области»;

40) организация работы комиссии по формированию и подготовке резервов управленческих кадров Калининградской области;

41) организация обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров Калининградской области и молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области;

42) организация стажировок лиц, включенных в резерв управленческих кадров Калининградской области и молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области;

43) обеспечение проведения мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008-2019/2020 учебных годах;

44) организация прохождения в аппарате Правительства Калининградской области и в органах исполнительной власти Калининградской области практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

45) организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, за безупречную и эффективную гражданскую службу;

46) осуществление приема ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации;

47) осуществление приема представлений о награждении наградами;

48) обеспечение возбуждения ходатайства Губернатора Калининградской области о выдаче дубликатов (муляжей) орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации награжденным лицам по заявлению указанных лиц после проверки обстоятельств утраты государственных наград;

49) обеспечение деятельности комиссии по наградной политике Калининградской области;

50) оформление сопроводительных писем в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе о направлении на согласование документов о награждении государственными наградами Российской Федерации;

51) подготовка правовых актов о награждении наградами;

52) на основании решения комиссии по наградной политике выдача дубликатов:

- знаков «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее и (или) в петлице;

- диплома о присвоении звания «Почетный гражданин Калининградской области»;

- ордена «За заслуги перед Калининградской областью»;

- удостоверения к ордену «За заслуги перед Калининградской областью»;

- медали «За заслуги перед Калининградской областью»;

- удостоверения к медали «За заслуги перед Калининградской областью»;

- медали «Материнская слава»;

- удостоверения к медали «Материнская слава»;

- Почетной грамоты Правительства Калининградской области;

- знака к Почетной грамоте Правительства Калининградской области;

53) организация:

- учета поступления, списания наград и бланков документов к ним, а также учета остатков наград и бланков документов к ним;

- оборудования специальных мест хранения наград и бланков документов к ним, обеспечивающих их надежную сохранность;

- участия в проведении в установленные сроки инвентаризации наград и бланков документов к ним;

54) обеспечение порядка вручения государственных наград Российской Федерации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке вручения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 03 апреля 1997 года № 96-рп;

55) обеспечение в соответствии с законодательством Калининградской области порядка вручения наград;

56) обеспечение принятия лицами, замещающими должности гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, а также должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

57) взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросам государственной службы, кадров, формирования федерального резерва управленческих кадров и наградной политики;

58) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещения заказов и заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, связанных организацией профессионального развития гражданских служащих, обучением лиц, включенных в резерв управленческих кадров Калининградской области и молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области, а также с изготовлением наград и бланков документов к ним;

59) обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и организация системы мер защиты конфиденциальной информации, в том числе при обработке этих сведений средствами вычислительной техники и их передаче по каналам связи;

60) подготовка к опубликованию методических и других материалов по вопросам, касающимся прохождения гражданской службы, государственных наград Российской Федерации и наград;

61) консультирование гражданских служащих по вопросам гражданской службы;

62) участие в установленном действующим законодательством порядке в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений,

организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

63) участие в подготовке аналитических и информационных материалов, докладных записок (проектов писем) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.»;

5) пункт 11 считать пунктом 10, в котором:

- подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области и государственных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области, необходимую для выполнения возложенных функций;

2) осуществлять взаимодействие и контроль за выполнением структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области и органами исполнительной власти Калининградской области законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области о гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации;»;

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- подпункт 5 считать подпунктом 4, который изложить в следующей редакции:

«4) требовать от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области своевременного представления документов и информации по вопросам, относящимся в компетенции Управления;»;

- подпункт 6 признать утратившим силу;

6) пункты 12, 13 считать соответственно пунктами 11, 12;

7) пункт 14 считать пунктом 13, в котором слова «заместителя и заместителя – начальника отдела кадровой политики» заменить словом «заместителей», слова «по представлению начальника Управления» исключить;

8) пункты 15, 16 считать соответственно пунктами 14, 15;

9) пункт 17 считать пунктом 16, в подпункте 6 которого слова «организацию работы Управления» заменить словами «выполнение возложенных на Управление задач и функций»;

10) пункты 18-20 считать соответственно пунктами 17-19.
