



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 г. № 421

Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 235

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 235 «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 июля 2018 г. № 421

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 23 апреля 2015 года № 235

1. Преамбулу после слов «закона Калининградской области» дополнить словами «от 12 октября 2011 года № 42».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на
возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со
стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах
Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях,
проводимых на общероссийском и международном уровнях

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2015-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе

Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Получателями субсидий могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком (далее - конкурс).

6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов работников организаций и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях, проведенных в течение 6 месяцев до объявления конкурса:

1) проезд работника и (или) добровольца организации воздушным транспортом, железнодорожным транспортом общего пользования в поездах дальнего следования или автомобильным транспортом общего пользования междугородного и международного сообщения;

2) найм работником и (или) добровольцем организации жилого помещения.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) утверждает положение о конкурсной комиссии по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях

(далее – конкурсная комиссия), и состав конкурсной комиссии;

- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);
- 4) объявляет конкурс;
- 5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий;
- 11) перечисляет субсидии победителям конкурса в соответствии с заключенными договорами за счет и в пределах средств, указанных в пункте 37 настоящего порядка.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) определяет список организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- 2) рассматривает заявки, определяет победителей конкурса и размеры субсидий в соответствии с пунктами 28-38 настоящего порядка;
- 3) с целью уточнения информации, представленной в заявке, приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы);
- 4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Для участия в конкурсе организации необходимо представить в Министерство заявку, которая должна включать:

1) заявление от руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности, об участии организации в конкурсе (далее – заявление), содержащее согласие на выделение по итогам конкурса субсидии на возмещение части расходов организации (далее – согласие организации) или отказ от возмещения части расходов (далее – отказ организации);

2) пресс-релиз или информацию, опубликованную в средствах массовой информации или сети «Интернет», об участии организации в стажировке или мероприятии;

3) копии документов, подтверждающих участие в стажировке или мероприятии:

- информационного письма от организатора стажировки или мероприятия о проведении стажировки или мероприятия или приглашения на участие в стажировке или мероприятии;

- справки-подтверждения от организатора стажировки или мероприятия с указанием информации о состоявшихся стажировке или мероприятии, степени и сроках участия в стажировке или мероприятии

сотрудников и добровольцев организации;

- проездных документов (билетов), квитанций страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, документов, подтверждающих оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы, связанные с пользованием в поезде постельными принадлежностями;

- документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (кассового чека, договора об оказании гостиничных услуг);

- решения организации о направлении представителя данной организации в другие субъекты Российской Федерации для стажировки или участия в мероприятии;

4) реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

5) справку об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450-@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

10. В состав заявки включается информация (в том числе документы) об участии только в одной стажировке или в одном мероприятии. Информация (в том числе документы) об участии в одной стажировке или в одном мероприятии нескольких работников и (или) добровольцев организации представляется в одной заявке.

11. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и/или заявка отклоняется от рассмотрения.

12. Одна организация может подать неограниченное количество заявок.

13. Заявка представляется на бумажном носителе. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки.

14. Конкурс проводится в первую декаду следующих месяцев: январь, апрель, июль, октябрь.

15. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Калининградской области и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок и включает:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес Министерства для направления заявок;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

16. Заявка представляется в Министерство непосредственно или направляется по почте. При приеме заявки работник Министерства в день поступления регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении по почте заявка также регистрируется в журнале учета заявок, но расписка в получении заявки не составляется и не выдается. Заявка, поступившая в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

С 01 ноября 2018 года заявка представляется в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в Министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

18. Поданные заявки проверяются Министерством на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком (с 01 ноября 2018 года - уполномоченной организацией), и передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок.

19. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течение 10 дней с даты окончания приема заявок по критериям, установленным настоящим порядком. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

20. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и ее результаты вносятся в список результатов оценки заявок (далее - рейтинг заявок), являющийся приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Рейтинг заявок содержит сведения об организации (организационно-правовая форма и полное наименование), о количестве баллов, набранных в результате оценки заявки, и о размере расходов организации, представленных в заявке. Рейтинг заявок составляется в порядке убывания значений баллов.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

22. Протокол со списком победителей конкурса и размерами

предоставляемых субсидий передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство в срок не позднее 3 дней с момента подписания.

23. Победителями конкурса признаются организации, прошедшие конкурс и включенные в список победителей конкурса, являющийся приложением к протоколу.

24. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых организациям субсидий утверждается приказом Министерства в срок не позднее 5 дней с момента получения протокола Министерством.

25. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий) размещаются на официальном сайте Правительства Калининградской области и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 дней с даты их утверждения.

26. Министерство не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

27. Не могут претендовать на предоставление субсидий организации:

1) если представленная заявка не соответствует требованиям установленным настоящим порядком;

2) находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

3) деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) сообщившие недостоверные сведения;

5) имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату;

6) имеющие задолженность по представлению отчетности по ранее выделенным субсидиям за счет средств областного бюджета;

7) не обеспечивающие соответствие уровня средней заработной платы работников организации размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок;

8) если доля работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, превышает 10 процентов общей численности работников организации (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени по заявлениям отдельных категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

9) представители которых являются членами конкурсной комиссии;

10) если подготовленная организацией заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

28. Заявки оцениваются на основании представленных в строках 1-3 нижеследующей таблицы критериев, соответствующих значениям баллов (от 1 до 5): «организаторы мероприятия», «степень участия работника и (или) добровольца организации в мероприятии», «организаторы стажировки».

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Организаторы мероприятия: Администрация Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации	5
	органы местного самоуправления муниципальных образований на международном уровне	4
	органы местного самоуправления муниципальных образований на всероссийском уровне	3
	общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на международном уровне	2
	общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на всероссийском уровне	1
2	Степень участия работника организации и (или) добровольца в мероприятии: получение государственных премий, государственных наград Российской Федерации, наград и ведомственных знаков отличия органов государственной власти	5
	выступление с докладом, презентация деятельности организации (в том числе демонстрация видеоматериалов)	4
	участие организации в работе выставки (оформление выставочных стендов, посвященных деятельности организации), презентация печатного издания, фото- или кинопроизведения, участие в конкурсе или фестивале	3
	участие в спортивных мероприятиях	2
	участие с целью получения информации (в том числе в виде печатных изданий, фото- и видеоматериалов) или	1

1	2	3
	практических навыков, преподавательская или консультационная деятельность	
3	Организатор стажировки: Администрация Президента Российской Федерации	5
	федеральные органы государственной власти	4
	органы государственной власти субъектов Российской Федерации	3
	органы местного самоуправления муниципальных образований, социально ориентированные некоммерческие организации	2
	Иные организации	1

29. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в мероприятии одного работника организации или добровольца, осуществляется методом суммирования значений баллов по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1 и 2 таблицы.

30. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников организации и (или) добровольцев в одном мероприятии, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, определенная по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1 и 2 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев.

31. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в стажировке одного работника и (или) добровольца организации, определяется по значению балла критерия, установленного для данной заявки конкурсной комиссией и приведенного в строке 3 таблицы.

32. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников и (или) добровольцев организации в одной стажировке, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, определенная по критерию, установленному для данной заявки конкурсной комиссией и приведенному в строке 3 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев.

33. При равенстве баллов нескольких заявок, в том числе в случае превышения лимитов ассигнований на проведение конкурса (далее - лимит ассигнований), на основании расходов, указанных в заявках, приоритет устанавливается для заявок, которым Министерством присвоен меньший по счету регистрационный номер в журнале учета заявок.

34. В список победителей конкурса не может быть включена организация, при оценке заявки которой количество баллов составило менее 2.

35. В список победителей конкурса не может быть включена организация, при возмещении расходов которой будет превышен лимит ассигнований. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о включении данной организации в список победителей конкурса с возмещением части расходов организации на основании согласия организации, указанного в заявлении об участии в конкурсе. В случае наличия в заявлении отказа организации данная организация не включается в список победителей конкурса.

36. Список победителей конкурса составляется в порядке убывания значений баллов, полученных по итогам оценки заявок.

37. Субсидия предоставляется организациям в размере не более одной четверти средств, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

38. Расходы организации, указанные в пункте 6 настоящего порядка, возмещаются в следующих размерах и порядке в пределах утвержденных ассигнований и лимитов:

1) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы, связанные с использованием в поезде постельными принадлежностями) возмещаются при наличии проездных документов в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в купейном вагоне;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом общего пользования междугородного и международного сообщения;

2) расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере не более 550 рублей в сутки.

39. Условия предоставления субсидии:

1) включение участника конкурса в список победителей конкурса, утвержденный Министерством;

2) заключение с победителем конкурса договора о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

40. Министерство в течение 7 рабочих дней после принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – договор) направляет организации форму договора, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размеры субсидии;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

41. Организация подписывает договор с Министерством в течение

5 рабочих дней со дня его получения. В случае если организация - победитель конкурса в течение 30 дней с даты утверждения Министерством списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий не представит в Министерство подписанный договор, конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении этой организации из списка победителей конкурса.

42. Требования, которым должна соответствовать организация - победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) уровень средней заработной платы работников организации должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

5) доля работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать 10 процентов общей численности работников организации (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени по заявлениям отдельных категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации).

43. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора перечисляет субсидию на банковский счет организации - победителя конкурса.

Глава 3. Требования к отчетности

44. Копии документов, подтверждающих участие работников организации и (или) добровольцев в стажировках и мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации, представляются при подаче заявки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Контроль за целевым использованием субсидии, а также проверка соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного

финансового контроля.

46. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

47. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством.

48. В случае выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нарушений организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, организация обязана возвратить незаконно полученные средства в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения Министерства об обнаружении такого факта.

49. В случае отказа организации возвратить полученные средства в добровольном порядке их взыскание в областной бюджет осуществляется Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
